

最新重点民生事项 重点班教学工作总结(实用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

重点民生事项 重点班教学工作总结篇一

尊敬的各位领导、老师、亲爱的同学们大家好！我是来自2012级临床药学班的汇报人孔令薇，站在我旁边的是我的搭档田薇薇。

2012年9月，42名朝气蓬勃的青年学子相聚净月潭埔，从此中医大的校园里便注入了12临药这股充满活力的新鲜血液。沐浴着晨光雨露，12临药走过了一年的春华秋实。虽然年轻，但充满自信；虽然稚嫩，但敢于拼搏。

12级临床药学本着学生“自我教育、自我管理、自我服务”的三自原则，在药学院分年级、分阶段、分层次的“三分思想”引领下，结合班级实际情况，以建设和谐临药、红色临药、文明临药、风采临药、魅力临药为目标，刻苦学习，努力实践，积极探索，勇于创新，取得了辉煌的成就。下面请允许我从以上五部分展示我们12级临床药学班的风采。

一、和谐临药、组织制度聚人心

“公平公正，民主选举”，班级充分发挥民主集中制，公开选举班委会以及团支部成员。组建起一个由九名班委组成的班干部系统，团支部下设立5个小组，各小组分工合作，共同进步，高效率、高质量的完成班级的各项工作。“奖惩有度，精中有细”，班级建有完整的班委会制度、班费管理制度、

奖学助贷制度、考勤制度、寝室制度、课前点名制度、自习签到制度、诚信考试制度。班委会践行“每天一次考勤，每周一次走访寝室，每月一次学习测评，每月一次心灵交流会”的四个“一”制度。使同学们达到“学习面前压力感、班级面前荣誉感、社会面前责任感、知识面前求知感”。班级组织上，通过建立班级微博□qq群等网络渠道来宣传班级及通知班内事务。在完善的组织制度引领下，班级内部整齐划一，团结互助，保证了冬季的扫雪工作高效率、高质量的完成。在校级以及院级的运动会中班级同学们也展现出了优良的精神风貌。班级的社会实践中同学们也是各显身手，为班级尽心尽力，每一次活动都得到各界人士的好评。

二、红色临药，思想教育促成长

思想是一面旗帜，一直在指引着我们前进。班级同学思想积极，要求进步，班级42名同学全部递交入党申请书，入党积极分子覆盖率达到100%。目前，班级有3人党校结业，4人正在党校学习。为加强党团教育，以党建团建带动班集体建设，班级定期与带班党员一起召开有关入党的理论学习交流会，由同学负责讲述近期国内、国际的时事政治。同时班级召开以“中国梦，临药梦”为主题的班会，开展了“献礼十八大，青春正能量”、“弘扬雷锋精神”等一系列社会实践活动。各项活动的开展使班级同学的奉献意识和服务意识有很大的提高。班级现有一人积极响应国家号召，应征入伍。在刚刚圆满落幕的东北亚博览会中，班级3名同学加入博览会的志愿者队伍，贡献自己的一份力量。同时，一年来，我们班集体一直坚持志愿帮助贫困儿童邓可欣同学，42位同学每月捐款捐物，轮流去探望她和年长的姥姥，为可欣送去学习和生活用品，并帮助她树立正确的人生观和世界观，在我们一年的帮助下，可欣更加的活泼乐观，帮助它的同时也更加增强了我们的责任感和班级的凝聚力。红色的旗帜在飘扬，12临药在它的指引下奋发向上。

三、文明临药，学风浓厚创佳绩

学风建设。班级开展“期末复习经验交流会”，并针对英语四级模拟考行动。并开展了以“创先争优树学风，拼搏进取求异彩”为主题的班会，定期开展互帮互助学习交流，并邀请思政部苗苗老师开展了有关“学习重要性”的动员会。在过去的一年，我们一直积极参加课外学术报告以及各类特色专题知识讲座，如“大学生职业生涯规划”“中药知识普及”等。拓展了学生的眼界和专业思想，为同学们树立了职业目标和专业思想。为形成属于12临药的特色文化，提高专业素养形成了“勤学，好问，慎思，笃行”的优良学风，班级在学业方面取得了显著成就，上课出勤率均达到100%，四级一次性过级率14.6%，班级同学一人荣获新生奖学金、两人荣获国家励志奖学金、一人荣获省政府奖学金，奖学金总数共计12800元。

