

# 最新建筑工地员工自我鉴定(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 建筑工地员工自我鉴定篇一

我们的实习能够顺利进行的根源在于我们有过硬的基本理论知识，虽然我有幸当上组长，但是我们组的同学学习成绩都不错，平时学习也比较认真，班长学习委员都在我们组，实在是太棒了。其他同学也都很棒，对仪器的使用十分正确和熟练，对数字处理特别认真，并且严格按照基本规定，如“误差的范围限制，由整体到局部，由控制到碎部”等稳步进行。总之，大家平时的努力学习是这次实习得以顺利进行的基本保证。

### 二、要有敢于创新的精神

虽然，我们平时感觉学习得不错，但是，到了动手实践的时候，我们开始真的是有点老虎吃天——无从下手。不过，我们敢于实践，敢于摸索，勇于创新，终于，我们完成了一份又一份作业。而我们的实习报告奇迹般得从无到有，从少到多，从简单到复杂再到完整，最终成为一份完美的答卷。我为我们能够勇于实践、勇于创新的精神感到高兴、自豪。在以后的工作中更应该好好利用这份财富！

### 三、要有求真务实的实干精神

在前两天的测量实习当中，我们为了赶进度，各项工作进行的都很快，没有及时处理数据，结果，到了测距里数据时，我们发现我们的数据根本不能用，然而，我们并没有放宽自

己，我们大家一致要求重新再做，经过我们再三测量，我们终于得到了合理的数据，交了一份满意的作业。我想，我们搞建筑的人不只是在搞测量时一定要求真务实精神，在搞任何工作都要有求真务实的精神。只有这样才能做一名合格的建筑行业中的人才。

#### 四、失败是成功之母，熟能生巧

经过一次次的错误，一次次的重测，一次次的计算，我们对仪器的操作水平得到进一步得提高，测量的速度也在愈来愈快，数据的准确性越来越高。这也多亏了一次次的失败，一次次地重整旗鼓，一次次地练习。同时，失败也磨练了我们的意志，越搓越勇。

#### 五、小组内的团结——批评——再团结很重要

小组内要充分发挥民-主，又要实行民-主之上的集中。一个人不是万能的，要靠大家，一个人的知识不可能全面的，要靠集体，一个人有错误是不可怕的，要敢于在大家面前暴露错误，接受大家的批评。在不断的争论中我们才能发现问题，研究问题，解决问题，形成小组内最正确的意见。这应该叫做在团结基础上要敢于批评，又以团结地工作为目的吧！当然，小组内的“团结互助”就不用说了吧。

#### 六、老师的精心指导非常重要

在实际操作过程中，我们难免有一些解决不了的问题，这时，多谢有了张老师仔细、耐心的指导，我们才茅塞顿开，思维也更加开阔。我们有如此的成绩首先要谢谢我们的张老师。

## 建筑工地员工自我鉴定篇二

通过这次实习，在设计方面我感觉自己有了一定的收获。实习主要是为了我们今后在工作及业务上能力的提高起到了促

进的作用，增强了我们今后的竞争力，为我们能在以后立足增添了一块基石。实习单位的黄师也给了我很多机会参与他们的设计是我懂得了很多以前难以解决的问题，将来从事设计工作所要面对的问题。这次实习丰富了我在这方面的知识，使我向更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这几天的实习是不行的，还需要我在平时的学习和工作中一点一滴的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值。为实现自我的理想和光明的前程努力。

感谢前辈们对我的教诲，这次实习除了在专业方面得到了非常大的收获之外，我还学会了怎样和同事们友好相处，虚心向他们请教，怎样与结构、水电专业的人沟通协调。亲身经历和熟悉了设计院的工作程序，开阔了眼界。和设计所的同事在一起，我感觉到非常的快乐和满足。他们就像是朋友、老师和长辈一样的帮助和指导我，我内心非常地感谢他们。

总之，经过这次实习之后，我从专业技能到为人处事，都真真切切的在现实之中得到了提高。同时我也为自己今后的毕业设计积累了知识。真得很感谢这次实习机会，为我今后的工作打下了坚实的基础。

## 建筑工地实习自我鉴定(二)

通过4天的认识性实习，我初步的了解了房屋的构造组成、构造原理及构造方法。进一步提高对建筑文化、建筑知识以及建筑施工、建筑材料的认识，巩固和扩大所学理论知识，提高学习积极性。

