

建筑公司年度工作总结报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

建筑公司年度工作总结报告篇一

20xx年我公司承建项目共计xx项，其中跨年项目xx项，新开工项目xx项。安全部在上级主管部门及公司的正确领导下，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，完善公司各项安全管理制度，规范统一施工现场安全资料管理，并且定期性地开展了安全生产检查活动，通过加强建筑施工安全生产管理工作，完善和落实一系列安全管理措施，加强对各项目部监管，使各项工作取得了一定的成效。

一、以宣传、教育为本，提高全员安全意识

1、工程开复工“三级安全教育”活动开展率100%；为进一步加强安全生产管理工作，安全部着重检查并督导各项目部及时对每名职工进行“三级安全教育”，加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作，检查各项目部落实安全技术交底情况。

2、积极开展安全生产宣传活动，在本年度安全生产月的前期，安全部召集下属各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目部施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

二、加大安全生产检查确保公司安全生产工作顺利进行

1、今年安全部在每星期进行一次安全生产检查的基础上，还先后进行了“脚手架工程、大型机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理”的安全专项检查。

2、本年度截至目前安全部共计开展检查xx余次，先后督促各项目部排查隐患累计xx余项，检查覆盖面包括公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。

3、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。安全部还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

三、健全完善安全生产责任制和目标管理体系

安全部在成立之初制订了公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目部结合公司制定的责任制及管理目标，分解制定各项目的安全管理目标，完善项目安全生产责任制；并将公司安全管理方面的管理制度，下发各项目部参考执行。

四、20xx年工作成效及难点

1、项目部在安全管理分工方面不分明，这一原因普遍存在，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照“管生产必须管安全”的原则明确分工。

2、因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司及上级部门的检查。

3、施工基层人员的素质低，思想意识差。

4、公司某些方面正处于健全阶段，不能真正做到以安全为主，

导致比如：材料不合格或供应不及时、人工不足及资金不能及时到位等情况。综上所述是导致公司安全生产工作落实存在一定的难度。

五、20xx年安全工作重点

1□20xx年度安全部将继续努力工作，根据公司推荐制定年度安全管理目标，根据管理目标确定各项工作的开展及管理，确保全年无重大伤亡事故。

2、加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目部加强施工现场安全管理工作，确保不发生安全事故。

3、加强安全生产教育，加强指导职工对操作规程的学习和执行。

4、加大对机械设备的管理，凡未持证上岗人员一经发现，立即停止作业限期换人，并按规定给予经济处罚。

5、加强施工现场高处坠落和物体打击的防范和检查，严格按照标准做好安全防护工作。

6、狠抓安全教育和特殊工种持证上岗工作，各工地定期对施工人员进行安全教育，强化和巩固职工的安全意识。

7、认真搞好现场巡查工作，巡查原则是发现问题，限期整改，到期复查，超期处罚，对违背强制性条文或存在安全隐患的部位，勒令停工整改。

8、加强公司形象管理，每个工程都代表着公司的形象，体现了公司的管理水平，因此安全部在明年的工作中会同公司各部门一道，要求各项目部切实把工作做细，做出能够体现企业文化及形象的方面。

20xx年即将结束，但安全生产工作是一项长期的工作，公司领导十分重视，不论过去和现在，公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，公司安全部将以20xx年为新的起点，进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，严格执行各项制度，促进安全工作更上一层楼，为公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

建筑公司年度工作总结报告篇二

一、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失

2021上半年、值得一庆，自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、(楼层外飘窗的砌筑)造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

下半年、新的工程开工、位于__市高技区、楼座为三栋小高层，三栋多层，及一个大车库总面积由于58000m由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

二、工作要有责任心，合理安排工作

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识，更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，

总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才能更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

1、2022年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好、

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

三、最后总结一下

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。

干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经验的获取和累积，人际关系的基本架构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。

施工现场免不了喝酒，内部沟通需要喝、请甲方监理也要喝，如果你能喝1斤你只说喝半斤，如果你喝不了半斤干脆就说滴酒不沾，不管你的领导还是同事，说成天花也不喝，因为施工方是逢酒必醉。

