

# 事业单位三保 事业单位的工作总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 事业单位三保 事业单位的工作总结篇一

今年以来，我们按照市计生委、城区计生局和母公司的要求，认真学习《计生法》、《计生条例》、《计生管理办法》，全面提高计生管理水平，确保计生各项工作目标的实现，积极参加有关计生工作的各项活动，履行计生工作的程序和职责，坚持“以人为本，以人的全面发展”为核心，以“满足育龄妇女的需求”为原则，以“使计划生育工作真正成为造福于人民的事业”为目标。公司主要从以下几个方面开展工作。

我单位现有已婚育龄妇女人，育龄妇女人，新婚人，计划内一胎出生人，管理栋宿舍楼，辖区总人口数人，辖区总户数人，已婚育龄妇女人，育龄妇女人，一孩育龄妇女人，二孩育龄妇女人，新婚人，持证人，用避孕药人，计划内一胎出生人，放环人，人流人，全年办理服务手册人，办理独生子女证人，今年我司计划生育率%，环扎及时率达%，新婚报出率%，《计生服务手册》办证率%，办理独生子女证%，流动人口持证率%，宣传教育普及面%，全年无超计划生育，无非婚生育，圆满地完成了城区、母公司下达的各项工作指标。

公司领导高度重视计生工作，坚持把计生工作摆在精神文明建设中一个突出位置，提出：“两种生产一起抓，两个成果一起要”，强调计生工作的重要性，将此项工作列入领导班

子议事日程，在总结年计划生育工作的基础上，根据年存在的问题，制定了年计划生育年度计划和目标管理责任书，成立计生领导机构，建立计生协会，由计生兼干负责计生工作，健全计生兼干、计生栋长责任制，与江南区、母公司、各部门、个人、民工签订计生合同，把计生工作纳入对各部门、计生兼干、员人考核及年度评奖的条件之一，与经济责任制挂钩，为计生工作顺利开展铺平道路。

深化宣传教育工作，加强人口与计划生育法律法规的学习宣传，特别是《管理办法》、《计生法》的学习宣传，现在有很多群众都对其中的一些条例存在一定误解与偏见，总是认为只要有钱就可以超生小孩，为了让群众能正确认识这些条例，计生兼干不厌其烦地对群众宣传国家计生政策并做好解释工作，其次，在全体职工大会上讲解计生《条例》、《计生法》、《计生管理办法》的有关规定，发放宣传手册、利用黑板报、墙报等形式广泛宣传，使广大职工认识到计生工作与我们每个人息息相关，提高了贯彻计生的自觉性。公司领导经常利用节假日座谈会、去工地检查工作时同员工们谈心、谈理想、谈计生的重要性，关心青年职工的成长。“三八”节公司还组织全体女工去大明山搞活动，进行计生知识有奖问答，使女工们在娱乐中了解计生知识，受到育龄群众的好评。自年月日国家颁布实施新的《婚姻登记条例》，取消了强制性婚前检查制度，普遍受到了广大年青人的欢迎。由于婚检不再实行硬性规定，很多准新婚夫妇怕麻烦，担心自己的隐私被侵犯都不愿意去婚检，辖区内有一对年青人准备结婚了不想去婚检，计生人员得知后就给他们讲解婚前检查的重要性，希望他们在结婚前对对方负责、对未来家庭负责、对下一代负责、对社会负责的态度，为能有一个健康的宝宝，不要怕麻烦忽略了婚检而遗憾终身，通过我们的耐心解说他们愉快的去做了婚检。