下面就实习与理论知识结合及得到的收获做一些总结

## 一、结构形式

当今的建筑主要采用的是框架结构或者是框架剪力墙结构，砖混结构也采用但用的比较少。我们所参观的两个施工工地都采用的是框架---剪力结构。它是框架结构和剪力墙结构两种体系的结合，吸取了各自的长处，既能为建筑平面布置提供较大的使用空间，又具有良好的抗侧力性能。这种结构是在框架结构中布置一定数量的剪力墙，构成灵活自由的使用空间，满足不同建筑功能的要求，同样又有足够的剪力墙，有相当大的刚度，框剪结构的受力特点，是由框架和剪力墙结构两种不同的抗侧力结构组成的新的受力形式，所以它的框架不同于纯框架结构中的框架，剪力墙在框剪结构中也不不同于剪力墙结构中的剪力墙。

a砖混结构设计中，为了加强建筑物的空间刚度和整体性，使建筑物在地震中避免或减轻破坏，根据抗震规范，我们设置一定数量的圈梁和构造柱，来增强和提高建筑物的抗拉、抗裂性能构造柱的设置位置的规定：规范规定无论房屋的层数和地震烈度是多少，均应在外墙四角、错层部位横墙与纵墙交界处、较大洞口两侧、大房间外墙和内横墙交接处楼梯间四角最好设置。上人屋面的女儿墙也应设置构造柱跨度比较大的梁，如果不设置墙垛或垫块，也应有构造柱。

而在框架剪力墙结构中，为了加强砌块隔墙的整体性，应在砌块隔墙的适当位置设置构造柱或圈梁，具体设置位置和砖混结构的一样。

## 二、施工缝、变形缝和后浇带施工缝

受到施工工艺的限制，按计划中断施工而形成的接缝，被称为施工缝。混凝土结构由于分层浇筑，在本层混凝土与上一层混凝土之间形成的缝隙，就是最常见的施工缝。所以并不

是真正意义上的缝，而应该是一个面。因混凝土先后浇筑形成的结合面容易出现各种隐患及质量问题，因此，不同的结构工程对施工缝的处理都需要慎之又慎。

变形缝包括伸缩缝、沉降缝和防震缝。他们的作用是保证房屋在正常温度变化、基础不均匀沉降或地震时有一些自由伸缩，以防止墙体开裂，结构破坏。而后浇带是在高层建筑中来代替变形缝的做法。其做法是每30米到40米留一道缝宽为800毫米到1000毫米的缝隙暂时不浇筑混凝土。缝中钢筋可采用搭接接头，等荷载差不多稳定时，一般是结构封顶两个月后再浇筑混凝土。后浇带都是用于建筑长度大于50米的建筑。而当建筑长度小于50米时并且是框架结构，这时为了保证建筑物的整体性和一定的刚度，就的设置单元墙来增加建筑物的整体性和刚度

沉降缝：为克服结构不均匀沉降而设置的缝。如上部结构各部分之间，因层数差异较大，或使用荷重相差较大；或因地基压缩性差异较大，等可能使地基发生不均匀沉降时，都需要设缝将结构分为几部分，使其每一部分的沉降比较均匀，避免在结构中产生额外的应力，该缝就是“沉降缝”。须从基础到上部结构完全分开

伸缩缝：若建筑物平面尺寸过长，因热胀冷缩的缘故，可能导致在结构中产生过大的温度应力，需在结构一定长度位置设缝将建筑分成几部分，该缝即为温度缝。对不同的结构体系，伸缩缝间的距离不同，我国现行规范《混凝土结构设计规范》gb50010-2002对此有专门规定。伸缩缝在基础可不断开；

抗震缝：为使建筑物较规则，以期有利于结构抗震而设置的缝，基础可不断开。

现在多用3缝合一只有沉降缝能满足这个要求，所以多用沉降缝来代替其他缝来使用。

### 三、梁：按梁的常见支承方式

可分为：简支梁、悬臂梁、一端简支另一端固定梁、两端固定梁、连续梁。梁按其在结构中的位置可分为主梁、次梁、

连梁、圈梁、过梁等。

门窗过梁是门窗洞口上的横梁，支撑洞口上部砌体传来的荷载；传递荷载的窗间墙常用形式：砖砌过梁，钢筋砖过梁和钢筋混凝土过梁。圈梁砌体结构房屋中，在砌体内沿水平方向设置封闭的钢筋砼梁。

在砌体结构房屋中设置圈梁可以增强房屋的整体和空间刚度，防止由于地基不均匀沉降或较大振动荷载。

圈梁：为了保证砌体的稳定而在砌体顶部或底部用钢筋混凝土浇灌的构造封闭梁(非承重梁)。它采用钢筋混凝土其厚度一般同墙厚，在寒冷地区可略小于墙厚，但不宜小于墙后 $2/3$ ，高度不小于 $120\text{mm}$ 。常见的有 $180\text{mm}$ 和 $240\text{mm}$ 。

在非抗震设防区，圈梁的主要作用是加强砌体结构房屋的整体刚度，防止由于地基的不均匀沉降或较大振动荷载等对房屋的不得影响。

在地震区，圈梁的主要作用有：增强纵、横墙的连接，提高房屋整体性；作为楼盖的边缘构件，提高楼盖的水平刚度；减小墙的自由长度，提高墙体的稳定性；限制墙体斜裂缝的开展和延伸，提高墙体的抗剪强度；减轻地震时地基不均匀沉降对房屋的影响。

