

求职面试自我介绍说好(模板8篇)

竞聘是一种选择，我们需要决定自己要追求的职位或机会，并为之奋斗。竞聘材料是我们展示自己能力和经验的重要方式之一。接下来是一些关于竞聘的技巧和注意事项，希望对大家有所帮助。

求职面试自我介绍说好篇一

你知道如何面试最有效吗?其实，很多职场企业会很重视求职攻略，这也是在职场中生存的一大技巧，那么，如何求职呢?我们一起来看看!相信对你一定有用。

理智的对待求职

起伏不定的情绪自然不利于你的求职。任何一种求职最忌讳没有准备的论述。求职最忌讳人来疯，忌讳一时的头脑发热了，贵在坚持是找到工作的`法宝。财富能作为求职的重要指标，但不是唯一的指标。要明白当你在收获事业的同时，也很可能收获了人生体验。这些做法反倒会让自己一无所获。那些菜鸟尤其应懂得，即使你靠你的三寸舌头获取了工作，如果没有真本事也是长久不了的。

不应太过出风头

对自己的一些特长过于炫耀会引起周围人的讨厌，

恰当的对自己的能力进行评价是赢得工作的保证。不要对自己的能力侃侃而谈，不要多么炫耀自己的履历，只有用自己实际的能力才能让别人对你刮目相看。很多人为了应对就业难，被迫使自己变成了“考证族”;那些稍微有些个性的，稍微有些独立思考能力的、有激情、善于表现的人，却很容易遭到攻击。

清楚自己的长短处

对自己都不甚完全了解的人怎能求得好工作?只有对自己的特长有了正确的认识才能在求职时完全的展现出来，找工作时，你要对自己的特长有切实的了解，尤其不能将自己打包成无所不能的英雄。很多求职者想让自己样样精通，但结果却没一样能精通。全球著名投资商沃伦·巴菲特在总结自己的人生经验时说：我18岁时就找到了自己的人生目标，那就是投资。

求职面试自我介绍说好篇二

1、信息准备。在面试之前，要尽可能多地收集有关招聘单位的详细资料，做到心中有数。所获得的信息应准确、真实。

2、材料准备。准备好自荐材料（包括各种证书和成果等），充分考虑面试中可能提出的问题。

3、仪表准备。头发应整洁，男学生最好在面试前一周理发，面试前一天修面。女学生可以化淡妆，但不宜太浓或过于夸张。服装应干净、得体，不宜穿家常服装和运动服面试。男学生可以带公文包，女学生可以带手袋，面试时应放置一旁，切勿放在自己与面试人之间。

4、心理准备择业前要客观认识自己，正确分析自我，根据自身的特长，选择适当的就业位置；要保持积极、主动的择业心态，敢于竞争，敢于自荐；要增强心理承受能力。

在求职面试过程中，切不可忽视礼节和举止，面试中的礼仪至少有几个方面值得认真对待：

一是服饰要得体。要给人以整洁、大方的感觉，穿着以庄重一点为好；

三是表情要自然，举止要文雅，讲究文明礼貌。进入面试场合不要紧张，要从容、自然；

四是面谈时，眼睛要真诚地注视对方，表示对他的话感兴趣，不要东张西望，心不在焉。要显得具有自信心，对对方谈话的反应要自然坦率，不能作出大惊小怪的表情。

1、如有介绍各面试人的姓名和职务时，应记住以便在应对时掌握轻重及取舍。

2、面试时，通常最好看着发问者；自己发问时可向面试负责人提出，希望某一面试人回答，可面向着他提问，并说明希望由他回答；面试过程中要集中注意力听完对方的讲话，切勿轻易打断别人的讲话。

3、如果其中一位面试人对你特别挑剔或表示不满时，要从容应付，切不可得罪其中一人。

4、如两个面试人同时向你提出不同的问题，应逐一回答。回答问题不宜太长，注意语调，并留意观察提问人的反应。比如：对方心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听可能说明自己音量太小难于听清，皱眉、摆头可能说明自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语气、陈述内容等。