开展优质服务，提高计划生育工作质量和群众的满意度，是新形势下做好计划生育工作的保证。我们坚持以人为本、以人的全面发展为中心，把育龄员工的需求和满意度做为衡量

工作的重要标准。我们对已婚育龄妇女一直实行优化婚、孕、产、节育和保健全程服务，对新婚夫妇进行“优生、优育、优教”宣传，一是公开办公程序，制定工作流程图，悬挂在办公室的墙上，将怎样办理生育服务手册，独生子女父母光荣证、育龄群众免费领取避孕药途径、计划生育“七个不准”等内容，办公程序的公开为员工提供了方便，深受广大员工的欢迎。二是严把优生关，利用板报，咨询、墙报、报纸等向大家宣传优生优育的常识。三是对怀孕三个月以内的孕妇进行走访，为她们送去婚育新风进万家生殖健康保健手册，计生管理办法等资料、做到《计生服务手册》送上门、避孕药具送上门、术后回访等服务，改变过去简单生硬的工作方式，以情感人，提高服务质量。河南栋的已婚育龄妇女刘萍在怀孕三个月时不幸流产，心理负担比较重，家人又埋怨，心情一直不好，我单位计生专干了解情况后，经常上门和她聊家常，讲解生育保健知识，保持身心愉快，不要有思想负担，将来还有很多机会，以情感人，要以愉快地心情迎接新生活。已婚育龄妇女罗艳青于去年底顺利产下一男婴，按有关要求，三个月要采取节育措施，但该妇女婚前体质不是很好，产后身体比较虚弱，经常有头晕眼花现象，暂时不想采取节育措施，计生专干了解情况后，多次上门探望她，和她唠家常，讲解采取措施对人体利好处，不要有思想负担，使她认识到计划生育工作人人有责，积极配合计生工作，很快就去医院采取了节育措施。我们坚持做到真正关心育龄妇女的身心健康，受到育龄妇女的好评。

流动人口是城市计划生育管理的难点。我公司是建筑单位，流动人口比较多，而且流动性比较大，公司针对这一实际加强流动人口的管理，公司和各部门主管签订流动人口计生责任书，民工签订计生责任书，成立了劳务中心，制定《民工管理规定》并有专人负责流动人口管理，将计生工作和综治工作结合起来。公司还不定期召开流动人口大会，出了一期有关流动人口的计生板报，劳务中心每月召集流动人口开会，宣传流动人口计生管理办法，帮助流动人口了解国情，知晓有关政策、法规，提高他们的守法意识，了解他们对计生

工作的看法，工会主席和计生人员还经常去民工宿舍了解民工生活情况，对有民工带小孩来工地的进行劝离确保人员安全，由于公司管理到位，没有发生一例违纪行为，公司今年为个民工办理《流动人口婚育证明》《婚育证明》持证率达%。

公司为了做好迎检工作，计生人员利用晚上时间到各家各户入户核查、环扎证、是否有外来人员，做到不漏户、户不漏人、人不漏项、项不出错，入户调查结束后整理出准确的计生户口册、育龄妇女卡、生育节育全程跟踪册、药具登记本等材料，建立一套完整的计生资料。

计生工作是一项极为艰巨、复杂的工作，要做好是不容易的，随着市场经济的发展，光靠行政命令根本行不通，有时说破嘴，跑断腿，还达不到预期的效果，但我们相信有上级部门的正确指导，通过我们耐心细致的工作，以理服人，以情感人，一定会得到广大职工群众的理解和支持，使我司计生工作再上一个新台阶。

## **事业单位三保 事业单位的工作总结篇二**

### **一、在政治思想方面：**

作为一位教师，我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校的各项科研活动，并且做了自我总结。端正思想，教书育人，为人师表。

### **二、在教育教学方面：**

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案，制定好教学计划，根据学生的实际学习情况，备好和制定不同的教案以适应不同层次的学生。在传授学生知识

时，运用多种教学方法，耐心教导学生；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，上半年，任教x班，下半年，任教x班，充分利用学校的电教平台，制作好每课课件，情景教学、及运用多种教学方法来启发、教育学生。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。在批改作业方面。学生的作业总是及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高教学质量。功夫不负有心人，学生的成绩就是的见证。所教的两个班x班的学生成绩在同层次的班级中名列前茅□20xx年的成绩也在同层次中排列最前。

三、在工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。还不断的撰写教学论文，如上半年，我撰写的论文《轻松学习，轻松作文》在发表。下半年撰写了两篇论文在校内同课组内学习交流。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的中学语文教师。我将会努力学习，把的语文学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

