

# 2023年农村重点工作汇报(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 农村重点工作汇报篇一

在这一年里，凭借前几年的蓄势，\*\*公司不但步入了高速发展的快车道，实现了更快的效益增长，而且成功地实现公司股票在上海证券交易所上市。从此，一个\*\*公司以崭新姿态展现在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的\*\*公司诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司xx年合同额三十亿的总体经营管理目标，市场部特制订xx年工作计划如下。

### 一、 信息网络管理

#### 1. 建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

#### 2. 构架新型组织机构

### 3. 增加人员配置：

(1) 信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2) 市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

### 4. 强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

### 5. 加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

### 6. 动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量(以个为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。(详见市场开发助理管理制度)

7. 加强市场调研，以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

## 二、品牌推广

1、为进一步打响“\*\*公司”品牌，扩大\*\*公司的市场占有率□xx年乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大\*\*公司的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传\*\*公司品牌，展示\*\*公司在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与\*\*公司人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对\*\*公司有更清晰和深层次的认识。

## 三、客户接待

- 1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。
- 2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。
- 3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。
- 4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

#### 四、 内部管理

- 1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。
- 2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。
- 3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。
- 4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

## 农村重点工作汇报篇二

1、幼儿熟悉老师和同班小朋友，基本上能说出同伴的名字、性别等。幼儿参观自己班级的生活空间、生活设施，使幼儿熟悉并喜欢新的生活环境。

2、幼儿基本能够正确、安全的使用班级的生活设施，喜欢上幼儿园。认识油画棒、水彩笔，能按自己的意愿选择画笔，大胆自由的画画。

3、幼儿能够感受教师和幼儿园的人对自己的关爱、体贴，逐步减少分离焦虑，加深幼儿对教师、同伴喜爱的情感。

4、幼儿能在来幼儿园时在家长和教师的提醒下与教师打招呼，主动跟父母再见。

5、在老师的指导下参与班级各种活动，敢于在集体面前大胆表现、表述。感受集体生活的快乐。

1、家长积极鼓励幼儿高高兴兴的来幼儿园，协助教师培养幼儿良好的生活卫生习惯，尽量不要包办代替，给幼儿一个锻炼的机会。

2、本月要进行早操比赛、环境评比，请家长天天送幼儿入园，并带废旧材料。

2、音乐：扭扭虫的舞蹈、我会唱的歌、我上幼儿园

3、美术：笔娃娃跳舞、哥哥姐姐真能干、红色的家

4、计算：上幼儿园的方法、有趣的发现、我带宝贝上幼儿园

6、体育：喂小鸭、顶牛、找找小动物、会跳的皮球、接送娃娃、运球

1、幼儿通过各种方式主动了解妈妈的基本情况如外貌、职业、爱好等。

2、幼儿初步了解自己的成长过程，了解自己的成长离不开妈妈的照顾，体会妈妈的辛苦，并对关心帮助自己的人产生感恩的心。

3、幼儿能手口一致的点数4以内的书，说出总数，认识正方形。

4、指导家长与幼儿一起制作“三八”节的礼物，体验制作过程中的亲子之乐。

5、幼儿初步了解三月十二日是植树节，知道树的作用，并能爱护小树。

## 农村重点工作汇报篇三

进餐速度缓慢，如：谢鹏、肖圣航、马哲铭等小朋友。一部分幼儿午睡习惯差，自己睡不着还要影响其他幼儿。如：郑其泽、陈韵涵、周馨怡等小朋友。经过两个月的暑期生活，许多幼儿的规则意识淡薄，活动时，许多幼儿没有正确的坐姿，积极动脑举手发言的幼儿不多，有的幼儿还要与同伴说悄悄话，影响他人的学习。还有个别幼儿卫生意识不强，有乱扔垃圾的现象。部分幼儿来园离园时不能主动的跟老师、同伴问好。

针对以上不足，我们在幼儿的一日活动各环节和各科教育教学中都有效渗透了相关教育，希望通过一学期的努力幼儿各

方面的能力都有一定的进步。

## 二、大学班级管理的工作计划

### (一)保育工作：

培养幼儿良好的作息习惯、盥洗习惯、排泄习惯、睡眠习惯。有基本的生活自理能力，独立自信地做力所能及的事，进行简单的劳动：扫除、种植、整理物品、值日生。通过各项主题活动的开展，幼儿能体会劳动的意义和感受劳动的辛苦、快乐，从而懂得尊重他人和他人的劳动成果。同时，我们还有意识地培养孩子在活动中主动地和他人共同完成较为复杂的整理活动，能做到爱护玩具、物归原处。保持个人卫生，能注意生活环境的卫生。有一定的安全和健康知识，认识身体的器官，知道关心和保护自己，了解预防龋齿和换牙的有关知识。

