

# 年度工作总结下步打算 个人党建年度工作计划个人党建工作总结(模板5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 年度工作总结下步打算篇一

。党建工作的总体思路是：坚持以党的十八大和温宿镇党建工作会议精神为指针，以科学发展观为指导，认真按照《党建办公室领导及工作人员分工的通知》文件精神要求，努力完成领导交办的各项工作。

一、推进“三级联创”活动的深入开展。“三级联创”是温宿镇当前和今后一个时期加强组织建设、统领基层工作全局的一项根本性举措。明年将认真按照地区、县关于“三级联创”工作的部署，深入开展我镇“三级联创”工作，大胆实践，真抓实干，与时俱进，不断创新。为此，镇党委明年将继续坚持以镇带社区（村），分类指导，对后进村采取党建领导小组重点帮教，解决遗留问题，改变落后面貌；对先进社区（村）进行富而思进、再攀高峰的进取精神教育，引导其取得更大成绩；对中间状态社区（村）加强教育引导，克服小进则满、安于现状的思想，使其尽快跨入先进行列。

二是继续确立领导干部联系党支部责任点制度，12名党政领导每人落实一个社区（村），具体进行工作指导。党委书记重点帮扶一个困难村支部，通过加强基层干部的教育和引导，拓宽了发展思路。

三是制定了“五好”支部考核制度，与全镇9个社区，个（村）

签订了目标责任书，实行定期督导，并纳入全方位目标管理考核，考核成绩与村干部的工资待遇挂钩，从而有力地促进了活动开展。

## 二、积极开展党建示范点创建活动。

明年将继续开展党建示范点创建活动，在深入调查研究的基础上，立足实际，认真制订党建工作典型示范点的培育工作方案，明确工作目标、责任、步骤、措施、时限，把任务分解具体，做到活动有方案、内容、措施、效果、总结等资料；在全镇范围内扎实开展党建工作示范点结对共建活动，开展广泛的合作交流，每季度至少开展一次互帮互助活动，着力在“组织共建、党员共管、资源共享、事业共创”上做文章，实现互帮共促双赢；及时总结提炼典型经验做法，通过召开现场会、印发典型材料、报送信息等方式广泛宣传推广示范点和亮点的经验、做法，发挥示范、引导、带动和辐射作用，以点带面，达到共同提高、全面发展的目的；同时，根据“五个好”目标要求认真提炼、总结经验，特别要突出典型、特色、成效，形成高质量的党建工作典型经验材料；建立督促检查机制，把党建工作示范点的典型培育和推广工作纳入党建工作目标责任考核内容，坚持每季度自查一次。镇党委每一个月组织考核验收一次，将开展党建工作示范点活动与开展“创先争优”活动结合起来，实行动态管理，落实奖惩措施，对工作主动、效果明显的，给予表彰奖励；对工作滑坡、起不到示范带动作用的，给予通报批评，并限期整改。

## 三、继续推进“四知四清四掌握”工作机制。

会和退休干部、三老人员、人大代表、政协委员代表座谈会，了解社情民意，掌握敌情、社情和舆情。继续坚持每周召开一次研判会议，对片区干部在入户走访中发现的问题和一周入户掌握的情况进行集中会诊、研究、分析、判断，及时掌握和处置一些苗头性问题。对工作认真负责的片区干部在红

旗台张榜表扬，对工作责任心差、应付差事，导致责任片区出现问题的片区干部在曝光台通报批评。

四、重视监督，狠抓落实。明年继续狠抓重点人员的监督管理和帮教转化工作。继续从镇上抽调政治素质好、工作能力强的干部积极配合县工作组进驻到村（社区）重点人员家中，与他们同吃、同住、同劳动，对他们进行思想帮教工作，切实解决他们生产、生活、就业和经济发展中遇到的各种困难，有效促进重点人员的思想转化。每季度举办一次村（社区）责任片区干部落实“四知四清四掌握”工作机制知识竞赛和技能大比武，对表现优秀的片区干部给与一定的奖励，并在全镇进行通报。坚持每周一检查，每月一通报，镇党委贯彻落实“四知四清四掌握”工作机制领导小组办公室每周定期或不定期对各村（社区）工作开展情况进行一次检查，每月进行一次集中督查，并将督查结果和排序情况在全镇通报，有力地促进了工作的稳步推进。还可以把干部落实“四知四清四掌握”工作机制情况的考核与干部平时考核、年度考核相挂钩，明确规定全年有6次以上督查考核成绩优秀，且“双语”合格的干部在年底考核中可直接评为优秀，在督查考核中有2次不合格的干部由镇纪委和党建办进行诫勉谈话，连续三次督查考核不合格的干部，年终考核定为不称职，对在督查考核中，工作明显滞后或出现问题的单位和片区干部进行严肃处理，追究责任。

