

会计人员工作述职报告(模板7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

会计人员工作述职报告篇一

我是工商银行会计xxx□xxxx年x月从学校毕业分配到xx工商银行工作，现任xx工商银行出会计一职。下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为

频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□call center系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出—一个党员、—一个中层干部应起到的带头作用。

会计人员工作述职报告篇二

20xx年随着集团公司的不断发展壮大，我作为集团公司财务部的一员，在自己的岗位上尽职尽责，在集团公司工会出纳□xx项目出纳等职位上出色完成了相关的基础财务工作。主要工作包括有：

- 1、职工互助医疗保险工作

- 2、工会日常出纳业务

20xx年，在工会领导的带领下，我负责进行集团工会的日常

资金管理，现金及银行存款的支付和收取，开具工会的相关收据发票，及时向云南省总工会上缴公司的每期工会经费。

xx等项目虽然完成较早，但是由于指挥部的计量工程款迟迟不到位，导致到现在都还经常发生往来款项的情况。由于原来的建设指挥部已迁至楚雄市，所以每次与指挥部的款项结算都要到楚雄市进行。

负责向施工队支付劳务费及发放留守工地人员的工作及生活费，并根据项目经理的安排下，先后多次到云南阳光道桥公司等相关单位进行应收账款的催收工作。

负责项目银行账户的日常维护及延期。由于是完成工地，今年年底的账户延期工作非常困难。我多次出差到楚雄市与银行沟通，提供相关账户延期的相关资料，才使得项目的账户得以延期。

同时，我在20xx年的工作过程中发现我还有很多不足的地方，比如工作方式不够灵活，专业技能有待提高等。根据去年在工作过程中发现的问题，我在全新的20xx中主要从以下方面进行努力：

加强理论学习，进一步提高工作效率，强化业务技能学习，创新工作方式，讲究工作技巧，提高个人的分析解决问题的能力，使自己成为符合团公司发展战略的高素质的财务人员。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

会计人员工作述职报告篇三

尊敬的各位领导：

来到所以前，我虽然从事过，但都不是专职的，都是代管兼职，自己也从来没有把取得财务工作任职当回事。xx年2月轮岗来到了所，处、所和同志们的，安排我担任费收工作，让我正式承担财务工作的重任，对此，我深感重大。为了不辜负领导和同志们的信任，我暗自下功夫学习财务工作的知识。我买来了最新的，逐页逐条的领会其中的规定和涵义，不时地记下操作流程，不懂的就向老同志请教。

同时，我还经常上网查找相关的做练习。一段下来，我写下了满满一大本。功夫不负有心人，我顺利取得了《会计证书》，名正言顺地开始了我的费收出纳工作。我看到所驾驶人员有限，为了能够在关键时候顶上去，我尽量抽出时间学习了驾驶技能，并于xx年年底通过了，获取了驾驶执照。同时，我还参加了市人事部门组织的创新知识和市征稽处组织的《x公规费征收办法》新规章的学习，全部顺利通过了过关考试。

以上学习，为我有效地开展财务工作、履行职责奠定了良好的基础。

xx所每天收费收的钱不是很多，但是做帐、清钱、进帐、上解的程序却一样不会少。我认真对待每天的日常工作，严格现金管理和结算制度，仔细核对进帐金额与微机征收数据是否相符，定期与会计核对现金与帐目。发现金额不符，做到及时，及时处理，确保日清月结无差错，上解结余符合上级的各项规定。

在日常工作中，我还主动所里承担其他的工作，比如食堂管理，每天察看食堂购买的，每天记录开支明细，有时候甚至安排饮食和接待工作，不仅帮所里了经费，而且对食堂经费开支起到了监督制约作用。

来到所后，我比较注重修身养性，注重善待的每一，自觉遵守国家的法律法规，遵守公德，遵守的规章制度，按时出勤

做到不迟到、不早退，树立了良好的`观念。

旧的一年已经过去，我希望在新的一年里，大家都忘记不快，重新再来，人人都有一个新起色。我将和大家一起协作，扎实工作，全面完成上级交给我们的各项工作任务。

会计人员工作述职报告篇四

我是工商银行会计xxx[]20xx年x月从学校毕业分配到xxx工商银行工作，现任xxx工商银行出会计一职.下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议.