积极参加体育活动，大胆尝试新奇、有野趣的活动，获得身体活动的经验，动作协调、灵活。在走、跑、跳、钻、爬、攀等各种体育活动中，能轻松自如地绕过障碍曲线走和跑，能立定跳远，能双脚站立由高处往下跳，会助跑跨跳，会单手投掷，会玩高跷、跳绳、球、棒、圈、轮胎等物体，发展幼儿动作的协调性、灵活性。不怕困难、勇敢、合作，对危险的事情能及时做出反应，控制自己的活动和行为，有一定的安全意识。遵守规则、爱护公物，在同伴共同游戏时，接受并遵守游戏规则。

### (二)教育教学工作：

孩子们讲普通话的概率大大提高，基本上能在一日活动中坚持讲普通话，能主动地与同伴交流，协商，表达自己的主张，做到声音自然、态度大方。同时通过各种各样的计算游戏，让孩子们学会了数数和识别数字，形成了一定的时间概念(今天、昨天、明天等)和对多种图形的辨别，分类等。孩子

对自然事物充满好奇心，能主动的观察动植物的生长情况并做简单的记录。这学期开展主题《我是中国人》、《金色的秋天》、《漂亮的服装》等，具有热爱自然、珍惜资源、关心和保护环境意识。多参与民间节日活动，萌发爱家乡、爱祖国的情感。知道一些不同地域、不同种族的人，以及他们的风俗习惯，有初步的多元文化的意识。能从多方面感知周围生活中的美，能大胆用唱歌、舞蹈、绘画、制作、角色游戏等形式表达自己的感受、体验，想象，创造。能大胆、清楚地表达自己的想法，倾听同伴的讲述。会主动用语言与人交往。关系日常生活中需要掌握的简单标志和文字，尝试用图象、文字、符号等形式表达自己的意思。在主题活动中，能初步进行资料的收集、讲述等，放在各个区域活动中，让幼儿具有一定的探索欲望。

这学期，我园又增设了一项特色课——《礼仪教育》，让幼儿知道尽量用灵活多样的方式较好地与同伴共同游戏。生活，懂得礼让、关心他人，友好地与人相处。提高孩子的自我表现能力、培养自信心。培养幼儿良好的品德、积极的态度、广泛的兴趣。在玩伴关系中认识自己和他人，逐步产生遵守规则的意识。培养幼儿团结友爱，助人为乐的好品德，促使幼儿互相学习，共同提高，建立友好合作的伙伴关系。同时，幼儿能学会自主选择游戏，能根据制作成品的不同需要，选择合适的材料，在游戏中能与他人进行合作，具有一定的交往能力。

### 三、家长工作

1、定期召开家长会，学期初，了解家长对我们工作的建议以及幼儿的情况，需要进行个别教育我们将加强交流、沟通，同时，我们将充分利用家长开放日和接送孩子时间，经常与家长交流，发现问题及时解决，共同帮助孩子进步。取得家长的配合理解，使家园教育能协调一致。学期末，我们也将向家长介绍幼儿在园表现，了解家长对我们一学期工作的看法。

2、坚持每周及时更换“家长园地”，以及班级网络的更新。通过家园联系栏向家长介绍一些有关幼儿教育方面的文章，尽量给有困惑的家长提供一些实际的帮助。

3、要求家长配合教师，在家对幼儿严格要求，养成良好的学习习惯、生活习惯。

4、建立班级家委会，建立家长资源信息库，家长共同探讨活动内容，激发家长参与主题活动的兴趣，在开展主题时，请家长帮助收集废旧物品、材料，丰富活动区。

## 农村重点工作汇报篇四

以三个代表重要思想为指导，以教育部《幼儿园教育指导纲要(试行)》为指针，进一步加强督导组幼儿园教学研究工作，抓好常规管理，逐步提高我园的教学质量和教师的整体素质。

1、不断学习，转变观念。

本学期教师要继续学习《纲要》所体现的新观念，新思想。在上学期熟悉五大领域的基础上，重视幼儿园的教育评价，我们要在学习中评价，在评价中学习，让评价活动成为课程的一个有机组成部分，评价的过程是教师运用专业知识审视教育实践，发现、分析、研究、解决问题的过程，也是其自我成长的重要途径，通过评价发现每个幼儿的智力潜力和特点，让每个幼儿得到富有个性特色的发展，同时也促进教师的自我成长，促进课程本身的发展，我们对幼儿的评价要从学习兴趣、情感、策略、发展状态、相应年龄段幼儿的特点等方面进行评价，并做到终结性评价与过程性评价相结合。

