

2023年企业个人工作总结(模板5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业个人工作总结篇一

大家好！

一、公司领导重视，分管领导长抓，员工人人参与。

建司初期，公司没有专职人员抓安全工作，致使安全事故事件时有发生，公司领导经常忙于解决矛盾，弄得焦头乱额，耗费了许多本来用于管理生产的精力，公司老总看到这一问题后，认为公司管理，特别是对员工的管理，安全，消防，生产管理工作应当误之及去抓，老总去年请来了专职分管安全管理人员，重点抓安全工作，把公司安全管理工作放在重要日程上，完善了公司的安全制度，定期组织学习，制度上墙，使员工天天见到，时时刻刻遵守，使每个员工人人参与，安全规范管理。

二、完善和制定各项制度，重点抓落实工作。

1. 公司对安全制度做了进一步完善，结合公司实际情况制定了一系列安全制度及安全操作规程。即：《消防安全管理制度》、《人生安全、生产安全管理制度》、《治安保卫管理制度》、《安全检查管理制度》、《责任事故处理规定》、《各车间机器安全操作规程》、《安全培训制度》等。认真组织学习安全制度和《安全生产法》等有关法律法规，进一

步提高员工的安全意识及自我保护意识，公司还科学规划，合理布局，不断改善员工的劳动条件，为员工创造了一个舒适安全的工作环境。

2. 确实加强了对职工的安全教育培训工作，未经教育培训不得上岗，落实好了公司内部安全生产责任，实施了全员安全宣传教育工作，全公司员工进行了三级安全教育合格后上岗，并建立了安全台帐，经常开展防火，防爆宣传，经常组织义务消防队员演习，建立健全了岗位目标责任制，把安全工作明确分工，责任到人，同厂长，车间主管，组长，员工都签定了安全责任书，奖罚措施配套到位，组织全员检查，隐患整改落实到人，安全检查工作做到了长抓不懈使之规范化，制度化，确保及时发现和消除隐患。对发生事故做到了举一反三严格按照四不放过原则进行处理，把安全事故责任制落实到了车间，班组，岗位，加强了车间安全、卫生承包管理，在全体员工中树立安全第一，预防为主的思想，让广大员工提高了安全思想意识和自我保护意识。

三、公司7月份成立了安全综合治理领导小组，对公司整个安全做了一次全员综合治理整顿。

分三个阶段：

1、宣传自查阶段。

2、整治阶段。

3、维持阶段。通过治理取得了良好的效果，公司还召开了全员参加安全生产工作会议，认真分析以往现场事故的原因，吸取事故教训，每月定期还不定期对全厂各部门安全卫生进行大检查，消除各种存在的不安全隐患，对公司电工，机修，锅炉工等特殊工作进行了专门安全培训，配备了企业专职安全员，得到了上岗证，健全了企业负责人，车间主任，安全员，班组长，岗位工人等各级人员的安全生产制度，建立健

全了各岗位安全生产操作规程，安全警示标志，对安全检查教育培训等都建立了台帐，特别是完善安全隐患自查，整改和复查验收等情况都有书面记录。

四、对年度工作计划加以落实

1. 主要工作是进行新员工进厂三级安全培训教育工作，车间、班组负责培训新员工掌握基本的安全操作技能和安全操作规程，厂部负责安全知识教育。由各车间、班组地3月份月底前完成。由厂部、企管部负责考核。列入各部门工作绩效考核成绩。

2. 主要进行设备安全检查工作，由设备、生产、技术等部门联合检查，主要检查全厂地生产中的设备存在的安全隐患和不安全因素，对检查出的问题，由相关部门列出检查报告，由责任部门进行检查整改，技术、设备部门负责协助整改，生产部门负责进行检查督促。主要工作在6月底前完成。由厂部、企管部负责考核。列入部门工作绩效考核成绩。

3. 主要进行夏季防暑降温、安全生产工作，主要由企管部、生产部负责，各生产车间协助配合工作，安排进行定期和不定期的安全生产检查和安全教育工作，对检查中发现的问题和不安全行为，进行安全教育和安全培训，本季度着重安排员工安全再教育工作。对检查中存在的问题由企管部考核到相关部门，并列入部门工作绩效考核成绩。