四、风采临药，荣誉累累展辉煌

荣誉见证了临药人的努力。班内现有多人在各级学生组织中担任职务。其中校学生会1人，校团委1人，院学生会1人，院团委2人，社团负责人3人，校园文化使者1人。并且班级同学自主创立“大学生民族乐器社团”。在参加校内活动中，班级求新颖、求突出、求实效。按照专项活动专人负责，集体活动群策群力，大型活动集体民主分配原则。在药院好声音大赛、第五届“主导青春演绎梦想”心理情景剧大赛、最美带班党员评选、团支部风采展演、女生文化节、校主持人大赛等多次活动中获得优异成绩。班级同学在东北亚博览会中被评为“优秀志愿者”，在校庆活动中荣获“突出贡献奖”。这些都是重点班集体建设取得的累累硕果，人才倍出的临药，必将不改风采继续取得拼搏，展我临药辉煌。

五、魅力临药，拼搏进取求异彩

硕果累累的火红季节里，更多的是我们继续追梦的铿锵之音。放眼未来，2012级临床药学有以下几方面展望：学习上，开展“学习小组”、“一对一互助学习活动”，设立英语角提升

班级四级过级率。思想上，开展活动呼吁更多的大学生帮助像可欣一样的孩子，加强奉献意识。社会实践上，我们将从班级中选取代表成员前往吉林北华大学与其临床药学专业同学开展为期两天的交流，更加完善我们班级的学习与发展。未来的临药，必将在我们的努力下大放异彩。

“千里之行始于足下，九层之台起于垒土”365天的努力铸成了这一年来12级临床药学的成绩。12级临床药学班以重点班级建设为契机，继续拼搏，开拓创新，不断进取，打造成学习型、合作型、创新型、先进型的一流班集体。同一个舞台，四十二个梦想，12级临床药学之光必将伴着临药人的自强不息熠熠生辉！

我的汇报到此结束，谢谢大家！

重点民生事项 重点班教学工作总结篇二

- （一）富春江路南延一期工程隧道段工程的预算评审。
- （二）强峰路延伸段及海滨路西南段工程的概算评审。
- （三）梅山学校及附属项目一期工程的概算评审。
- （四）柴桥医院扩建工程的. 概算评审。
- （五）灵岩山路工程的概算评审。
- （六）育王山路工程的概算评审。
- （七）大碛高档模具及汽配产业基地规划一至四号路工程的概算评审。

（一）完成项目概算评审26项，审核投资54826.68万元，共核减投资3809.20万元，核增2144.54万元，核减率为6.95%。

（三）完成项目结算评审5项，审核投资1825.62万元，核减投资39.21万元，无核增，核减率为2.15%。其中在中介投资咨询机构已审核的以上5项工程结算的基础上进行复审，又核减投资32.80万元。

（四）完成项目竣工财务决算评审4个，审核投资2119.44万元，核减投资10.56万元，核增0.04万元。

（五）对峙南围涂、区人民医院、江南公路改造、骆霞线拓宽、狮子岭隧道及连接线工程、小港东岗硿新农村建设、新硿大同新村bt项目等工程跟踪评审工作正在进行。三、存在问题及建议建议：1. 建设单位加强对设计单位的管理，尽量选择信誉好的设计单位；同时完善考核制度，对设计成果差的，必要时给予一定经济处罚。2. 对比较复杂的重大项目，在初步设计审查前组织相关单位踏勘现场，使设计内容与实际情况相符。

（2）跟踪评审时发现，有些项目施工管理人员不到位；现场签证不及时，施工资料滞后或事后补充，影响到项目评审工作。如某工程开工已经很久，但应送审的施工图、招投标文件等资料到现在还没有提交；主要施工管理人员不到位，自去年已发现，经多次抽查并口头通知建设单位，效果不明显。

