

最新就业实践部干事工作计划书 就业部 干事工作计划(优质5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

就业实践部干事工作计划书 就业部干事工作计划篇 一

(第一学期)

一、工作背景

二、主要工作内容

1、外联部是学生会的一个重要组成部分，然而学生会对每一位干事的最基本要求就是学习成绩，不能够有一门挂课。作为外联部的一名新干事，我觉得只是不挂课是远远不够的，我必须尽全力使我的每一门学科都达到优秀，在每一学期结束时能拿到奖学金，这样才是外联部合格的一员！

2、外联部的主要工作在于拉取赞助解决系内活动经费问题。平时也会配合其他部门参加一些活动，因此外联部的工作是很重要的。作为一名新干事，我会积极的参加部内的每一次工作，活动。在工作中积极的表现自己，和其他干事，部长很好的配合协作，尽力出色完成系内交代的每一个任务！

3、外联部对每一位干事的口才，语言表达能力，为人处世的方法要求都很高，在今后的工作中，我会加强锻炼自己。

4、刚进入外联部，我对工作充满着激情，但毕竟是新干事，

没有很好的工作经验，所以，在以后的工作中，我会多和部长、干事们交流，向他们学习工作经验以及一些为人处世的方法，更好的充实完善自己。

5、外联部的工作是长期性，持续性的。我会在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部长春本地干事的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

5、与网络新闻部合作，发挥协同的积极作用，达到1+1=3的效应。结合城建学院自身特点，在十月中旬开展校园网页设计比赛，通过学生会自身网页，推出网络新闻部的策划方案，将所有需要的合作信息以网络虚拟方式取得并加以组合，以独特优秀的创意吸引赞助商。

6、做好实践基地的初步工作，建立完善的客户资料档案，维持与客户的友好联系。这是一个任重机而道远的工作，它需要日积月累才能有完善的资料。虽然此项工作有所困难，但它对我部门甚至于学院的外联工作都有很重要的意义，我们会把重心放在此项工作上，加强与外界的联系。

7、在十月至十二月份之中，外联部可以牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验、邀请厂商作为嘉宾参与学生举办的活动，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。在学院举行活动时要细心细致地做好联系、接待嘉宾的工作，以保障活动的顺利进行。其中的具体工作包括：联系嘉宾确定好到达的时间地点，派工作人员去接待，安排就坐，后勤服务等，或者还有通知演出的相关事宜等相关工作。8、通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费等等。

9、在对外活动中引进工作组概念，使各个部门通力合作，大家不分彼此，以提高工作效率。同时，加强活动的代表性和轰动性，加深活动品牌效应的概念。以学院组织的活动为主，部内组织的活动为辅，使活动成系列、成规模，更有气势地开展下去。其次，在宣传上，我们力求迅速，集合网上、海报、宣传板、传单等多元化、立体化的宣传方式。

三、在部内的自身建设

1. 部门分为策划和外联两小组，分工细致，各行其事，密切配合。

2. 作为外联组时平时收集一定的长春本地厂商资料，以备不时之需；作为策划组时，平时手中设计多种成型的策划方案，可作不同活动和厂商合作方案使用。

3. 集中力量搞好每学期活动的重头戏，圣诞晚会、元旦节目□dv大赛、辩论赛、模型设计大赛等等，力争把城建学院品牌活动推到全院活动的最前端。

4. 营造部门和谐融洽的工作氛围，活泼但不松懈；例会和活动都要进行签到，严明纪律。

5. 每次活动之前召开统筹会议，结束之后召开总结会议，参加活动的部门成员要上交活动的工作经验总结分析或口头总结。

6. 可以请已退的部长或部门元老回部门，向他们学习工作经验。

7. 可举行一到两次出游或聚餐活动，增进部门成员凝聚力，团结意识。

8. 跟学生会其他部门搞好关系，以求外联部向更好的方向发

展。

四、总结

1、外联部是学生会与外部联系的桥梁，是学生会树立对外形象的窗口，是与长春各高校联系的纽带。

2、如果说，学生会是全校学生的代表，那么，学生会外联部就是全校学生和学生会“走进”和“走出”，进行对外联系的“中流砥柱”。学生会将从这里走出去，与各高校、企业以及社会进行多方面的“亲密接触”；学生也将从这里走进来，融入城建人的生活，参与城建的各项活动，亲身体验城建的精彩。

