

# 最新员工培训计划及方案 培训计划方案(大全5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 员工培训计划及方案篇一

一个月内将储备店长培养成为合格的代理助理或代理店长。

各储备店长所店在的店长亲自带教。

一、尽快使储备店长了解并熟悉工作场所及工作伙伴，并学会正确导购。

1、督导需安排储备店长上全天班，有充分时间学习巩固，店长必须亲自带教。

2、第一天介绍储备店长给店铺内的所有同事，让储备店长了解店铺人员的日常仪容仪表要求，了解本店排班方法及排班规律。

3、储备店长学习充当迎宾人员并学会如何一句话介绍商品，店长于每日上班时跟进储备店长的服装介绍方法是否正确，并及时给予指导。

4、由店长在周会后向营销中心提供一份储备店长工作心态及导购成绩汇报。

5、储备店长在周会后向营销中心提供一份如何针对不同顾客进行不同服务。

二、让储备店长作为服务组负责人，学会如何做好顾客服务，如何提升卖场气氛。

1、让储备店长作为服务人员，不仅要不断完善和提高自身服务素质和技巧，并能在同事服务时协助和发现存有的问题并提出改进方法。

2、储备店长于每日的营业时间内，做好店内销售气氛的活跃和提升，发现客流高峰和低迷的时间阶段并做好调整。

3、由店长在周会后向营销中心提供一份储备店长担任服务工作的效果报告。

4、储备店长于周会后向营销中心提供一份关于如何提升店铺销售气氛的报告。

三、让储备店长作为陈列组的负责人，学会货品陈列及店铺布置。

1、让储备店长每天对店铺货品陈列，展示进行调整，于每日客流低谷期，次数不限定，并向店长汇报调整原因。

2、储备店长每天观察并总结陈列调整对销售产生的影响。

3、由店长在周会后向营销中心提供一份储备店长担任陈列工作的效果报告。

4、储备店长在本周向营销中心提供一份关于如何进行货品陈列的思路及服装的色彩搭配技巧。

四、让储备店长作为货品的负责人，学会分析货品畅销、滞销原因。

1、储备店长作为货品的负责人，每天提报本店畅销前5名货品及原因分析。同时提报本店滞销前5名货品及原因分析。店

长于每天的例会时要求储备店长当众提报。便于第二天的销售工作进行。

2、由储备店长填写补货单、调货单，由店长审核后再传回公司补货。、

3、由店长在周会后向营销中心提供一份关于储备店长货品每日销售分析效果报告。

4、储备店长在本周向营销中心提供一份〈〈货品畅销、滞销原因分析〉〉

五、让储备店长继续货品组的职责，学会专卖店货品管理。

1、储备店长继续每天的货品畅、滞销原因分析提报，店长每日开会下班时听取报告并开会宣布。

2、由储备店长每天提出货品的主推建议及陈列建议，并在上班或下班时提报并总结当日主推效果。

3、由店长在周会后向营销中心提报一份储备店长对于主推货品的主推效果评估报告。

4、储备店长在本周向营销中心提报一份〈〈如何通过陈列及人员推销提升货品销售〉〉。

六、让储备店长担任收银员，学会货品进出仓登记收银知识。

1、让储备店长担任收银员，了解并掌握收银程序，了解备用金及营业款的下班交接，店长需监督储备店长收银速度，收银服务、收银准确性、收银交接是否正确、细致。

2、任何货品进出仓库必须按要求进行登记，店长需检查每天的进销存记录是否正确、清晰。

3、店长在周会后向营销中心提供一份关于储备店长担任收银员准确性，快速性的报告及货品登记掌握的报告。

4、储备店长分两次向营销中心提供一份收银心得体会及店铺实务操作总结报告。

七、让储备店长做为助理学会开会及作帐。

1、储备店长负责店务实际管理，店长只负责指导工作。

2、储备店长管理帐务的进销制作，店长每天检查帐务情况。