通过这一次认识实习，我对相关的专业知识有更进一步的了解，也学到了很多之前未曾接触的东西，受益颇丰。深入工地一线的参观，使我能够将所学理论的知识与实践相结合，系统地巩固所学的理论知识，深化了对所学理论知识的理解，初步体会到建筑工程的设计与施工的工作特点，熟悉了工程设计与施工现场的各种技术和管理工作，在实习中，我发觉自己的分析解决问题的能力得到了很好的锻炼和培养，为未来走向工作岗位做好思想准备。此外，通过实习，我开阔了视野，增加了对建筑施工的理性认识。

## 建筑工地员工自我鉴定篇三

下联：争建平安大厦安全有保障！

上联：一层层盖楼；

下联：一份份平安！

上联：心中高楼用心造；

下联：胸怀平安千万家！

上联：人人多尽一份心；

下联：亲人就会少操心。

上联：群策群力科学管理；

下联：戒骄戒躁杜绝事故。

上联：品质楼房手中建；

下联：责任安全记心间。

上联：你们的选择；

下联：我们的负责。

上联：摩天大楼脚下起，安全须牢记；

下联：千秋丰碑世上留，质量造九州。

上联：楼房重于泰山；

下联：安全重于楼房。

上联：楼房得好好建；

下联：安全要天天讲！

上联：精心施工建一流品质；

下联：爱岗敬业筑百年辉煌。

上联：兢兢业业盖楼；

下联：平平安安回家！

上联：尊重生命，实现自我；

下联：一丝不苟，筑造经典。

上联：质量曾可贵；

下联：安全更重要。

上联：质量是必胜的法宝；

下联：安全是生产的首要。

上联：责任重于泰山；

下联：品质铸就辉煌。

上联：用心筑就品质；

下联：责任缔造一流。

上联：建筑施工安全第一；

下联：建筑楼房重如泰山。

上联：建筑施工安全第一；

下联：建筑楼房永垂不朽。

## 建筑工地员工自我鉴定篇四

第一条 为了加强对工程施工的监督管理，保证建设工程的安全、质量与进度，特制订本管理制度。

第二条 在工程中从事建设活动的各有关管理人员必须遵守本制度。

第三条 公司派驻工程建设的主要管理人员必须常驻施工现场，每天填写考勤表，要真实，并且定期向公司汇报。如有不实或作假，进行批评教育，根据情节轻重处以罚款。

第四条 工地管理人员有事离开工地的必需通知工地主管人员，经项目经理批准后方可离开。未经批准擅自离开的，每发现一次罚当事人100元，脱岗累计三次及以上的，公司视为其自动离职。

第五条 工地主要管理人员（项目经理）因有事离开工地的，必须经公司或上级领导同意后方可离岗外出。未经批准擅自离开的，每发现一次罚当事人200元，脱岗累计三至五次的，公司将重新指定或任命新的项目主管，其薪金按照普通管理人员标准发放，脱岗累计五至七次及以上的，公司视为其自动离职。

第六条 各管理人员严禁迟到早退。公司将不定时抽查，每发现一人次将按照第四、五条对当事人进行处罚；迟到早退的按照公司考勤制度进行处罚，并在公司的人事档案上做好记录并抄送会计、出纳。

第七条 工地管理人员休假按照公司或工地现场实际情况进行调休，需要加班的，项目经理应如实做好加班记录并按时向公司汇报并抄送会计、出纳。

第八条 所有工地现场管理人员必须严格按照公司规定的时间上下班，以保证地管理和各项工作的落实。

## 会议制度

第一条 为及时协调解决工程建设中出现的各种问题，保证工程建设井然有序的顺畅进行，达到工程建设质量好、进度快、投资省和安全有保证的目的，特制定本制度。

### 第二条 工地开工会

（一）工地在开工之前，为保证工程施工安全、施工质量、施工进度，必须组织召开开工动员大会。工地开工会由项目经理主持，各施工队主要负责人参加。

（二）会议内容：

- 2、强调学习工地的安全管理制度；
- 3、强调学习工地的质量及文明工地管理制度；
- 4、强调学习其他相关工地管理制度。

### 第三条 工地月会

（一）工地月会由项目经理主持，各管理人员及工队主要负责人参加。

（二）工地月会原则上每月召开一次，也可根据工作需要临时决定。

### （三）会议内容

- 1、检查会议议定计划的落实情况，分析未完成计划的原因；
- 2、检查各施工队质量、进度、安全以及合同履行情况，表彰先进工队，批评落后工队；
- 3、对参加建设的各施工队伍的下一步工作提出要求；
- 5、检查分析工程项目质量状况，提出质量问题改进措施；
- 6、通报投入的人力、物力、机械设备不足的施工队及具体情况，要求他们提出改进办法并确定其落实的具体时间及违约处理办法，要形成书面文字并且双方都要签字。
- 7、其他有关事宜。

第四条 各施工队必须按通知要求到会，有事不能参加会议的必须提前向项目经理或直接管理人员请假，应参加会议人员不按通知要求参加会议，罚责任施工队200元/次，并由项目经理抄送会计、出纳，在结算工程款时一并扣除。

