

最新助理转正自我评价(大全6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

助理转正自我评价篇一

尊敬的领导：

我叫xx于20xx年x月x日进入公司担任x(公司部门)试用水电工，到今天已经有x个月。在这段时间里，我能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

根据公司的需要，目前主要负责大楼水电维修工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事水电工工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1. 能积极协助xx(如工程经理，部门主管)开展工作，贯彻执行xx下达的各项指示。

2. 制定供电系统的最佳运作方案，报上级审批后组织贯彻实施，保证设备24小时正常运行，出现故障能立即排除；出现紧急停电时，应能随时启动柴油发电机，在5分钟内将发电机

电源送至用电设备。

3. 负责供电系统的维保操作及制订供电设备的大、中、小修计划。
4. 根据系统运行情况进行必要的技术改造，制定切实可行的节约能源措施，并保证实施，使供电方案为最优。
5. 负责大厦系统业户二次装修工程的监管工作。
6. 完成上级交办的其他工作。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的xx(公司名)人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

助理转正自我评价篇二

公司职员要怎么写?预备党员正式向党组织申请转为中共正式党员，请党组织审查预备党员在预备期的表现。公司入党转正申请书范文分享给大家。

尊敬的党组织：

我叫**，生于xx年，于20xx年12月，党委批准，光荣地成为了一名中共预备党员。从毕业后到***工作至今，我的入党预备期已经满一年，按照《党章》第一章第七条的规定，我今天正式向党组织申请转为中共正式党员，请党组织审查我在预备期的表现。在这一年中，我结束了自己十八年的求学生涯，正式从学校走上工作岗位，开始了我人生的另一个新的历程。在这重要的人生转折点上，我作为一名预备党员，在党组织的关怀和培养下，不断坚定自己的理想和信念，进一步完善自己的人生观、世界观和价值观，思想上逐渐成熟、学习上不断进步、工作能力上也有所提高。

在我毕业之后到参加工作的这一年里，我感觉自己变化了很多，我从一名学生走上社会，什么都变了，感觉自己一时间还真的很难适应，不过在公司职员里，我受到了领导和同事的帮助，我很快的适应了公司的工作，我在思想上也得到了很大的帮助，我感觉自己已经对社会生活很适应了。在一年中，我的工作，学习，思想都得到了很大的转变，我为自己的变化感到骄傲！下面我将自己一年以来的情况向党组织汇报如下：

1. 坚持踏实细致的工作风格，积极完成各项日常工作任务。作为一名应届毕业生初次走上工作岗位，我既感受到很大的新鲜感和工作激情，同时也体会到了工作的责任与压力。在各位领导和同事的关怀与帮助下，我坚持踏实细致的工作风格，始终以高标准严格要求自己，勤奋守时，积极主动，自觉完成单位的各项日常工作任务。在***工作期间，我积极配合科室领导组织协调《***人口与经济社会发展关系研究》等课题的顺利开展，全面了解了***的基本区情，为今后工作奠定了良好的基础；认真撰写民主党派关于“****”提案的回复材料，收到了满意的效果；积极完成区委区政府督察汇报相关工作；紧密配合科室组织多次部门会议，为圆满完成各项工作做出了自己应有的贡献。到***工作以来，我积极学习科室工作事务，尽快了解日常工作事项，协助科室领导汇总xx年政府投资计划项目，梳理总结并上报了xx年市政府投资项目的稽察情况，建立了科室会议记录和发文情况的存档机制，积极学习探索政府投融资体制的改革和创新，始终坚持踏实细致的工作风格，尽心尽力干好自己职责范围内的每一项工作。

2. 紧抓基层实习锻炼机会，认真完成街道各项基本工作。在去年10月初到12月中旬的基层锻炼期间，我寓学习于工作之中，切实以工作带动学习、以学习促进工作，通过各项具体事务的操作不断提高自己的工作能力。在科室领导的具体指导下，我分别总结完成了□***xx年建筑外立面粉刷统计表□□□***xx年节水器具换装工作汇报□□□***xx年城市管理和监督工作举措以及xx年重点工作思路》等；同时，积极配合科室负责人，协助整理***地区重大拆违工程、道路翻修工程和绿化改造工程的招投标文件、预决算报表、施工方案和结构图等，汇总编制了《城市管理委员会环境建设绿化工程统计表》和《城市管理委员会环境建设拆违、道路翻修工程统计表》；另外，按照全国第一次污染源普查工作要求，结合***地区实际情况，协助确定了**个普查员，并建立了普查员信息情况表，为夯实污染源普查前期工作、进一步推进未来环境治理奠定了良好的基础。