1、把握重点、简捷明了、条理清楚、有理有据。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。

2、讲清原委，避免抽象。主试人提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”“否”作答。针对所提问题的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。

3、确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果对主试人提

出的问题，一定要搞清楚，这样才会有有的放矢，不致南辕北辙、答非所问。

4、有个人见解，有个人特色。只有具有独到的个人见地和个人特点的回答，才会引起对方的兴趣和注意。

5、要知之为知之，不知为不知。诚恳坦率地承认自己的不足之处，反倒会赢得主试者的信任和好感。

1、对话应明确。讲话在精而不在多，回答问题要力求把握要点，精练准确，有条理，不走样。

2、语气的选择。在交谈中要注意称呼得体，慎用“最。。。。”等形容词和无意义的感叹词，不要满口俗气，要给人以谦虚、有礼貌的好感。

3、慎用专门术语。专门术语应视对象使用，否则会让对方有被捉弄的感觉，重要的是把自己的意思充分表达出来，让对方了解。

4、面试谈话时，不要误解话题、不要过于固执、不要独占话题、不要左顾右盼、不要插话、不要说奉承话、不要浪费口舌。

1、适时告辞。要让面试人结束面谈，对此应十分敏锐，及时起身告辞。

2、礼貌再见。在面试的全过程中应有礼貌，告辞时同面试人握手表示感谢。

想一矢中的，首先必须知道你能带给公司什么好处。当然不能空口讲白话，必须有事实加以证明。

最理想就是能够展示过去的成就。例如你曾为以往的公司做

网页设计，并得过奖项或赞扬。但当然，这些例子都必须与现在公司的业务性质有关。

职位愈高，自我认识就愈重要，应将个人的成败得失，尽录在日记中。这样，就可以时刻都清楚自己的弱点与强项。

清楚自己的强项后，便可以开始预备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。

如果是一间电脑软件公司，应说些电脑软件的话题；如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处。必须突出自己对该公司作出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

铺排次序内容的次序亦极重要，是否能紧握听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。

而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或纪录增加印象分。

不管内容如何精彩绝伦，若没有美丽的包装，还是不成的。

所以在自我介绍当中，必须留意自己在各方面的表现，尤其是声线。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己。最好事前找些朋友作练习对象，尽量令声线听来流畅自然，充满自信。

身体语言也是重要的一环，尤其是眼神接触。

这不但令听众的专心，也可表现自信。曾有一项报告指出，日常的沟通，非语言性的占了70%。所以，若想面试成功，便

应紧记注意一下你的身体语言。

求职面试自我介绍说好篇三

现今，越来越多的招聘企业都采用电话测试的方式来快速筛选应聘者，确定参加面试的人选。下面中国人才网职场专家来教你怎么做：

诀窍一：事前准备很关键

记得要把简历、求职信、要应聘的职位描述打印一份放在文件夹中，并且把文件夹放在电话旁边。你还可以搜集一些招聘公司的资料、招聘人员的履历和你事先想好要问的问题。在做准备的时候可以想想要应聘的工作需要哪些资质，多假设可能会被问到的问题，提前做好好答案。

诀窍二：放松方可从容应对

在回答问题时要尽量回答得完整、充分。千万不要招聘人员还没说完就抢着回答。如果接到电话时你正好说话不方便，或周遭特别吵闹，可以跟招聘人员约定下次电话测试的时间。在电话测试中，注意尽量放慢语速并保持吐字清晰。

诀窍三：大胆争取面试的机会

若你觉得自己表现良好，不妨拿出自信直接要求对方给你一次面试机会：“我们可以面对面继续交流一下吗？我希望能有一次面试机会。”如果对方拒绝，或是含糊其辞，你要问清楚接下来会是怎样的流程，以及如果你被淘汰了，他们是否也会告知，等等。问这些问题更能显示出你很自信。