3、储备店长在周会后向营销中心提供一份〈〈店铺的实际操作管理计划报告〉〉。

4、店长在同会后向营销中心提供一份“关于储备店长处理日常事务及帐务制作的能力和准确性”的报告。

5、储备店长接受营销中心的评估考核后自行参与管理店铺。

6、店长向营销中心提供一份储备店长的个人资料及能力评估报告。

总结：储备店长在一个月内掌握好以上七点，辅导时间上太过短暂，只能大致系统的掌握店铺实际操作，在今后的实际管理中还会出现很多的问题或不善处理之处，储备店长必须在独立工作的同时加强同公司各部门的联系。在长期的工作中不断提高自身素质和管理水平。力争成为红香儿大家庭的能干店长，同红香儿共同发展，共同提高，共同完善。

## 员工培训计划及方案篇二

为了在新的工作岗位上取得成功，新员工必须学习新的工作方法、了解事实、做事的程序、公司对自己的期望以及公司

的价值观。许多企业都将培训视为提升员工胜任能力、培养人才的重要方式，有的企业甚至把员工培训当作一种福利文化在经营。如何将员工培训计划做得更出色是很多企业培训经理们面临的一个严峻的考验与挑战。本文就如何做好企业年度员工培训计划提出了分六步走的方案。

企业要想做好切实可行又能够为企业带来明显效益的培训规划，必须从根本上重视培训规划，不能将培训看成可有可无的事情。一个好的培训规划绝不会只是一些培训课程的组合，一个差劲的培训规划往往只会浪费大量的资源，却得不到任何效果。只有从思想上重视培训规划，明确培训重点目标，才能够正确对待培训规划，也才能够制定出有效的培训规划。

企业整体的培训需求可以从五个方面来进行分析：企业发展战略、年度工作计划、企业文化、行业特性和企业发展阶段。部门培训需求主要是征求各部门主管的需求，由其根据部门的工作目标来提出自己的需求。员工个体培训需求则可以通过发放培训需求调查问卷的形式来完成，并由部门主管来判断是否符合企业的需求。这样培训满足的不仅是企业的培训需求，还满足了部门及员工的培训需求。

培训需求分析完成后，下一步就是为实现这些需求而安排培训课程。从需求的频率来分，培训课程可分为常规课程和随机课程两类。对于常规课程，培训管理者应该分门别类建立完整的课程目录，加强对课程的管理，并保证课程的延续和持续改善。根据课程目录制定年度培训课程开发计划，通过确定问题，与企业领导层讨论就需要解决的问题达成共识，进行自我分析，确定可行的方案，并分析选择的标准等方法，从而使培训更系统、更完善。

实际工作中发生的案例是最好的材料，把工作案例提交给培训师，由培训师根据案例来组织课程，培训不可能不再具有针对性。结合员工实际工作中的案例，培训时不再拿世界知名的企业说事，培训对员工的吸引力增强了，也让员工感觉

讲师讲的就是自己身边真实的状况，可以随时随地就用得着。企业应建立培训案例征集制度，由各部门管理者和员工收集整理提交工作中遇到的典型案例。同时，企业的培训管理者本身也要经常到各部门了解工作的情况，收集对培训有用的案例。

实现员工培训计划的系统性，必须系统分析每个岗位所应具备的知识与技能，制定岗位技能表及培训训练活动的具体实施方案，细化各项学习内容和考核目标，根据员工缺乏的技能再来组织培训。这是一项复杂的系统工作，不是一个部门，也不是短时间内所能完成的工作，但企业要真正地提高员工的素质，培训真正地要提升水平，使培训更系统，这是必不可少的一环。当这项工作完成之后，许多问题就迎刃而解，培训工作也变得更有效、更系统。

培训效果是培训管理者最头痛的问题。在企业内部建立一支讲师队伍，或者把内部培训师训练成一支讲师队伍，针对一些重要的课程与技能，针对一些重点的员工，采取培训加讲师的方式，则能极大的提高培训效果。