2、认真开展教学研究，提高教学质量。

各教师要认真按《纲要》精神，结合本班幼儿实际制定教学计划，设计教学活动，认真做好每节课的课前准备，利用现

有的教学资源为教学内容服务，在教学过程中尽量采用多种教学手段，并渗透游戏活动，同时坚持保教并重原则，关注个别差异，促进每个幼儿在原有基础上富有个性的发展。

开展好常规的教研活动，研究课堂教学的改革，每人认真上好实践课，共同提高教学水平，并且要提倡个人反思，让每一个教室都成为教改实践的场所。让每一个活动都成为一次课改实践，使每一位教师都成为实践员，使教师从教学模式化向教学个性化转变。本学期将进行活动设计的评比。

中心幼儿园每学期重点搞好一次半日活动，通过公开活动、评析活动，使教师了解为什么这样做，促使各个层面的教师均衡发展，从而全面推进幼儿园工作，提高教学质量。

### 3、开展课题研究，提升教师科研水平。

积极开展课题研究，逐步形成人人参与课题研究的良好氛围，并遵循课题研究的两个原则，“从幼儿中来，到幼儿中去。”“从教学中来，到教学中去。”把课题研究与教育教学实践活动结合起来，把课题研究溶入到幼儿园的一日活动中，力求在各类活动中都能体现我园的课题研究内容，从而促进幼儿自信心水平的整体提高，本学期要求教师每月完成二次自信心较差幼儿的跟踪观察记录并作出分析，并且要求积极撰写专题总结和论文，不断提高自己的教科研水平。

### 4、抓好班级常规，规范一日活动。

各班要根据本班幼儿的实际情况，制订出切实可行的班级计划，做到有计划，有步骤地开展各项活动，把培养幼儿良好的行为习惯和一日常规作为教师经常性的工作，杜绝各种不良行为的发生，做到耐心细致，常抓不懈，形成良好的班风和园风。

### 5、重视游戏活动的开展。

本学期的重点继续放在幼儿的来园活动和户外活动。各班要根据幼儿的特点组织生动有趣、形式多样、丰富多彩的来园游戏活动和户外体育游戏活动，丰富活动内容，尊重幼儿游戏的意愿，吸引幼儿参与，并让每一个幼儿都能自主选择游戏活动，使幼儿在游戏活动中既得到了知识又获得了满足和快乐。在早操和早锻炼中要求幼儿人人参与，达到一定的活动量，不断调动幼儿参加体育活动的兴趣，增强体质，同时培养幼儿坚强、勇敢、不怕困难的意志品质和主动、乐观、自信的态度，提高对环境的适应能力。

## 6、加强卫生保健工作。

各班要不断对照《苏州市托幼机构卫生保健合格标准》，认真使用好二巾一杯，认真组织好幼儿的洗手、午餐、午睡，培养幼儿良好的卫生习惯，保健教师要认真做好八本台帐，按时制定好营养菜谱，保证幼儿的营养摄入，并做好各种常见病、传染病的登记消毒工作，保育员要全面、认真、负责地做好各项卫生消毒工作，切实保障幼儿的健康以及各室的卫生。

## 7、做好家长工作

每班定期出刊家长园地，除了向家长宣传科学保育教育幼儿的知识，帮助家长了解幼儿园的教育计划和要求之外，还应根据各阶段的具体情况和家长的反响，及时调整家长园地的栏目，使家长园地真正起到它应有的作用，协助幼儿园工作，共同担负起教育幼儿的任务，同时教师要利用好家长早晚接送幼儿的机会做好日常性家园联系工作。

## 8、做好幼小衔接工作

继续加强对幼儿学习兴趣和各项行为习惯的培养以及握笔姿势的正确培养，特别是大班幼儿，要发动家长一起配合教育，及时纠正不正确的握笔姿势。在大班末期将开展“我要上小学

了”的主题活动。

## 二月份

- 1、做好开学的各项准备工作。
- 2、制定各项计划。
- 3、幼儿体育活动比赛。

## 三月份

- 1、各班开展“我爱妈妈”的主题活动。
- 2、开展课题研究。

## 四月份

- 1、中心幼儿园半日活动。
- 2、各班开展春季主题活动。

## 五月份

- 1、教师完成实践课。
- 2、活动设计评比。

## 六月份

- 1、庆“六一”活动。
- 2、大班开展“我要上小学了”的主题活动。
- 3、做好学期结束工作。

## 农村重点工作汇报篇五

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部基本工作的同时，积极配合了公司的中心工作，大力追缴欠款，积极筹措原材料购买资金，理顺内外部环境，为公司在逆境中求发展奠定了基础。在此，我们对一年来的工作进行回顾，旨在总结经验，分析工作中的成败得失，使来年的工作得到更大的进步。

