

# 求职应聘个人简历表格 应聘办公室文员 求职个人简历(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 求职应聘个人简历表格篇一

,在阅读本文的同时大学生个人简历网希望求职者相关了解。在求职时要怎样写一份出色简历与求职信？请阅读以下参考资料！

从事跟单工作需要的是耐心与细心,并且抵抗压力一定要强,对于突发事件要处事不惊,从容淡定;与客户沟通一定要真诚及有亲和力.

个人自传

本人能够刻苦耐劳,性格开朗,具有很强的沟通能力;能够与人友好相处;适应能力强;在工作过程中认真,尽责,在未来的工作中,我将以充沛的精力努力工作,稳定地提高自己的工作能力,与公司同步发展。

## 求职应聘个人简历表格篇二

个人简历制作必修使用精简的语言,过多的信息传递往往导致无法区分重点内容,无法打动招聘人员。言简意赅的简历虽然内容少,但是传递的信息能够起到决定性的作用,经验

丰富的求职者往往懂得以更少的语言突出自己的'优势，才能够赢得企业的高度认可。

言简意赅让招聘单位详细了解自己。真正了解一个人非常困难，企业在招聘的时候，唯一了解求职者的方法为通过个人简历。能够将个人简历的内容进行全面的优化，将有利于自己的内容完美展现，可以帮助求职者快速获得满意的工作岗位。优质的个人简历可以架起求职者与企业互相了解达到桥梁，通过彼此深入了解的方式，达到互相选择的目的。

任何企业招聘均属于双向选择的情况。企业在选择求职者，而求职者同样在选择企业。在彼此选择的时候，个人简历成为了解彼此的唯一途径，能够制作优质的个人简历可以帮助求职者树立良好的形象，提高招聘人员对于求职者的认可度。

优质的个人简历首先需要在内容上言简意赅，同时能够突出展现不同求职者的竞争优势。以突出自身竞争优势为前提制作个人简历效果最好。

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1992年8月27日

证件号码：

/jianli

婚姻状况：

未婚

身高：

162cm

体重：

62kg

户籍：

福建莆田

现所在地：

福建莆田秀屿区

毕业学校：

龙岩学院

学历：

本科

专业名称：

管理类公共事业管理（财务管理方向）

毕业年份：

工作经验：

一年以上

最高职称：

初级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

服装/纺织/皮革/鞋业

食品/包装/造纸/其他轻工

职位名称：

会计/人事；

工作地区：

待遇要求：

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语六级；普通话标准

电脑水平：

熟练使用电脑□office软件使用熟练。

教育培训

教育背景：

时间

所在学校

学历

9月-207月

龙岩学院

本科

培训经历：

时间

培训机构

培训主题

3月-206月

兴隆驾校

c1驾驶技能培训

工作经历

所在公司：

赛得利（福建）纤维有限公司

时间范围：

年2月-年2月

公司性质：

外商独资．外企办事处

所属行业：

石油、化工业

担任职位：

财务/审计/税务-出纳、会计

工作描述：

1、根据公司相关规定，审核与销售相关的单据，确认销售收入。2、根据销售发货明细，开具相关内销和外销发票。3、跟踪应收账款回款进展。4、与客户对账等。5、每日对外报

送与销售及收款相关的报表。6、熟练使用sap系统。7、对信用证和银行承兑汇票业务熟练。8、熟悉银行转账、收款查询等。9、制作现金日报表等。

离职原因：

所在公司：

莆田向阳坊食品有限公司

时间范围：

2016年7月-2016年9月

公司性质：

中外合营(合资、合作)

所属行业：

快速消费品（食品、饮料、粮油、化妆品、烟酒）

担任职位：

人事专员

工作描述：

1、人员招聘2、员工入职、离职办理3、合同签订4、其他上级领导交代行政工作

离职原因：

其他信息

自我评价：

本人性情温和、做事稳重，能够进行多方位的思考，不激进。我对待工作认真负责，善于沟通、合作与协调，有较强的团队精神。环境适应能力强，能很快熟悉工作且有志于长期从事会计相关工作。从实习至今有一年多的工作经验，抗压能力强，实际动手能力强。

## 求职应聘个人简历表格篇三

基本简历

姓名：

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广东省

身材：

155cm?40kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

24岁

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

工作年限：

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

1500--

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

广州得亨电子科技有限公司起止年月：-11~-10

公司性质：

民营企业所属行业：计算机业

担任职务：

会计文员

工作描述：

负责日常的记账，对账等

离职原因：

公司名称:

