

2023年高温补贴方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

高温补贴方案篇一

致全体同事：

广东又迎来了高温季节，为保障员工在高温条件下的身体健康，提高员工福利，根据广东省人力资源和社会保障厅发出的《关于高温津贴发放的管理办法》，现将公司高温补贴发放事宜通知如下：自6月份开始发放20xx年度高温津贴，发放周期为5个月（即6月、7月、8月、9月、10月），每人每月按150元标准与每月工资一同发放。

请大家做好夏季防暑降温工作，合理安排夏季高温外出时间，避免中暑，并注意饮食及个人卫生。

xxx有限公司

20xx年xx月x日

高温补贴方案篇二

根据福利管理措施规定，为保障员工在夏季高温环境下劳动生产过程中的身体健康和安全，事业部为高温作业的o类员工发放高温补贴，具体如下：

一、高温岗位定义：

(一)特高温岗位：工作环境温度高于37℃及以上。

(二)高温岗位：工作环境温度高于33℃及以上。

二、补贴标准和发放要求：

(一)特高温补贴：标准为10元/人/出勤日。

(二)高温补贴：标准为7元/人/出勤日。

(三)高温岗位作业时间超过日出勤时间的50%以上。

(四)补贴金额在员工月度工资中体现。

三、发放时间：

发放时间为6月至10月，根据各地区气温的变化特点，异地工厂按当地政策制定实施。

四、组织分工：

(一)各工厂管理部门负责所在工厂o类特高温和高温岗位的测试和统计，其他部门由本部门自行组织测试和统计，各部门对申报的高温岗位进行公示，公示时间不少于3天，公示结果请于20xx年6月20日报事业部营运与人力资源部邝金兰备案。

(二)发现虚报情况，除对部门负责人进行通报和负激励外，对已发放的高温补贴从员工月度工资中扣回。

公司各部门、下属各子公司、各员工：

为体现公司人文关怀，做好防暑降温工作，保障公司员工在夏季高温工作条件下的身体健康和安全，确保公司经营活动的正常进行，公司特别发放高温补贴费用，现将有关事项通

知如下：

一、高温补贴的发放范围：

公司各部门、下属各子公司员工(含试用期员工、实习生)

二、高温补贴的发放标准分为：130元/月·人

三、高温补贴的发放时间：6-9月

四、高温补贴的发放形式：以现金形式在8、9月份的工资中兑现

五、其他情况说明：

1、新入职员工，当月高温补贴按照实际工作天数给予；

2、6月、7月、8月高温补贴在8月工资中兑现，9月高温补贴在9月工资中兑现；

3、当月请假(各类假期)合计超过10天(含)的，不予发放高温补贴。

特此通知！

二零x年___月___日

各部门、分厂：

高温天气来临，为保障在高温条件下全体职工的身体健康，体现公司对员工的关爱。并根据公司相关管理规定，现决定从6月份开始发放高温补贴，具体通知如下：

一、发放范围：公司本部在职在岗员工；

二、发放期限：6月、7月、8月，共3个月；

三、发放标准：100元/月/人；

四、发放细则：

1、当月出勤天数达到当月应出勤天数，按100元发放；

3、高温补贴从工资中体现，从7月15日开始执行。

特此通知！

管理部

20xx年6月18日

高温补贴方案篇三

根据福利管理措施规定，为保障员工在夏季高温环境下劳动生产过程中的身体健康和安全，事业部为高温作业的o类员工发放高温补贴，具体如下：

一、高温岗位定义：

(一)特高温岗位：工作环境温度高于37℃及以上。

(二)高温岗位：工作环境温度高于33℃及以上。

二、补贴标准和发放要求：

(一)特高温补贴：标准为10元/人/出勤日。

(二)高温补贴：标准为7元/人/出勤日。

(三) 高温岗位作业时间超过日出勤时间的50%以上。

(四) 补贴金额在员工月度工资中体现。

三、发放时间：

发放时间为6月至10月，根据各地区气温的变化特点，异地工厂按当地政策制定实施。

四、组织分工：

(一) 各工厂管理部门负责所在工厂o类特高温和高温岗位的测试和统计，其他部门由本部门自行组织测试和统计，各部门对申报的高温岗位进行公示，公示时间不少于3天，公示结果请于20xx年6月20日报事业部营运与人力资源部邝金兰备案。

(二) 发现虚报情况，除对部门负责人进行通报和负激励外，对已发放的高温补贴从员工月度工资中扣回。

高温补贴方案篇四

公司所属各单位：

为切实做好高温天气期间防暑降温工作，保障公司安全生产，确保职工身体健康，经公司研究决定给在岗职工发放高温补贴。现将有关事项通知如下：

一、发放范围：

每月出勤天数不少于22天且发放之日仍在岗的职工。

二、发放标准及时间：

(一) 中高层管理人员、后勤处室一般管理人员及辅助人员、

生产厂科段级及一般管理人员、抽借在后勤处室及各生产厂科室的人员发放标准为50元/月;其他员工发放标准为100元/月。

(二)发放时间为20____年6 -8月共3个月，逐月造表发放。

三、发放办法:

(一)各单位按上述标准及要求按附表一《高温补贴发放登记表》的格式在次月3日前将人员名单报所在公司人事部门审核。

(二)所在公司人事部门审核后名单及汇总表报集团公司人力资源处审核、签批。

(三)各单位的借用人员(含试用)在借用单位发放。

人力资源处

二零____年____月____日

高温补贴方案篇五

各部门、各项目部:

暑运将至，为切实做好公司一线员工夏季防暑降温工作，确保公司生产的正常运行，结合国家相关规定，参照集团办发[xxx]12号文件，根据公司实际情况，发放20xx年高温补贴。具体如下:

20xx年6月1日至9月30日在册在岗的合同制员工。

备注:

1、二级部门干部高温补贴按二类标准执行;

2、一级部门干部不享受高温补贴。

1、高温补贴于6月1日至9月30日期间依据月度考勤在次月工资中予以发放。

2、新进员工若符合享受高温补贴规定，从到岗次日起享受。

3、当月因出差、培训、休假、工伤等各类原因，根据岗位的实际天数享受高温补贴。

特此通知。

XXXX公（）司

二零XX年XX月XX日