2023年物业普通员工个人工作总结(模板9篇)

律师工作总结是一个不断学习和成长的过程，通过总结与反思，可以不断进步并在职业道路中取得更大的成就。以下是小编为大家整理的单位总结范文，希望对大家有所帮助，鼓舞大家的写作兴趣和动力。

物业普通员工个人工作总结篇一

xxxx年我们的工作紧紧围绕集团公司“规划管理、提升素质、审时度势、与时俱进”的总方针，时刻践行着为集团公司的建设和发展添砖加瓦的总目标，加强了企业内部管理和员工自身素质的培养，不断创新，努力完成着各项任务，取得了一些成绩，现将主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及工作打算汇报如下：

1、理头绪、抓管理、树形象□xxxx月份我们从xxxx人手中正式接管物业后，首先将众多的头绪进行梳理，迅速从中理出主要的迫在眉睫的几件事。首先，抓管理、促效益、树形象。小区的管理说到底是为业主提供各项满意的服务。而这一切都取决于服务者素质的高低和能力的发挥。在工作中不仅需要有好的态度、好的服务理念，更要有专业化管理。对此公司制定了精细化的管理制度，明晰化的流程程序，做好了职责定位，使物业工作能够有条不紊地进行下去。其次加强人员的培训工作，增强服务意识，树立企业形象。我们有针对地对员工的职业道德、礼仪礼貌、行为举止及专业技能进行培训，使得在职员工迅速达到了服务要求。出色的服务为企业树立了良好的形象。

2、春节为小区营造欢乐、喜庆、祥和的气氛：春节前，我们组织保洁人员对小区公共设施设、楼道、停车场、院落、花池、草坪的垃圾进行了彻底的清扫、清倒，整治了卫生死角;

组织安保人员就节日安全防范进行培训，制定了安全应急预案，明确了分工，落实了责任，加强了措施;在小区设立烟花爆竹燃放区，指定燃放点，由专人负责巡查;节前工程维修人员对小区各种共用设施设备进行了彻底的检测、维修，保证了节日期间水、电、暖及各类设施设备的正常运行;为营造节日气氛，我们在小区大门及院落挂灯笼、摆放吉祥物，院落、树上、假山挂彩灯、贴挂标语，还给小区各单元门贴了春联、送了“福”字、给业主送维修报修服务电话卡、张贴了温馨提示，同时慰问了a□b区业主代表30户。真诚、温暖、快捷的服务确保了小区节日的温馨、祥和、安全;正月十五元宵节，我们在集团公司的大力支持下，在小区院落成功地承办了了一台，精彩的表演、热烈的掌声、欢快的笑声将节日的气氛推向一个高潮。

3、对小区存在的问题进行整治，共用设施设备进行系统维修：为了彻底改变小区业主对物业的看法，也为了彻底解决小区多年来存在的一些问题，春节过后，我们在集团公司的大力支持下，开始了对a□b区的共用房屋及共用设施、设备进行维修，对环境进行彻底的整治。先后投资20余万元，更换了小区19扇单元门，清掏了44口供暖、供水井杂物，维修、更换楼内外管井阀门720个，检漏修补屋顶漏水60余户，更换住户玻璃400多块、对60多户的住户窗框进行维修，清掏小区污水井67口、化粪池4个，修补拓宽路面200多米，更换了a□b区的监控设备。除了以上的整体大的维修外，我们还接了500多个维修单，回访住户300多户，业主对我们的满意率达98%以上，接到投诉3起，并圆满地协调解决。

4、建全档案，对各类手续进行年检：为了加强公司内部管理，便于更好地服务业主，四月份我们将物业公司所需、所缺的档案资料从相关部门一一调回并存档，接着对各类手续进行年检，提早顺利地通过完成相关部门要求的手续年检。

5、对小区进行绿化美化：为了进一步改善小区环境，我们在集团公司的支持下先后栽刺柏14000多株，装点假山边鲜

花800多盆，种植鲜花16000棵，与此同时对以前种上的花草树木进行除草、修剪，精细打扮后的小区面貌焕然一新。

6、加强宣传力度，配合城管、社区完成“创城”工作：物业服务不但是理性的行为服务，还应该包括人文的思想教育与感化。我们在整治小区环境的同时，也通过宣传广告栏向业主宣传“创城”理念、消防常识、业主行为规约等，先后展出了15块宣传牌匾，张贴了多张xxxx街道关于全民参与的“创城”宣传广告，发放了400多张文明城市市民调查问卷及200多本□xxxx市民须知》。广大业主通过这些舆论宣传，自身素质、“创城”意识得到了很大的提高。