## 五、认真落实共驻共建工作

1、及时调整充实领导机构。根据辖区单位领导班子调整实际，及时召开会议，研究调整了共驻共建领导小组，根据《选派社区第一书记制度》，研究调整共驻共建领导小组，形成党支部主管，党员服务站主抓，共驻共建全员参与，密切配合的领导机制，实现了共驻共建全覆盖。

2、集合实际制定共驻共建方案计划。结合基层组织建设年“三化”建设要求及当前维稳工作形式，研究制定了“共

驻共建实施方案”和“工作计划”，把公民道德教育、离退休干部“四就近”、婚育新风进万家、信访、治安巡逻、百日文化广场活动纳入其中，力争达到民生服务联办、精神文化联建、计生服务联抓、思想工作联做。

3、明确责任，扎实开展共建活动。按照“资源共享，共驻共建”的要求，与辖区共驻共建单位签订了责任书，并将共驻共建单位拓展到个体工商户。

## 年度工作总结下步打算篇二

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：07年财务上将有很大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部07年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。

全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的

保证。

加强各种费用开支的核算。

及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。

为我公司的稳健发展而做出更大的贡献

在x总的英明领导下，本人在xx年度，基本完成了相关工作任务，当然这其中肯定还有许多不足和需要改进、完善的地方。

今年，我将一如既往地按照领导的要求，在去年的工作基础上，本着“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作的”指导思想，发扬公司群狼博虎，无坚不摧的理念，全面开展2007年度的’工作。

## 年度工作总结下步打算篇三

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对\_\_月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“\_\_”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识。

2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径。

3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组。

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析。在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。20\_\_年开支费用总额为\_\_万元，较上年增加了\_\_万元，增幅为\_\_%。实现收入\_\_万元，较上年增加\_\_万元，增幅为\_\_%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的x倍。在费用的管理上，根据下发的文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为\_\_%，节约费用x个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持

实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

#### 四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率。认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

## 年度工作总结下步打算篇四

一年即将过去，新的一年即将来临，为了以后更好的工作，



现将一年来的工作总结及来年的工作计划如下：

### 1、确保了小区一年来无安全管理事故

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督管理，做好经常性的安全大检查，全国公务员共同的天地确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的和生活秩序。

### 2、季节性和阶段性得到有效落实

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性提前做好充分准备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体的落实，使各季节和阶段性得到安全有序的开展。

### 3、积极跟进车辆收费的前期准备

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期准备，出台停车场管理制度，制定停车收费管理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复，现已基本完成。

### 4、保安管理顺利开展

根据公司发展的需要，我部在x月xx日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安管理，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安管理的顺利开展。

### 5、在做好本职的同时，努力发挥“管理员”职能

保安部在做好日常安全管理的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。

同时保安部积极配合各相关部门的，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时等，在保证本职的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“管理员”的职责，在安全管理外配合各部门所产生的量已占保安整体量相当大的一个比例。

## 6、管理制度的调整和修改完善

为适应管理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的管理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障顺利有序开展奠定了基础。

## 7、内部管理方面的进步

(1) 保安部在4月份将8小时制调整为12小时制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了20xx年下半年至20xx年x月份长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用xxx元左右，实行12小时制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。同时我部针对12小时制与8小时制的差异，对部分管理制度进行了适度调整，以确保在质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。06年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点来抓，积极加强与员工的沟通及引导，转变员工的心态和思想，同时提高管理人员的管理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

□3□20xx年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

1、作为安防管理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的关键所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的关键所在，这对于保安部来讲是一个长期的。

2、智能化系统的实际应用效果。一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统特别是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防管理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

3、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

1、将安全管理列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理的落实、检查、监督，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政管理，实行绩效管理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的积极性与竞争力。

4、加强对员工的培训力度，有计划地开展培训，以解决员工的形象、礼节、与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

- 5、全力配合公司发展需要，加强保安管理，确保现场保安管理有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。
- 6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆管理。
- 7、加强小区消防安全管理，确保小区消防安全。
- 8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用管理，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。
- 9、发挥部门人员及特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职的同时，积极配合各部门的，使保安岗位作为“管理员”的职能尽量得到发挥与突破。

书中自有黄金屋，书中自有颜如玉。上面的9篇个人年度工作总结及下一年工作计划是由精心整理的年终总结和下一年工作计划怎么写范文范本，感谢您的阅读与参考。

## 年度工作总结下步打算篇五

20\_\_年是我院创建二级甲等医院的一年，全体工作人员在各位院长的正确领导及其他兄弟科室的大力支持下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，始终牢记党的宗旨，各方面严格要求自己，不断学习，提高政治素质和业务水平。始终以“救死扶伤，实行革命人道主义”为座右铭，以“解除患者痛苦，挽救病人生命”为己任，在平凡的工作岗位上，刻苦钻研，扎实工作，无私奉献，实现自身价值。

