

最新季度检查工作计划(优秀6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

季度检查工作计划篇一

全市测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位。涉密测绘成果使用单位为20xx年以来申领涉密测绘成果的用户单位。按照国家要求，国务院部委所属单位、中央企业单位接受所在地测绘地理信息行政主管部门的检查。

涉密地理信息成果生产、保管、复制、转借、销毁等重点环节管理情况；涉密地理信息成果电子数据的存储、传输和使用情况。具体见涉密地理信息成果保密自查情况表(附件1)和重点抽查项目(附件2)。

我市将联合省测绘地理信息局和省、市保密部门开展检查工作。检查工作采取自查和抽查相结合的方式进行。

(一) 部署阶段

自通知印发之日起，市局制定好工作方案，做好全市测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位的摸底工作，确定检查单位名单，下发通知至各单位，全面部署检查工作。

(二) 自查阶段

5月底前，全市测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位按照要求组织自查，填写《涉密地理信息成果保密自查情况表》，并将自查情况报告和自查情况表报送市局。

(三) 抽查阶段

6-9月，市局将根据前期梳理情况及自查阶段反映出来的问题，组织开展抽查工作，重点对生产或使用数量较多涉密地理信息成果的单位及以往工作中发现问题或存在重大隐患的单位进行抽查。抽查单位比例原则上不得少于自查单位数量20%。市局将适时组织抽查，对抽查中发现问题的单位下发整改通知书，发现严重违法违规问题和失泄密案件线索的，及时通报保密部门进行处理。同时上报省测绘地理信息局备案。

(四) 整改阶段

5-9月，测绘地理信息生产单位和使用单位针对自查和抽查中发现的问题及时整改，完善相关制度，强化保密防护措施，堵塞漏洞，消除隐患，并向市局书面报送整改报告。

对拒不接受检查、整改不到位的单位，暂缓提供涉密测绘成果，记入测绘地理信息市场不良信用信息，依法予以处理。

(五) 总结阶段

9月15日前，测绘地理信息生产单位和使用单位向市局书面报告检查情况(包括自查、抽查和整改情况、存在的问题及原因、工作建议)。10月30日前，市局汇总全市保密检查工作情况上报省测绘地理信息局。11月，市局总结通报全市地理信息保密检查工作情况。

(一)高度重视，周密部署。各单位要充分认识新形势下加强测绘地理信息安全保密工作的重要意义，切实增强政治意识、大局意识、责任意识，成立专班，周密部署，精心组织，深入细致做好检查工作。

(二)严格检查，务求实效。要落实工作责任，明确工作要求，认真组织自查，严格进行抽查，突出重点、不漏环节、不留

死角。对发现问题的单位要立即整改，对发生失泄密事件的单位要严肃处理，确保检查取得实效。

(三)以查促改、以查促管。对检查中发现的问题和隐患要及时采取整改措施，消除隐患，堵塞漏洞。要把检查和宣传教育相结合，切实增强从业人员保密观念，提高保密意识。按照“边查、边改、边建”的原则，做到隐患要清查、整改要到位、意识要提高、制度要健全。

(四)多方联动，完成任务。全市地理信息检查工作指导小组办公室设在市国土资源和规划局测绘勘察处，请及时沟通和反馈保密检查工作中的相关情况。

季度检查工作计划篇二

20xx年我乡的安全生产工作虽然从整体上保持了平稳运行的态势，但是安全生产工作仍存在着薄弱环节和一些突出问题，潜在的安全隐患问题还很多，隐患整改的任务量还很大，安全生产形势依然十分严峻。在认真总结20xx年工作经验的基础上，结合我乡实际，制定前瞻性、可操作性的工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

一、牢固树立“安全第一”的思想意识。

20xx年将继续深入贯彻落实科学发展观和党的和xx届三中全会精神，从讲政治、顾大局、保稳定的高度来认识安全生产的重大意义，进一步增强安全生产意识，牢固树立“安全第一”、长期作战的思想，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处。通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程。把关系到人民生命财产、关系到社会稳定的安全生产工作切实摆到“第一”的位置。只有思想上重视起来，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，确保全乡大局的安全稳定。