在这一年的工作中我们体会到，一个好的团队离不开上级部门的支持，我们的大量工作离不开集团公司的’支持与帮助。我们会紧紧围绕在集团公司的周围，努力为xxxx房地产后期服好务，为xxxx房产创名优品牌而努力。同时我们也体会到只有真心实意、踏踏实实为小区业主服务，业主就会把好的“口碑”送给我们。我们会继续努力提升服务质量，力争把xxxx物业打造成品牌物业，为集团公司增添光彩。

当然，我们在这一年的工作中也存在着一些不足，如：员工的服务技能不够精熟，安全防范意识不够强烈，在企业内部管理方面还做的不够科学、规范，员工的整体素质还有待提高。

1、全力以赴将d区项目的接管工作完成好。

2、培养市场，加大广告宣传，树立品牌意识

xxxx市的房产开发及xxxx房产开发给我们带来了无限的发展前景，我们要做好市场调查，总结一年的工作经验，做好业主的回访工作，并加大宣传力度，提高我们的企业知名度。

3、做好我们的回访我工作，特别是业主的报修工作。及时、

真诚、贴心的服务永远是我们工作的主线。

总之，我们物业管理中心会在集团公司的带领下，重管理，抓培训，创新服务理念;重品牌，拓市场，增强竞争实力;重人才，创机遇，扩大发展空间;励精图治，开拓物业市场，众志成城，创xxxx物业辉煌。

物业普通员工个人工作总结篇二

经过这一年的沉淀，我也是有了很大的进步，不再是那个刚出校门不久的学生了，一年的时间也是让我更加的感受到作为职场中的一员，自己更懂得和他人去沟通，明白如何的处理一些事情，而一年工作的经历也是让我进步很多，在此也是就这一年在物业公司的工作来做个总结。

作为物业前台，自己平时的工作也是比较的繁忙，从接听电话，给业主们处理好一些问题，和公司的同事一起配合来为业主们的事情而忙碌，也是对于这个行业有了更多的了解和明白，虽然忙，但是我也是有条理的去忙，知道每天是干了些什么，又是去反思了当天工作然后去改进，一年下来，其实收获还是挺多的，特别是年初的时候，配合社区的工作人员做好防控的工作，让我也是第一次的对于传染病有了一个很深入的了解，知道如何的来做防控的工作，同事们也是积极的配合，而业主们也是清楚这个事情的重要性，配合起来也是比较的默契，大家都是为了安全，也是不会觉得一些事情是繁琐的，而我也是尽责的处理好自己的工作，去配合。

积极的参与到工作里头，我也是有了很多学习的机会，一些事情刚上手的时候的确不容易去做好，但是只有经历了，那么才会懂得一个物业工作该如何的开展，对于业主们的一些需求，我也是积极的配合同事去帮忙处理，有些事情可能做的多了，自己会感觉枯燥，但是其实站在业主们的角度来看，这都是他们不愿意经历的一些事情，一些维修，一些要去处理的事情都是要多站在他们的角度去考虑，也是明白自己的

工作很多时候琐碎而且有些枯燥但其实对于业主们来说，却是非常重要的事情，我也是在思考的过程中找到更好去解决的方式明白如何的来安慰业主们，知道怎样的沟通会更有效率一些。自己的进步也是可以看到，从对工作的熟悉，更熟练来处理，到遇到一些即使自己没有处理过的事情也是不再慌乱了，而是会思考如何的来做。

一年到尾，忙碌中也是挺充实的，我也是感觉到自己的一些问题也是有的，要继续的加强做好工作，同时也是要去多向同事学习，多去积攒经验，让自己的不足更少，让自己更了解物业的工作，去处理的更为完美，我也是相信自己的努力会在来年把物业工作去做好，给业主们做好服务。