外联部是团总支学生会的外交部门，是一个注重人际关系、语言表达、整体形象的综合性部门，希望我能在这样好的一个平台上得到最大的锻炼，让社会更好地了解城建，让城建更好地融入社会。外联部应该配合团总支学生会各部门的工作安排，积极为本学院举办的活动。

以上为我的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整，具体问题具体对待。但无论工作怎样困难，我都会尽自己最大的努力去很好的完成它！

就业实践部干事工作计划书 就业部干事工作计划篇二

一、礼貌、行为举止

首先向干事灌输礼貌待人、举止得体的思想，包括对老师、领导师兄师姐以及同级学生之间的礼貌问题。

二、办公室基本软件培训

主要是让新干事认识办公室软件（word、excel、ppt等），并要求掌握这些软件的基础知识，懂得编辑文档、制作表格等。

三、会议记录、通讯稿

要求干事掌握会议记录、通讯稿的写作。对于需要写会议记录、或要求写通讯稿的活动，秘书部派出一个干事带领干事参加，指导他们应如何现场记录。工作上手后，放手让干事负责。

四、资料的收集与整理

向干事讲解秘书部所要负责收集的资料有哪些，掌握整理资料的技巧，以及并让其在实践的过程中慢慢学会如何与人交际才能更好的完成部门工作。

就业实践部干事工作计划书 就业部干事工作计划篇三

计划工作可以弥补不肯定性和边变化带来的问题，有利于管理人员把注意力集中于目标。以下是小编为大家带来的就业部干事新学期工作计划，欢迎阅读！

时间悄悄从指间流过，新的学期就要开始了。经过上一学期在学生会中的学习和锻炼，发现了自身很多缺点和不足，在日常工作和与同学们的相处中，也学习到了很多知识。

新学期自有新气象，在新一学期中，有更多的工作，在等待着我们。本学期是我们就业部最忙的一个学期，也是挑战自我的一个学期，我将以更加饱满的热情和充足的信心，迎接挑战！

本学期面临大三临岗就业，这自然是我们就业部的主要工作。

在去年的大三招聘会时，我还没加入就业部，很多关于就业的事情还不知道感到遗憾。但是为了更好的展开工作，我会向陈茜，刘泽宇，黄建峰请教的。尽量把工作做得更好。

1、本学期在工作中要吸取上学期的工作教训，如□xx楼门口值班，系办值班□xx餐厅值班的工作一定要按时到达岗位。不能迟到，早退，更不能直接不去。

2、服从部长安排，做好交给的本职工作，尽全力完成交付的所有任务，并且要做到按时、按质、按量，不拖拉，不敷衍，不推卸。

3、在做事的时候，能自己做的就自己解决，不要有种依赖的感觉，更加不要推脱，因为这样才能更好的锻炼自己，让自己收获的更多。

4、在认真积极完成本部门各项工作的同时，极力配合和支持其它部门的相关工作。如：生活部的“寝室文化节”活动，体育部主办的“校运动会”等。让就业部成为真正成为一个有亲和力，有协作力的部门。

5、做好马上就进行的招新，换届工作，自己好好表现，得到老师、同学及部长的认可。

6、在本学期一定要提高工作效率，尤其是在整理就业协议书的时候，一定要吸取上学期在整理就业协议书时低效率，低质量的教训；既要提高工作效率，也要提高工作质量。

7、本学期我部门要举办“大学生职业生涯规划”活动，本活动是既可以提高我部门在广大同学的知名度，也可以提高我部门在学生会影响力。所以我们要把这次活动宣传好，让更多同学参加，把活动尽量做的完美。