建议：建设单位加强现场管理，督促施工单位按照投标文件的承诺，及时配足、配强施工管理人员。同时积极配合跟踪评审工作，及时做好、提交现场签证等有关资料。

重点民生事项 重点班教学工作总结篇三

半年来，县档案局(馆)工作在县委、县政府和上级主管部门的领导下，坚持贯彻党的“三个代表”重要思想和党的“xx大”精神，并根据x委办[215]55号《新时期档案工作意见》，在年初制定了“六抓、六重点”，“三加强、三提高”，“一继续、一中心”档案工作思路。上半年，我们抓

落实、抓重点、抓创新，全力加快“依法治档、规范管档、科教兴档、方便用档、新域建档”的步伐，稳步推进档案事业各项工作的有序开展，全面推进全县档案事业平衡发展，档案工作取得了新的成绩，有了新的突破。

一、大力开展档案法制宣传，提高全社会档案意识

今年以来，我局从抓法制宣传入手，积极开展多渠道、多形式档案法制宣传活动，营造学法、守法、用法氛围。为扩大档案法律法规宣传面，抓住档案目标管理认定等有利时机，充分利用社会力量，通过协作组长发动各单位文档人员宣传档案法，提高档案工作知名度。并融宣传于平时业务指导工作中，业务指导人员能到一处即用典型的利用效果实例开展宣传工作，不断提高全县各机关和事业单位领导干部、个私企业主、社会团体负责人的档案意识，明确法律责任，进而要求他们建立档案工作制度，落实档案工作人员，配备档案工作设施，保障档案工作顺利开展。培养公务员、专业技术及管理干部的归档意识，明确须按规定对文件材料及时归档的责任。邀请来自各条战线的档案协作组长召开了座谈会，广泛征求社会各界对档案部门的意见和建议，并对新立卷归档方法进行业务探讨。通过深入广泛的宣传，不断优化档案工作社会环境。

干好档案工作，不仅需要无私奉献的精神，更需要大张旗鼓的宣传，赢得社会的理解与支持，这是我局的共识，把档案宣传工作摆到档案事业的重要位置。宣传工作中做好，一是宣传领导；二是宣传群众；三是宣传同行。二五年完成省局下达的征订任务，荣获征订《浙江档案》二等奖，连续十年获全市第一，连续六年获全省先进个人。在丽水日报、浙江省档案学会各刊登录用论文一篇，《浙江档案》第一期论文一篇《抓好重大社会活动档案工作势在必行》，录用信息8条，《档案信息》2篇。《畲乡档案》出刊三期，特刊一期，及时反映了档案局的保持共产党员先进性教育活动情况及局馆工作动态。并利用现代化的宣传工具，如我局创办的畲乡兰台

网、现行文件查阅利用中心，原创文秘材料，尽在网络。及时地向社会公开档案工作的信息与动态，努力做到档案宣传工作电视上有影，电台广播上有声、报刊杂志上有名、领导群众心目中有位置。

二、档案馆内业务有序开展

1□20xx年扫尾工作。一如继往地开展档案的接收工作，把丰富馆藏落到实处。档案馆作为永久保管档案的基地和科研及各方面工作利用档案史料的中心，毫无疑问，档案馆业务是档案馆工作的重中之重，为使业务工作落到实处，我们从丰富馆藏入手，使馆内业务工作富有特色。根据《中华人民共和国档案法》第十一条关于“机关、团体、企业、事业单位和其它组织必须按照国家规定，定期向档案馆移交档案”的规定，今年组织接收了梅岐、郑坑、毛洋、雁溪、澄照、大际等乡镇满1年档案，圆满完成全县除滩坑库区以外的2个乡镇存放满1年1多卷档案接收工作。

2、档案馆日常工作。有人说，档案保管工作简单，只要看管好，不丢失就行了，这是对档案保管工作的不了解。档案保管工作是一项科学性和技术性很强的工作。档案工作的最终目的是为了利用，是档案工作服务于经济建设、服务于社会的一个缩影。做好接待利用工作，更是实现机关效能建设最直接方式，接待利用人员自始至终做到“一张笑脸相迎、一张椅子让座、一杯热茶解渴、一份满意答复”。半年来，共接待利用档案资料75余卷次，3多人次。