文档为doc格式

物业普通员工个人工作总结篇三

作为一名一般物业治理员，我的工作职责主要是熟识和把握物业治理方面的法规、制度、政策，不断提高、更新自己的学问构造，与时俱进地跟上物业治理进展方向;其次是将学到的理论学问用于指导自己的实际工作，尽最大力量处理好，协调好企业与业主之间的关系;其次是尽职尽责地做好每一项工作，始终保持昂扬的精神状态，坚持效劳为主、治理为辅的思想，取信于业主，维护好公司良好的形象。身为公司一员，这些都是我必需做到的。没想到却引起公司领导对我的`关注，不但常常赐予我口头表扬，当得知我在“侨苑”上班离家较远时，于今年初将我调到离家较近的总公司上班。现在不但上班近了，而且各方面待遇也得到了改善。同时也更深深地体会到公司的“人情味”，除工作外，公司领导还会关怀每位员工的家庭状况，甚至连工作时的中餐、上下班的接送车都会充分考虑到安排得妥妥当当。

将来公司之前，只知道“xx”公司是一个很有进展潜力，具有肯定知名度的民营企业，但不知道还是一个布满爱心的集体，

现在亲眼看到“xx”的很多员工，因充分施展自己的才华，工作仔细、踏实，在公司领导的关怀帮忙下，都能够享受到公司的在购车补贴，购房实实在在的优待，从而才能成为“有房有车”一簇，人生价值得到了充分表达;家庭临时有困难的员工也能准时得到公司适当损赠等等。因此我感到“xx”公司是每位有志之士施展自己才华的大舞台，也是一个“关爱”的大家庭，没想到我来“xx”才一年多时间，就亲身感受到了“xx”的这份爱。现在我最终明白在深圳这个人才流淌频繁的城市，为什么有的员工在这里一干就是十年，有的竟说明只要“xx”不炒他，他情愿在这里奋斗终身。

记得今年年终总结会上，公司董事长陈红天先生说过“人的一生，除了钱之外，还有许多更值得珍惜的东西。”是的，尤其是情和爱，还有人生的价值。为此，我们也只有扎实干工作，才无愧于公司领导的关怀，无愧于这样一个“重人才、有关爱”的大家庭。

物业普通员工个人工作总结篇四

光阴似箭，转眼间20xx年下半年已经开始了，作为邹平人民广播电台的一名员工，我深深的感到了电台的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。

从年初到现在，在领导和同事们的关心和帮助下，也取得了很大进步，但是早工作中也存在的缺陷和不足。同时作为一名电台的“老人”，时时刻刻都应该提醒自己要给新人们做好榜样，记好规章制度的每一章每一条，不违反纪律。

想要使20xx年下半年的工作有条不紊、顺利的完成，就应该先行一步，做好工作计划。啥事赶在别人前面，想在前面，与此同时马上付诸于行到，把每一天领导布置的任务都争取最大程度的做到完美，并且拟定好新的工作计划，如果时间不允许或是有突发情况，可以安排到第二天的工作日程上，

尽量把工作保质保量的做到尽善尽美。

想说一下节目，很感谢领导的栽培与信任，让我一直接手“快乐购购购”节目，算算两年时间了，这期间有快乐，也有委屈，但是最多的还是节目中学习的乐趣。作为一个与市场接轨的节目，首先要有敏锐的`市场洞察力，准确的判断出哪家企业、店铺有宣传的需求，进而联系经理谈节目宣传，通过总结，百分之九十以上的一把手负责人都是非常支持快乐购购购节目，觉得这是一个非常好的宣传平台。与此同时这一年中我们还组织了几次团购，虽然在各种活动中学到了很多，也有了一定的组织能力，但是我还是觉得做的不够好，每次在活动中都会暴露出各种问题，有时候丢三落四，想得不够全面，也从中吸取了很多经验教训，从同事身上看到了很多闪光点，这都是我应该铭记在心的，以后的工作学习中都是一笔很大的财富。

接下来再谈谈去年今年的主要任务创收，在创收这方面，一直觉得自己做的不理想，虽然不能说是最差的，但也不是最好的。从5月1日开始调整成了外跑人员，这意味着广告创收将成为我工作当中重中之重的部分，领导布置完成的任务是全年15万的任务，可以说接下来的8个月里要完成10万的任务。

