

2023年药房新店的工作计划(优质10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

药房新店的工作计划篇一

1. 特殊用途化妆品。检查宣称育发、染发、烫发、脱毛、美乳、健美、除臭、祛斑（美白）、防晒等九类功效的国产化妆品是否取得国产特殊用途化妆品批准文号，进口化妆品是否取得“国妆特进字”批准文号；对于取得特殊用途化妆品批准文号的产品，应检查其信息是否与国家总局数据库内信息一致，是否存在一号多用等。
2. 非特殊用途化妆品。对于国产非特殊用途化妆品要检查产品是否在国产非特化妆品备案系统中备案；对于进口非特殊用途化妆品要检查产品是否取得“国妆备进字”文号。
3. 其它标识标签不符合规定化妆品。重点检查包装上宣称短期内达到较好育发、脱毛、美乳、健美、除臭、祛斑（美白）、防晒、祛痘、祛皱、去屑等效果的产品；包装说明上使用医学术语、宣传有医疗作用的非特殊用途化妆品；标签上生产企业信息标识不齐全的产品和没有标注符合要求的中文标识的进口化妆品。

（四）以大中型代表性的宾馆、酒店、洗浴场所为重点，对其提供的客用沐浴液、洗发液、护发素和润肤露等化妆品的进货渠道、标签标识、产品合法性、产品质量和仓储条件等进行检查。各乡镇所至少完成1家宾馆、酒店、洗浴场所监督检查任务。对非法经营使用的产品要及时依法立案查处。

二、强化问题化妆品核查、处置工作

各乡镇所要结合化妆品日常监督检查工作，按照《2017年河南省化妆品监督抽检工作方案》的要求，严格按照时限依法做好问题化妆品的核查、处置等各项工作，并督促企业落实主体责任，在产品质量上下功夫，消除产品安全隐患，保证产品质量安全：一要督促企业立即停止销售涉事化妆品；二要清查企业所有产品是否存在销售不符合国家《化妆品卫生规范》的化妆品或擅自变更已注册或备案产品配方、配方实际成分与标签标识成分不符等行为，存在上述违规行为的，应立即停止销售，并依法依规采取纠正措施。

三、深入推进化妆品市场安全治理示范街活动

我局在科学总结2016年示范街创建工作的基础上，继续巩固深化化妆品市场安全治理示范街创建活动成果，并把建设路示范街向西部延伸到西环路。通过开展示范街活动，落实化妆品经营企业主体责任，落实化妆品监管部门监督责任，推进化妆品行业自律水平的提高，普及化妆品安全消费常识，动员社会力量参与化妆品安全监督，形成市场承担主体责任、政府实施风险监管、社会各界齐抓共管的化妆品安全治理模式，不断提升化妆品安全保障水平。

药房新店的工作计划篇二

20xx年上半年已经过去时，回首上半年的工作，我从一个普通的药店营业员转变成为了药店销售组长，感谢领导对于我一路成长的指导和帮助，在公司领导和同事的支持和帮助下，我才有今天的成绩！

一：要提高工作能力水平，增强对于药物知识的学习，以提高销售技巧，增强自信！通过加强与公司营销部门的沟通，及时收集客户信息，采取跟踪，回访，利用各种渠道资源，以提高门店的销售业绩。

二，花更大的努力核对药品数量、编号、配件，以确保相应无误，避免因药品编号与价格不相符的情况发生。如若发现错误信息，及时进行更正。详细规范信息录入工作，追踪每一件药物的销售情况!做到每天核准一次。

三：每天都开例会，熟悉超市最新情况。尽可能做到公平、公正，对于在工作当中遇到的问题，发现问题、错误，勇于承认，及时纠正，以避免更加严重错误的发生。

四：做好各部门工作衔接，处理好销售部门与售后部门的关系。

20xx年上半年工作中的收获是很大的，但是工作中存在的不足之处依然很多。我要进一步提高自身素质，增强自我工作能力，提高自我的工作态度，尽一切努力完成公司在下半年的销售目标。

感谢公司给我一个锻炼与展示自己的平台!我将严格按照工作计划要求，努力工作!