8、合理的安排工作和学习时间，尽量避免时间上的冲突。让

自己在工作时尽量不影响学习。

9、做到团结协作，配合本部员一起工作，一起完成本部门该做的事情。敢于承担责任，不推卸。

10、遵守校规校纪；服从学校领导的安排，接受批评。在本学期的工作中，积极开展批评和自我批评，敢于剖析自己，勇于承认错误、正视不足，勇于接受上级的监督和同学们的批评及意见，做到发扬自己的优点，克服自己的缺点，改正自己的不足。

就业实践部干事工作计划书 就业部干事工作计划篇四

为进一步落实下一步工作，表明工作的态度，做出以下几点工作计划：

2、经常性的收集同学们对学校和各系文艺活动方面的意见和建议；

4、加强与研究生会其它各部门的联系，相互配合，开展工作；

5、增加校际之间的交流，参与文艺活动。

6、积极开动脑筋，多思考，少说多做，努力为广大同学服务，为广大同学开展有益的文艺活动。

2013/11/24

李春廷

就业实践部干事工作计划书 就业部干事工作计划篇五

- 1、在毕业就业指导中心指导下收集、发布就业信息，就业部工作计划。
- 2、开展就业指导、职业生涯规划活动的策划和实施。
3. 及时更新就业消息，准确的反应就业率, 收集毕业生就业后反馈的情况。
- 4、宣传、推广证书认证工作。
- 5、建立贫困家庭、就业困难等特殊学生就业档案。
- 6、完成团委、招生就业处交办的其他工作。

1 在全系范围内展开一次创业就业意向调查，希望能够通过调查发现同学们想要了解的就业创业信息，为以后部门活动的形式及内容提供依据。

2 至少开创一个属于机材学院学生会创业就业部自己的传统活动。（初步拟定以下几点想法）

（1）模拟招聘会。

模拟招聘会即立体式的社会实践活动，旨在让同学们通过“实战演习”，锻炼自我推销的能力，积累应聘经验，作好双向选择的知识与能力两方面的准备，并让新生提高就业意识、增强就业危机感、意识到提前职业规划的重要性；并通过活动增强自信心和全面认识自我，工作计划《就业部工作计划》。

（2）演讲比赛。

大学生就业难成为社会关注的一个话题，为提高我系学生面对当前严峻就业形式的的能力，展示当代大学生的个性。以大学生就业与创业演讲比赛的形式，抒发当代大学生心中的梦想，展示当代大学生的个性。演讲范围只要与就业和创业有关即可，但需内容健康向上。

（3）女生创业就业专向指导。

建院女生就业是个“老大难问题”，对此我部门想联合女生部一同对我系女生进行专向培训，让女生能够更好的掌握就业形式，把握就业创业方向，更准确的为自己的人生找到出路。

（4）讲座

请大三的师兄师姐为大二即将面临“双选会”的同学讲解面试技巧。让同学们能够应付自如，能够更好的推销自己。

三、部门建设

进入新的学年度，部门招新工作将在九月末展开，鉴于上学期部门干事对部门职责等活动不是很清楚的情况下，本学期将会通过让他们参与到部门的每项活动的形式，让各新成员较快熟悉部门的工作，提高部门的工作效率，同时让他们在学生会能学到更多的东西，尽可能多的锻炼他们。同时让各新成员尽快地相互认识了解，增加相互间的默契程度，更好的发展本部门。对部门干事培训是今年新创立的活动之一，培训内容分一下几点：公文写作（策划书，会议记录，工作总结）新闻写作（通讯，采访，评论）其它（摄影，照片处理，设计编辑，软件培训，电脑排版）会议：部门成员可发表意见，谈工作总结，其它：简历部门邮箱方便工作交流，实行工作责任制采取奖励与撤职。

本部博客负责人会随时更新博客内容，主要以博文和播客的

形式传递信息，及时为同学们排除疑难，欢迎同学们登陆。

四、其他

随着部门新成员的加入，各项工作都要做相应的准备，我部门要与招生就业处以及院就业部积极保持联系。另外，重视部门宣传工作，建设部门博客，同时加强部门与学生会各部门的联系。