说实话，一听觉得很害怕，确实对于我一个涉世未深的年轻女同志来说压力很大。但是俗话说：不怕你做不到，就怕你想不到。要有敢做、敢为、敢当的三敢精神，相信什么事都不会那么难的。从5.1到现在已经过去一个半月了，回头算了一下总共完成了刚好2万，车展的2800元，格力电器的活动费2200元，东方神参的展位费20xx元，圣豪汽车服务中心的3000元，加上海尔专卖店的1万元，算算刚刚2万，这才仅仅是任务的五分之一，接下来的半年里要要完成那五分之四要加油努力了。同事们都在积极的跑出去，联系广告客户，任重而道远，工作之余一定得跑出去行动起来。平时要留心观察，多看电视，多听广播，多看报纸，要对各种商家信息有很强的敏锐度，并且一旦有一丁点苗头就赶紧打电话联系

咨询或是直接登门，一定要克服懒惰的习惯，要有不怕苦不怕累的精神，日日夜夜，任劳任怨。很多机会就在一瞬间，错过可能就不会再有了，从今天做起，从现在做起，从每时每刻做起，力争在年底超额完成领导布置的任务。

同时也得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对外跑组的我们来说，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利。

张主任每次开会都会提醒我们多看书多学习，经常给自己充电，紧跟时代的步伐，唱好四季歌，多听讲座，学习西点军校，多听多学习人家的节目，认真加强自己专业知识的学习是很重要的，把学习当作一顿精神大餐，当作一种精神追求，抓住机遇，改变自我，突破自我。争取在下半年里，再上一个新的台阶。

物业普通员工个人工作总结篇五

我叫xxxxxx□于20xx年xx月xxxx日进入公司，根据公司的需要，在物业部保安担任保安主管一职，负责外判保安公司驻场保安员的现场管理工作。本人在工作中积极主动学习公司相关的制度、规范、手册；熟悉本岗位岗位职责；掌握园区保安岗位的分布；完善驻场保安管理；配合相关部门完成上级下达的各项工作任务。现根据实际工作按照熟悉、调整、完善、运行四个阶段做一下汇总：

一、熟悉阶段

二、调整阶段

根据现阶段保安在值岗期间存在的问题，会同保安主任、保安队长共同商榷解决方案，、对保安队现有的保安员进行了业务考评，根据考评结果同外判保安公司协调人员的调配，

已达到我部对驻场保安员的值岗标准。第三、为了培养保安员的相互提示意识，制定报岗制度及要求，并跟进保安队的实际实施情况，根据实施的结果随时进行了相关的调整，根据园区的现状，对园区保安的巡更路线进行了适当的调整，并根据调整方案，跟进落实情况，以便及时发现不足及时改进。

三、完善阶段

将保安队的工作日志及培训学习进行了更新调整，并确定了相关的执行标准。其次、根据原有保安队的运行资料，完善《保安运行手册》，并跟进各岗保安员的落实情况，做到了问题随时发现、随时解决，确定园区各岗的岗责权限、岗位分布、巡更路线等工作。第四阶段：运行阶段“运行阶段”介于现阶段保安队的管理在基本模式化的条件下的实施状况，根据实施结果，随时对保安队的管理实施更新，以便将保安队的’管理走在物业管理前列，达到“想业主之所想、及业主之所急”的服务意识，在四个阶段的运行过程中，本人参与了部门针对重大节假日安全管理方案的制定、成保现场的管理、业户的不满投诉跟进、二装施工现场管理的调整、施工车辆出入园区流程的整改、宅间路非机动车辆（含电瓶车、摩托车）的骑行标准的制定及团队意识的体现（雨雪天气时的积雪清扫工作）等。

物业普通员工个人工作总结篇六

如今□20xx已经成为了过去，但在工作上我依旧有很多需要努力的方面。领导下，在全体成员的勤奋努力、恪尽职守、不断更新中，公司始终坚持“服务一个项目，塑造一个精品”的公司宗旨，在上传下达、服务质量、内部管理、管家服务等方面取得了丰硕成果。

按照公司组织架构及新领导班子调，物业公司现项目经理1人、保洁技工4人、秩序维护部5人，增设样板间管家3名，共计13

人。几个月来，物业服务全体成员紧紧围绕为客户服务这一核心，扎扎实实、有声有色开展工作，针对东昌御府服务特点、人文环境、居住人群、周边环境等不同特点，我们着重在解决新问题、落实上下功夫、求实效，几个月以来，截止12月8日共接待客户1015人。