总之，要想做好企业管理培训决非易事，选择一至三个年度工作重点，作为突破口是明智的选择。这也是企业在进行新一年度培训规划时所应采取的策略，从而提供最好、最满意、最有用的服务给企业受训群体。

## 员工培训计划及方案篇三

为规范农村学校教学，提升农村教师素质，促进农村教育教学质量的提高，引接“教学规范”达标提高行动检查验收，推进城乡教育的均衡发展，根据市、区两级培训部门的要求，结合我校实际，制定江临中学校本培训实施方案。

为加强对校本培训的领导和管理，特成立了由xx等人组成的工作领导小组。黄靖为校本培训具体负责人，成员包括x□语

文、数学、英语、科学、社会、综合)。成员具体工作分工如下:

x中学高级教师,校本培训具体负责人,全面负责江临中学校本培训的组织领导工作。

x中学高级教师,教导处主任,全面负责校本培训与校本教研的实施工作,做好每次活动的过程管理,活动记录,档案整理及学期总结工作。并做好集中培训及校本培训教师出勤情况登记。

各学科具体负责人基本上是经过区级以上骨干教师培训的学校学科带头人,

他们具体负责落实各自学科校本培训、校本教研活动的组织安排、活动管理、过程记录与学期总结;要求每次活动定时间、定主题、定内容、定中心发言人,定活动记录人,保证每次活动保质保量完成任务。

通过本学期的集中培训与教研组分别培训,促使教师的专业素养和实施新课程的能力有所提高,使各学科基本能落实或解决1个活动主题,继续成长1~2位学科带头人,形成较浓厚的校本活动氛围。

采用理论与实践相结合、全体教师集中学习与个人自学相结合、全体学习与分科学习相结合的方式,使教师边学习、边实践、边交流、边总结,使教师尽快、有效地学到先进的课堂教学技能和教学研究技术。

(一)采用严格管理、积极参与、及时实践、有效总结的学习制度。

(二)必须认真参加学习培训,按时保质保量地完成培训期间交给的学习和实践任务。

（三）每次学习必须签到，请假必须凭学校同意的请假单，落实补课任务后方可。

（四）教师参加各次培训和实践活动，凭签到表与活动记录给予登记校本培训学分。

（一）学校每隔一周进行集中专题培训活动，共计7次。形式有讲座、报告、座谈等。

（1）教育技术专题培训《图像、声音、视频的下载与剪辑》（金王孟主讲）；

（2）教师读书沙龙、班主任沙龙活动，各1次（谢婷婷、金施施等主讲）；

（3）心理健康教育、生态教育活动，各1次（聂维平、温共存主讲）

（4）温州市教育科学研究院专家做《把脉课堂，共创有效课堂》专家讲座。

（5）语文、数学两个教研组承担校级教研活动一次。

（二）各教研组实行教研活动，要求人人开出一节公开课，每节公开课前组织集体备课，每次活动后及时报道与反思。主要形式有以下四种：

推门课，活动程序为：听推门课——现场学生考核——提供教案与作业设计——提供学生作业错题册。每次活动主要考察教案有效性、作业设计有效性、作业批改有效性。

汇报课，活动程序为：教师学习“理论知识”——独立设计“课例”——课堂实施“课例”——教研组集体点评“课例”——教师自己反思“课例”。



展示课，活动程序为：教研组共同设计“课例”——课堂实施“课例”（同课异构）——集体点评“课例”——优化设计“课例”——展示“课例”。

示范课，活动程序为：围绕某个教学问题安排一二位老师，将外出学到的新理念，课堂教学新方法通过上示范课的形式传递给全组教师，让每个教师得益。

## 员工培训计划及方案篇四

教育的组成部分包括艺术培训，尤其是注重素质教育。艺术培训班招生方案将为学校招生带来更多极大的方便，尤其是艺术教育将儿童的思维、想象空间提高到一定程度，长时间的艺术教育会培养孩子的气质与文艺范儿。