热门文章推荐大家阅读：

求职暴露野心也未必是坏事

适当卖傻可提高求职成功率

求职者应具备的八大能力

四大求职“心理效应”

求职面试自我介绍说好篇四

又到了“金九银十”的求职高峰期。如今去应聘工作要过重重关口，先是简历筛选，然后是笔试，接下来还有面试，而用人单位为了全面考核应聘者能力和综合素质，不但设立了多轮面试，还在面试的内容和形式上屡出新招，让求职者们防不胜防。而由于职业不同，面试的要求总有特别之处，我们邀请了翰德人力资源公司的三位资深顾问，以他们多年的经验介绍参加金融、销售、公关三大职业面试时需要注意的问题。

金融：[关键词]着装针对性

翰德资深顾问卓东樱认为去金融业面试着装还是非常重要的。金融行业相对是个保守、传统的行业，不仅要求男着西装女穿套装，对颜色也有些挑剔，因此面试时尽量不要穿浅色的服装，最好选择藏青色或黑色这样的保险色。

金融企业对求职者最关注的还是他的专业知识，应聘中级以上管理层工作时，求职者一般都要过两关或者三关的面试，在应对不同考官的时候你的话题都要有一些针对性：人事部面试观察的是你的沟通技巧或是与公司的文化是否合适；见公司老板时，你可能就要说一些战略性的事情，显得你对自己的专业有比较深的思考。因此在面试之前的准备中，要多看报纸，掌握业内的消息、行业内的一些新变化、市场最新情况，可能的话应聘企业竞争对手的一些情况也应该做到心中有数。

卓东樱提醒说有的应聘者在回答问题时，内容比较虚，给人感觉像喊口号一样，听上去好像十项全能，什么都懂，什么都会，什么都是第一。但作为面试官更希望应聘者能够举一些实际的例子，如你有领导能力，在什么事情上面体现出来了；或是你的沟通技巧特别好，在什么事情上反映出来了。

如果求职者是跨行业应聘的话，面试官关心的是你以前的经验是否能为他们所用，因此求职者要注重突出自己以往的工作与应聘的职位有什么共通处。

销售：[关键词]热情韧性

翰德资深顾问毕琳小姐介绍说，对以销售为主的企业，一般都会问求职者以往最好的业绩，以及他是怎么样去达成这个业绩的，他们提出这些问题关注的是应聘者的热情和韧性，热情是指你对销售的热情的态度，韧性更多的是指能够吃苦、不轻言放弃。

对于刚刚走出校门的大学生来说，可能没有销售方面的经验。但是他可以通过显示对应聘公司的了解，让面试官感到他对销售、对企业的热情。另外还可以通过校内、校外实习经历，体现出自己在销售这方面的能力，让考官感到自己有这个潜质去做销售。对于能不能吃苦问题，光说自己不怕肯定是不行的，你得举出一些实际的例子，譬如暑期打工的时候推销过保险、或者做过直销呀等等，这些都是非常好的一些例子。

公关：[关键词]品味创造力

虽然公关行业看上去是个不太拘于外表的行业，但是不要忘记面试始终是面试，所以翰德资深顾问安妮塔建议大家去面试时还是以穿套装为好。但因为应聘的是公关行业，在着装上要体现出自己对时尚的一种敏感度，可以在一些小细节上花一点心思，如女孩子戴一个比较有品位的丝巾，或者比较别致的项链、耳环、手表等，这些都是可以下工夫的地方。

男孩子可以选择一些颜色比较轻松的衬衣，挑一些款式比较休闲的袖扣，这都是可以体现一些个人时尚品位的。

公关行业的面试与其他行业相比，除了一般了解性质的面试题外，面试官经常会问一些比较突发奇想的问题，这些问题没有固定的答案，其实只是要看一下求职者的反应力。因为公关行业比较注重一个人的创造力，需要你比较有激情，反应要快。所以有一些应聘者听到这样的问题时会一愣，心里揣摩对方问这个问题是什么意思，可是左思右想反而可能弄巧成拙，不如直言相对。