第五条 严禁与会人员酒后参加会议，违者每人每次罚款100元，并由项目经理抄送会计、出纳，在结算工程款时一并扣除。

第六条 项目管理人员按照公司要求参加公司的例会或工地例会。

### 质 量 管 理 制 度

第一条 为了认真贯彻执行国家的有关质量方面的法律、法规，确保工程质量，特制定本制度。

第二条 必须按图纸、招标文件、合同要求进行施工，施工现场出现安全、质量问题或有隐患的，要及时处理，如果处理不了要及时以书面形式或短信形式上报公司或总包单位，视情况制定解决办法；如果存在重大安全隐患则立即停止施工，并书面报告总包单位；建设单位有设计变更的，必须在确定变更拿到变更复印件后再按照变更内容进行施工或返工。

### 第三条 隐蔽工程验收制度

在进入工地施工前应对整体墙面进行检查验收，达到施工要求方可开始施工，以保证工程质量。

第四条：总包通知单下发后，必须在限定时间内整改完毕。同样的问题出现两次通知单，罚施工队500元/次，相应管理人员100元/次并抄送会计、出纳。

第五条 公司实行项目经理负责制，成立质量领导班子。由项目经理负主要责任，并制定质量保证措施，强化自检功能。加强工人质量意识教育，服从建设单位和监理单位的质量管理。

第六条、凡运到施工现场的原材料、成品、半成品、构配件，进场时必须附有产品出厂合格证及技术说明书、检验报告，并根据检验报告及与供货商签订的采购合同进行质量检验，凡不满足要求的材料一律不许使用，以保证工程原材料质量。

第七条、凡是进入工地工作面进行施工的作业人员，在发现其技术水准达不到质量要求时要及时清理出场，以保证工程施工质量。

第八条、进入工地施工作业人员必须按照施工工艺规范要求施工，有违规作业的进行教育处理并按照合同约定罚款，屡教不改的清除出场。

第九条、项目管理人员必须对施工班组进行每一道工序的技术质量交底，必须牢固掌握工程的工艺流程及施工技术质量要求。

第十条、在熟悉施工图纸的基础上，对图纸中存在的问题进行汇总，结合本

公司的施工特点，提出具体的修正方案，报甲方及设计单位共同探讨，以达成一致，使得部分问题能够在进场施工前得到最大限度的解决。

第十一条、认真开展工序交接活动。上一道工序完成后，在进行下道工序施工前，由管理人员组织上、下工序进行交接检验，对影响本道工序的质量问题提出意见，并督促对上道工序进行修正后，下道工序方可进行施工，从根本上杜绝不合格品的存在。

第十二条、对工程质量施工人员及管理人员实行奖惩制，督促其积极上进，做好工程质量，具体办法参照公司奖惩制度。

## 施工现场安全制度

根据国家和地方政府颁发的安全施工规范、标准、条例的有关规定，结合实际情况，为了认真做好本工地现场的安全管理工作，防止重大伤害事故、重大设备安全事故、重大火灾及中毒事故的发生，保证施工现场的人员、设备、物品的安全和第三人人身安全，确保工程建设的顺利进行，特制定本规定。

第一条 凡参加本工程建设的单位及有关人员必须按本制度要求作好安全工作。

第二条 入场人员

- 1、各施工队在进场施工前要以书面形式，将所承包的施工项目、负责人姓名、进场人员合法有效证件、联系方式等，一并报到公司，以便管理和备案。
- 2、各施工队进场施工前，要对所有的施工人员进行一次安全施工、遵纪守法、防火、卫生等方面的安全教育，做到管好自己的人，保证在施工过程中不出任何问题，同时与甲方签订安全施工责任书。
- 3、进入现场施工人员必须戴安全帽。
- 4、各施工队不准录用不满十六周岁的人员进入现场作业，不满十八周岁人员不准安排独立作业和高空作业，不准收留公安机关通缉负案在逃人员到本工地施工，一经发现要立即扭送到当地公安机关处理。
- 5、施工人员必须持有证明自己真实身份的有效合法证件，否则不准进入本工地施工。
- 6、在施工现场内严禁打架斗殴、酗酒闹事、偷盗、抢劫以及各种形式的聚众赌博等违法违纪行为，一经发现将严肃处理，触犯法律的交公安机关处理。
- 7、进场所有施工人员必须购买人身保险，保额40万（包含40万）以上。

### 第三条、现场安全

- 1、各施工队现场施工作业所用的索具、脚手架、吊篮、吊笼等设备，必须符合国家现行的安全技术标准，方可使用作业。
- 2、现场施工操作，脚手架搭设、安全技术交底、安全教育等，均按施工安全操作规程执行。

3、严禁施工人员酒后上岗，严禁穿拖鞋、高跟鞋、硬底鞋和赤脚及带小孩

进场作业。

4、高处作业人员必须戴好安全帽，系好挂好安全带。

#### 第四条、施工用电

1、现场施工用电线路架设，安全保护装置的配置必须执行《施工现场临时用电安全技术规范》。

2、甲方指定位置的电源箱，二次线的分开关箱必须有专人（专业电工）管理。电源箱、分开关箱必须上锁，并挂有明显的警示标牌，严禁非专业电工随意开闭电闸，接线等违章行为。