二、深入开展好安全生产专项整治工作。

根据我乡现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，制定出事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，做好专项整治工作。一是化工、易燃易爆、有毒有害等危险化学品生产、经营、存储、使用及废弃物处置等环节的安全。要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》继续强化专项整治，将个体加油站、液化所经营点做为整治重点，加速推进安全评价工作。二是公共聚集场所消防安全。加大对饭店、商场、医院、学校、集贸市场的监督检查力度，对不符合条件的场所坚决予以取缔和关闭。三是建筑施工安全，要加强对施工现场的安全管理，及时查处违章操作和无证上岗，保证施工安全。四是学校校舍及师生安全，要继续做好危房改造和师生安全教育工作，杜绝发生中小学生群死群伤事故。五是烟花爆竹治理工作。要继续加大对烟花爆竹的治理整顿，坚决打击非法生产、经营储存、运输烟花爆竹行为。

三、继续加大安全生产执法力度。

认真贯彻实行《安全生产法》，不断规范和强化安全生产执法，是健康推进安全生产监管的关键。20xx年将着重解决两方面的问题，一方面是强化安全监管队伍素质建设，解决业务素质差异问题；另一方面重点解决监管不够严、力度不够大、激励约束弱化等问题。做到有法必依、执法必严，违法必究。切实加强安全生产工作的领导，强化监管。继续在工作职能方面深入强化，加强法规和业务知识学习，着力提高整体队伍素质和执法能力，充分发挥安全监管作用，大胆依法行使监督监察职权，树立安全生产监管部门权威，切实承担起法律赋予的神圣职责。

四、促进全乡生产企业安全水平的提高。

安全生产工作的主体是生产经营单位，而企业自身又有要求

安全环境和追求利益的两面性，实际表现出来的往往是重效益轻安全的居多。因此，今年我乡的安全生产工作从改善主体安全环境入手，从验收、监管等方面把好安全生产准入关。在辖区生产企业大力推行“五项制度”（企业主要负责人安全资格制度、企业负责人安全生产责任制度、企业安全生产工作机构力量配置制度、安全培训制度、工伤保险制度），建立企业安全生产长效机制。推行安全生产目标责任制，严格考核和奖惩制度，推行企业安全卫生管理体系认证等制度，完善企业的安全生产自我约束机制。由企业根据自身特点，适时主动开展有针对性的事故预防和安全生产检查。以制度的形式，实行规范化管理，积极做好预防性安全生产工作，从而将企业主体由被动扭转到主动局面上来，有利于及时发现事故隐患和安全生产工作中的倾向性问题，以便于及时做好整改工作。

季度检查工作计划篇三

- 1、1—4月开展春季客户安全检查，以专线、专变客户防雷专项检查为重点，检查客户用电设备的防雷安全完好性。主要检查内容有接地系统、避雷针、避雷器等设备定期预防性试验检查。
- 2、9—10月开展秋季客户安全检查，以检查专变客户的设备预防性试验为重点，检查的主要内容有变压器、开关、继电保护装置等一、二次设备的定期预防性试验。
- 3、节假日、大型政治活动等特殊巡查，确保客户供电。重点巡查清理曾经发生过超级跳闸事故的客户、重要客户、政治中心，重要场所和易燃易爆客户用电。
- 4、6月份和12月份各开展一次客户保安电源专项检查工作。重点检查用户是否有双电源和备用电源，检查客户发电机等备用电源联锁装置的可靠性和防止反送电的安全措施和组织措施，防止客户事故影响电力系统的安全运行情况的发生，

同时检查供用电合同和自备电源管理协议的签订情况，以及合同、协议内容是否完善，补充完善合同相关条款。

5、加强客户进网作业电工的管理。重点检查电工的资格、进网作业安全状况及作业安全保障措施，检查客户变电站是否有值班人员，值班人员是否经过培训，是否持证上岗，电值班人员是否有资格接受调度命令。进一步健全大客户电工档案，实行动态管理。

6. 强化了客户安全用电管理，特别是高危客户的安全用管理，做好高危户客户配置的应急保安电源管理工作，帮助客户完善事故停电应急预案，全面提升了高危客户停电应急处理能力。