4. 主要进行安全防火教育和年终安全总结考核工作。对各部门存在的防火隐患进行全面的检查，对检查中存在的问题进行整改，对整改不及时，不到位的应及时进行考核。进行一次全面的防火演习，以锻炼员工的火灾急救能力，由企管部全面负责组织进行。并对工作业绩进行考核，将考核成绩列入部门工作绩效考核成绩。

以上汇报是我公司在加强安全工作管理中的基本做法，这其

中也得到了金东经济开发区领导对我们工作的大力支持和帮助，我们虽然做了不少工作，但与要求仍有一定差距，工作中还有许多不足，需要我们不断的改进，提高，完善，我相信我们航艇公司一定会把安全工作做的更实、更好。

企业个人工作总结篇二

1、服务保障。较好地做好了公司20xx年度总结表彰大会、春节工作安排会、半年工作总结分析会及领导办公会等会议的筹备服务及相应文字材料的起草准备；做好了市、局等上级领导检查调研，公交同行、外来单位的学习交流、业务办理，上级和外来电话业务协调回复等服务接待；做好了公司放假、值班安排、值班室物品的配备、洗涤及电话通信保障；做好了与公司各基层单位、各部门及广大职工的业务协调联系等工作，确保了公司相关工作的顺利进展。

2、调研督查。围绕公司111项重点工作和半年总结会上各分管领导的工作安排，我们会同公司纪检部门进行了三次检查调研。检查重点：一是了解各基层单位和各部门对公司下达的的相关的各项指标、任务以及分解后的重点工作进度和完成情况；二是了解工作亮点；三是了解各自工作中存在的问题和困难。小组人员通过座谈交流、查看资料、发通报等方式，推进公司重点工作及时完成。同时，将检查中大家提出的52个问题和困难，及时反馈公司领导协调解决。

3、内部管理。在大力节约办公耗材、强化公用车使用管理、降低公务接待标准的基础上，对各项来文来电处理、资料复印、车辆派遣等日常工作实行量化管理，全年开具介绍信192份，派遣车辆1500余次，收发文件568份，接听外部相关部门电话700余次，油印、复印各类材料50000余张，并按时完成各类文件资料的归类、存档和公司大事记的编写工作。

4、临时工作。一是配合领导做好春节期间慰问工作。二是针对省级文明单位创建要求，同党办、宣教部前往和平村、潘

家湾村和太平堡村，开展新春送文化送温暖、公民道德大讲堂、安全乘车知识宣讲、爱心捐书、善行义举宣传等活动，积极完成各项任务。三是做好外来单位的业务招待和公司人员外出学习的沟通协调工作。四是按照上级要求，上报了我司公车管理制度改革方案。

1、知识储备更新不足。日常工作中需要学习的东西很多，而由于部门人员惰性及繁杂事务牵绊，导致学习抓得不紧，经常存在现用现学心态，很多知识在解决了目前所面临的问题后就半途而废，学习缺乏持久性和系统性。

2、领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全司工作情况掌握还不够细致，有时工作敏感性还不是很强，一些工作没有提前思考，部门职能发挥仍有距离，尤其是服务空间有待进一步拓展。