3、现场工队作业人员不准私接乱拉电线，如有发现，视为严重违章，并按规定严处。

第五条、施工用水后要关闭好阀门，严禁跑、冒、滴、漏等现象发生，做到节约用水。

#### 第六条、现场防火

1、各施工队在施工作业面时禁止抽烟。

2、在进入板材堆放区时严禁点火、抽烟，时刻注意防火。

3、施工人员不准私自拆除、损坏各种消防设施。

4、发生初起火灾，现场人员要立即进行扑救，不能扑救的火灾要立即拨打119电话报警，并及时向公司报告，并且调查起火原因。

## 第七条、文明施工

- 1、定期清理的垃圾必须分不同种类装袋，并统一清运到指定的排放地点，不准到处乱扔乱放。
- 2、严禁在施工现场随地大小便。
- 3、各施工队用于施工的各种材料，必须堆放整齐，不准到处乱堆乱放。
- 4、未经批准，各施工队不准私自安排施工人员在施工现场内住宿和设立食堂。

## 第八条、现场检查

- 1、各施工队每天要做到边施工边自检，发现问题就地解决。
- 3、现场管理对查出的安全隐患，采取定时、定人的办法，落实整改。
- 4、现场管理人员对整改结果进行复查，合格后方可继续施工，并将复查结果和整改情况做好记录。
- 5、对于现场管理查出的隐患，施工队若不能及时整改或屡查屡犯，将视情况给予警告、通报批评、罚款或停工整改，由此影响工期导致工期延误，由施工队自负。

第九条、处罚办法详见合同后附的《安全违规处理办法》和《质量及文明工地违规处理办法》实行。

## 进度管理制度

为了严格控制工程施工进度，确保工程按施工合同规定工期完工，制定本管理制度。

第一条 所有参加本工程施工的工队必须遵守本制度。

第二条 根据施工承包合同的合同工期制定合理的工程总进度计划，由公司工程部审核通过后发放各施工队。

第三条 根据总的施工进度计划制定月、周进度计划。

第四条 通过实际工程进度与计划施工进度的对比，对影响进度的原因进行分析，若发现实际进度过慢并可能影响工程进度如期完成，应采取必要的措施加快施工进度，以保证工程进度目标如期实现。

第五条 由于施工队责任造成工程进度的延误，而且还拒绝接受公司合理的加快工程进度的指令或虽采取了加快工程进度的措施，但仍然无法完成合同期内的工程，施工队必须承担由此造成的一切损失。

为维护公司形象，圆满完成施工任务，要求本公司参与国际会议中心的施工人员必须遵守如下规则：

1. 所有参与工地现场的施工人员，必须严格遵守工地指挥部统一制定的各项规章制度，违者，无条件接受应有的处罚。
2. 所有在工地的工作人员、施工人员，均要按照公司的统一要求着装。佩戴安全帽和能证明其身份的证、卡持证上岗，并按要求进行考勤登记。准时进入工作岗位，不得延误。
3. 所有施工人员施工期间必须一切行动听指挥，严格遵守公司劳动纪律，工作期间严禁串岗、吸烟、随地大小便、吵闹、打架斗殴，以及未经允许动用非本人使用的工具器材设备等，并要经常保持自己工作面的清洁卫生，以及工作面的材料、物品有序摆放。
4. 所有施工人员都要在思想和行动上认真践行“安全第

一” “质量至上”的工作准则，严格履行各自的工作职责，严格遵守各专业的操作规程，在确保安全的前提下安全生产、文明施工、按时、保质、保量的完成各自的工作任务。

5. 所有施工人员、施工期间，均要绝对服从各相关管理人员的监督检查，不得以任何借口与其争吵、顶撞。意见不一致时，不准擅自处理，必须逐级上报，通过相关领导沟通解决。

6. 在整个工程进行期间，所有施工人员均应严格遵纪守法，不允许任何人参与黄、赌、毒不法活动，以及发生偷、摸等违法犯罪行为。 7. 上述守则如有违犯，均要接受本公司的严肃处罚。其中包括罚款、扣发工资、直至清除施工队伍。凡不能接受本公司施工人员守则者，本公司一律不予聘用。

一、遵纪守法，忠于职守，爱岗敬业。

二、维护公司声誉，保护公司利益。

三、服从领导，关心下属，团结互助。

四、爱护公物，勤俭节约，杜绝浪费。

五、不断学习，提高水平，精通业务。

六、积极进取，勇于开拓，求实创新。

为加强公司的规范化管理，完善各项工作制度，促进公司发展壮大，提高经济效益，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定，特制订本公司管理制度。

