

# 最新经济依附人工作单位证明 实习单位 工作证明(大全7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 经济依附人工作单位证明篇一

兹有\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业  
于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
在-x有限公司实习，最新通用实习证明模板。

该学生实习期间主要在我司u9测试部财务组实习，主要负责全面预算等模块的测试，验证等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂得地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三。作为金融专业的学生，在工作中表现出了扎实的财务理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未缺勤、迟到，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明

\_\_\_\_\_ (实习单位盖章)

日期：年 月 日

## 经济依附人工作单位证明篇二

工作证明是指我国公民在日常生产生活经营活动中的一种证明文件，一般用于职称评定、资格考试、工作收入证明等。其需要工作单位出具，并加盖单位鲜章方有效。下面就是小编整理的单位基层工作证明模板，一起来看一下吧。

xx人力资源和社会保障局：

兹证明，本单位\_\_\_\_\_同志，男，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生。身份证号：\_\_\_\_\_。

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_，在\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_工作。

以上经历表明该同志已具有两年以上工作经验。

特此证明

（单位盖章）

二0xx年xx月xx日

xxx单位：

兹证明，本单位\_\_\_\_\_同志，男（女），于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生。身份证号：\_\_\_\_\_。于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_，在\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_（岗位）工作。

以上经历表明该同志已具有两年以上工作经验。

特此证明

（单位盖章）

二〇xx年xx月xx日

，男（或女），汉族，\*年\*\*月出生，\*年\*\*月参加工作，大学学历（\*大学专业），现任。\*年\*\*月至\*年\*\*月，任（乡镇工作满两年）。

特此证明。

xx市\*党委（或党工委）

20xx年2月\*日

镇街主要负责人意见：

组织部分管部长意见：

兹有我单位xxx同志，女，壮族，身份证号□45xxxxxxxxxxxx□于20年9月分配到我校从事教育教学工作，属于“农村义务教育阶段学校特设岗位计划”人员，服务期限为3年，服务期的起止时间为20年9月1日至20xx年8月31日，截止20xx年5月15日服务期已满2年。本单位同意其报考广西20xx年度录用公务员（选调生）考试。

特此证明。

xxx中心学校

20xx年5月15日

兹证明□xx同志，性别，籍贯xxxx□出生，身份证号：。于xx期间，单位为，从事工作，工作身份为，具体从事。

根据文件的政策支持，以上经历表明该同志已具有两年以上基层工作经验。

特此证明。

(单位盖章)

xxxx年xx月xx日

### 经济依附人工作单位证明篇三

在我单位担任\_\_\_\_\_职务。近一年内该职工的平均月收入(税后)

为(大写)\_\_\_\_\_。目前该职工身体状况\_\_\_\_\_。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行

经济损失，本单位保证承担赔偿责任。

特此证明。

单位公章或人事部门章

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 经济依附人工作单位证明篇四

信用卡等会被要求由当事人单位出具的对经济收入的证明。  
下面有小编整理的单位工作证明，欢迎阅读！

工作证明

特此证明。

备注：此证明仅作报考职业资格证书凭据，不作其他用途。  
本单位对此证明真实性负责。

部门联系人：

联系电话：

单位(盖章)

年 月 日

工作证明

兹有我单位\_\_\_\_\_ (同志) (身份证号：\_\_\_\_\_ )  
在\_\_\_\_\_ 部门，从事\_\_\_\_\_ 工作已  
有\_\_\_\_\_ 年，特此证明。

单位名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(加盖单位公章)

特此证明！

\_\_\_\_公司(盖公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 经济依附人工作单位证明篇五

工作证是指中国公民在日常生产、生活和经营活动中取得的一种证件。一般用于职称评审、资格考试、工作收入证明等。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

兹证明我公司\_\_\_\_\_先生女士(出生日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日), 自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在我公司工作, 现任\*\*诚智思源物业管理经营有限公司\_\_\_\_\_职务。

特此证明

(公司章)

年月日

...x有限公司(单位名称)