回顾即将过去的一年，是骨伤科医疗质量发展的一年。带领全科人员立足于本职岗位，努力工作，开拓进取，每次都高标准、创造性的出色完成各项医护任务，未出现过医疗差错事故，记得在“二甲”初评总结报告会上，专家提到作为官司率比较高的科室，能在几年里无一例投诉及医疗官司，可以想象他们的工作是多么的扎实，多么的努力，医患沟通肯

定是相当的到位，是全体医护人员共同努力的结果，为医院赢得了良好的社会声誉。

作为骨科的每一位成员都深深懂得，我们的服务质量和业

## 一、认真落实各项规章制度

1严格执行规章制度是提高医疗质量，确保安全医疗的根本保证。

1、医务科、护理部重申了各级人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如住院医师、主治医师、责任护士、各尽其职，主动关心病人，及时有效的与患者沟通，脚踏实地的干工作，赢得了广大患者及社会的高度赞誉。

2、坚持了查对制度：

a□医生严格查对医嘱，确保了医嘱正确性及合理性；

b□所有手术及检查都认真做到了查对，并严格把握了手术适应症和检查指针；

c□医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

d□护理操作时要求三查八对；

e□坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错；

4、节约医疗资源，不做过度医疗及检查，严格执行合理用药，使用抗生素，无感染病人不使用抗生素，手术患者术前及术后预防使用抗生素不超过48小时；感染患者及时进行细菌培养，针对使用抗生素。

## 二、提高管理水平

第一：以身作则，每周查房两次，新入院患者随时查房，最迟在入院后第二天晨完成查房，并给下级医师指示诊疗方案。

第二：雷厉风行，说做就做，在医院领导下，开展优质服务，及时响应，在全体医护人员的共同努力下，患者及家属对我们的医疗服务给予肯定。

第三：在管理上做到公平，公正，制度管理，只针对事情，不针对个人，求平均值或是站在大局的方面考虑问题及解决问题。

第四：接受同事对的批评，一个人想问题没有大家想得周到更全面，或者是没有站在他们的角度考虑问题，多一个人考虑就会少出点问题，也正是这样的团队才显得更有活力。

第五：爱管闲事，医生我要管，护士我要说；要求我的护士不但要完成医院的任务，确保安全；协调医护关系，比如医嘱查对后，对多次不仔细的同志，予以批评指导，让他们改掉不仔细的坏习惯。

第六：坚持每周三级医师查房，基本技能的培训，组织全体医护人员每天清晨交接班完毕后，利用5分钟时间进行业务学习，学习内容为临床碰到的患者结合理论知识，方便大家理解及指导近期诊疗，讲座由每天值夜班医师讲解。

第八：本年度肖洲医师完成了进修学习，扩大了知识面，参加临床科室后大家进行讨论交流，提高自身的业务能力。

第九：严格执行医院分级管理制度，手术分级诊疗制度，我院能够治疗的患者绝不转院（但家属及患者要求转院者除外），对危重患者病情平稳后实行及时转院诊治，不延误患者的诊疗时机；不进行越级手术，对本院能够进行手术但又属于越级手术患者能及时提请医院审批，方可进行手术。

### 三、加强护理人员医德医风建设

- 1、继续落实医护人员行为规范，在日常工作中落实文明用语。
- 2、组织科室学习相关法律法规，核心制度，应急预案。
- 3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施。
- 4、科室不定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。
- 5、对新分配的医护人员进行岗前职业道德教育、规章制度、医护行为规范教育及护理基础知识、专科知识、技术操作考核，合格者给予上岗。

### 四、提高医护人员业务素质

- 1、对在职人员进行临床施教，针对每一位患者指导诊疗。
- 2、与医务科合作，聘请专家临床指导手术两例，以提高专业知识。
- 3、各科室每天晨间交班后进行针对骨科临床进行讲座，同时大家可以提问，互相讨论。

临床护士考核：心肺复苏、吸氧、静脉输液、无菌操作等；

- 6、加强了危重病人的护理，防止坠床、压疮的发生，使危重病人得到了及时的、有效的监护，确保了患者的安全。

### 五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后正确的分类处理并及时毁形，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查。

5、治疗室、换药室均能坚持消毒液(1000毫克/升)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1000毫克/升)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

7、医疗废物集中处理，对于骨折取出内固定材料(钢板)，遵守县药管局指示，集中毁形处理，避免流入社会，被不良分子利用。

熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟。以上这5篇个人年度工作总结及来年工作计划范文是来自于的年终总结和下一年工作计划怎么写的相关范文，希望能有给予您一定的启发。