一、总则

1、公司全体员工必须遵守公司章程，遵守公司的各项规章制度和决定；

4、公司鼓励员工积极参与公司的决策和鼓励员工发挥才智，提出合理化建议；

6、员工必须维护公司纪律，对任何违反公司章程和各项规章制度的行为，都要给予追究；

## 二、考勤制度

2、工作时间按照国家规定为双休制。假日和值班由办公室统一安排；

## 三、人事管理制度

2、公司人事部负责公司的人事计划、员工的培训、奖惩；劳动工资、劳保福利等项工

4、因工作、业务发展需要，各部门需要增加用工的，一律报总经理审批；

5、公司聘用的员工，一律与公司签订聘用合同；

## 四、总经理工作职责

总经理在董事长领导下，全面负责主持公司的生产、经营工作，并直接负责公司财务部、综合管理部。

4、正确审核公司的业务文件、工作规划、计划、工作报告与总结等重要文件材料，

11、切实加强资产管理，确保资产保值增值；

12、应对本公司资源进行科学合理的调整，优化组合，不断提高公司的经济效益；

13、完成董事会交给的其他工作。

## 五、办公室工作职责

- 4、负责本公司各类合同的管理，加强公司各类档案的指导、督促与保管工作；
- 5、负责审批科技书籍、资料的订购；
- 6、负责起草或组织起草公司领导布置的各类文稿；
- 9、负责对公司上报和下发文件、材料等进行校对或审核、修改和完善工作；
- 10、会同各部门主动热情地做好接待工作，积极为客户提供方便；
- 12、负责本公司员工的考勤、考核管理工作；
- 13、负责做好公司各类员工的职称评定，按规定报公司领导或上级审批聘任；
- 16、负责做好公司重要会议的准备和会务工作；
- 17、负责做好公司的来信来访和公司的后勤工作；
- 18、配合有关部门做好公司的班组建设管理工作；
- 19、负责按公司规定，对公司和本部的员工探亲、事假、公出进行审核；
- 20、负责做好公章、印信的管理和使用工作；
- 21、负责公司各部门办公用品的采购及办公设施的维护； 22、负责公司五大员证书存档管理和外借记录； 23、负责公司保洁工作的督办和检查； 24、完成公司领导交办的其他工作。

## 六、质安科工作职责

- 2、负责落实公司年度创优目标，编制并组织实施创优计划；
- 6、规范验收程序，及时组织参加工程的验收工作，严把质量验收关；
- 7、组织定期或不定期项目现场检查，对存在隐患的及时采取措施纠正；
- 10、负责公司起重机械的管理；
- 11、负责公司生产、技术文件、资料的收、发、整理、归档工作；
- 12、组织、参与质量事件、事故的调查、分析、处理，制定并落实防范措施；
- 13、参与对项目部进行考核，提出考核意见；

## 七、经营科工作职责

- 8、负责按公司规定的审批程序，做好公司介绍信的审批、签发等管理工作；
- 13、负责本公司招投标工程项目的概预算编制，并按有关规定要求，严格做好保密工作；
- 17、完成公司领导交给的其他工作。

## 八、财务部工作职责

- 15、完成公司领导交给的其他工作。

## 建筑工地员工自我鉴定篇五

一、为加强考勤管理，维护工作秩序，提高工作效率，特制定本制度。

二、公司员工必须自觉遵守劳动纪律，按时上下班，不迟到，不早退，工作时间不得擅自离开工作岗位，外出办理业务前，须经本部门负责人同意。

三、周一至周五为工作日，周六日为休息日。其他节假日按照国务院规定的法定节假日进行放假。

五、上班时开始15分钟后至30分钟内到班者，按迟到论处，当月无全勤奖，累计三次，扣半天基本工资。超过30分钟者，按旷工半天论处，累计三次者，扣三天基本工资，以此类推。

六、旷工半天者，扣发当天的基本工资；每月累计旷工1天者，扣发2天的基本工资，并给予一次警告处分；每月累计旷工2天者，扣发5天的基本工资，并给予记过1次处分；每月累计旷工3天者，扣发10天基本工资，并给予记大过1次处分；每月累计旷工3天以上，5天以下者，扣发半月基本工资，第二个月起留用察看，发放基本工资；每月累计旷工6天以上者(含6天)，予以辞退。

七、工作时间禁止打牌、下棋、上网看电影、玩游戏等做与工作无关的事情。如有违反者当天按旷工1天处理；当月累计2次的，按旷工2天处理；当月累计3次的，按旷工3天处理。

八、员工的考勤情况，由各部门负责人进行监督、检查，部门负责人对本部门的考勤要秉公办事，认真负责。如有弄虚作假、包庇袒护迟到、早退、旷工员工的，一经查实，按处罚员工的双倍予以处罚。

### 第二条 请假制度

一、严格请、销假制度。请假事先要填写请假条并通过领导批准后方可，员工因私事请假3天以内的(含3天)，由部门负责人批准;3天以上的，报总经理批准。副总经理和部门负责人请假，一律由总经理批准。