三、积极开展业务指导工作，努力提高全县档案工作水平

档案业务指导工作的的好坏直接关系到全县档案工作整体水平，为确保全县档案业务工作抓紧、抓实、抓出成效，并发了景档[215]1号文件，重新明确四月份归档月制度，要求各机关、团体、企事业单位按收集齐全、分类合理、编目科学、订美观、利方便等组卷要求，做好工作。为确保案卷质量，根据

各单位文档人员的具体情况，有针对性地采取了分别指导、集中指导和代立卷相结合的方式。半年来，已对教育局、审计局、工商联、财政局、交通局、工会、民政局、党校、老干部局、人事局、梅岐乡、澄照乡、机要科等单位进行了立卷归档指导。

档案目标管理活动是促使档案工作走上制度化、标准化、规范化、法制化管理轨道的有效手段。为使这项工作有新的突破，年初，我局就将做好档案目标管理的动员、指导作为全年重点工作列入计划，在做好日常工作的同时，侧重对机关档案目标管理工作进行组织发动，强调档案目标管理工作的重要作用。半年来，景宁县档案目标管理再传佳绩，在x地档[215]7号文件，档案工作目标管理市一级认定单位中xx县财政局、地税局、景宁县地方税务局第一税务分局、景宁县地方税务局第二税务分局、景宁县地方税务局稽查局以优异成绩通过认定，也是达标率最多的一个县。通过目标管理工作，进一步提高了各单位领导的档案意识，促进了档案工作规范化建设。在此基础上，这四家单位力争在20xx年更上一层楼，达到省二级标准。日前，县财政局、县交通局已经开展了档案目标工作，局业务指导同志对这两单位进行蹲点指导，保证目标管理工作顺利进行。同时，为了更好地指导档案工作，局领导十分注重干部队伍的素质教育和业务知识更新，在经费困难和人手不够的情况下，抽调了六位业务骨干参加了市档案局组织的档案业务知识更新培训班，重点培训了《电子文件归档与电子档案管理》及《归档文件整理工作实务》。一人参加县委组织部组织的党外、少数民族、妇女干部培训班。通过培训，整体素质得到很大提高，服务意识和服务本领不断增强，求真务实和艰苦奋斗精神得到进一步发扬。

四、加强对档案工作的领导，进一步加强新时期档案工作。

积极贯彻落实省委、市委关于加强新时期档案工作的意见精神，县委办、县府办以景委办[215]13号文件的形式对x委

办[215]55号《关于进一步加强新时期档案工作的通知》进行了转发，进一步宣传了档案工作。档案工作被列入20xx年全县岗位目标管理责任制考核，在减分项目中分别占2、3分值，考核内容包括管理体制、业务建设、开发利用三部份，考核由县档案行政主管部门组织实施。为进一步加强档案工作，提高依法治档水平，不断把我县的档案工作推向规范化、标准化、法制化、科学化的管理轨道迈出了扎实的一步。

六、社区档案工作进一步得到加强。随着社区建设的快速发展和社区作用的日益显现，对社区档案工作、重点工程、民营企业档案工作进行了业务指导和调研，并形成材料上报市局。

七、在抓好本单位内部管理和档案业务建设的同时，围绕县委、县政府中心工作，认真组织开展了文明创建、安全保卫、信访、联系村、“三八”妇女节、结对生等各项工作，在4月15日身患再生障碍性贫血的吴建平父亲来单位要求捐款，李敏敏副局长带头个人捐款，局馆人员闻讯也纷纷向吴建平父亲表了自己的一份心意，共计捐款2多元。5月26日，档案局全体人员慰问了贫困生x同学，并带去了“六一”节日问候和礼物。及时完成县委、县府交办的各项临时性工作任务。

明年工作思路

一、强化档案法制宣传，开展执法检查，加大档案监督力度。

二、召开协作组长会议，开展业务交流。

三、加强全县档案业务指导，举办业务培训班。

四、抓好社区档案工作，加强对试点社区档案的管理和指导。

五、组织开展对重点档案、民营企业档案调研工作。

六、继续抓好档案目标管理工作。(财税局、交通局)

