

2023年节能示范单位汇报材料 科技先进单位工作总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

节能示范单位汇报材料 科技先进单位工作总结篇一

一、加大科技投入，积极应用新设备新技术

(1) 110千伏灌南变35kv非防污型刀闸的更换。

(2) 110千伏灌南变35kv充油式电流互感器更换。

(3) 35kv五队变10kv充油式电流互感器更换。

(4) 35kv长茂变10kv充油式电流互感器更换。

(5) 35kv九队变1#主变更换。

(6) 35kv兴庄变10kv开关柜更换。

(7) 110kv三口变35以kv开关柜更换。

3、带电作业工作：至12月底，共进行了带电作业工作23____，大大减少了对外停电。

二。合理化建议及qc小组工作：

六月份是合理化建议月。在今年的合理化建议月中，我局的

广大干部职工开动脑筋，为企业的发展献计献策。因而共计收到合理化建议总条数达到160条，被采纳60条，其中被评为好建议的有10条。合理化建议的采纳率达到37.5。

为了配合班组建设，在全局推广全面质量管理活动，我局目前共有2____班组，其中成立qc小组的有2____，成立率达80.0。通过小组活动，为我局的生产、营销、多经、现代化管理等方面起到了科技攻关的作用，并有两项qc小组成果将在市公司获奖：继电保护班的《降低主变风扇电机损坏率》获一等奖，远动通讯班的《降低视屏监控故障率》获三等奖。

四、加快信息网建设，提高微机应用化水平：

200_年是电力信息网建设关键的一年，今年主要做的工作为：

(1)、配合市局完成市到县信息网安装调试。

(2)、完成了农村供电所接入信息网工程1____供电所的线路勘察、概算、初设和安装调试等。

(3)、完成了百禄变、长茂变、五队变、九队变视频监控系统与监控中心通道的调试任务，目前我局所有变电所都具备了视频监控功能。

(4)、目前市到县四级信息网工程基本完工。

(5)、每周两次诺顿防火墙病毒特征码的更新，杜绝大部分病毒的侵入，最大限度的保证信息网的安全。

(6)购置了一台高性能的服务器。

(7)、完善网络建设：根据需要，把一流办、新闻中心两个办公室接入局域网，调换了南大楼交换机。

(8)、积极推广各个信息子系统。今年共计推出以下几个系统：党务信息管理系统、输电网gis应用平台系统。

五、科技项目完成情况为：

今年我们承担科技项目4项，下面具体说明

1、图纸管理系统开发；

该项目为市公司下达项目，具体内容为：建立现行变电二次图纸及线路有关图纸的资料库，对其增加、查阅、修改、删除等操作进行相应管理，保证图纸的正确性和有效性。该软件已在运行一段时间后，又进行了相关修改，将正式投入使用。

2、停电修试申请单远传系统示范应用

该项目为市公司下达项目，主要内容为：基于notes系统开发，实现每日设备修试申请单的网上填写、流转、审核、批准等一系列流程，改变原来人工填写、送达的形式，提高劳动生产率。该软件正式投入运行，实现了网上流转。

3、局域网电话号码智能查询系统开发

该项目为市公司下达项目，主要内容为：内部电话号码日渐增多，且由于各种原因变换频繁，拟开发智能查询系统，以web方式实现关键字模糊查询，提供部门电话查询及工作人员办公室、住宅、移动通讯号码查询等功能。该软件已开发结束，目前已经投入运行，为查找电话号码提供了方便。