药房新店的工作计划篇三

一、积极参加医院组织的业务学习，结合本科专业特点，抓好专业学习，努力提高业务素质，提升业务水平。

二、进药做到有计划，有安排，坚持每日一进，专人负责，保障临床用药供应。

三、加强工作责任心，做到药品分类定位存放，发药时做到“四查十对”，杜绝差错事故的发生。

四、借一甲评审东风，完善执行药事管理制度，加强毒、麻、精及拆零药品管理，做到工作常态化。

五、做好药品效期管理，坚持先进先出原则，每月上报近效期药品目录，及时与临床科室沟通，努力减少过期现象发生，减少医院流动资产损失。

象，所以我们必须时刻注意个人形象，廉洁自律，注意工作作风、服务态度，提升服务水平，争取做到病人满意、领导满意及自己满意。

七、提高安全管理意识，药房是医院流动资产集散地，我们要时刻做好科室内安全隐患排查，做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。

八、最后，向领导申请增设住院药房。基于目前我院发展现状，西药房在使用面积和结构合理性上显得不协调、不配套，在上午十一点显现门诊取药、新入院病人取药、出院带药与长期医嘱取药瞬间集中现象，做不到分时合理服务，提升不了服务质量，请领导决策。

总之，相较于临床纷繁复杂的诊疗工作，我们药房工作显得单一，但我曾经听过这样一句话：“所谓成功，就是简单的事情重复做，重复的事情用心做！”在此，请领导和同事们相信，对于西药房这样既单一、重复又琐碎、繁重的工作，我们一定会坚持、努力、用心做好！谢谢大家！

药房新店的工作计划篇四

药剂科在院领导大力帮助和正确指导下，结合20xx年工作出现的问题，确定在20xx年的工作以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。要加强基本技能与基本技术的提高，制定培训计划，落实到人。要加强服务过程的标准化、规范化、精细化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查。要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在

的共性问题，杜绝服务差错和事故的发生。我们必须继续坚持行之有效的制度，使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

一加强科室管理。发挥出科室的优势。我们要加大对业务人员的培训力度，我们要继续巩固已取得的成绩，发现和培植新的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。

二加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高加强职业道德教育，纠正行业不正之风。

三加强药剂人员思想作风、学风、工作作风的教育，深入开展法纪教育、廉洁自律教育，筑牢廉洁从政的思想道德基础，坚持正确导向，广泛开展职业道德、社会公德教育，不断增强全体人员廉洁意识，抵制不正之风的侵蚀。加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

四加强处方质量管理，针对我院处方书写质量不高。诊断与用药不符。剂量过高等问题。药剂科每个月对所有医生处方点评考核，并将结果上报到业务院长。提出整改意见。加强药品不良反应监测，对在治疗中出现的不良反应及时上报到药品不良反应监测办公室。合理调整药品结构，结合我院实际情况，综合医生反馈的意见。对我院药品及时调整。确保医生用药习惯。并对药品加大库存。保障临床用药。

五加强抗菌药物管理，以《抗菌药物合理使用》管理法为基础。结合医生用药，切实保障病人用药安全。有效。合理用

药原则。参与医生使用抗生素审核，调剂工作。并提出合理意见。对于不听从者。药剂科将情况上报院领导。

药房新店的工作计划篇五

一. 销售业绩分析：

(1). 07年与08年对比；

年份	成药销售	毛利	器械	毛利	保健品	毛利
----	------	----	----	----	-----	----

(2).xx年完成情况：

xx年元月—11月销售额1670807.22 。完成全年的80%。

在上面的两年间对比 和08年完成情况来看，08年的销售情况并不理想。

二. 存在的问题：

1. 因奥运会期间含有xxx剂的药品不能销售，所以影响了一部分的销售额。

2. 以前患者从医院看完病拿着处方去我们店买药，可现在去医院挂号的同时发一张卡，医生开药时直接就打到卡里，患者根本就不知道医生开的是什么药。所以，之前跑方的药卖的特别好，虽然毛利不高但是有客观的销售额。可现在一个月也买不了几盒了。

3. 顾客经常反映药品价格贵，有的顾客就到别的药店去买了。还有缺货断货的情况。

三. 准备改进的措施： .