公关行业对从业者会有随机应变的一些要求，所以很多人往往被误导，在面试前会比较注重这方面的准备，反而忽略了自己工作业绩的准备。安妮塔强调说，在去参加公关行业面试前，还是好好地回顾一下自己以前的工作业绩，尤其是一些从事创造性工作的，选择出自认做得比较成功的作品，然后最好是带一个样稿，或者以往作品的一个清单。

另外，公关行业虽然崇尚个性张扬，但同时还很强调专业性和团队合作的能力，所以在面试时除了表现自己的个性外，也应该适时表现出自己的合作能力。

求职面试自我介绍说好篇五

诀窍之一：写好简历。“求职简历”首先要“简”。招聘单位的领导面对上百份甚至更多的求职简历，不可能对所有的简历都进行仔细的阅读。但是内容简洁、易懂、清楚的简历最不易被漏掉，而那些长篇大论且不知所云式的简历最不招人喜欢，原因很简单：没有充足的时间。

“求职简历”还要有“历”。用人单位最关心的是应聘者的经历，从经历来看应聘者的经验、能力和发展潜力。因此在写简历的时候，要重点写学过的东西和做过的事情，即你的学习和工作经历。如果你的经历太多，不好一一列出，也可

以把近期的经历写详细些，把初期的工作经历写得简略一些。

诀窍之二：做好准备。去参加求职面试，除了要随身携带必要的证书、照片等常规的用品之外，还应事先做些“功课”。

一是准备好同所应聘的职位相吻合的“道具”。身上穿的，手上戴的，浑身上下的所有衣着打扮均能反映出求职者对所申请职位的理解程度。

诀窍之三：塑造好形象。首先是衣着得体。在求职时，尽可能不穿牛仔裤、高跟拖鞋，以免给主考官留下这个人太随便的印象。求职时的正式装扮，就是比较文雅、成熟的，而不是穿有许多装饰品、褶子或蕾丝的服装。因为你希望主考官注意的是你的内在气质，而不是你上衣的滚边。

其次是流利的表达。语言能力是主考官评估你的一个重要指标。如果你说话时经常用口头语，你给人的印象将是犹豫不决、紧张，甚至迟钝，会降低主考官对你的信心。

再次要保持自信。一般主考官都认为应聘者应该有一定的社交能力，以及有在大家面前开口说话的勇气。不要一想到自己要在主考官面前说话，就开始想到负面的结果，如果你怯场，那么就需要充分的准备来帮助你镇定自己。

职场贴士：绝对不要在电话上说“好”，而是说：“等一会儿再和你联系”。当你和某人交谈时，会有很强的迎合冲动，而且会让你不经充分考虑就答应对方。同理。。。。。

求职面试自我介绍说好篇六

技巧一：注意英语时态的变化运用

应聘者在参加英语面试前大都作过充分的语言知识的准备与练习，。那么在众多的英语语法规则中为什么要单独强调时

态的运用呢？其一是因为由于和汉语的表达习惯不同（汉语中动词没有时态变化），这是一个口语中极其常见的错误。但同时来说，时态又是比较基本的语法点，一旦用错，会让面试官对面试者的英语能力产生质疑。

其二是因为在面试过程中，往往会涉及到很多关于个人经历，教育背景，工作经验，职业规划等方面的问题，因此在表述某件事情或是某个想法的时候，一定要注意配合正确的时态，否则就会造成差之毫厘，失之千里的后果。例如：你已经参加过某项专业技能培训与你正在参加或计划参加就是完全不同的。