七、乡镇满1年档案消毒上架对外开放工作。

八、加强现行文件中心工作。

九、对机关、乡镇年度考核工作。

十、创建工作、联系村工作

重点民生事项 重点班教学工作总结篇四

不断提高医疗质量是促进医院发展的动力，严格医疗质量管理，全面提升医疗服务质量是医务科的重要任务，2011年医务科始终以《江苏省综合医院评价标准及实施细则》和“两好一满意”为标准，根据年初既定计划着重从核心制度落实、病案质量管理与科室自身建设三个方面不断深入。

(2) 病床使用率：111.3%

(3) 全年门诊总人次：19911人次

(4) 住院中人数：10541人

(5) 平均住院日：7天

(6) 全院实际占用床日数：69875

(7) 病历甲级率：99%

(8) 处方合格率：

(9) 入院诊断符合率：

(10) 手术前后诊断符合率：

(11)ct检查阳性率:

(12)急危重症抢救成功率:

(13)无菌手术切口甲级愈合率:

(14)无菌手术切口感染率:

(15)病理诊断准确率:

(16)开展成分输血比例

(17)择期手术患者术前平均住院日:

2、严抓管理，促进各项制度落实到实处

一年医务科继续加大十三项核心制度的执行和落实力度，特别是在全院开展职能科室参与科室交班、查房工作以来，医务科进一步深入到科室，每天参与科室交班、三级查房、分组查房，对科室的实际情况有了更全面的了解，这使我们在加强制度落实的基础上更加人性化的管理，在面对科室的危重症患者的重点督察方面，首先要求科室及时上报相关信息，医务科备案后及时到科室了解患者病情、查阅病历后，具体安排全院或科室内会诊，组织会诊人员和时间并参与会诊全程确保会诊质量，这样就为科室节约了时间和精力集中于患者的治疗和会诊资料收集上，有效提高了科室救治危重症患者的成功率，降低致残率和病死率。

3、规范病历管理，提高病历书写质量

4、立足自身，加强科室自身建设

只有不断提高科室的自身素质，才能确保科室各项工作的有效开展。根据一年全市工作检查中所提出的问题和日常工作

中发现的不足，医务科不断自我完善、更新，重点包括：转变工作作风，进一步强化服务意识，提高服务工作的时效性，对于科室反应的各种问题及时上报，在院委会的指导下快速做出解决方案；统筹安排组织科室院内会诊，联系院外会诊或转诊医院，规范会诊邀请函、转诊证明使联系工作规范化；完善和更新各项会议记录和各委员会活动记录，令各项工作均有详细规范的文字记录。

二、医疗安全管理

切实把“以病人为中心”作为保障医疗安全相关工作的出发点和落脚点，最终和理解病人，在此思想基础上严格医院各项规章制度、工作制度。在日常工作中将核心制度贯穿于整个医疗过程中，医务科在零九年依旧从源头和细节上消除安全隐患，对危重患者实行跟踪式管理，即接到科室上报信息后，从过去单一的备案工作扩大到亲自到科室了解患者情况、医疗信息，安排、组织和参加会诊，并在终末病例中再次检查会诊和讨论的书写质量。杜绝因病历书写失误而产生的隐患。同时在总结出现过的医疗争议中，我们依旧加强对病情告知的督察力度，严格要求临床人员在出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书中，对填写不完整和空白告知书的医务人员严格按照“医疗文书考核奖惩办法”实行处罚。

一年上半年医务科共处理医疗争议 起，经市医学会鉴定 起，协商解决 起，医患沟通不到位，缺少相应临床检查是发生争议的主要原因。

三、继续医学教育管理

医院要发展，人才是关键，随着医院规模的不断扩大，医务科协助院领导制定适合医院的短期和中长期人才培养计划，为医院储备人才。

3、上半年医务科在周一、周五业务学习之外，共组织包括手足口病、甲型h1n1流感在内的业务培训和讲座共13次，培训人员达一万余人次；组织全院理论知识考核两次(包括手足口病全员考核)，共考核500余人次，合格率99%。