1、每月定期开展反窃电和违章用电检查活动。根据各供电所的管理范围，按照以下检查周期规定定期开展用电检查工作：

（1）高压专线供电客户，每3个月至少检查一次，对重要客户，可以根据实际情况增加安全检查次数；（2）高压非专线客户，每6个月至少检查一次；（3）低压非居民供电客户，每12个月至少抽查一次；（4）低压供电居民客户，每年按不低于百分之三的户数比例抽查，。

2、每月不定期开展反窃电和违章检查活动，并建立常态机制。根据线损和举报不定期开展反窃电和违章检查，营销部用电检查专责每月开展用电检查和到所检查各供电所用电检查工作开展情况不得少于3次，各供电所每月开展用电检查不得少于3次。

3、7月至9月和11—12月开展夏、冬季反窃电专项行动，重点检查高耗能用户、餐馆、娱乐场所、发生过窃电行为的用户和偏远不易检查的用户等。

4、开展线损和专变客户数据分析活动，建立专变客户数据统计表，每月对专变客户的电量、电价、功率因数等数据进行

分析，对发现的异常情况及时处理。

5、加大反窃电、违章宣传工作。积极利用宣传媒体大力宣传窃电是违法行为，同时要加大对典型案例的宣传报道力度，通过电台、电视台、报纸等多种宣传形式广泛宣传典型案例的打击情况，提高群众依法用电的意识，为反窃电工作的顺利开展奠定坚实的群众基础，减少查处窃电时发生冲突的机会。

6、开展用电检查人员反窃电技能培训工作。每季度开展一次用电检查人员技能培训工作，提高用电检查人员的业务技能。

1、结合营销系统现代化建设，完成营销系统用电检查模块的上线工作，在开展定期检查的同时对客户的相关信息档案进行维护。

季度检查工作计划篇四

今年的第一季度已经过去了，根据公司提出的总体要求，经济部门的各项工作正在有条不紊的进行。

1、在2月x日确定了公司组织分工后，我们根据公司本年的经济增长目标，结合现有的资产状况，着手制定了20xx年资产运营办公室工作计划。计划中明确了经济增长点和本年度面临的三项重点工作（即宏盛大市场的续租工作，彩板厂院内的搬迁工作和太古广场法律诉讼工作）

2、资产招商工作：新租房屋两套，面积440平方米。引进总部经济一个（吉林森工集团投资有限公司）。

3、到期合同的续签工作，对到期合同上调价10%~15%。

4、经过多次协商，与彩板厂周玉芳签订搬迁协议。

5、个别租户的租赁费催要工作。

6、安全工作：1月x日进行节前安全检查并下发春节期间安全工作通知，3月x日召开了一次春季安全防火工作会议，3月x日参加了化工厂组织的消防演练。

1、缴费难的问题。大部分租户都能积极缴费，个别用户经常以各种理由晚交费用。现在来看这些人基本上都是托关系来的。

2、招商难的问题。我们现在还是4套房子（4号楼101，5号楼101和102，2号楼101和102楼上）。剩下这几套房子地理位置十分不好，给招商带来很大困难。

3、安全工作任重道远。刘景彪是公司特意聘请的安全专员。应该说是抓安全的老行家。公司的安全工作也一直抓的很紧。但是还是发生了金地缘洗浴这样的事儿。这件事儿充分反映了个别业主拿安全当儿戏的心态，从而导致悲剧的发生。

1、在工作上，具体工作人员应该紧抓、狠抓，不当老好人，工作上讲方法、敢碰硬。

2、安全工作不是一个人的事情，是大家的事情。多到下面去看，发现安全问题及时提出整改意见并作好安全检查记录。

3、现在看来单纯的靠房租收益已经很难跟上公司每年的经济增长计划。我们必须想办法把分散的资源整合成集中的资源，发挥宏盛底子厚的优势，开辟和寻找可持续发展的道路。例如：公司高经理去年就提出的养老院计划。

1、加强租赁户的房费收缴工作，做到提前通知，提前催要。

2、到期合同，租赁价继续执行10%~15%的价格涨幅。

- 3、第二季度必须完成彩板厂的清理和搬迁工作。
- 4、必须制定出大市场下一期的租赁方案，争取在二季度签订下一期租赁合同。
- 5、需找适合开办养老院的地块。努力完成前期的市场走访和调研，并提出整体发展规划。