技巧二：尊重个人及文化差异

任何面试都带有一定程度的主观性。也就是说面试官是否欣赏你也可能成为最后的决定性因素。因此在英语面试的过程中，应当尽量避免由于对英语语言的驾驭能力不足，而引发的不敬甚至冒犯。

具体而言，主要有两种做法要特别注意避免。首先是要避免使用过于生僻的单词，或是地方俚语之类接受群体相对较小的表达方式，因为这种表达方式很有可能造成听者的困惑与曲解。

其次则是要避免过多、过于主观地谈及宗教文化或时事政治方面的问题。不少面试者出于第一项提到的急于展示英语水平的目的，或是想给面试官留下深刻印象的目的，常常会犯这个错误。

在英语面试中，面试官很有可能来自不同的国家与地区，有一定的个人倾向。因此作为面试者，在不了解情况的状态下，如果谈到此类话题，谨慎而有节制的发言才是上上策。

技巧三：以英语为载体，展示工作才能

一般而言，对于非英语专业要求的工作，面试常常主要是英语口语形式。但是要注意的是这与英语考试的口试不同，面试人员通常是由公司的人事主管，应聘部门主管或公司高层组成，他们更关心和器重的是你的专业知识和工作能力，而英语此时只是一种交流工具，或者说是你要展示的众多技能中的一种，因此要切忌为说英语而说英语，有些人就怕自己的英语减分，为了希望给面试官留下英语水平高的印象，常常会大量的使用事先准备好的花哨的词汇及句式，而真正针对面试官所提问题的、与工作有关的个人见解却很少，内容空泛，逻辑混乱。最后除了得到一句英语不错的夸奖之外，恐怕很难有理想的收获。因为在漂亮英语和聪明头脑之间，面试官总是会选择后者的。

以上所谈三点技巧，相信你已经熟记于心了。此外别忘了，任何面试中，整洁的衣着，大方的仪态一定是会助你一臂之力的。

求职面试自我介绍说好篇七

应聘者在参加英语面试前大都作过充分的语言知识的准备与练习，那么在众多的英语语法规则中为什么要单独强调时态的运用呢？其一是因为由于和汉语的表达习惯不同(汉语中动词没有时态变化)，这是一个口语中极其常见的错误。但同时来说，时态又是比较基本的语法点，一旦用错，会让面试官对面试者的英语能力产生质疑。其二是因为在面试过程中，往往会涉及到很多关于个人经历，教育背景，工作经验，职业规划等方面的问题，因此在表述某件事情或是某个想法的时候，一定要注意配合正确的时态，否则就会造成差之毫厘，失之千里的后果。例如：你已经参加过某项专业技能培训与你正在参加或计划参加就是完全不同的。

技巧二：尊重个人及文化差异

任何面试都带有一定程度的主观性。也就是说面试官是否欣

赏你也可能成为最后的决定性因素。因此在英语面试的过程中，应当尽量避免由于对英语语言的驾驭能力不足，而引发的不敬甚至冒犯。

具体而言，主要有两种做法要特别注意避免。首先是要避免使用过于生僻的单词，或是地方俚语之类接受群体相对较小的表达方式。因为这种表达方式很有可能造成听者的困惑与曲解。

其次则是要避免过多，过于主观地谈及宗教文化或时事政治方面的问题，

不少面试者出于第一项提到的急于展示英语水平的目的，或是想给面试官留下深刻印象的目的，常常会犯这个错误。

在英语面试中，面试官很有可能来自不同的国家与地区，有一定的个人倾向。因此作为面试者，在不了解情况的状态下，如果谈到此类话题，谨慎而有节制的发言才是上上策。

技巧三：以英语为载体，展示工作才能

一般而言，对于非英语专业要求的工作，面试常常主要是英语口语形式。但是要注意的是这与英语考试的口试不同，面试人员通常是由公司的人事主管，应聘部门主管或公司高层组成，他们更关心和器重的是你的专业知识和工作能力，而英语此时只是一种交流工具，或者说是你要展示的众多技能中的一种，因此要切忌为说英语而说英语，有些人就怕自己的英语减分，为了希望给面试官留下英语水平高的印象，常常会大量的使用事先准备好的花哨的词汇及句式，而真正针对面试官所提问题的、与工作有关的个人见解却很少，内容空泛，逻辑混乱。最后除了得到一句英语不错的夸奖之外，恐怕很难有理想的收获。因为在漂亮英语和聪明头脑之间，面试官总是会选择后者的。