## 事业单位三保 事业单位的工作总结篇三

小学班主任特别是一年级的班主任，是一个复合性角色。当孩子们需要关心爱护时，班主任应该是一位慈母，给予他们细心的体贴和温暖；当孩子们有了缺点，班主任又该是一位严师，严肃地指出他的不足，并帮助他改正。于是，我认为

班主任工作是一项既艰巨而又辛苦的工作。说其艰巨，是指学生的成长，发展以至能否成为合格人才，班主任起着关键性的作用，说其辛苦，是指每天除了对学生的学业负责以外，还要关心他们的身体、纪律、卫生、安全以及心理健康等情况。尽管这样，下面我就谈几点做法和体会。

## 一、常规习惯，常抓不懈

学生良好的行为习惯的养成不是一节课、一两天说说就行的，它必须贯穿在整个管理过程中。于是我制定出详细的班规，要求学生对照执行，使学生做到有规可循，有章可依。由于低年级学生自觉性和自控力都比较差，避免不了会出现这样或那样的错误，因此这就需要班主任做耐心细致的思想工作、不能操之过急。于是，我经常利用班会对学生中出现的问题进行晓之以理、动之以情、导之以行的及时教育，给他们讲明道理及危害性，从而使学生做到自觉遵守纪律。

## 二、细处关爱，亲近学生

## 三、具体要求，指导到位

心理学研究表明，儿童对事物的认知是整体性的，能熟知轮廓，但不注重细节。

我认为，首先要蹲下来，以孩子的视角观察事物，用孩子能听懂的话和他们交流。其次，要注重细节教育，把该做的事指导到位，因为他们很想按照老师的要求去做，很想把事情做好。

## 四、示范带头，直观引导

大教育家乌申斯基曾有过这样一段话：“教师个人的范例，对于学生的心灵是任何东西都不能代替的最有用的阳光。”低年级的学生对自己的班主任是一个怎样的老师，他们会留

心观察班主任的每一个动作、每一个眼神、每一种表情，会细心倾听班主任的每一句话，他们对班主任有着一种特殊的信任和依赖情感。班主任的自身素质，道德修养，班主任的一言一行，一举一动，无形之中会成为全班几十个孩子的榜样。因此，在班级工作中我时刻注意自身形象，事事从我做起，以良好的形象率先垂范，潜移默化的影响着我的学生。凡要求学生做到的，教师首先自己做到，而且做得更好。要求学生讲卫生，不随便乱扔垃圾，自己就做到随手捡拾垃圾。要求学生不迟到，在我的带动下，我们班的大多数学生都能做到讲卫生不迟到，个个讲文明守纪律。

## 五、及时表扬，延迟批评

德国美学家黑格尔说：“不应该使孩子们的注意力长久地集中在一些过失上，对此，尽可能委婉地提醒一下就够了。最重要的是要在学生身上激发出对自身力量和自身荣誉的信念。”教过低年级的老师都知道：孩子小，事儿多，一上课就“告状”。当老师的又不能不公平处理，这样耽误的时间太多，而且学生因为受了批评，注意力长时间集中在自己的过失上，情绪受影响，低落的情绪体验使智力活动水平明显下降，课堂吸收效率变低。针对这一情况，我采取延迟批评，这样既培养学生愉快的情绪体验，又给予其改正和返回的机会，之后老师只要加以指导，就能很好的解决问题。

## 六、抓住优点，激励成长

每个学生都有潜力，能否发挥他们的潜力关键就在于老师能否帮助他们树立起克服困难的信心和勇气。

“让孩子永远生活在希望之中”我相信它所起的巨大作用是不可抵挡的。

总之，小学班主任工作是一项很繁杂的工作，每个班主任都有过酸甜苦辣，特别是小学低年级的班主任，要带好一班孩

子，教育好一班人，确实不容易。但小学低年级又是学生刚跨入校门，接受人生观世界观的起始阶段，因而，小学低年级班主任的工作是十分重要而光荣的。我觉得只要自己充满爱心，关心和爱护他们，并严格地要求和教育他们，爱中有严，严中有爱，爱严结合，细致入微，一定会到达令人满意的效果。