4、输电网gis应用平台系统

该项目为省公司下达项目，主要内容为：运用gis卫星定位技术对线路巡视质量进行检查。该软件已开发结束，目前已经

投入运行，为线路巡视提供了方便。

六、科技项目上报情况

定了瓦斯继电器在线测试、手机短信中心、互感器现场校验、配网自动化系统、变电所巡检系统、地网电阻测试仪□35kv户外开关研制等____科技项目。

七、科技论文上报情况

八、存在问题

(1)、科技调研活动开展很少，科技方面资料缺乏，对当前的新事物、新科技了解不多。

(2)、论文缺少创新精神，科技论文水平与质量不高，有待进行一步提高。

今年来，通过我们的努力，在科技方面做了一些工作，但有一些先进的科技没有得到充分应用。我相信在大家的共同努力下，我局的科技进步工作一定会再上一个新台阶！

节能示范单位汇报材料 科技先进单位工作总结篇二

1、成立了以总经理为核心，以酒店工程部为主体的节能小组，制定了不同阶段的能源管理计划，建立健全能源管理机制，严格遵守巡查制度。工程部每月对能耗进行统计，并绘制能源消耗图表，进行不同年份、不同月份的能耗比较，从而掌握能源消耗的真实情况。认真做好节能工作三落实，即组织落实、计划落实、措施落实。

2、在节约电能方面，酒店首先是对光源进行了改造，除保留客房内调光灯具外，将酒店公共区域、客房及会议室95%以上的普通白炽灯更换为5瓦led固体节能灯。仅此一项，每月就

可为酒店节约电能4000多度。酒店对公共照明的开放时间、各区域空调设备开放时间及空调温度进行了严格规定，并落实专人负责监管和巡查，从而大大降低了电能的流失。此外，酒店工程人员还对灯具反射罩定期清扫和更换，以提高光照水平；对空调进出风口定期进行清洗，提高制冷效率，减少电能消耗。

3、在节水方面，全面调整了公共卫生间和客房卫生间马桶水箱的水位，使其在不降低冲刷功能的情况下减少用水量，杜绝马桶长流水现象。设立节水巡查小组，检查酒店管道系统，做到早发现、早维修，坚决杜绝跑、冒、滴、漏现象发生。进行节水培训，提高所有员工的节水意识，自觉做到随手关闭龙头。

4、在工程维修方面，对于损坏的物料尽可能维修，实在不能修的再打报废。工程人员能自己动手维修的坚决不找外来人员，仅上半年自主调配和安装客房空调主机就为酒店节约维修费用4000余元，年内通过自主维修为酒店节省了近两万元维修开支。

1)在炎热夏季，为提加快制冷速度，尽快达到公共区域的制冷效果，酒店在各部位增设了不少电风扇，来加速空气的对流，使制冷速度大大加快，也大大缩短了空调开启的时间，为酒店节约了电能。

2)在夏日，为酒店客房和公共区域更换加厚窗帘，有效减少了日光辐射所带来的热量，减少了空调大量开启所带来的能耗压力。

3)冬季在阳光明媚的天气指定专人为公共区域和无人房间开窗，利用日光给房间加温和除湿，增加房间初始温度。

4)冬季为客房提供能耗相对较低小太阳电暖气，缩短房间制热时间，减少空调的使用。通过这一系列看似不起眼的措施

的实施，却切实降低了酒店中央空调的使用率，为酒店在节约能耗方面起到了不可忽视的作用。

上林宫酒店积极贯彻西旅股份公司以成本为核心，建立节能型企业的指导思想，从点滴做起，严格控制各个环节的能源和资源消耗，在创造经济效益的同时，更为秦岭北麓地区营造着绿色、环保的旅游环境。在金融危机背景下，以实实在在的工作为西安旅游企业的可持续性发展作出着贡献。

节能示范单位汇报材料 科技先进单位工作总结篇三

一、加强领导，全面部署节能减排工作

二、认真部署，扎实开展“节能宣传周”活动

xx局认真开展了以“节能攻坚、全民行动”为主题的节能宣传周活动。按照区委、区政府的统一部署，在中原路悬挂节能减排横幅一条，制作节能减排宣传版面一块，设立了咨询台，发放宣传资料500余份，普及推广节能减排常识。在6月12日“绿色出行日”当天，要求全局干部职工乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班。在6月18日的“能源紧缺体验日”当天，停开办公室空调一天。