优良的服务方式是提升品牌的有效途径之一。几个月来，物业公司在提高服务质量、建立和谐关系、创造优质服务氛围中加大工作力度，完善工作程序，先后在东昌御府举行了公司开业、样板间开放、公司开盘管家一站式服务，进一步提升了品牌宣传，提高了物业服务对外业务联系和品牌推介。

公司主要下设管家客服、秩序维护部、保洁部三个主要职能部门与岗位。在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，几个月的工作中显现出了出色的执行潜力。

(一)管家客服部：管家客服部各项工作是公司的主线，应对广大业主服务、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要通过管家人员进行协调、解决。几个月来，应对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分职责职责到人为基础。

(二)秩序维护部：秩序维护部是公司发展的窗口，人员形象及工作职责心彰显服务的特色。几个月来，秩序维护部范围调整人员，在思路转变，人员调整中发挥了较好的工作场面，确保了工作秩序的正常运转。做好工作，一系列的新办法提升了公司外树形象的动力。

(三)保洁部：保洁部是公司的名片。每一天重复进行的工作彰显服务质量与服务潜力。全年几个月来，本部分人员团结互助，用心肯干，不怕苦、不怕累、不怕脏，显出了较强的吃苦精神和服务意识。用心配合和努力工作，为物业保洁部

赢得荣誉，体现了较强的团队精神。

(四)公司：公司各项工作在公司领导的亲临指导下，在耐心细致的工作安排中，先后在组织框架、人员调整、各部门管理，对内对外业务联接中发挥了重要作用。在各部门的衔接与任务安排中、在业务联系沟通处理中、对内业务梳理中，发挥了桥梁作用，在对物业服务区域重要事务处理、整体与建设中发挥了必须的作用。与此同时，繁杂琐碎的工作显示出了较强的工作执行潜力。

(一)1、针对七月份开始业主入伙室内装修不断增多的实际，公司加大装修管理、电梯设备维护管理及公共设施管理力度，赢造良好环境。

2、有针对性地组织各部门人员进行培训与交流学习，进一步提升服务质量、服务理念、服务意识的构成。

3、加强内部专业人员培训，提高对公共设施的维修与养护

4、加大工程管理对屋面防水与室内起包户的维修与监管，创造良好的生活环境。

5、加大绿化整改力度，维护小区良好的环境。

6、继续加大对工作沟通与协调，力争在本年度提升80%以上。

7、制订实施xx服务细则及办法，提高服务意识与潜力。

8、制定各部门岗位竞争、奖罚机制，进一步提高员工的工作主动性。

9、加大对空置房、装修户、公共设施的巡查力度以及对业主室内玻璃更换、平开窗合页更换工作，减少安全隐患。

10、全面做好停车场、营业房管理工作，保障业主顺利营业与收房。经过一年来的艰苦实践，我们走过了公司转型的起步阶段，在新的一年里，公司全体成员主要以解决存在的问题为工作出发点和落脚点，继续努力、克服困难、团结拼搏、开拓创新，为争创20xx年聊城市星级物业服务而共同努力奋斗。

(二)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平;加强对高技术、高潜力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与碧桂园物业共建物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

(三)20xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用制度，继续实行小区经营目标职责制及管理目标职责制，向管理要效益;依托城建，充分发挥自身优势，期望能在继续做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

(四)加强企业和社区文化建设□20xx年继续将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页、季刊，努力搞好小区的社区活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，继续推进党风廉政建设和精神礼貌建设工作，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

回顾公司的发展历程，我们深切的感到，我们每取得一点成绩是与公司领导的精心培养分不开的，每一点进步却浸透着公司及全体员工的心血和汗水，融入了团队拼搏精神与实干精神。公司给予了发展的良机和空间，我们要抓住机遇，安

心本职工作，使20xx年全面工作再上一个新的台阶愿聊城市信德物业管理有限公司更上一层楼。

物业普通员工个人工作总结篇七

回首2021，我的的工作同样经历着不平凡。带着朴实与好奇的心情，我来到了__物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。一年一瞬间就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去、筹划未来，此刻就将自己一年来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有日常报修、投诉处理、收费、基础设施、设备维护、环境卫生;有学习培训、上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处2021的工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理.档案管理.文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识.注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全.准确.适度.避免疏漏和差错。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗.创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足，主要表现为：