公司性质:

民营企业所属行业: 计算机业

担任职务:

经理助理/秘书

工作描述:

离职原因:

教育背景

毕业院校:

广东农工商职业技术学院

最高学历:

大专

毕业日期:

所学专业一：

法律文秘

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广东农工商职业技术学院

法律文秘

大专毕业证

-10

广东农工商职业技术学院

秘书国家职业资格培训

秘书中级证书

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

自我评价

本人性格开朗大方，为人热情善良，有很强的集体荣誉感和不断向上的进取心，在校三年期间顺利完成了所有的课目。在专业上有扎实的专业知识技能，能够熟练操作用友\windowsoffice+系列软件，动手能力强并且有财务软件(用友)实际操作能力，熟悉纳税流程。能有效地完成工作。

联系方式

## 求职应聘个人简历表格篇四

简历是关于求职者自己的背景综述，关键在于突出与所找的工作有关的经验和成就，其主要目的是获得面试。招聘者一般只会用不到10秒钟的时间来决定是否接受求职者的简历，因此，对简历进行严密组织，突出能最好地反映你的能力的经验、技能和成就，并满足招聘者的要求。

—据一份对62所高等教育机构200份求职资料的抽样统计结果，90%的求职资料没有注明婚姻状况、期望薪酬，60%的人没有附加成绩单，40%的人没有外语等级证书，30%的人没有表明自己的特长、技能、作品或著述。简历开头注明应聘单位。能注明应聘是针对该单位的。这虽然增加了应聘人的求职成本，但是这能显示出应聘者对到该单位工作的诚意。

以下是小编分享的会计求职个人简历表格，更多内容请关注个人简历网。

基本信息

姓名

籍贯

联系电话

电子邮箱

/jianli

工作经验

政治面貌

通信地址

工作经历

xxx集团有限公司

财务总监(兼生产副总)

财务部经理

时间

学校xxxx大学会计学本科

会计

本科

职业技能

有丰富的财务管理实践经验和理论知识

熟悉国家财经法规和税收政策

熟悉工业企业全盘管理运作，能从事各项财务管理工作

能用英文编制会计报表，能熟练操作office等办公软件及金碟、用友财务软件

适于担任中外企业的财务总监，副总经理等以上职务

所持证书

大学英语四级

助理会计师资

会计师资格

资产评估师资格

自我评价

本人具有良好的人际沟通、组织协调能力和团队合作精神

高效、认真负责、细心、负责任、积极主动、能在压力下工作

良好的执行力，能及时完成上级领导交办的各项工作任务

现希望从事财务方面工作

## 求职应聘个人简历表格篇五

个人基本简历

姓名：

应届毕业生求职网

国籍：

中国

无照片

目前所在地:

荔湾区

民族:

汉族

户口所在地:

花都区

身高:

162cm

婚姻状况:

未婚

年龄:

25岁

联系电话：

XXXXXXXXXXXX

电子邮箱：

xxx@

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

会计：财务会计、财务/会计助理：财务会计、

工作年限：

3

职称：

初级

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

荔湾区花都区海珠区

个人工作经历：

公司名称：

起止年月：-01~-01广州xx办公用品有限公司

公司性质：

私营企业所属行业：文娱、体育、办公用品及设备

担任职务：

出纳

工作描述：

3. 按照业务发生顺序每日进行逐笔登记出纳日记账；
4. 遵守银行核定的现金库存限额，收到的支票、汇票和超过库存限额的现金，必须当日送存银行，严禁坐支、销货款。
5. 月末将公司银行存款账面余额与银行对账单核对，并编制银行存款余额调节表，由财务部会计复核后。
6. 每日汇报收支情况，月末编制资金情况表；
7. 负责管理银行账户，保管现金、支票；

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广东xx职业技术学院

最高学历：

大专

毕业日期:

所学专业一:

涉外会计

所学专业二:

受教育培训经历:

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广东xx职业技术学院

涉外会计

助理会计师

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

专业水平：获得会计上岗证、助理会计师

详细个人自传

本人是一个充满活力的'有志青年。对工作秉着认真负责的态度，有效率地完成工作，并因此赢得领导的赞赏。除此之外，我还是一个好学上进的务实之人，工作以外我还积极参加职称考试，不断进修相关专业知识，达到自我不断增值。