公司作为一个现代化绿碳化硅冶炼企业，与之相对应的财务管理工作必须严谨、慎密，必须跟得上公司稳健发展的快车道。而作为一个时时应对复杂形势的公司财务部，加强制度建设，建立健全各项财务管理制度，则是当务之急。为此，我们结合公司实际，在20xx年3月份、5月份、8月份、11月份至现在，一直在制定、修改、补充、新制定一系列财务相关的管理办法、制度、流程。如《资金审批报销制度》、《原材料出入库管理制度》、《产成品管理制度》、《原材料采买流程》、《会计档案管理办法》、《成本核算管理办法》、《食堂管理制度》、《固定资产管理流程》、《财务部管理规则及各岗位工作职责》、《在建工程管理办法》、《个人借款管理办法》等制度28项、17个流程，提出合理化建议12条、16次。从根本上建立了切实可行、且行之有效的管理制度。确立了财务大框架，为今后填充、丰富内容打下了坚实的基础。也使公司的财务工作逐步走向规范化、制度化。

1/积极组织部门人员，做好部门工作，具体体现在：

(1) 完成公司日常各项财务核算工作，及时提供有关财务信息。做好登记会计帐簿是检验会计核算工作质量的重要内容，每月根据审核无误的原始报销单据做好记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明确分类准确无误，登记帐簿清晰明了，规范及时。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐，这也是财务部最平常最繁重的工作，严谨、细心、严格

财务手续是财会部的工作作风。在公司会计人员不足的情况下，互相协作，努力工作。在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定，严格按程序和审批权限办理。

(2) 保证公司现金、银行存款、应收票据管理无疏漏□20xx年以来，公司银行承兑汇票结算周转量大，进出频繁。但财务部还是做到了日清月结，帐实相符□20xx年1月1日至今，公司银行存款和应收票据资金累计发生额达亿元人民币。一年来，和银行每月对账，做到了月月准确率100%。

(3) 按时编制报送财务报表，按时盘点抽查，及时反映公司生产经营状况。

银行系统、国税、地税局、财政局、统计局、经信委等部局要求的内容都不一样，编报工作量大，这就给工作增加了难度，但财务部没有畏惧，加班加点，放弃休息时间，连续加班，克服了财务统计人员不断的新老替换，每月根据报送对象不同分别编制，做到了及时准确的完成了公司每日生产日报表，月统计报表、税收报表、工程结算报表、会计报表，每周三次的资金报表、供应商、客户欠款报表等。每月26日是财务雷打不动的盘点和抽查日子，三个部门、三队人马按时盘点抽查，并将盘点抽查结果及其合理化建议及时反映给人力资源部和公司领导，得到了公司领导的肯定。

(4) 按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税费款项。

每月初和月末，财务部都制定出本月税收计划和资金计划，提前一月做到了各项税收和资金的筹划，保证了公司的正常运转。

(5) 会计档案的妥善保管

会计凭证、会计帐簿和会计报表等会计核算资料，是记录和

反映公司经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计帐簿、都进行分类装订、整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使公司会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。截止20xx年，财务部存放会计凭证480册，各类账表装订上百册，做到了完整无缺、妥善保管、有序存放。

2/严格把好费用开支审核、严控成本关。

(1) 深入车间现场，结合历年来生产指标情况，经多方对比分析，通过对指标不断修改补充，在人力资源部的配合下，出具了多个考核办法。事实证明，经过今年指标的考核，公司在生产、销售、原料采购等多方面取得了前所未有的成就，尤其在生产指标上，各个单耗指标明显下降，经济效益显著提升。

20xx年，公司平均一级品率xx%□比20xx年xx%提高xx%□比20xx年47%提高xx%□按一级品率和二级品率相差300-500元计算□20xx年仅一级品率一项，就提高产值1300万元(不含税收入)□20xx年公司平均炉产，比20xx年提高xx%□比20xx年xx%;20xx年电单耗比20xx年降低度，比20xx年降低1000度□20xx年石油焦单耗比20xx年下降，比20xx年降低，石英砂单耗20xx你那比20xx年减少，比20xx年减少xx%□综合创造、新增效益上千万元，这些成绩的取得，离不开公司领导的英明决策和各部门、广大员工的配合、支持和努力。

(2) 开展多种形式的成本分析及时找出差距，解决问题。不管是在部门会议、总经理例会、公司大会，财务部都认真总结生产数据，综合分析各个指标在往年、同年同期的对比，表扬成绩好的车间，鼓励落后的班组。每月及时给领导报送成本核算表、成本分析表、工资分析表、财务分析表等，为领导决策做出了应有的工作。