求职面试自我介绍说好篇八

就要毕业了，谁不想找份好工作？所以，这面试的第一关简直比会情人还重要，给人的印象既不能太弱，也不能太过。除了良好的谈吐举止外，令人舒服和喜爱的外表也是极为重要的。这时，巧妙的化妆就显出了非同凡响的意义。清爽润泽的妆面，不仅让人觉得朝气蓬勃，更能在无言中显示出良好的个人修养和富于个性的审美趣味。如果妆面能够与投报单位的职业特征巧妙结合，则更能表现出你的机智与灵活。

可是，在校的大部分女孩子都是不太化妆的。怎么办呢？所谓“素面朝天”总比“画虎不成反类犬”要好，至少不至于落个没品位的恶俗印象。但说实在的，这总是一个小小的遗憾。有统计表明，能在大街上博得高回头率的几乎都是化过妆的女子。相信面试也是一样。想得到百分百的完美印象，有心的同学还是应该试试淡妆的魅力。这就是必要的职业礼仪。

职业礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序、方式来表现的律己、敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现；从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法；是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法；从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

二。面试礼仪

走进房间的时候

走进房间的时候自己的名字被喊到，就有力地答一声“是”，然后再进门。如果门关着的话，就要以里面听得见的力度敲门，听到回复后再进去。开门关门尽量要轻，向招聘方各位行过礼之后，清楚地说出自己的名字。

坐姿

在没有听到“请坐”之前，绝对不可以坐下，面试官还没有开口，就顺势把自己挂在椅子上的人，已经扣掉了一半分数了，从门口走进来的时候，也要挺起胸膛堂堂正正的走。

坐下时也不要坐在椅沿上轻坐，要舒服地坐进去。并拢双膝，把手自然的放在上面。

使用敬语

使用过分夸张的敬语是一件令双方都很尴尬的事。所以，这一点在平时待人接物上下功夫，如习惯于对长辈说敬语等。

视线处理

说话时不要低头，要看着对方的眼睛或眉间，不要回避视线。不要一味直勾勾地盯着对方的眼睛也会觉得突兀。做出具体答复前，可以把视线投在对方背景上，如墙上约两三秒钟做思考，不宜过长，开口回答问题时，应该把视线收回来。

要集中注意力

无论谈话投机与否，或者对方有其他的活动，如暂时处理一下文件，接个电话等，你都不要因此分散注意力。不要四处看，显出似听非听的样子。如果你对对方的提问漫不经心，言论空洞，或是随便解释某种现象，轻率下断语，借以表现自己的高明，或是连珠炮似地发问，让对方觉得你过分热心和要求太高，以至于难以对付，这都容易破坏交谈，是不好的交谈习惯。

知之为知之，不知为不知

在面试场上，常会遇到一些不熟悉，曾经熟悉现在竟忘记或

根本不懂的问题。面临这种情况，默不作声、回避问题是失策；牵强附会、“强不知为知之”更是拙劣，坦率承认为上策。

面试前五分钟最后检查一下仪表

需不需要补一下妆，看看发型有没有乱，口红及齿间有没有事物等，用小镜子照一下。在感觉一切准备就绪的状态下，才能从容地接受公司的面试。

检索简单常识

人们往往一紧张，就连平时挂在嘴边的话都想不起来，把一些常用词汇，时事用语、经济术语整理一下，面试前随手翻阅。所整理的词汇可根据具体应聘职务而有所不同。

三、面试时要留神的小地方

1、感谢

为了加深招聘人员对你的印象，增加求职成功的可能性，面试后两天内，你最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。感谢电话要简短，最好不要超过5分钟。

