

最新督导的工作计划 初中责任督学督导 工作计划必备(大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

督导的工作计划篇一

以党的__届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

- 1、迎好省20__年度课程实施水平评估工作。
- 2、迎好潍坊市教育督导工作。
- 2、全面做好青州市20__年度教育督导和教育视导工作。

三、工作措施

- 1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟

识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20__年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

督导的工作计划篇二

以教育工作的重要论述和全国、全省教育大会精神，紧紧围绕市委、市政府“巩固提升年”工作部署，在市教育和体育局的指导和支持下，充分发挥监督、服务、指导、评价职能，为促进教育公平，推进教育优质均衡发展做出积极贡献，以优异成绩庆祝^v成立73周年华诞。

1. 健全完善教育督導體系，依据全国中小學校責任督學掛牌督導創新縣(市、區)評估認定標準和程序，積極推進工作開展、創新和發展，力爭“全國中小學校責任督學掛牌督導創新縣(市、區)”創建成功。

2. 开展全国优质均衡发展县创建工作的专项督导，积极争取市政府支持，对接协调有关部门，共同做好全国义务教育优质均衡发展县的申报、迎检工作，力争全国优质均衡发展县创建成功。

3. 做好义务教育质量监测专项督导，研读本实验区的质量监测结果报告，对中小学校负责人和相关学科教师进行解读，全程参与国家对我市进行的义务教育质量监测及实验区建设工作。

4. 督导学校贯彻执行教育法律、法规、方针、政策情况，督促各校依法办学、依法治校。

5. 准确把握我市中小学校办学现状，针对亮点推介经验，针对问题剖析原因，有效促进全市学校均衡优质发展。

1. 抓好随访督导工作。通过每月不少于一次的随访督导，督促学校进一步端正办学方向，明确办学思路，促进学校办学规范化。

2. 抓好专项督导工作。根据市局重点工作安排，结合教育热点、难点问题，组织开展一系列专项督导，成绩计入年底综合督导评估成绩，不断促进学校办学法治化。

3. 抓好综合督导工作。修改完善各级各类学校综合督导评估细则，根据市局工作安排，责任督学全面参与年底综合督导评估工作，严格综合督导评估标准和要求，促进学校办学精细化。

4. 抓好学校考核工作。坚持客观、全面、公正的原则，继续组织实施对全市各级各类学校的考核工作，促进学校办学标准化。

5. 抓好迎接烟台督导工作。做好迎检前的自查督导，协助相

关科室做好教育督导室对我市20xx年义务教育学校督导□20xx年普通高中学校办学水平督导等各项迎检工作，促进学校办学优质化。

1. 加强责任督学工作规范。组织责任督学学习《莱州市20xx年教育工作重点》《王雷波同志在全市教育系统工作会议上的讲话》等文件材料，明确督导内容，不断强化督导工作流程，引领责任督学规范有效地开展工作。

2. 提升责任督学队伍素质。一是调整督学责任区，责任督学、兼职督学人选。二是组建专家督学，引领督学队伍向科学、规范、专业发展。三是加强督学培训工作，有计划地派出督学参加专门督导培训机构的专业培训，提高督学整体素养。四是依据相关的法律法规，探索督政工作，做好督政的前期准备工作。

3. 完善挂牌督导工作机制。加强对中小学校办学过程中面临的热点、难点和群众反映强烈的问题进行督导，积极协调教师、家长与学校关系，增强学校的凝聚力、提高教育的社会美誉度。

4. 加强责任督学督导研究。开展教育督导优秀论文、教育督导工作案例评选活动，开展督导课题研究，有效提升督学总结能力、研究能力、指导能力，提高督导工作的针对性、有效性。

督导的工作计划篇三

根据《学校20__-20__学年度第一学期工作计划》，督导室在校党支部、校长室的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各个系部、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导

信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各系部及各职能部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为谢谢持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。
3. 推动学校完善系部二级管理体系改革，促进部门和系部间的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把系部、部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高系部、部门的工作效率。
4. 抓好省颁“三个规范”执行情况的督导检查，根据学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校系部、各部门实实在在地做到职业学校的“三个规范”，迎接“三个规范”镇江市第三轮视导。
5. 根据学校行政办公会议精神，迎接润州区教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

三、具体措施

（一）督教

1. 对教学职能部门的教學管理与服务，对各系部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。
2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织干部听课并汇总、公示听课信息。
3. 定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。
2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。
3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生

的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

（三）督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各系部、教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导组发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导组下情上达的桥梁作用。

（四）督安全

安全督导配合安全保卫与学工处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、各月重点工作

八月份

1. 制定本学期督导室工作工作计划。
2. 召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

九月份

1. 对全校各个班级开学准备工作的检查。
2. 对各系部学生仪表检查整改情况进行督查。

3. 对机电系干部的调整、分工及工作情况进行督导。
4. 对部分13级新生班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十月份