3、满足于完成任务，创新意识不强。在工作中，一定程度上还存在着完成任务不求创新、安于现状不愿创新、怕担风险不敢创新的现象。

4、文字写作能力还有待提升。对公文的格式掌握的还不够，文字功底还不扎实，还需加强学习提升。

20xx年在继续做好服务保障、内部管理和各项临时性工作的同时，

一是强化协作意识。部门全体人员要进一步树立大部门的思想意识，既有分工、更要团结协作，充分发挥好综合部的整体职能作用。

二是强化学习意识。部门人员要自觉积累政治理论和业务知识，形成学习与工作双互动、双促进，努力提高综合素养，尤其要多学、多思、多积累，提高公文写作能力。

三是强化精细意识。注重细节、精益求精，不做差不多先生。提前制定工作计划，要分轻重缓急，时常回头望，抓好工作落实。

四是强化大局意识。因部门工作的特殊性，所以要顾全大局，树立部门工作无小事的思想，注重信息保密、谨言慎行。

五是强化服务意识，要积极做好对上、对下、对内、对外的服务工作，做机关表率，维护企业形象。

六是做好调研工作。每半年下基层就一到两项主题调研一次，从企业实际出发，发现问题，剖析问题根源，提出改进的建议措施，撰写好调研报告，供领导参考。

为公司各项工作顺利进展发挥好应有的职能作用。

企业个人工作总结篇三

（一）参检情况

1、截止20xx年12月31日，我市登记注册的外商投资企业47户，应参加年检47户，实际参加年检40户，各部门全部通过年检39户，通过率97.50%，年检率85.10%。

2、未参检企业原因

一是企业出资未到位，申请延期年检；二是部分企业打算终止经营；三是部分企业名存实亡，拟进行注销，没有办理注销登记手续；四是部分企业外方资本金长期不能到位，打算改为内资企业。

3、注销、拟吊销、拟改内资情况

注销企业1户、拟吊销企业2户、拟改内资企业4户。

在参检企业中，合资企业20家；独资企业17家；合作企业2家；外资企业投产开业的39家。

（一）精心筹备，周密安排

二是在“邵阳招商网”发布年检公告，为企业下载提供方便；

三是制作参检企业花名册，逐一电话告知企业参检时间和注意事项；

五是积极与政务中心密切联系，保障年检系统顺利链接办理审批手续。

（二）发挥服务职能，帮助企业解决实际问题

四是认真落实相关政策，帮助企业顺利度过难关。五是采取集中年检办法。这样既方便了企业，又提高了年检效率，受到企业的好评。

（三）严格审查材料，确保年检工作质量

二是严把企业年检材料审核关。主要审查企业提交年检材料是否齐全，内容是否真实有效，企业前置许可要件是否合法、有效。

三是严把年检数据统计关，确保数据详实、准确。对于通过年检的企业各类数据及时、准确录入软件，确保年检数据详实、准确。

（四）以年检为契机，进一步规范企业经营行为

一是在出资管理的. 审查上，加大对注册资本到位情况的监管力度。对没有按合同、章程和法律、法规要求如期出资，但还有出资愿望的企业，在提出申请后，经主管局长批复给予年检通过，但必须在批复规定的期限内出资；对已投入大部

分资金、其余部分到位困难的企业，建议其办理减资变更手续，然后予以通过年检；对外方资金长期不到位的企业，建议改为内资企业。

三是建立年检台帐，提高工作的主动性和针对性。对未按时参加年检，未按期缴纳注册资本等企业建立专门台帐，随时掌握企业情况、及时发出通知。

二是企业在年检过程中，80%以上的参检企业选择在年检期将要结束才来参加年检，给年检工作带来的沉重的压力。

（一）做好对未参检企业的补检工作

三是与联合年检各部门密切配合、相互沟通、共同催检。

（二）开展企业走访调研活动，帮扶企业度过经济危机难关

一是对全市外资企业进行走访调研。

二是针对企业出现的经营困难、不能按期出资、未正常开业等现象进行帮扶，允许企业延期出资、延期开业，对于需要融资的企业，提供法律法规、政策咨询服务。

三是对于新设立的外资企业开辟绿色通道，为企业的投资兴建提供上门服务。

（三）建立外资服务网页，拓宽服务渠道

广开服务渠道，在“邵阳招商网”上设立外资服务网页，深化政务公开内容，为外资企业提供登记指南、注册样表下载、政策法规等服务项目。

企业个人工作总结篇四

一是国税收入稳步增长。

近年来，我局紧紧围绕全县经济社会发展大局，全力以赴，攻坚克难，强化职能，挖潜增收，全系统共组织完成国税收入36200万元，同比增收4827万元，增长15.4%，再创历史新高，收入工作呈现增长快、入库均、后劲足的特点。收入工作的高质量完成，突显了国税服务地方经济社会发展能力的增强，为公安经济社会和谐发展作出了积极贡献。