1、物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2、有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

3、向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高。

4、和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向

1、强学习，拓宽知识面。努力学习房产业知识和相关物业法律法规的知识。

2、着实事求是的原则，注重公司各部门间的协调与沟通;有效形成团结一致、群策群力的氛围。

3、向领导提供有效数据。

物业普通员工个人工作总结篇八

20__年是某某物业公司学习、摸索并逐渐稳定的一年。在公司董事会的统一指导下，在各级领导的支持和关爱以及全体员工共同努力下，某某物业公司已基本完成20__年的工作计划，现将具体工作总结如下：

1、通过拟订物业公司经营计划、经营目标，组织公司各方面的力量，实施公司确定的各项工作任务和各项生产经营经济指标，推行行之有效的管理方法，保证各项工作任务和经营指标的完成。并通过定期召开工作例会，总结、检查前期工作，布置今后工作任务。

2、拟订物业公司内部经营管理组织结构配置方案，拟订公司员工工资方案和奖惩方案，决定公司员工的聘用、升级、加薪、奖惩与辞退。根据物业管理公司职能，决定人事架构与部门人员调配、运筹、策划物业公司各项经营管理工作。

3、注重分析研究市场信息，注重革新，增强公司的市场应变能力和竞争能力。

4、注重做好对外沟通、对内协调工作，保持与政府及有关部门之良好关系。咨询和听取业主各种宝贵意见，与业主建立良好关系。督导各部门实行优质服务，维护业主权益和物业管理公司的品牌和声誉。

5、为进一步规范管理及提升工作，目前正在使用专门的车辆ic卡，由道闸服务器记录进出时间与系统自动计费，所有记录均储存于服务器上，每天由专人负责收费，对帐，并与财务部对接。

6、在各个主要交通路段，以及转弯处等设置各种指示标志，楼层显示，路口进出标志等，极大方便了办公人员进出。

7、在原的基础上，对各个死角，转角等处进行全面安装，对故障线路及设备全面勘察、更换，既解决了监控故障的频发，也对各个路段的监控起到监督作用。

8、重点强化工程管理，在日常服务中进一步推行优质服务，即要求三分钟内必须赶到客户报修现场，对发现的问题进行全过程的跟踪，对每一步落实的情况或计划执行进行反馈，直到落实。与此同时，工程部进一步加强客户二次装修的监理与服务工作，既保证了大厦的安全及正常的秩序，保证了客户的良好办公环境，也保证了装修客户的工期和施工质量。

9、把安全工作放在首位，在强化标准化，制度化建设同时，加强日常的检查和巡视，并定期进行安全大检查，加大对隐

患部位的整改和防范力度，积极配合公安消防部门搞好治安消防防范工作。在内部管理中，一方面是侧重对外来人员的有效控制和管理，大大减少了外来人员的推销。另一方面加强准军事化管理和礼貌礼仪培训，提高了保安人员的整体素质，也提高了大厦的整体服务形象。

10、制定了员工培训计划，并已按计划逐步实行。对于中层管理人员的培训，首先在主管以上管理人员中开展提高责任心，提高服务意识培训，通过交流学习参观等形式参观交流为提升大厦管理人员综合管理水平，开阔视野，提供了良好的机会，也起到了良好的效果。提高管理人员素质和水平。

1、物业公司管理人员起步较低、能力较欠缺，在20__年要加强培训和学习力度，以提高管理人员的业务素质和整体管理水平。

2、物业公司成立时间较短，起步低、时间短，只处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

3、员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

4、培训工作力度欠缺、用人机制不灵活，外部交流少，市场情况了解不深，这需要在今后大力引进人才，迅速推动市场开发能力，采取提成等多种分配办法调动市场开发积极性。

5、进一步强化各级管理人员的安全责任意识，健全各类安全、消防制度，严格落实各项防范措施，保障所管辖物业及人员的财产和生命安全。同时在拟订物业公司基本管理制度上，还需下一定功夫，在实际工作中，还需逐步总结出一套适合某某物业公司发展的管理制度和考核制度，做到审核各部门具体操作流程，实现管理的科学化、规范化。