1. 微笑服务：

微笑是一种抚慰，它可以对他人“一笑值千金”。如果把这种微笑与友善、热诚的目光、训练有素的举止自然地融为一体，那实际上就是一道令他人赞不绝口的“美味佳肴”。所以要全心全意的为顾客服务，以礼待人. 热情服务. 耐心解答问题。

2. 药品计划：

补充药品。在每天销售药品的过程中，根据销售规律和市场变化，对品种缺少的或是货架出现数量不足的药品，要尽快补充，做到库有柜有。续补的数量要在考虑货架药品容量的基础上，尽量保证下次报计划前的销量。还要尽可能地将同一品种、不同价格、不同产地的药品同时上柜，把毛利高的品种陈列时突出摆放，以利于顾客选购。

3. 药品销售技巧：

当顾客走进药店，首先要根据对症买药的原则，往往要对营业员提出有关药品的种种疑问，这就要求营业员具备一定的医药知识，对顾客热情作出对症释疑。只有当顾客的疑虑全部消除以后，明白药物特性和药效，以及有关剂量和服用方法后，顾客方会由购药欲望，转向为购药行为。顾客购药的心愿是药到病除，而营业员也希望做到这一点，说明药效确实好，这样就能留住一定的顾客群。

四. 下一年度的工作计划：

1. 提高销售意识：

加强d类品种的销售，对每月下发的d类明细单要认真的查找。对毛利高的品种种类要全，避免有断货的情况发生。填好缺货登记记录，及时与采购部联系。

每月会员日，提前做好宣传工作尽可能通知到每一位会员。

2. 人员管理：

做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3. 店容店貌：

4 .gsp复查：

认真填写gsp复查的相关资料，药品陈列做到药品和非药品分开。整理好药品购进验收记录、库存药品养护记录、陈列药品的按月检查记录及近效期药品的催销记录。

药房新店的工作计划篇六

2、人员配置3人：

售货员2人，工资1000元/月，每天工作12小时(含1小时用餐时间)，轮体制（上班一天休息一天）

收银员一人，由财务部调配

二、商场营业时间

9∶00am——21∶00

三、商场设备与辅助设施

四、商场增加设备成本预算

五、经营项目

1、自营项目：

(1) 日用百货类(品牌)：电池、牙膏、洗发水、剃须刀等

(2) 香烟：中华、南京、三五等

2、招商项目：

(1) 常州土特产类（礼品装）：特色食品，茶

(2) 中外名酒类（礼品装）：茅台、五粮液、人头马xo□红酒等

附件：酒店商场售卖品种

药房新店的工作计划篇七

1、进一步解放思想，深化改革，加快医院发展步伐。

认真组织学习、贯彻党的会议精神，与本院的实际结合起来，主动寻求医院发展的新思路、新途经。深挖潜力，主动创造机遇。要大力弘扬艰苦奋斗的优良传统，树立勤俭办院的思想意识。

2、进一步强化管理、理顺机制，深化医院改革。

我们将继续加强制度建设，加大人事分配制度改革，进一步完善规章制度，搞好医疗服务，最终实现让病人满意这一根本。

3、进一步加强内涵建设，重视人才培养，提高核心竞争力。

进行多次专题讲座。

4、进一步抓好医疗质量，确保医疗安全，完善医疗服务体系。

“医疗质量、医疗安全、医疗服务体系”是任何时候都不可忽视的系统工程。2016年，我们将把强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好此项系统工程。

5、进一步加强整体队伍建设，全面提高员工综合素质。

医院要发展，队伍是关键。以强化医德提高技能为着力点，医院将继续突出“以人为本”的原则，大力加强整体队伍建设，通过培训、学习、考试、考核，以及激励机制等方法，全面提高员工的综合素质。从细小处下功夫，在细微处见精神，为病人提供全程全方位的优质服务。打造一支精神面貌好、工作能力强、能够适应时代发展的员工队伍。