二是征管基础日益夯实。

大力推行科学化、专业化、精细化管理，不断提高征管质量和效率。我局坚持从强化税源管理入手，健全税收管理员制度，征管工作得到加强。以ctais系统为依托，开展户籍清理。查明我局在册纳税人6555户，其中一般纳税人446户，小规模纳税人200户，个体工商户5980户。认真落实税收管理员制度。根据《税收管理员工作规范》要求，对174名管理员实行主管、分管、税收管理员三级管理制度，层层落实，责任到人，并加强了管理员巡查考核和日志考核。建立了职责明晰、管理规范、协作高效、监控严密的税收征管运行机制。加强税种管理。加强增值税一般纳税人管理，把好认定审批关，新办认定115户次，全县456户一般纳税人全部纳入网上认证。规范企业所得税管理，做到“大户精管、小户细管”；加强所得税汇算清缴，为368户纳税人确立所得税征收方式，实现了户籍和日常管理的专业化。强化信息支撑。强化“信息管税”的理念，推进系统内外网建设，所有纳税人全部纳入了微机管理，税收资料实行了一户式储存，深入推行财税库银横向联网系统和个体“双定”户委托银行划缴税款工作。97.07%的企业纳入系统，2759户次纳税人成功划缴了税款，征管数据质量在全市连续保持“零差错”。

三是科技管税快速推进。

狂年来，我们按照信息一体化建设的要求，加强硬件建设，拓展计算机的应用，大力实施科技兴税战略，促进了工作效率的提高。硬件建设明显加强。我们进一步加大信息化建设的投入，使全局电脑达到320多台，人均占有计算机从0.54台上升到0.95台，基本满足了科技管税对设备的需求。信息资源顺利整合。通过开展金税工程建设，上线统一税收征管软件，实行了省径数据集中，实现了相关系统的信息共享，全县6000多户纳税人征管资料顺利加入了省局数据库，确保了系统之间基础数据的完整性、一致性和准确性，基本实现了实际数据与ctais系统数据一致，拓宽了ctais征管软件的应用领域；成功开通政务网、机要网。现在，无论是政府来文，还是系统内发文，全部通过公文处理系统进行处理，各项工作可以轻松做到文件网上发，政策网上查，报表网上传，动态网上找。进一步提高了办税效率。

四是依法治税快速推进。

措依法治税贯穿税收工作始终，维护公平竞争的市场经济秩序。一是规范执法行为。全面推行税收执法考核系统，严格执法过错责任追究，追究面逐年下降。强化税权监督，确保了重大税权审批的规范、合法、完备。二是加强税务稽查。加大对涉税违法案件的查处力度，加强对大型超市、房地产企业、家具企业的专项检查。全年查补入库税款378.6万元，其中所得税90万元，切实了维护税法的严肃性，促进了税收秩序不断好转。三是开展行政执法先进单位创建，认真履行国税职责，全力打造“平安国税”。四是强化税法宣传。利用税收宣传月，开展了“一评、二谈、三问、四进”的系列宣传活动，有效提高了纳税人的依法纳税意识。建立健全税收宣传网络，大力推介国税经验和工作动态。全年编发简报40多期，被市以上媒体采用30余篇，其中中国税务报。

五是服务经济扎实有效。

全县国税部门高扬“三个服务”工作主旋律，大力推行纳税

服务规范化、人性化、标准化建设。在文明制、承诺制服务的基础上，继续推行了“一窗式”、“一站式”服务，扎实开展政务“阳光行动”，受理申报、许可等办税事项8.9万次；同时，充分发挥税收职能作用，积极贯彻落实增值税转型、征收率降低、利息税暂免、支持外贸、农贸、利废企业和民营经济发展等一系列税收政策措施，营造了良好的税收环境。据不完全统计，全县国税部门落实出口退税6554元、增值税固定资产抵扣945万元、利息税暂免1040万元等，为培植经济税源，促进地方经济发展，做出了实实在在的贡献。我局也被县政府评为“三服务”先进单位，在全县70多个参与“三评议”考核单位中脱颖而出，荣获第一名。