三、突出重点，严控节能减排关键环节

一是厉行节约用电。我局从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关水、关电脑、关电源的良好习惯。

二是严格控制办公用品消耗。充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数；

办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面废弃纸张起草。

一、加强学习，提高认识，进一步增强了做好节能减排工作的责任感和使命感。

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

二、强化责任，突出重点，进一步提高了做好节能减排工作的针对性和实效性。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小学生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小学生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

三、加强领导，很抓落实，进一步保证了做好节能减排工作的制度化和规范化。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问

题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

谢谢大家！

节能示范单位汇报材料 科技先进单位工作总结篇四

为落实国务院、省政府关于加强节能工作的要求，在厅领导的高度重视下，我厅强化措施，注重实效，扎实有效地开展了节能工作，取得了一定效果。

在日常工作中，我厅坚持把做好节能工作同落实科学发展观结合起来，充分认识节能工作的重要性，加强措施，开源节流，把节能工作摆在突出位置，确保抓出效果。要求各部门主要负责人抓节能工作，结合各单位实际开展不同的节能宣传和节能周专项活动。

（一）机关办公资源开源节流。自开展节能工作以来，我们号召全体职工“节约一滴水、一度电、一张纸”，加大宣传力度，专门对厉行节约工作做了具体安排。突出抓好“节约一度电”，办公室区域做到无人不开空调，宿舍无人不开灯、办公区自然光线适合办公不开灯，计算机、复印机等其他电子办公设备不用时要关机，并关闭电源，以减少用电消耗；夜间或加班时，办公室内关闭饮水机，避免饮用水重复加热，待使用时再开启，在上班前关闭办公室内各种用电设备并拔下电源插头，做到“人走灯灭、人走机关”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”等现象，敦促职工养成良好的节电习惯。努力抓好“节约一张纸”，我们规范了办公用品的配备、采

购和领用，提倡修旧利废，避免浪费；尽量使用每张纸，对使用过的复印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，切实减少纸张消耗；大力推行无纸化办公，上报文件尽量使用电子文档传输；文件资料未定稿前尽量在电脑上修改，减少因重复印制文稿而浪费纸张；节约使用办公用品，领用采取以旧换新的形式，杜绝浪费；精打细算节约使用办公用品，打印机、复印机的墨粉用完后，都尽可能重新灌装，再次使用。着力抓好“节约一滴水”，加强用水设备的日常维护与管理，严禁跑冒滴漏，自觉做到珍惜一滴水、节约一滴水，做到人走水断流和水的重复利用，培养大家良好的用水习惯。

1、开展主题日活动。在公共机构节能宣传周主题活动日。各办公室停开空调，公共区域照明，进行能源紧缺体验。

2、活动周期间号召践行“135”出行方案（即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具），以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

3、参观科普巡展。

（三）严格控制公务接待。公务接待严格按照有关规定执行，严禁利用职务之便大吃大喝、严禁以联系工作为名公款宴请、严禁巧立名目变相公款消费、严禁以联系工作为名假公济私、严禁在餐馆酒店赊账消费，节约公务接待费用，减少办公运行成本。

（四）加强公务车辆管理

加强公务车辆的使用管理，实行用车登记制度，科学调度，降低车辆空驶率，严禁公车私用，公务活动尽可能乘坐公共交通、非机动车出行，集体公务活动采用集中乘车。车辆用油方面，根据单位具体情况，以上年油耗为基数，按下降标准确定当年的耗油总量，并将总量分解到每辆车上，车辆加油实行“一车一卡”和定点加油、维修制度，把节油

量化到每辆车上，定期统计并公布单车行驶里程和耗油量状况，对节约和超标用油者进行奖罚。双管齐下，把好车辆用油入口关和出口关，堵住管理漏洞。定期开展节能减排知识讲座，开展车辆维护、保养、节油驾驶等业务技能培训，不断提高驾驶人员业务知识水平和驾驶技能。