建筑公司年度工作总结报告篇三

1、物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。在过程中严格按计划进场，对比计划量与进厂量，控制现场剩余，减少浪费。

2、严格物资进场验收制度。大宗材料 and 三材一律由现场收料员、工长和分包材料员共同验收，做好试验并建立台帐。现场材料员、工长、分包材料员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：(1)呆滞积压、质量低劣的材料；(2)无使用对象的特殊材料；(3)超储备定额悬殊的一般材料；(4)打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。按材料性能分门别类，按类分类，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

3、收料：施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。对照物资计划表与分包单位材料人员共同清点验收，共同签字确认，作为入库依据。物资对账单：每月统计进场物资的汇总对账单，与供货商对账并签署对账单，作为最终结算的原始依据。

4、 验收：根据物资需求计划对进场物资进行按实清点、检尺验收和资料的收集复合。同时认真核查材料品名、级别、规格、数量、与计划相符，且供货材料质量，均符合国家建筑质量要求后按实际验收量签字确认。验收时买方项目经理部物资负责人负责物资进场的签收。由物资负责人及相应收料人至少两人共同签署收货凭据。

报量：每月编制钢筋进场明细汇总表(标清进场日期、钢筋级别、规格、数量、生产厂家等信息)呈报监理、业主方对量确认，以此作为商务钢筋调差及回收材料款的依据。

试验室出具报告后，核实报告内容，检查名称、时间、规格、型号、标号、级别、部位等内容是否符合要求。

进场的钢材，按照不同规格型号、不同工程部位、不同级别、不同钢厂、不同批次、不同规格，每60吨为一个批次，进行分类统计并注明钢厂名称、进场日期及炉批号码后移交给实验员进行送检复试。

6、 及时搜集了供应商及材料生产商的企业法人营业执照、组织机构代码、税务登记证、生产许可证、iso体系认证、型检报告、产品检测报告,认真审查是否属实并满足要求，然后报监理业主方审核备案。内业资料：岗位职责、管理制度、供应商资质文件、物资签收授权书、分包进场材料设备报审报验资料、物资报审文件、物资收发料、物资计划、物资调拨、物资台账等资料分类建立进行管理。

7、 项目内部调拨及时做好调拨依据及台账为后期结算完整依据积极配合项目商务、财务及公司，完成每季度检查、考核及现场盘点工作，尽量做到不因物资为项目扣分。

8、 周转材料进退场及物资台账的管理

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、

使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料由分包或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐；加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全原材进场台账管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。

建筑公司年度工作总结报告篇四

我叫___，现任__公司担任施工员一职。来到公司九年多了，一直奋斗在施工线上在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了：__发行中心工程，工程建筑面积35000m²，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、__技术学院35#、36#住宅楼工程，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、__文化街c区、d区，该工程为群体工程、水岸花园9#住宅楼工程，工程建筑面积5521m²，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、__小区工程，工程建筑面积80000m²，该工程获得“省级安全文明优良工地”、“市级优质结构杯”等称号。

作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我对2021年以来的工作进行总结，希望在今后能以更新、更强的面貌去面对工作。

一、执行岗位职责

1、工程质量管理。

以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

2、班组的管理协调工作

重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处置各种问题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的体现方式。

5、技术管理

二、工作中存在的问题

1、自身方面

有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉

的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。

在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

2、在施工技术方面

由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

三、今后的工作打算

通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

建筑公司年度工作总结报告篇五

辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年转眼即逝，不知不觉时

间过的真快，悄然无息□20xx年的日历即将翻过，建筑业个人年度工作总结。

1、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失。

20xx上半年、值得一庆，(威海文平和谐家园高层c5#楼)自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、(楼层外飘窗的砌筑)造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

下半年、新的工程开工、位于威海市高技区、楼座为三栋小高层a1#a2#a3#□三栋多层a4#a5#a6#及一个大车库总面积由于58000平米;由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

2、工作要有责任心，合理安排工作。

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识，更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。唯一不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这

样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才能减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

1□20xx年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好、

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

三、最后总结一下：

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。

干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经验的获取和累积，人际关系的基本架构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。