兹证明———, 性别, ——年——月——日出生, 系我单位(公司)正式员工, 自年月在我单位工作, 现任(职务), 年薪。他(她)将于年月日前往台湾旅游, 我司担保其在台湾期间遵守台湾法律, 在旅游结束后按期回到, 继续在我司工作。

特此证明

公司名称:

负责人或主管人员签名:

负责人或主管人员电话:

公司地址并加盖公司章：

兹证明\_\_\_\_\_是我公司员工(身份证号码\_\_\_\_\_), 在\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_职务, 已有\_\_\_\_\_年。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作, 不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注意事项:

- 1、开工作证明要注意必须的格式。
- 2、开工作证明必须要盖“鲜章”也就是收入证明复印是无效的。
- 3、盖的章必须是单位的公章。并且必须是圆章。

兹证明\_\_\_\_\_是我公司员工(身份证号码\_\_\_\_\_), 在\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_职务, 已有\_\_\_\_\_年。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作, 不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

单位名称(盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

兹证明\_\_\_\_\_是我公司员工(身份证号码\_\_\_\_\_), 在\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_职务, 已有\_\_\_\_\_年。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作, 不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

单位名称(盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工作证明

兹证明\_\_\_\_\_是我公司员工(身份证号码\_\_\_\_\_), 在\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_职务, 已有\_\_\_\_\_年。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作, 不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注意事项:

- 1、开工作证明要注意必须的格式。
- 2、开工作证明必须要盖“鲜章”也就是收入证明复印是无效的。
- 3、盖的章必须是单位的公章。并且必须是圆章。

## 经济依附人工作单位证明篇六

兹有\_\_\_\_\_广东金融学院\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_金融学\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_同学于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在\_中国建设银行股份有限公司惠州市博罗县北门路支行\_\_\_\_\_实习。

该同学实习期间主要在我行对公对私业务、大堂及客户经理处实习，主要学习柜台对公对私业务简单的操作流程及注意事项、从事大堂对客户的服务与维护、跟从客户经理及业务顾问对客户进行信息维护及推广产品服务等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。作为金融专业的学生，在工作中表现出了扎实的金融理论-功底，对负责的工作表现出极大的责任心，并做到了学以致用，保质保量完成工作任务，体现出了从事金融工作所应具备的最重要的品质。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间未曾出现无故缺勤、迟到早退现象，尊敬实习单位人员，并能与我行同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

特此证明。

情况属实，特此证明。

\_\_\_\_\_ (实习单位盖章)

x年4月13日

## 经济依附人工作单位证明篇七

□□

\_\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_分（支）行：

兹有\_\_\_\_\_同志，证件名称\_\_\_\_\_、号码\_\_\_\_\_，  
系我单位\_\_\_\_\_（合同制/临时/返聘）职工，在我单位工  
作\_\_\_\_\_年，合同期至20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_  
（部门）任\_\_\_\_\_职务，其税后月均收入为人民币（大  
写）\_\_\_\_\_元（含工资、补贴、奖金和分红），月住房公积  
金的单位缴存部分为人民币（大写）\_\_\_\_\_元。特此证明。

人事（劳资）部门公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

□□

\_\_\_\_\_□

兹证明\_\_\_\_\_（先生/女士）证件名称及号  
码\_\_\_\_\_系本单位\_\_\_\_\_（1. 正式工、2. 合约  
工、3. 临时工），已连续在本单位工作\_\_\_\_\_年，目前在  
本单位担任\_\_\_\_\_职务。目前该职工的学历为\_\_\_\_\_  
，近一年内该职工的平均月收入（税后）为\_\_\_\_\_元人民币。

本单位承诺提供的以上情况真实，如因上述情况与事实不符  
而导致贵行经济损失，愿承担相应责任。

单位地址：

联系人：

联系电话：

单位公章或有权部门章：

单位或部门负责人签名：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

□□

系我公司员工。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起在我公司  
工作至今，已\_\_\_\_\_满年，任职\_\_\_\_\_（职务）。每月总  
收入\_\_\_\_\_元，薪金。

特此证明！

单位公章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日