艺术培训班招生方案是素质教育的重要组成部分，是儿童思维和心灵健康发展的基础。在发展儿童的直觉、推理、想象、技巧和表达交流的过程中，陶冶儿童的情操，提高艺术修养。

与其他学科相比，艺术培训班招生方案更有助于学生探索、理解、接受和运用模糊性和主观性的事务，并为学习注入激情，这一点尤为重要！侨音艺术培训中心是一所高考音乐、舞蹈培训专业辅导机构，与中国音乐学院、山东师范大学、华侨大学、厦门大学、集美大学等艺术教育工作者合作，开设音乐表演、器乐表演、音乐学等培训专业。

艺术培训班招生方案特聘华侨大学、厦门大学、集美大学经验丰富的教员亲身授课，并邀请音乐界专业知名人士定期举办讲座及观摩会。艺术培训班招生方案取得了优异的成绩，受到了各地市学校老师及家长的一致好评。

基于学校优秀的教学实力，现开设少儿艺术培训班，现招收3-15岁少年儿童。艺术培训班招生方案将定期带学生参加全国统一的器乐考级及舞蹈考级，使您的孩子学有所成，学

有所获。

## 员工培训计划及方案篇五

人员培训作为工程实施的一个重要环节，对整个项目的实施至关重要，通过系统的培训，使得工作人员得到日常工作需要的'专业技术知识和经验，从而保障整个系统的顺利运行。项目建设最终系统将交付用户使用，项目培训是项目实施中的重要环节，通过项目培训对业主人员进行全面的技术培训，使业主单位人员达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作，以便于我方提供的软、硬件能够正常、安全的运行。

培训的总体目标：

### 1、管理员培训。

培训对象：系统管理员。

培训目的：可以独立完成本单位行政执法的日常维护，解决一般问题。培训内容：系统体系结构、系统配置、系统管理、系统使用。

培训方式：集中培训和个别培训。

培训批次：不少于1次的集中培训，个别培训随时安排。

### 2、使用人员培训

培训对象：系统一般使用人员。

培训目的：熟练掌握所涉及部分的操作。

培训内容：系统使用。

培训方式：集中培训和个别培训（主要针对领导）。

培训批次：不少于2次的集中培训（本单位）。个别培训随时安排。 1.2 培训对象由于本项目是一项综合型的项目，系统使用范围广，用户层次多，不同用户层次使用的系统角色不相同，使用的内容和侧重点各不相同，因此我们在本项目中将针对不同的用户层次提供针对性的用户培训，保障培训效果，使各层次的用户都能熟练掌握系统的相关知识。

普通用户层：普通用户层是应用系统的直接使用者，涉及到系统的各方面功能，是对系统功能理解最深、业务最熟悉的用户群，然而普通用户层由于覆盖的面广，各部门主要使用的功能模块不尽相同，因此针对于普通用户将按照不同的部门的侧重点进行分期培训，组织类似业务部门或单独部门进行培训，以便于各部门对各自业务系统使用的把握，以达到各用户能熟练掌握系统的使用方法。

系统管理员和应用级管理员：系统管理员和应用级管理员是业主单位对系统进行管理维护的员，这一用户掌握一定的信息技术，并且针对应用系统管理员和平台维护员分别进行针对性的培训，主要侧重于系统的建设原理和规划，总体架构，常见问题的解决，系统安装配置等内容。系统的维护和管理工作需要应用系统较熟悉，并且能处理运行过程中遇到的各类问题，因此对于软件维护人员和管理员将采用共同参与项目维护和实施的方式，从长期实践中逐渐掌握系统维护知识，提升其技术技能和对系统的认识。

使其掌握系统二次开发技术，为今后系统升级改造、功能扩展储备技术力。