一、依据国家及颁布的有关医院感染的法律法规，规范性文件，不断的修订完善，落实我院的医院感染预防与控制知识的相关制度、措施、流程等。

二、持续开展医院感染预防与控制知识的培训与教育。

1、医院感染管理办公室加强组织全员培训。重点培训，医院感染及消毒隔离相关知识、手卫生、医院人员职业防护、医疗废物分类处置等，各科室结合实际制定培训计划，提高全体人员预防、控制医院感染的知识和业务水平。

三、持续开展医院感染环境卫生学和消毒灭菌效果检测

1、按照监测计划对消毒、灭菌环境卫生学进行监测。

2、对临床科室与重点部门使用中的消毒液，医务人员的手、物品表面、空气、紫外线灯管强度，预真空压力灭菌效果进行定期监测。

四、执行手卫生规范、实施卫生依从性监管与改进。

1、落实医务人员手卫生管理制度，加强手卫生知识的宣传、教育、培训、掌握手卫生知识，保证洗手与手消毒效果，加强医务人员手卫生管理。

2、要求各科室监控小组每月进行一次手卫生依从性调查，结果进行分析，总结改进。院感办定期或不定期对医务人员手卫生进行督导检查，总结改进。

五、加强医务人员的职业防护

1、落实医务人员职业防护制度，开展职业安全防护知识的培训与指导。

2、医务人员发生职业暴露的，严格遵循职业暴露处置原则，按要求进行报告。

六、做好对医疗废物处理的监护与指导工作。

1、严格执行医疗废物管理制度，对医疗废物进行分类处置，严禁医疗废物混入生活垃圾，严防医疗废物流失。

2、及时将贮存的医疗废物交由医疗废物集中处置单位处置，做好记录登记。

七、医院感染管理质量考核与控制

1、定期对各科室医院感染管理质量进行考核，做到基础、环节与终末质量的控制与管理，不断提高，持续改进医院感染管理质量。

1、2016年年度医院药剂科工作计划

1、我们必须必须抓好药品的质量安全。

2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。

药房新店的工作计划篇八

继续加强我院医务工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》、《麻x药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化各医务人员对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，到感染控制科主任处登记、签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

严格按照《麻x药品管理办法》中的五专(专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记)保管与储存麻x药品和一类药品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立

即退回，不可发药。对于麻x药品处方和一类药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻x药品和一类药品杜绝人情处方、领导处方。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。特别加强孕产妇、儿童合理用药。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

制定药剂科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

制定药剂科继续教育制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。鼓励职工学习计算机知识，提高工作效率，组织药房工作人员和临床医生之间多沟通多交流以促进共同学习共同进步。积极参加院内外组织的各种学术讲座，不断提高业务技术水平*，增加业务修养，提高知识内涵，力争2016年度医技人员都取得资格准入；计划2016年每月

组织一次药剂科的课内活动。为响应上级*门的号召每月坚持抽查并点评各临床科室处方50份。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

药房新店的工作计划篇九

时间稍纵即逝，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，写一份工作计划，为接下来的工作做准备吧！什么样的工作计划是你的领导或者老板所期望看到的呢？以下是小编为大家整理的医院药房的工作计划，仅供参考，希望能够帮助到大家。

继续加强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理办法》、《麻醉的药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化对药品相关法律法规的认识，全方位提高药房工作人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

严格按照《麻醉的药品管理办法》中的五专（专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记）保管与储存麻醉的药品和一类精神的药品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻醉的药品处方和一类精神的药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻醉的药品和一类精神的药品杜绝人情处方、领导处方。

制定我院用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效。加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

制定药剂科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

药房新店的工作计划篇十

1. 在科主任领导和上级药师指导下进行工作。
2. 参加药品调配、制剂工作。认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。负责药品检验鉴定和药检仪器的使用保养，保证药品质量符合药典规定。
3. 参加科研和技术革新，配合临床研究制作新药及中草药提纯，了解使用效果，征求意见，改进剂型，并经常向各科室介绍新药知识。
4. 做好毒、麻、限剧、贵重药品和其他药品的使用、管理工作，发现问题及时研究处理，并向上级汇报。
5. 协助上级担任部分教学和进修、实习人员的培训。指导药剂士、药剂员的业务学习和工作。