为进一步做好节能工作，实现节能、增效的目的，我厅将在以下方面作出努力。一是加强宣传教育，增强全员节能意识。二是建立健全制度，形成科学管理体系。三是狠抓日常监管，严格落实奖优罚劣。我们将不断探索新的措施，进一步把节能工作深入开展下去，为实现节能工作的高效、创新继续努力。

节能示范单位汇报材料 科技先进单位工作总结篇五

一、加强组织领导力度

酒店成立了由总经理任组长，副总经理任副组长，各部门经理任成员的节能领导小组，领导小组下设办公室，办公地点设工程部。负责酒店节能工作的具体措施、办法及节能工作相关制度，积极开展酒店各项节能检查和指导，并配合上级相关部门对酒店节能工作进行考核评比。

二、加强节能知识宣传教育力度

自开展各项节能工作以来，结合酒店实际情况，采用板报、发放节能知识手册、节能降耗的政策规定知识培训等多种形式加大宣传教育力度，广泛宣传了节能工作的重要意义，普及了节能知识，增强了全体员工的节能意识。现在员工都能自觉做到从本职岗位做起，从小事做起，节约一度电、一滴水、一升油、一张纸、一支笔、一分钱，养成了勤俭节约、爱惜公物的良好习惯。

三、加强基础能源(水、电、气)设备节能管理

1、节约办公设备用电成本。在计算机、打印机、复印机及传真机等办公设备不用时，做到了随时关闭。在长时间不使用以及下班后，及时切断了电源，减少了待机消耗。在办公室无人时，关闭饮水机电源，并严禁在办公大楼内使用大功率耗电设备；加强用电设备运行管理。对电器设备实行定时开关制度，在夏季下班时间实行拉闸限电。员工不得在公共场合利用公共电源给私自带电的各类电器充电、用电。同时在保证车辆行人安全的前提下，各办公区及公共场所照明实现开启、间隔关灯，关闭了不必要的夜间照明。通过以上三条措施，今年在20__年基础上(除去今年新购电磁灶)，节约12700度。

加快新能源、新技术的运用。在往年节电措施的基础上，酒店今年大力推行led新灯具的使用，在办公区、部分消防通道等灯具集中、长时间使用的场所更换了节能灯及led灯；公共卫生间及客房卫生间采用红外感应系统，控制照明灯具长时间无人使用自动关闭等。

2、通过供水设备的日常维护管理制度，及时检查更换老化的供水管路及零件，对水耗超标的洗手间设施进行了节水改造，客房及公共区域水龙头安装节水阀、使用节水龙头、红外感应龙头等；并在用水区域内设置了节约用水标识；控制各个阀门、龙头的出水流量，杜绝了“长流水”现象，切实减少耗水量。通过加强供水系统节能管理，在20__年基础上，节约1046吨。

3、用气管理方面，通过加装锅炉烟道集热器、电磁灶改造等技术手段有效的降低了酒店用气量，全年共节气20__方。

四、加强公务用车节能管理

为切实做好车辆节能工作，加大公务用车日常管理力度，对公务车辆统一实行定点维修、定点保险和定点加油，推行统一由工程安保部开具加油单加油制度，严格执行单车油耗定

额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低了车辆维修费用支出。在集体公务活动中，进行了集中乘车。杜绝公车私用现象。通过努力，在20__年基础上，公务用车节约油耗2855升。

五、强化督导检查工作

定期进行节能专项检查，强化组织领导监督作用。在日常的工作中，也有专人对能源使用情况进行巡检，做到随时检查，随时整改。通过制定和实行部门节能考核制度，提高了各部门对节能降耗工作的认识和主观能动性，各部门在能源消耗违规方面都有较大改善。

在一年的工作中，我们经过一系列节能措施实现了在同行中取得了较好成绩，成为了同行的学习榜样，在以20__年为基数上，节电12700度；节水1046吨；节气20__方；公务用车节约油耗2855升；酒店能耗比达到5.7%的目标。