1. 信息系教学情况专项督导。
2. 实习生在岗稳定性情况督导。
3. 对学生的午休情况进行督导。
4. 对学生全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

十一月份

1. 综合部期中教学、考务工作督导。
2. 机电系学生稳定性情况督导。
3. 对学生晚自习情况进行检查督导。
4. 对12级、11级部分班级教育小组的工作情况进行专项督导。

十二月份

1. 对教学区的安全设施进行检查督导。
2. 信息处常规工作、内网建设督导。
3. 对学工处开展的禁烟活动的效果进行视导。
4. 对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。

一月份

1. 期末教学工作、考务工作督导检查。
2. 寒假前全校安全检查。
3. 学期督导信息汇总，完成工作总结。
4. 对各部门中层干部、教辅人员工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

督导的工作计划篇四

为发扬和推广学校教育教学管理的宝贵经验和有效方法，也为发现问题、反馈问题改善过程性工作□20xx学年起奉贤中学成立了督导室。督导室直接对校长室负责，根据校长室要求开展督导工作，由奉贤中学聘请资深高级教师为督导专家，根据分工，履行督导职责。督导的主要内容有两项：学科教学督导和学校专项活动督导。

工作进展：

9月5日前，制定《奉贤中学督导工作方案（草案）》。

9月6日，学校领导审核讨论了《奉贤中学督导工作方案（草案）》，对督导工作提出指导性建议，修改草案。

9月8日召开第一次督导工作会议，奉贤中学副校长金继波出席会议并作重要发言，对督导工作提出了希望、作出了重要指导，由金瑞莲老师对《奉贤中学督导工作方案（草案）》进行了解读和工作布置，由校长林春辉向督导专家颁发聘书。

9月11日（第三周）起，督导工作正式启动，各督导组将完成小组督导安排、审阅学科学期计划、与学科组长和级部主

任协商沟通，开始对学科的视导和级部工作督导，督导主要通过推门听课、校园巡视、实地观察、问卷调查、座谈交流等方式进行。

此项工作尚在摸索试行中，迫切需要各部门领导、学科组长、广大老师的大力支持！

督导的工作计划篇五

以《学校体育工作条例》为指导，建立符合“树德广才”办学指导思想的、有我校特色的体育教育课程，提高学生体育素养，开发学生的体育潜质，以美育人，促进学生生动活泼地发展。

二、课程设置

一) 基本原则

1、整体性原则，建立显形课程(包括学科类课程和活动课)，隐形课程(包括运动会、体育兴趣小组、课间操等)。

2、科学性原则，要遵循体育教育的规律和国家教育部的课程要求。

二) 基本要求

1、开足、开齐、开好学科类课程

按照国家教育部制订的课时计划行课，即体育课每周二节，体育锻炼课二节，为必修课，采用考查方式(分为优、良、及格、不及格四个等级)，标高按会考的基本要求进行教育。教学以欣赏为主，着眼于全体学生整，重在培养学生的基本体育素养和良好的身体素质。课堂教学注意知识性、体育性、科学性相结合，充分运用现代教学技术。

2、开展多种形式，富有吸引力的体育活动课

体育教育着眼于普及，兼顾提高。体育活动课是培养体育特长生的重要形式。体育活动课要与组建体育团、队、组相结合，可以开设专题欣赏课讲座、专项技能培训等，要注意充分运用现代教学技术，注意室内外结合，校内外结合。活动课的师资可以是校内体育课教师。

三、体育学科教学的具体管理要求

学校一贯按“条例”要求，安排每周两课、两操、两活动。并且安排了合理的管理与监控。

1、执行教学计划和教学大纲情况：

20年以前、后分别以旧、新大纲为纲，在教研组组织下，以备课组为单位，制定年度、学期教学计划，并在教研组备案同时交教务处备案。在教学过程当中教研组和教务处对体育教师对教学计划的执行情况进行管理和监控。

a□管理和监控从部门分：

(1)分管体育工作校长：应明确学校体育工作条例以及体育工作在学校

工作中的重要性和特殊性，明确体育组年度工作计划及重点，参加体育教研组工作会，随时查看体育课及体育工作，并提出意见和建议。

(2)学校教务处：严格遵循人体活动规律和场地容量的规定，科学地排课，并严格控制教师自行调课的现象，教务处应对教师检查教案的权利并做记录，以备在对教师年终考评时提用。

(3)学校体育教研组长：制定计划并带头执行计划，组织好每周一次的教研组会，了解各备课组的工作情况，打破情面严格管理。通过看课认真交换意见，如有必要还可以在教研组会上做专题讨论，形成共识，同时做好记录与备课组长一起进行研究，以形成有特点的校本课程。

(4)体育器材保管员：了解各位教师近期的教材，随堂提供教学器材并向学校提供不足器材的添置。除了备有《器材使用情况表》(见表二)，还应有学校体育课总订表和各位体育教师《本学期主要教材、器材登记表》(见表三)。这样可以减少体育教师上课的随意性。

2022年度个人督学工作计划