4、完成住院医师规范化培训基地的申报工作

自一年四月份开始，医务科在院委会的指导下开始了“一省住院医师规范化培训基地”内、外、妇产、儿科专业的申报工作。先后成立了住院医师规范化培训委员会和住院医师规范化培训指导、考核、质量监督工作小组，医务科兼任培训委员会办公室，处理各项具体申报筹备工作。五月份为保证基地申报和考核网络化的顺利开展医务科派专人到省红十字会参加讲座培训。截至六月初各项申报表和专科情况数据表已全部提交至市卫生局，保证了我院今后住院医师规范化培训的有效开展。

四、配合医院全面开展手足口病、甲型h1n1流感的救治和防控工作

自手足口病、甲型 h1n1 流感在我国出现伊始，我院迅速做出反应，医务科在院委会的指示下迅速制定并启动了手足口病和甲型h1n1流感的应急预案，协助内四科完善病房、门诊和所需人员、设备的建立。根据卫生部下发的技术指南制定了陵县人民医院手足口病、甲型h1n1流感的诊疗方案，下发到各科室并组织全院学习。自防控救治工作开展以来医务科共组织相关全员培训四次，加深了医院工作人员对此类疾病的认识。特别是在我院接受到手足口病重症患儿以来，医务科在院领导的指示下对患儿进行了包括制定诊疗计划、组织上级医院会诊、患儿情况上报等工作的全面介入，有效保证了辖区内疫情的隔离和控制，为我院的防控工作做出了最大努力。

在院委会的支持与领导下，医务科在今后的工作中会再接再厉

励，不断实现自我完善，加强服务和监控力度，为构建和谐医院贡献力量。

重点民生事项 重点班教学工作总结篇五

11年工作总结：

1、落实常规工作，计划先行：结合我校实际，在全体教师就上学期工作展开讨论的基础上，集思广益，制定了学校教学、教研计划，各学科再依据学校教学计划制定个人教学计划。保证了学校各级教学、教科研活动的有序进行。

2、认真组织教师全员培训，提高教师的整体素质：组织了教师积极参加区每次教材统研和各级学习培训，努力提高教师素质。引导教师树立终身学习的观念，激发教师自身的活力，促使每位教师积极参加教研、培训教学等活动，在校内形成浓厚的教研氛围。

3、坚持先周备课及签字制度：根据镇教研室安排坚持先周备课活动。教师将备课的主要精力放在“预习和课堂完成作业”上，明确教学目标，理清教材思路，理解教学理念，规划教学流程，创设问题情境。教研组长每周五对下周的备课进行检查并签字把关。

4、认真研究问题式教学模式：本学期初，集体组织了三节“理想课堂”观摩课，并进行了交流研讨。要求每位教师在教学中要刻意创设问题情景，积极引导学生进行分析，培养概括和判断推理、综合的能力和运用知识的能力。

5、积极开展理想课堂赛课活动。根据镇教研室的安排，学校每月组织一次全员参与的理想课堂赛课活动，鼓励教师积极参与到活动当中，学校积极组织教师相互听评课，深入探讨每一堂的优缺点，集思广益，让授课者找到不足，明确今后努力的方向，让听课者学到别人的长处，弥补自己的短处，

起到共同进步的作用。

6、积极开展大阅读活动，营造书香校园。上学期学校为教师配备了《掌握高效学习方法》、《好学生 好学法》、《新课程怎样教得精彩》等教育书籍，直接放在办公室内供教师阅读。通过第三届读书节读书活动，提升教师教学理论水平和进行实践研究的能力。学校积极鼓励学生进行大阅读活动，倡导学生多读书、读好书、好读书，通过构建“书香校园”，让师生们真正体验到一本书能让我们一生快乐！

7、开展了硬笔书法练习与比赛活动：根据本校的实际情况积极开展硬笔书法每日一练，通过新老教师同伴互助活动。探讨钢笔字及粉笔字在笔画、笔顺等有关的问题，以此来促进教师个人素质的真正提高。在庆元旦期间开展了“庆元旦教师硬笔书法比赛”，大大调动起老师书法练习的积极性。

8、充分运用农远资源，服务于教学：要求每位教师利用农远设备资源，每周至少上课两课时；每月对全体教师进行一次农远设备和资源的应用培训，并且要求教师积极下载农远资源，分门别类进行二次开发应用。