感谢信要简洁，最好不超过一页。感谢信的开头应提及你的姓名及简单情况。然后提及面试时间，并对招聘人员表示感谢。感谢信的中间部分要重申你对该公司、该职位的兴趣，增加些对求职成功有用的事实内容，尽量修正你可能留给招聘人员的不良印象。感谢信的结尾可以表示你对自己的素质能符合公司要求的信心，主动提供更多的材料，或表示能有机会为公司的发展壮大做出贡献。

面试后表示感谢是十分重要的，因为这不仅是礼貌之举，也会使主考官在作决定之时对你有印象。据调查，十个求职者往往有九个人不回感谢信，你如果没有忽略这个环节，则

显得“鹤立鸡群”，格外突出，说不定会使对方改变初衷。

2、不要过早打听面试结果

在一般情况下，考官司组每天面试结束后，都要进行讨论和投票，然后送人事部门汇总，最后确定录用人选，可能要等3—5天。求职者在这段时间内一定要耐心等待消息，不要过早打听面试结果。

3、收拾心情面试回来后，你已经完成一次面试，但这只是完成一个阶段。如果你向几家公司求职，则必须收拾心情，全身心投入应付第二家的面试，因为，未有聘书之前，仍未算成功，你不应放弃其他机会。

4、查询结果

一般来说，你如果在面试两周后或在主考官许诺的通知时间到了，还没有收到对方的答复时，就应该写信或打电话给招聘单位或主考官司，询问是否已作出了决定。应聘中不可能个个都是成功者，万一你在竞争中失败了，也不要气馁。这一次失败了，还有下一次，就业机会不只一个，关键是必须总结经验教训，找出失败的原因，并针对这些不足重新做准备，“吃一堑，长一智”，谋求“东山再起”。

求职面试技巧

亲友团：不带为妙

在应聘面试时，“亲友团”还是不带为妙。千万不要以“情侣档”或父母陪同的方式求职，这样会让考官认为你依赖性太强、独立性太差，继而对你的能力产生怀疑。

微笑：始终如一

掌握面试的分寸与技巧，微笑应贯穿应聘全过程。应聘者进了公司，从跟前台打交道开始，就不妨以笑脸示人。见到面试官之后，不管对方是何种表情，都要微笑着与其握手、自我介绍。在面试过程中，也要始终注意，不要让面部表情过于僵硬，要适时保持微笑。

一分钟自我介绍

有一位公共关系学教授说过这样一句话：“每个人都要向孔雀学习，两分钟就让整个世界记住自己的美。”自我介绍也是一样，只要在短时间内让考官了解自己的能力和特长，就已经足矣，千万别干“画蛇添足”的蠢事。

倾听：聚精会神

面试时，应聘者的目光应正视对方，在考官讲话的过程中适时点头示意。因为这既是对对方的尊重，也可让对方感到你很有风度，诚恳、大气、不怯场。当考官介绍公司和职位情况时，更要适时给予反馈，表明你很重视他所说的内容，并且记在心里了。

应答：思考5秒钟

当面试官问及一个重要问题，尤其是有关工作业绩方面的，在回答之前，应适当停顿5秒钟，留出一段思考的时间。这样做，除了可以组织一下要表达的内容，重要的是告诉对方你正在认真回忆过去的经历，并可以给对方留下真实性的感觉。

语言：讲普通话

普通话是求职时的语言通行证。不会讲普通话，就不能顺畅地与人交流，也就谈不上取得考官的信任与好感了。所以，如果你仍乡音未改的话，赶快下功夫学普通话，否则，求职可能会寸步难行。另外，面试的禁口话题不要提。