6、在制定物业公司财政预算上，还应做到更加精细化，合理使用资金，监督费用收支情况。开展多种经营，弥补物业经费不足，提高物业管理公司经营效益。在公司的财务管理上，还应进一步加强拟订物业公司年度财务预决算方案，审核财务报表，在董事会授权的额度内审批公司日常经营管理中的各项开支，合理控制费用支出，健全内部监控制度，合理、合法运用资金，提高公司增收节支的能力。

7、在推广某某物业服务品牌上，还需进一步树立品牌服务，充分发挥自身优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市乃至浙江省的物业管理新品牌。

自20__年成立以来，某某物业公司的发展，一直紧紧围绕以服务业主、追求完美为指导思想，以锐意创新、管理规范为核心，以增强公司竞争力，使公司成为竞争中的强者为目标，励精图治，重管理，精服务。某某物业公司将在20__年有以下设想：

1、牢记企业的命脉是利润，做好成本控制工作。如果不紧抓这点，那么公司即便有最完善的制度、的产品、秀的员工、的企业形象，公司也会陷入困境的。在这方面，如何有效调动全体人员的积极性，帮助他们开拓市场;加强财务管理，使资金周转达到状态;居安思危，严把风险关;提高服务质量意识，保证公司应对市场的能力;协调各个部门，努力使公司运作成本最小化。

2、做好团队建设工作。认真做事只是把事情完成，用心做事才能把事情做好。只有保持团结精神的团队才会用心去做事。大量的事实证明，企业发展到一定阶段，经营的成功不仅取决于总经理，中层管理的水平也起到很大的作用。一个优秀的企业已经绝对不能再是一个人的企业，而应该是一个团队的企业。在我们公司各个部门之间，虽然大的派系没有，但小的部门主义还是存在的。

经常会出现为图本部门办事方便，而强硬的要求其他部门配合的现象出现。因此，在实际工作中，做到善于倾听部门负责人的建议和抱怨，站在全公司的角度妥善处理，而不是一味的责备和压担子。实际工作中，大量的工作是需要部门间的配合才可以顺利完成的，当出现问题和抱怨的时候，肯定是在某个环节出现了弊端，如果不及时和妥善安置，往往会管理程序埋下隐患。还有，在完善的管理制度面前，注重发扬和提倡管理的灵活性和人性化。

3、继续跟进目前遗留问题的解决，如地下车库质量问题、幕墙质量问题、物业合同签订、地下室灯光改善等。

4、加强员工的主人翁精神，要时刻以公司的利益为工作开展的出发点。在遇事、处事时首先考虑到公司的集体利益为前提。

5、完善员工培训制度，达到理论和实操同步，深入了解员工的特点和工作能力，并对其进行合理分工，充分发挥员工的潜力，调动员工的工作积极性，提高工作效率，令公司的服务人员面貌焕然一新，服务技能也上到一个新的台阶。

6、完善各项管理制度，建立员工薪酬、福利发放详细档案，避免产生劳资纠纷。

7、针对员工在物业服务过程中出现的典型问题，进行各类培训工作。对新员工进行上岗培训，若新员工数量少，就实行老带新原则，若新员工数量多，就实行规模培训计划。

8、加强与员工的沟通，定时进行员工意见调查，对离职员工进行原因调查。

小平同志曾经说过发展才是硬道理，这句话时刻鞭策着物业公司放眼未来，开拓创新的步伐。某某物业公司依靠全体职员的强大后盾力量，不墨守陈规，努力适应日趋激烈的市场

竞争，力争在杭州物业管理的行业中确定自己的江湖地位。当然，在市场竞争中，我们也会从物业公司自身发展的实际情况出发，决不好高骛远，不刻意强求，按市场运行机制做事，注重实效性，创造更大经济效益的同时，树立具有特色的某某物业品牌效应。

20__年已经结束，崭新的20__年已在眼前，回顾过去，我们豪情满怀;展望未来，我们信心百倍。在新的一年里，某某物业人将以更加务实的作风、更加进取的胸襟、更加饱满的热情、更加昂扬的.斗志，在董事会的领导下，通过物业公司全体员工的共同努力，为实现某某物业做大、做强的终极目标而努力!

物业普通员工个人工作总结篇九

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。

3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。

5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，

制作表格文档，草拟报表等。

7、新旧表单的更换及投入使用。

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在瑞和物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的.形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性：

细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标

识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。