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□call center系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出一个党员、一个中层干部应起到的带头作用。

会计人员工作述职报告篇五

我是工商银行会计xxx□20xx年xx月从学校毕业分配到xxxx工商银行工作，现任xxx工商银行出会计一职。下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。

一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。

二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基

本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。

三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。

一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。

二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。

三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□callcenter系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出—一个党员、—一个中层干部应起到的带头作用。

会计人员工作述职报告篇六

回顾既紧张而又充实的，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年。感谢所领导为我提供各种锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道—声真诚的感谢，感谢大家在工作—和生活上对我的无私关爱。—一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现就我一年来于村内履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

1、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了精神和“xx”规划精神等—系列的文件精神与政治理论知识。同时还在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶》和《财经法规与会计职业道德》，加强了会计的专业知识，以便更好的服务村民。

2、勤于动笔，增强文字功底。

村内的具体工作比较多且复杂，要求有较强的文字表达能力。参考的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的参考入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进

行修改，经过反复推敲，最后定稿。

在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

3、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，努力做好村支书和村主任的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向村两委汇报，会议做好相应的记录以使领导及时掌握情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策研究已经成型的参考入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

4、团结同事，努力工作。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

5、工作中存在的问题和不足。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；二是

长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

会计人员工作述职报告篇七

转眼间来到了“喜气洋洋”的羊年，不经意间，在九洲已经工作了多年，回首过去的这些日子，内心不禁感慨万千。正是在各位同仁的帮助下，我愉快、舒心地工作，充实、快乐地生活。非常感谢九洲的兄弟姐妹，你们是我工作中的好帮手，生活中的好挚友。你们的帮助让我的工作能力不断提高，自身素质不断提升。

到九洲来，我从事的主要是会计工作，记录着大家默默的努力，分享着大家成长的喜悦，感受着大家真诚的付出和茁壮的成长。大家的奋发拼搏、相互支持、互相帮助，无不散发着温馨和喜悦。所以今天首先要说就是感谢。在此，我谢谢大家，谢谢我们这个集体！

对我的岗位工作，我一直感觉有所不足，尽管通过学习全面系统的了解了会计知识，也通过所学知识给工作带来了帮助，但自身仍感觉学习的不够深入，工作中如果大家带来了不便请大家提出，我一定改正，尽心竭力地为我们这个集体做好服务工作。

对我们店的管理，我们店长期以来坚持的诚信经营这个价值追求我很认同，也倡导发扬。这么多年侯马九洲这个品牌价值得到了市场的认可和广泛的好评，正是我们的价值追求与社会相融合，与市场期望相一致的结果。同时我还是认为市场风云瞬息万变，要长处不败之地，只靠诚信还不够，我们还在在搜集、整理、分析市场变化、客户需求方面下功夫，多调查，对市场变化要有前期的准确预判，把准市场脉搏，科学制定决策和制度。另一方面，我认为要进一步健全激励机制，充分调动员工干活的积极性和主动性，诱导和培养员工的归属感和主人翁感，真正从机制上让大家感受到以店为

家、以店为荣，也很重要和迫切。

下面我谈几点我们店感觉不足的地方，不妥之处请大家指出。一是感觉我们店的风格不太鲜明，主要体现在店面布置和产品陈列上，感觉有点零乱，主次不太分明，不能真正把我们店价真货实的特点反应出来。二是感觉我们的制度缺乏稳定性和系统性，影响了制度执行的效果。三是感觉应该全面提升人员素质，体现出我们店的整体水平。四是感觉应该更注重员工的多种需求，除工作之外的交友、家庭生活等也要适当考虑，为培养稳定、高效的员工队伍奠定基础。

以上就是我的一些体会，在以后的工作中，希望能得到大家一如继往的支持和帮助，相信我们的明天会更加灿烂辉煌！