六是行政管理高效有序。

卡立健全行政管理体系，实现行政管理科学化。加强政务服务。认真搞好公文、档案、保密、信访和政务督办等工作，公文处理反馈及时、政务运转高效。推进节约型机关建设。做到五定，即办公耗材定数、公话费用定额、公车用油定量、公务接待定标、办公空调定温。目前全局的办公用品、物资全部实行统一管理。加强财务管理。严格执行了新的《财务收支管理办法》，坚持政府采购，压缩公用经费开支，公务开支与个人开支比达到30:70。强化后勤管理。妥善处理闲置固定资产，通过拍卖公司，妥善处置闲置资产。积极参加“四城同创”，进一步加强机关环境美化工作，为广大干部营造了绿色、清洁、健康的工作和生活氛围，进一步树立了服务型 and 效能型的国税机关形象。

七是干部素质快步提升。

大力实施人才兴税战略，全面加强干部队伍建设。开展学习实践活动，按照市局和县委部署，继续扎实开展了学习实践科学发展观活动，由于组织到位、认识到位、措施到位、人员到位、考核到位，干部职工聚财为国、执法为民思想牢固树立。加强干部能力建设。认真准备机构改革。及时上报机

构改革方案，推举8名副科级干部担任领导职务，5人走上领导岗位，干部管理得到加强。加大教育培训力度，共举办各类培训22期，培训1220人次。深化思想文化建设。认真落实党建工作责任制，深入开展精神文明创建活动，广泛开展了“三服务”系列活动，推进党风廉政建设。认真落实党风廉政建设责任制，全面推行执法监察子系统，在“作风建设年”活动中，开展了以学规章、查作风、摆问题、做模范为主要内容的“学查摆做”活动，全面推进了干部队伍作风建设。

与此同时，行政管理和谐高效，综合治理再获市级优胜单位；税收调研蓬勃发展，工作经验全省炕流；工、青、妇工作有声有色，被授予“五四红旗团委”称号。职工文化生活丰富多彩，义务献血连续三年获评优秀。

一是税源结构不尽合理，商业税收在收入总量比重过大。二是纳税服务体系还不健全，服务意识有待提高，办税软环境还需优化。三是职能部门间的协调配合不够，征管数据综合利用水平不够高。四是部分干部对全面落实科学发展观、构建和谐国税思路不够清，思想不够解放。部分干部作风漂浮，工作拖拉，纪律松散，会风不正。上述这些情况和问题务必引起我们高度重视，并在今后的工作中切实加以解决。

“xx”时期，公安国税事业要围绕一个中心、坚持四个基本原则、实现六大跨越来开展。围绕一个中心：以组织收入为中心。坚持四个基本原则：坚持以科学发展观为指导；坚持以“聚财为国、执法为民”为宗旨；坚持以依法治税为主线；坚持以人为本为落脚点。

实现六大跨越：一是实现税收收入大跨越□“xx”末公安国税收入总量要突破4亿元□xx期间力争总量达到20亿元，增幅和宏观税负高于全市平均水平，力争4个国税分局收入突破5千万元。

二是实现依法治税大跨越。对外，进一步加强税法宣传力度，增强纳税人的依法纳税意识，不断提高税法的遵从度；对内，规范税收业务操作，建立健全内控机制，严格执行税收政策，强化责任追究，大力推行依法行政考核，确保2个基层征收单位都被省局评为依法行政先进单位。

三是实现征管服务大跨越。要大幅度提高一体化管理水平、专业化管理水平、信息化管理水平、精细化管理水平以及纳税服务满意度；创新一系列征管服务制度，推出一系列特色服务新举措，解决一系列征管服务重大难题，探索实践一系列在全市乃至全省有一定影响的征管服务经验，各项征管服务主体指标领先全省平均水平。力争纳税人的满意度达到95%以上。