二、请假员工事毕向批准人销假。未经批准而擅离工作岗位的按旷工处理。私事请假扣发请假期间基本工资。

三、请假时间可与加班时间抵消。每月累计请假5天，扣发一周基本工资。

四、参加公司组织的会议、培训、学习、考试或其他团队活动，如有事请假的，必须提前向组织者或带队者请假。在规定时间内未到或早退的，视为旷工。

五、员工按规定享受探亲假、婚假、产育假、结育手术假时，必须凭有关证明资料报总经理批准;未经批准者按旷工处理。员工病假期间只发给基本工资。

六、经总经理或分管领导批准，决定假日加班工作的每天补助基本工资。未经批准，值班人员不得空岗或迟到，如有空岗者，视为旷工。

### 第三条 文件管理制度

为完善公司的行政管理机制，建立规范化的行政管理，提高行政管理水平和工作效率，使公司各项行政工作有章可循、照章办事，特制订本制度。

件，核稿人应该注“秘密”字样，并确定报送范围。秘密文件按保密规定，由专人印制、报送。

二、已签发的文件由核稿人登记，并按不同类别编号后，按文印规定处理。文件由拟稿人校对，审核后方能复英盖章。

三、经签发的文件原稿送办公室存档。

四、外来的文件由办公室文书负责签收，并于接件当日填写阅办单，按领导批示的要求送达有关部门，办好文件阅办；属急件的，应在接件后即时报送。

五、所有文印人员应遵守公司的保密规定，不得泄露工作中接触的公司保密事项。

#### 第四条 物品领用制度

一、公司领导及未实行经济责任制考核部门所需的办公用品，由办公室填写《资金使用审批表》，报总经理审批后购置。实行经济责任制考核的部门所需购置办公用品，到办公室领用，办理出入库手续，明确金额。需购置的，由部门负责人填写《资金使用审批表》，报总经理审批后由办公室购置。

二、办公用品购置后，须持总经理审批的《资金使用审批表》和购货发票、清单，到办理出入库手续。未办理出入库手续的，财务部不予报销。

三、各部门所用的专用表格等印刷品，由部门自行制定格式，按规定报总经理审批后，由办公室统一印制。

四、严禁擅自为私人打印、复印材料，违犯者视情节轻重给予罚款处理。

五、办公用品只能用于办公，不得移作他用或私用。

六、所有员工要勤俭节约，杜绝浪费，努力降低消耗和办公费用。

七、公司电话为办公所用，严禁拨打私人电话；

八、手机费用根据个人职务及电话量的规定另行报销。

## 建筑工地员工自我鉴定篇六

二、公司倡导树立“一盘棋”思想，禁止任何部门、个人做有损公司利益、形象、声誉或破坏公司发展的事情。

三、公司通过发挥全体员工的积极性、创造性和提高全体员工的技术、管理、经营水平，不断完善公司的经营、管理体系，实行多种形式的责任制，不断壮大公司实力和提高经济效益。

四、公司提倡全体员工刻苦学习科学技术和文化知识，为员工提供学习、深造的条件和机会，努力提高员工的整体素质和水平，造就一支思想新、作风硬、业务强、技术精的员工队伍。

五、公司鼓励员工积极参与公司的决策和管理，发挥才智，提出合理化建议。

六、公司实行“岗薪制”的分配制度，为员工提供收入和福利保证，并随着经济效益的提高逐步提高员工各方面待遇；公司为员工提供平等的竞争环境和晋升机会；公司推行岗位责任制，实行考勤、考核制度，评先树优，对做出贡献者予以表彰、奖励。

七、公司提倡求真务实的工作作风，提高工作效率；提倡厉行节约，反对铺张浪费；倡导员工团结互助，同舟共济，发扬集体合作和集体创造精神，增强团体的凝聚力和向心力。

八、员工必须维护公司纪律，对任何违反公司章程和各项规章制度的行为，都要予以追究。

## 建筑工地员工自我鉴定篇七

1、门卫值班人员应认真负责、坚守岗位、严格门卫制度，对

现场实行封闭管理，值班时不得擅离岗位，不得下棋、打牌等活动。

2、非作业人员、未戴工作卡的不得进入施工现场，确因工作需要进入现场内的，必须按公司规定办理相应手续后方能进入作业场所。

3、准许进入现场的，必须戴好安全帽，并要遵守现场安全管理规章制度，服从现场管理人员的'指挥。

4、门卫工作人员在一天24小时中，必须有两人上班（具体人员内部安排），做好门卫管理工作。

5、严格执行工地办公室制定的人员进出制度，外来人员进入工地，必须实行来访人员登记手续，到工地推销产品的人员必须到工地办公区内办理事宜，若进入施工现场必须经办公室同意后，正确佩戴安全帽，方可进入。