季度检查工作计划篇五

- 1、行政部门人员定岗定位定责的建设；
- 2、提高行政部门人员的专业技能；
- 3、树立行政部门人员以服务 and 监督为主的思想；
- 4、加强个人组织指挥和协调能力；
- 5、加强采购、入库、出库作业流程；
- 6、积极完成上级所赋予的各项任务；
- 7、做好员工档案管理、保密工作。

二、公司岗位职责的修订工作

- 1、公司的每一个部门的组织架构的设定。
- 2、每个工作岗位需要去完成的工作内容以及应当承担的责任范围修订、做到人尽其才，完善用人标准。
- 3、建立完善的工作作业流程。
- 4、协调各部门主管均要参加修订工作。

三、绩效考核的深化工作。

- 1、就目前绩效考核的方式和方法进行细化工作。
- 2、修定目前绩效考核的标准。
- 3、绩效考核评分方法要落实到各单位进行讨论，做到人人参与制订工作。
- 4、各单位绩效考核的透明化建设。

四、思想教育训练

- 1、加强公司价值观，增强员工的忠诚。
- 2、制订培训计划，各部门培训制度的落实。
- 3、重视培训后考评组织和绩效考核。
- 4、培训后的考核成绩同调职、调薪、升职挂钩。

五、各部门之间的沟通协调

- 1、组织各部门主管召开定期协调会。
- 2、加强各部门主管思想动态的监督工作，有异常及时汇报。
- 3、使个人目标与组织目标一致；解决冲突，促进协作；提高组织效率。

六、劳动关系的处理

- 1、劳动关系的处理目标是：让离职的人员没有抱怨地离开。
- 2、建立完善的合同关系，使每一个人员能清楚了解自己的权

益。

3、认真学习劳动法规，尽可能的避免劳资纠纷，树立公司的良好形象。

七、人才招聘和储备

1、各部门组织架构人员的补进。

2、招聘前的准备工作，与用人部门沟通所需要人才的标准和要求。

3、初试和复试表单的填写和意见的反馈。

4、同公司领导的沟通，做好人才储备计划。

八、企业文化建设

1、修订建立公司管理规章制度。只有完善的管理规章，才能做到有章可循，违规必究的原则。

2、修订员工手册。让每一个员工能实际明白了解员工手册的内容，做到人手一本。

3、行政部做好每一个员工会谈工作，了解员工的心态，纠正错误思想。

4、培训员工的忠诚向上，积极乐观的精神，多组织一些有益的活动。

5、做好企业文化理念、口号、目标、宗旨的制订工作，做好企业文化的基础建设。

季度检查工作计划篇六

以公司年初财务工作会议精神为指导，坚持“以应对经济危机，维持企业的生存为目标，以巩固现金流为核心，转变观念，控制风险，谨慎理财，实现企业的稳健发展”的方向，努力使公司财务管理工作不断向前推进。

公司所属各子公司、分公司、项目部等单位。检查面不低于70%。

财务检查工作涉及的面比较宽，需各单位相关部门积极配合。其主要方法是：由公司财务部牵头，会同公司所属各单位或被查单位财务人员组成检查组，一般情况3-5人，在各单位之间及项目部、分公司内部各个施工点之间进行互查。通过查看有关财务凭证、账簿、报表及合同等相关资料，进行分析总结，之后对所检查内容实行打分制考核，经过现场交流、意见沟通后，将财务检查结果信息反馈，被查单位做出整改。

- 1、应对金融危机资金管理措施及风险情况；
- 2、资金收支预算的编制及执行情况；
- 4、备用金借款及报销清理是否按照规定执行；
- 8、固定资产管理情况；
- 9、由上级部门安排或因本公司工作需要，组织进行的各项临时指定性的检查事项。

财务检查主要是针对财务工作中存在的一些不足，积极进行督促整改，是对各项经济管理工作监督的一种手段，是公司各项财务制度、规定执行的有效保障。希各单位领导密切配合，以保证财务检查工作的顺利进行。

附件：财务检查内容及考核标准

财 务 部

二〇xx年三月十二日