## 事业单位三保 事业单位的工作总结篇四

工作总结做好了，才能更好的开展以后的工作，如果你只是敷衍了事，即使做了工作总结，也是浪费时间，因为它对你毫无意义。所以我们在写工作总结时，应该适当的注重质量，你想写好的工作总结，就到本站瞧瞧吧，下面是本站的小编和大家分享的工作总结的相关内容，欢迎大家前来了解，想知道更多信息，可以收藏本站(ctrl+d即可)。

### 一。现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

### 二。银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。



### 三。其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。

在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮

大发挥自己应有的作用。

## 事业单位三保 事业单位的工作总结篇五

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种

文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多。

## 事业单位三保 事业单位的工作总结篇六

首先在就业上返回了原来的工作地方，只是暂时的稳定，因为在外发展稳定是前提，发展是硬道理！其次在一月份中已经制定了今年的发展目标、规划、计划、任务等工作奠定了今年的发展路线，同时自己的职业意向也发生了重大的变化，因此在进修之前已经开始学习大学课程。经过上年年末到今年年初工作、生活方面已基本上稳定下来形成秩序。

其次，今年春节过后报名进修中央电大，至此自己的文化水平由中专上升至大学专科，多了个大学生身份，报读了我思考了很久决定的行政管理专业。

再次，进入三月份以来在xxx同学的陪同下在广州天河区岗顶电脑城经过长时间的讨价还价□xxx同学以其优秀的谈判口才终于达到双方的共识，此时令我对伯俊同学谈判的口才佩服不已。也使得我省了不少钱，也令商家赠送了不少配件。此时我终于实现了我毕业出来工作以来的其中一个梦想，我也从此拥有了属于我自己的计算机，从此结束了借用别人的计算机的时代。之后在xxx的建议下和我因学业上的事务要办，接着在今年四月报装了网线，实现了今年计划中的信息化目标，从此我的发展进程进入了信息化时代，此举令我办事也方便了很多，计算机专业水平经过几个月的摸索比以往有所提高。

再次，实现计算机目标之后对自己的着装也进行了改善，不再像以前那样随便，在自己着装方面力求得体舒适、有品味、做什么职业就要像个做什么职业的。也对自己提出了外显风度内气质的要求。

最后，在今年的四月二十四号在广州的北京路青少年宫加入了广州青年义工组织，此后进入五月份参加了几次活动，收获不少，也结识了新的朋友，从此以此活动结合自己的大学专业进行活动，也对自己提出了以社会为课堂，结合网络课程，深入社会社区，来个学历、社会经验、工作经验一起抓，同步发展，也以此活动扩大自己的交际面，通过参与公益活动，在帮助别人的同时，也改善和改变自己的不足和锻炼自己的能力，以及继续提升自己的思想、人生境界等。

经过毕业后出来工作以来至今，我自己个人的价值观、人生观、世界观以及我自己的思想已经初步形成。总的来说今年的发展计划目标也提前基本实现了，比预想的还要快，只实现了自己“四化”中的个人信息化和作风军事化，同时也有不足之处在于，根基还不够稳，专业程度还不够，底子薄、工作和社会经验不足，还有很多地方仍需去改善，今后的路途将更加艰巨、发展道路也漫长，所谓：革、命尚未成功，同志仍需努力！

在过去的发展基础上展望未来：我将加深知识专业化、继续改善和改进自己的不足之处，多参与社会活动，加深学业上的功底，加强训练自己的计算机技术和五笔速度训练。广交朋友，在交流中学习，在实践中提升自己的能力水平。就业上突破限制和制约因素，挑战做管理职位，要在三年内做到白领层。由此我对自己的发展提出：锁定目标、任务导向、稳步发展、持续改进的发展方针。

这仅仅只是个开始，接下来的路，在怎么艰难也要坚定的走下去，要对自己有信心，要对未来有信心！行动源自一个想法或者是设想，想到了就马上去做，去实行。有梦就去追，相信未来是属于我们的。