四是实现队伍建设大跨越。要坚持以人为本、重在建设的方针，以加强执政能力建设为主线，不断提高各级局一把手带班子的能力，提高班子带队伍的能力，提高部门依法行政的能力，提高干部科学管理的能力；加强干部队伍教育培训，努力建设一支高素质的国税干部队伍，为圆满完成各项税收工作任务、充分发挥税收职能作用提供组织保证。与此同时，要立足当前，着眼长远、大力实施人才兴税战略。有计划、有步骤、有针对性地加强税务人才的培养和锻炼，积极建立鼓励人才干事业、支持人才干好事业、帮助人才干成事业的良好机制，努力形成人尽其才，才尽其用、用在当时、人才辈出的局面，为促进税收事业又快又好发展奠定稳固基础。力争培养5名省径税收业务能手，30名市级税收业务能手。

五是实现“信息化管税”大跨越。

“xx”时期，按照上级税务系统要求将按照统筹规划、统一标准，突出重点、分步实施、整合资源、讲求实效，加强管理、保证安全的原则，积极稳妥地推进金税工程(三期)建设。完善县局局域网应用平台，建设征管业务、行政管理、外部信息、决策支持等四个应用系统，使之成为功能齐全、协调高

效、信息共享、监控严密、安全稳定、保障有力的税收征管信息系统，进一步提高税收征收率、提高税收执法和行政效率，提高为纳税人服务水平，降低税收成本。

六是实现廉政建设大跨越。大力推进惩防体系建设，开展廉政教育，落实党风廉政责任感，构建监督工作体系，建立健全党风廉政建设长效机制。确保干部职工能认真践行廉政准则，努力建设和谐国税、平安国税。

企业个人工作总结篇五

1]成立了以一把手为组长的科技领导小组，坚持一把手抓科技，分管科技工作副经理负责组织科技发展规划、重大技术攻关、技术创新和成果转化工作的实施。

2、组织制定了支公司科技发展规划。

3、以科技进步为指导，大力开展合理化建议活动。

4、认真贯彻落实《山西省电力公司科技项目管理办法》，结合自身的特点搞好基础管理。

支公司制定并完善了科技工作管理的有关制度，大大激发了科技人员的积极性。

随着电力市场的形成，电力技术竞争也日趋激烈，如果不能优质、高效地解决生产中的关键技术问题，就难以在市场上求得生存，更谈不上发展。我们把科技工作作为考核主要的技术岗位的主要业绩之一，同时，制定出了科技任务的完成标准，这样使科技工作有落实，有考核。

支公司始终把促进电网的安全、经济运行，作为科技工作的主攻方向。首先把加强对现有设备的技术投入作为重点，制定完善了一系列考核管理办法；其次，解决好影响生产的关

键技术问题，如安全运行、节能降耗、自动化控制等项目，使科技工作更加有的放矢。

1□110kv变电站11台35kv开关的无油化改造。

2□110kv变电站微机防误闭锁装置的实施。

3、修试班更新直流高压发生器。

4、城网配电变压器的完善。

5、县调自动化装置的安装。

6、供电服务承诺95598语音电话的开通。

7□10kv配网的改造。

8、用电营销管理自动系统的建设。

我公司在推动科技进步的方法与措施上，但还不够完善，力度也不够大。因此，我们要适应新的形势的要求，一方面要提高认识，工作到位，增强各级人员依靠科技进步的责任感、使命感，真正把科技工作摆在关键位置来抓；另一方面，要在方法完善，措施配套，狠抓落实上下功夫。我们一定要认清形势，按照市场经济的规律来思考问题，培养超前意识，强化竞争观念，逐步建立一套适应市场经济发展、充满生机的科技进步机制与管理体制，为科技发展创造良好的环境，逐步形成领导高度重视、职工积极参与、作用日益增强、成果不断创新的格局。这种新格局应当是关于推动科技进步的方针政策、组织领导、规划计划、资金投入、科技管理、队伍建设等方面内容的最佳组合，具有宽松的环境，浓郁的氛围和蓬勃的生机。

根据我公司的实际情况，我们在科技进步上还有很大的差距，

只有不懈努力，不断创新，不断进取才能不被淘汰。当今，人类迎来了崭新的知识经济时代，科技作为知识经济的主要支撑物起着重要作用。面对新的科技革命带来的挑战，在新的征途上，我们要不断开拓思路，下大气力，继续坚持科技兴企和科技为生产、管理服务的方针，为实现更大的跨越而努力奋斗。