施工现场免不了喝酒，内部沟通需要喝、请甲方监理也要喝，如果你能喝1斤你只说喝半斤，如果你喝不了半斤干脆就说滴酒不沾，不管你的领导还是同事，说成天花也不喝，因为施工方是逢酒必醉。

建筑公司年度工作总结报告篇六

时光荏苒，岁月如梭，转眼间2019年已经从指缝间溜走。回望走过的一年，经历的种种，失去的种种，收获的种种，感悟的种种都让我不胜唏嘘，2019年不管是否能够载入史册，注定将是我人生不平凡的一年。

坐在电脑前，平复心情，慢慢回忆写下去年的点点滴滴： 心灵感悟

2019算的上是我人生的一个重要转折点，这一年经历的心理的低谷期，现在细细回味当时有太多的苦无从诉说，但倒也是感谢有一段这样的经历，让我能治疗心灵的感冒，凤凰涅槃更加自信的面对接下来的人生。

1. 有担当，有责任感：

做到这两点，我感觉最先要有的就是要有自知之明。首先，要了解到自己的能力，不能愚昧的对什么都大包大揽，毫无计划毫无策略的闷头向前冲，如果这样不仅累了自己，而且对团队工作进展毫无帮助。所以，要学会要有自知之明的担当和责任感。

2. 积极有效的沟通：

沟通不是简单的上传下达，鹦鹉学舌，而是能够非常合理的表达自己的想法并得到对方的认可，且能够很理性的接受理解对方传递的信息。

我感觉在沟通的过程中，最重要的是要能做到换位思考，只有你设身处地的替对方着想，站在他的角度来看待此次沟通的内容，这样才能达到很好的共识。积极有效的沟通能提高工作效率，使复杂繁琐的团队工作，变的更加简洁。

3. 踏实地，忌浮躁
4. 勤反思，善思考
5. 路长远，且慢行

建筑公司年度工作总结报告篇七

一、质量管理方面

1、建立验收会签制度。在每个工序完成后，班组要自检，自检合格报工长检查验收，然后报由技术、监理和工程部共同验收，验收合格签署会签表，验收不合格要求进行复验，复验合格各方会签后再进行下道工序施工。上道工序施工完毕进行下道工序施工前班组之间必须进行书面工序交接。这样，严格过程控制，确保了每道工序达到合格要求。

2、建立每周六质量安全大检查制度。每周六下午，召集工程部、监理、项目技术、质检、安全各个部门及各施工班组班组长参加，对整个工程正在进行的各个工序施工情况进行全方位的检查，检查后开会总结，对易出现质量通病制定防治措施，对存在的隐患及时纠正，避免了不合格品的产生，也提高了施工质量。

3、建立样板领路制度。对每道工序及每个施工队伍根据项目部要求做样板间，特别是装饰工程，工序多，要求比较精细，样板是非常重要的。样板间完成后，组织工程部、监理及项目部共同验收，把质量验收情况作为考核施工队技术力量的重要指标和质量控制的依据之一。

4、材料见证取样制度。每批材料进场后，项目部实验员及时组织监理共同取样，以确保材料合格。

5、树立管理人员及施工队的质量意识，加强管理人员的责任心。通过定期开会来宣传教育，提高管理人员的质量观念。

6、各部门加强配合和协调，以工作质量确保工程质量。依照矩阵式管理体系，根据该业务分属哪个主管部门，各相关部门根据业务需要配合完成。

二、安全及文明施工管理方面

由于上半年建筑行业事故频发，给我们敲响了警钟，也因此引起项目部至公司各级领导的足够重视，加大了安全防护方面的物资和人力的投入，从多方面加强管理，规范现场施工人员的操作行为，取得了阶段性的成绩。

1、加大物资和人力方面投入，确保施工安全。对交叉作业的情况，为了避免高层坠物伤人，沿楼层高度设置两道安全防护平网，每道平网先挂一道大眼尼龙兜网，在铺一层密目安全网。制作了规范的施工电梯门、室内电梯井防护门，不但确保了施工安全，也满足了文明施工要求及再利用。同时，还购置了大量的标语牌和警示牌，在主要通道口和机械设备旁悬挂。另外，在主要出入口搭设安全通道，搭设规范、标志醒目、标语人性化，既确保了施工人员出入安全，也达到了现场文明施工要求。