12新学期打算：

1、落实教学常规工作，加大管理力度：加强常规教学的管理，实现教学管理规范化、制度化，严把备课、上课、作业批改、辅导、单元过关测试，进一步完善相应的管理制度，强化过程管理；坚持先周备课及签字制度；落实好领导听评课制度，针对课堂上出现的问题，面对面的和教师交流，沟通，促进课堂教学质量的提高。

2、继续进行“问题式”课堂教学改革，全面提高教学质量：积极开展理想课堂赛课活动。课堂教学是教学工作的中心环节，新学期开始后，首先要从上好每一节课，落实好每一个知识点，布置好每一道作业题，让每一个学生都学有所得出

发，努力改进教法的同时，也注意对学生进行学法的指导，以学法的优化推动教法的优化。

重点民生事项 重点班教学工作总结篇六

1、完成供水量1284万吨，其中壶山水厂820万吨、清溪水厂413万吨、王宅水司51万吨。

2、累计水费回收率98.81%。

3、产销差率为11.75%，漏水率11.33%。

4、新装自来水用户1411户，其中农村开户543户，城区开户420户。一户一表改造522户，其中农村改造448户，城区改造74户。计费总表总计83955只，其中总公司73400只，王宅水司10555只。

1、县城乡引供水工程：上半年完成今年工程进度40%，完成引水管道敷设17千米，壶山水厂二期扩建工程完成综合池、变配电房、污泥脱水机房、污泥浓缩池的土建主体，新建滤池和反冲洗泵房的基础工程。

2、一户一表改造：上半年累计完成522户。

3、管道工程建设：上半年完成管网建设6.5公里，总投资151万元。其中包括科技园dn200和dn150供水工程、百花山工业区芙蓉路dn200供水工程、王宅镇山里一周岗一里坞pe110供水工程、塔塘村dn300和pe110供水工程。

4、管道工程改造：上半年完成管网改造6公里，总投资17万元，包括污水管网收集系统二期工程下邵村段dn150供水管网迁移改造工程、端村新村dn150管网改造工程、环城北路至环城东路dn300管网改造工程。

上半年公司投入8万余元增置听漏设备，巡查dn800引水管线余次；并加强对城区老旧管网的夜间检漏工作，共查出暗漏点14处，挽回年漏水量22万吨。上半年供水设施抢修2658次，其中dn100以上管道维修117次。

全面升级并整合公司及下属子公司的财务软件，并与仓管软件整合，通过合理分配帐号及用户，既实现公司及下属单位的软件应用要求，又方便财务数据实时管理和硬件统一维护。

为优化国有企业组织权力结构，加强对国有企业经营和资产管理的监督，县自来水公司在上级部门参与、指导下，通过全体职工代表选举，成立了公司首届企务监督委员会，并依照通过的《企监会工作规程》对设计公司运营和职工切身利益的活动进行全程跟踪监督。

公司实行公司、部门、班组为梯度的三级安全管理制度，结合一月一查，一季一考核的考核机制，及时处理、整改安全隐患。与各部门签订安全生产责任书，进一步明确责任。加强水厂安保防范措施，落实各项门禁制度，针对一键报警装置、红外线、电子围栏等报警设备进行每月检测，保证设备灵敏度和完好性。

6月份，公司以部门为单位，举行局部消防演练，力求人人会用灭火器。6月16日，壶山水厂举行液氯泄漏事故应急演练，为规范操作细节，让每组值班人员都参与一遍实践演练，普及职工的安全意识、责任意识和技术技能和应急处理能力。

县城乡引供水工程时间紧，任务重，政策处理难。个别苗木种植户的行为对工程进度的不利影响。

（一）基建任务：县城乡引供水工程完工并进入调试。

（二）管道建设：科技园孵化区给水总管、塔塘村供水工程、莹乡路（明招路至金丽温高速路口）dn600工程。

（三）管道改造：百花山温州城区块、牛背金深塘区块改造；桐琴镇金灿房产、纬三东路管网改造；冷水坑工业区望江路、玉溪路改造；金温扩能改造工程汤村段管网迁移改造、污水管网收集系统二期工程下邵村段供水管网迁移改造、端村新区管网改造。

（四）绩效考核运用方式调整并运行。