1. 严格遵守组织纪律规范，切实培养自己的责任意识和纪律观念。纪律与规范是一个组织得以有效运行的基本条件，也是各项社会事业得以顺利完成的有力保障。在当今社会事务日益复杂的情况下，任何工作都不可能仅靠一个人单枪匹马地完成，而需要整个组织的通力配合方能完成。作为组织中的一分子，我深刻地明白严格遵守组织的纪律规范、切实培养起自己的责任意识和纪律观念是我们必备的基本素质，也是整个组织协调运行、顺利完成各项任务的客观要求。这一年以来，我在校期间严格遵守学校的规章制度，按照要求完成各项学业任务，顺利取得硕士学位；工作以后自觉遵守单位的各项纪律规范，不迟到、不早退，按时完成领导交派的各项工作，并不断自我检验，及时总结经验，始终以高标准严格要求自己，促使自己不断进步。

本原理与方法，在思想理论方面走上了一个新的台阶。到***工作以后，我进一步结合实际，深入体会马列主义、“三个代表”重要思想及科学发展观的精神实质，灵活运用唯物辩证、统筹兼顾的科学方法进行思考，不断提高自己的思想觉悟和理论修养，树立起坚定的共产主义理想信念。

1. 虚心学习工作业务能力，尽快实现社会角色转变。按照***的统一安排，我于去年9月份至12月份参加了***的新录用公务员初任培训和基层锻炼，系统地学习了公务员行为规范与日常工作技能等，优秀完成了初任培训要求的各门课程；在***实习锻炼期间，我时刻要求自己虚心学习，认真汲取各位老同志的丰富工作经验，深入体会公务员工作必需具备的基本素质和工作技能，圆满完成了基层锻炼期间各项工作任务，并在最后结业仪式上获得了人事局颁发的优秀调研报告荣誉证书。

2. 全面完成各项学业任务，顺利取得硕士学位证书。在校读研究生期间，我严格按照课程培养方案，全面完成了研究生院规定的各门必修课程，并且成绩优异，达到了提前毕业的成绩要求。另外，按照研究生培养计划，我先后在核心期刊上发表了4篇文章，并提前完成了硕士毕业论文，全面达到了

研究生毕业要求。经北京大学研究生院批准，我于去年7月份提前一年硕士毕业，并顺利地走上了工作岗位。

总之我在过去一年的时间里在工作，思想和学习上都得到了很大的变化，也进步了很多。在我预备期满一年的时刻，我想向党组织说，我在过去一年真的是做到时刻的以党员自居，用最严厉的要求来要求自己，我相信自己一定能够做好，我坚信自己才是最终可以入党的人，我相信党组织能够看到我的进步！请党组织在实践中考验我！

此致

敬礼

申请人□xx

日期

助理转正自我评价篇三

尊敬的领导：

炎炎夏日，我非常荣幸的踏入了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——__，成为了该公司综合部的普通的一员。感谢公司给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙公司领导们的精心教导和同事们的热情帮助，在此我表示衷心的感谢。下面，我将上一周工作情况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我是今年的应届毕业生，大学期间主修的是__。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新

的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础。

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排，首先是适应公司的工作环境和节奏，仔细察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因公司规模扩大和发展的需要，需要面向社会招募市场营销人员和工程技术人员。公司对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部经理做好简历筛选和人事招聘工作，经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过网上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期一个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个

项目的开展，尽一名员工能做的努力。

时光流转间，我到公司实习已一个星期。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下个周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美好辉煌的明天。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□/shenqing

__年__月__日

助理转正自我评价篇四

尊敬的领导：

__年__月__日，我通过面试，来到__有限公司工作，不知不觉已过三个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完

成了各项工作任务，现将我的三个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以的精神状态对待工作。

1. 耐心细致地做好生产统计工作

每天按时完成生产成品入库的统计；每天回收与整理生产日报表；每月完成批损耗统计报表；准时、认真、精确的结算工人的计件工资。

2. 积极主动地搞好生产记录的整理

对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的一项经常性工作，我采取平时回收和定期集中整理相结合的办法，将生产记录进行整理和装订，并根据工作需要，定期培训生产工人完善生产记录。

几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1. 缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和生产统计工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人[]/shenqing

__年__月__日

助理转正自我评价篇五

敬爱的领导:

你好,我叫,我自20xx年x月x日进入酒店工作,根据酒店的需要,目前担任服务员一职,负责服务工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和酒店同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步。我自20xx年3月工作以来,一直从事服务员工作,因此,我对酒店这个岗位的工作可以说驾轻就熟,并且我在很短的时间内熟悉了酒店以及有关工作的基本情况,马上进入工作。现将工作情况简要总结如下:服务员在本部门的工作中,我勤奋工作,获得了本部门领导和同事的认同。当然,在工作中我也出现了一些小的差错和问题,部门领导也及时给我指出,促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解酒店,对酒店的认识仅仅是皮毛的话,那么随着时间的推移,我对酒店也有了更为深刻的了解。酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样,一个好的司机会让新车的磨合期缩短,并且会很好的保护好新车,让它发挥出最好的性能。咱们酒店就是一名优秀的司机,新员工就是需要渡过磨合期的

新车，在酒店的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

助理转正自我评价篇六

尊敬的各位公司领导：

我叫--，于20--年2月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任秩序维护部秩序维护员一职，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，物业转正申请书。我自20--年2月工作以来，一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期

缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，转正申请书《物业转正申请书》。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。一业服务公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日