的部位和设备。每周六进行质量安全大检查。项目部要求每个劳务队设置专门的安全员，配合质量安全部进行安全检查，每周六下午组织劳务队、项目部、监理和工程部共同进行大检查，并对检查结果进行总结，对防护不到位的队伍进行处罚，对防护及时到位工作做得比较扎实的队伍进行奖励。

3、定期召开安全生产会，进行三级安全教育。由于施工人员的流动性比较大，为保证进场施工人员都能接受安全教育，项目部每月两次召开全体施工人员安全生产会，让安全防护深入人心，人人都重视安全。

4、组织观看学习安全事故案例录像，用生动的事例来教育施工人员，同时下发河南五建编制的《工地安全人员必读》一书，组织学习安全生产法，用法律法规来指导安全管理工作。

5、建立三级安全教育卡，每个施工队伍人员进场，都要在质量安全部安全管理人员处登记，接受安全技术交底。

6、制订安全管理奖罚条例，让施工队伍及项目部管理人员与安全事故和违章作业奖罚挂钩，根据奖罚额度，在项目部管理人员和施工队伍之间按制定的比例分摊，提高管理人员和施工队的安全管理意识和责任心。

7、安排专人对工地现场路面洒水及垃圾清理，安排专人对现场材料进行归类堆放，进场材料按项目部安排合理堆放，使整个工地现场整洁规范。河南新建苑和河南五建项目部均获得了郑州市安全文明标准化工地称号，我们将再接再厉，加大管理力度，争取达到省级安全文明工地目标。

了显著成效，这与各部门各楼号管理人员的努力配合分不开。

三、工程进度方面

工程进度是工程建设的有效资源，是提高效益的有效途径，也是企业的生命。特别对房地产业来说，因为我们所面对的是客户，承诺就是信誉，有信誉才能有发展。工程进度是工程建设非常重要的一个方面。在工程进度方面，我们也做了大量的工作，确保工程快速有序完成。

下半年项目部及时人员调整，明确分工又加强协调与配合。

全球范围内经济危机，严重冲击着房地产业的发展，经济紧缩，考验着公司对于业主的承诺能否兑现，给我们造成了很大压力。

第一，根据甲方工程部要求，项目部编制了总进度计划、月进度计划和周报计划，每周四召开监理例会，总结上周完成情况及下周计划安排，查找未完成原因，查漏补缺，完善管理上的不足，使管理步入有序轨道。

第二，不同工种交叉作业，不同工序合理搭接。为保证工程有序开展，加快施工进度，在条件允许情况下，合理安排工序。例如，主体施工中，及时插入砌体、粉刷、室内地坪作业、卫生间防水、仿石砖、花岗岩等精装修工程和安装工程等工序。上道工序提供施工条件可以及时插入下道工序。有效合理的流水施工，加快了施工进度。

工班组，加快进度。

第四，制定工期节点奖，完成节点工期予以奖励，未完成给予处罚。在主体施工阶段，工程部和项目部均制定了工期节点奖，对完成节点的项目部和劳务队给予奖励，未完成的楼号的管理人员和劳务队给予了处罚。不仅提高了管理人员和劳务队的积极性，也提高了施工人员的责任心，加快了施工进度。

第五，以技术保障工期。本工程设计变更多，图纸多有不符，高层群体工程施工难度比较大，通过加强技术确认，积极研究工序或工种特点，制定有效合理的技术措施，保障了工程的顺利实施。

第六，加班加点抢工期。各级管理人员及施工人员积极研究工序特点，制定或，互相配合，利用夜间施工环境比较安静、其他工种夜间停工的有利时段，合理调配班组，亲守现场指导，提高了工作效率，也为其他班组提供了工作面，加快了施工进度。

从整个201x年施工过程来看，上半年的工作部署和工序安排是合理有效的，工作能够有序快速开展，基本达到预期的目

标。