6、无送货车辆一律不得进入工地。

7、送货车辆一律登记车牌，离开时检查。

8、门卫工作人员由工地指派一名负责清点，验收晚上进入工地的材料并及时报项目部办公室。

9、做好工地制定的宿舍管理制度执行工作。

10、做好防火防盗工作，遇无法处置的意外，应及时报警。

11、各班组退场或移至其它工地的材料、工具等，必须报工地办公室同意，同时列出物品清单，清单必须有项目部管理人员签字门卫方可放行。

## 建筑工地员工自我鉴定篇八

我是一名安全员，我就要让人人都来重视安全，尽对的遵章遵法，不折不扣地遵操纵规程之章，守安全生产之法！我清楚地熟悉到违章就是走向事故，就是伤害自己、伤害他人，甚至走向死亡。熟悉到违章的重要性，就不会抱有任何侥幸心理。我还深刻地领悟到：或许一次不经意的违章，造成大的伤害或损失，就变成了违法。我会深刻感受到安全的重要性。企业成于安全，败于事故。任何一起事故对企业都是一种不可挽回的损失，对家庭、个人更是造成无法弥补的`伤痛，所以我必须在这一刻起认真履行职责。我清楚地熟悉到违章就是走向事故，就是伤害他人，甚至走向死亡。当一天安全巡视员，就要让安全思想牢牢扎根在每个人的心中，让大家知道若责任心不到位就会酿成事故，让我们正确熟悉到安全不是一个人的题目，而是你中有我我中有你，是一个上下关联人人互保环环相扣的链，是一张错综复杂紧密相连的网。我要让人人成为安全员，我会把单位倡导的“责任连带安全互保”体系真正落实。我决不搞形式上的安全，而是要追求内容上的真实。一线岗位安全隐患和死角多，习惯性违章较普遍，从而制约采油一线的安全生产治理水平。假如只在形式上讲安全，应付检查，那么即使是投进再大付出再多，安全环境也不能得到本质改善，安全治理水平永远不能得到本质提升！只有每个职工在逐日的工作中相互监视、相互提醒、相互检查，查找漏洞和薄弱环节，防止不安全的因素存在；杜尽事故隐患，从小事做起，点点滴滴汇集在一起，就能筑起安全大堤。

无危则安，无损则全。安全就是人们在生活和生产过程中，生命得到保证，身体免于伤害，财产免于损失。安全生产是我们油田企业治理的重点，是我们发展的根本保证，安全就是效益。假如我是一名安全员，我会把这种观点跟植于每个人（包括我自己）的心中。首先武装好自己，熟知熟会各项操纵规程安全制度，认真学习安全有关法律法规；其次，养成良好的安全操纵习惯，杜尽习惯违章，敢于同身边的甚至是

上级的不安全行为较真儿；第三，勤于检查，及时发现整改事故隐患。履行好安全员职责，做好总结，向上级多提公道化建议；最后，从戴好安全帽，扎好安全带，穿好工作服，开好作业票等这些点点滴滴的小抓起，做起，持之以恒。

一线工人是安全生产主力军，没有工人参与监视和治理，安全生产很难搞好。人人当一次安全监视员，并不只要求在当安全员那天才记得安全生产的重要性，才往按章办事，还要求时时刻刻地关注安全，即使并不是安全监视员，也要将“安全生产”铭记心中，假如我们每个人都能真正拥有这样的境界，那么我们的安全生产工作必能做得更好。作为一名安全员，就更应该用一颗赤诚的心，往维护劳动者的安全和健康，用安全的规章制度和周到的服务为人们营造一个良好的生产环境。这样，我们的企业就能长盛不衰，我们个人就能在一个安全xx的环境中幸福生活。

## 建筑工地员工自我鉴定篇九

尊敬的公司领导：

在递交这份辞职信时，我的心情十分沉重。这段时间，我认真回顾了这\_\_年来的工作情况，觉得来\_\_\_\_\_建筑公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这\_\_年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，加上一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，因此请求允许离开。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。

本人将在\_\_年\_\_月\_\_日离职，以便完成工作交接，我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题，并希望

能得到离职的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和生活中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_\_

申请时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 建筑工地员工自我鉴定篇十

尊敬的领导：

您好！

我带着复杂的心情给您写这封信，由于您对我能力的信任，使我得以加入公司。首先感谢公司对我的培养，长期以来对我的关心和照顾，使我得到了家庭版的温暖。和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，还有很多为人处事的原则，对此我深怀感激。

现由于个人原因，我提出不与公司续签劳动合同了。入职已有一年时间啦，在这一年中，我个人感觉，我的表现不能让自己感觉满意，也感觉有些愧对公司这一年的照顾，自己的贡献也没有公司给我的多。经过了很长时间的思考，我认为我不适合从事建筑行业，一方面建筑行业需要经常外出务工，在公司的员工调查表中有这样一个问题，“本人劣势”，我的回答是“独生子女”。所谓“子欲养而亲不待也，往而不可得见者，亲也”。父母也是故土难离。另一方面在这一年的工作、学习、生活中，我发现我不喜欢建筑行业的一些行

业文化，这文化在每一天的工作中都会接触、应用，久而久之，这种文化会不知不觉的进入生活，自己的行为习惯也受到了影响。再一方面，我的女朋友回家啦，他是我目前为止唯一的对象，我认为爱是不顾一切，也是一种责任，这个对象我感觉还行，她因病辞掉了太原的工作，并表示不想再回来。作为男人，我得对她负责。

综上所述，我决定不与公司签合同了，望xx总您可以理解，给予批准。愿公司以后越办越好，业绩蒸蒸日上。

辞职人□xx

20xx年xx月xx日