

2023年会计实习计划实习内容(优质8篇)

职业规划可以帮助我们了解当前就业市场的需求,从而更好地选择适合自己的职业。职业规划不仅仅是制定目标和计划,更是一个实践和落地的过程。

会计实习计划实习内容篇一

财务会计专业已经有了四届毕业生,在办学上有了一些成熟的经验,力争在20xx年形成关于高职财会专业的示范性办学模式;投资理财专业属于新兴专业,目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式,我们应在此领域抓紧探索,尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案.我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索,积累了一些经验,今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设,争取尽快办出鲜明的专业特色.

2,20xx年上半年做人才需求状况调查,论证涉外会计,金融与保险,房地产经营与管理三个专业设置的必要性,可行性,并通过人才需求状况调查,对投资理财专业人才培养目标定位,素质能力结构和教学计划等进行调整与修订.

3, 课程建设

课程建设是专业建设的基础,是实现专业人才培养目标的关键.我们要首先抓好核心专业课程的建设,带动其他课程的建设,进而推动专业建设的步伐.在20xx年,我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标,加强教学计划和教学大纲的修订,力争尽快建立起科学的,完善的理论和实践课程(教学)体系.

4, 加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量, 促进学生理论水平与实践技能的提高. 在新的一年里, 我们鼓励教师加强教学方法改革, 推广案例教学等先进教学方法, 培养学生运用所学专业独立思考问题, 分析问题和解决问题的能力. 使学生在探讨, 解决问题的过程中培养敢于解放思想, 勇于创新的精神. 在实践实训环节教学中, 探利用多媒体教学方法和现场教学方法等, 提高学生的动手操作能力.

一、实习目的

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一, 力求突出专业特点, 通过实习一是使学生进一步了解社会, 增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感; 二是使学生专业理论与实践有机结合, 加深对财务会计理论知识的理解, 培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力; 三是为推进会计专业的教学改革, 探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

为了达到本次实习的目的, 特将本次实习内容概括如下, 供广大同学在实习中参考:

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目; 账簿种类; 会计核算形式; 主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状; 制造费用发生的内容、部门及其分配; 期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法; 成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所

得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告□

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律及实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故矿工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和

联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一) 实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二) 实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一) 选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

4、实习调查报告字数要求不少于3000字。报告内容应包括调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会等内容，一般应该有以下几部分：

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

共2页，当前第2页12

会计实习计划实习内容篇二

3. 向班主任汇报相关情况。

第二阶段：顶岗阶段，总时间为12周，主要包括：

(一)了解工作单位的基本情况，并做好书面记录。

1. 了解单位的规模、性质、经营范围、隶属关系、历史沿革；
2. 了解单位的机构设置、人员配备，特别是财会机构的设置、人员配备、岗位分工。
3. 了解单位的生产经营状况，主要经济指标的先进性。

(二) 掌握会计核算程序和方法

1. 根据单位的特点，了解企业的账务处理程序，总账、日记账和明细分类账及有关柜组账簿的设置。
2. 参加柜组业务活动和月末商品盘点，学习掌握验收单、对账单、升耗单、盘存表、交款单等原始凭证的填制方法，了解有关原始凭证的传递程序。
3. 随出纳员去银行办理几次银行转账结算业务，熟悉各银行结算凭证的填制、转账结算的手续和程序。
4. 在会计师傅的指导下，进行编制和审核会计凭证、登记账簿、结账和对账、编制和审核报表等的实践工作。
5. 学习会计师傅对会计资料的搜集、整理、装订、存档、利用等基本方法。6. 熟悉会计基础规范化的要求。

通过全面实践，收集工作过程中的点滴资料，在了解单位情况的基础上，撰写实践报告，填写《实习鉴定表》，指导老师签署意见，盖上实习单位公章。实习结束时把《实习鉴定表》一式两份、《实习报告》电子版、文本稿一起交给班主任。

三、实习报告的撰写

(一) 写作要求

为了提高报告的质量，规范报告的撰写、打印及装订格式，并便于储存、检索、利用及交流等，特制定如下要求：

1. 报告应有封面、写作人专业、班级、姓名、写作日期等。并进行装订。2. 文字要求：文字要工整通顺，语言流畅，基本无错字，不准请他人代写。不能雷同。3. 图表要求：有图表的，要美观整洁，布局合理，不准徒手画，必须按国家规定的绘图标准绘制。

4. 字数要求：毕业实践报告字数不少于3000字。

5. 页面设置：

1) 采用a4纸，实习报告封面统一使用学校规定的格式，具体见范本。2) 页面设置为——上、下边距2cm;左、右边距2cm;左边加装订线1cm.3) 字号与段落：报告标题为宋体三号字加粗，正文及其他为宋小四号字;行距21磅，段前、段后为0。

4) 页码设置为：页脚，居中，12……，首页为0，不显示页码(封面) (二) 报告内容

1. 报告应有封面、写作人专业、班级、姓名、写作日期等。2. 根据实习内容的特点，为实习报告取一个题目。如：

5) 企业应收款多的原因分析6) 规范小企业财务管理的几个策略……等等。

3. 正文：是实践报告的核心。正文可由以下内容构成：(1) 实践目的：介绍实践的目的，意义。

(2) 实践单位简介：工作单位的概况及发展情况等。

(3) 实践内容：先介绍工作安排概况，包括时间，内容，地点等。

然后按照安排顺序逐项介绍本人的具体实践内容。以记叙或白描手法为基调,在完整介绍实习内容基础上,对自己认为有重要意义或需要研究解决的问题重点介绍,其它一般内容则简述。

(4) 实践结果:围绕实践目的要求,重点介绍对工作中发现的问题进行分析,思考,提出解决问题的对策,建议、分析、讨论及对策要有依据。分析讨论及推理过程是实践报告的重要内容之一,包括所提出的问题、对策、建议,是反映或评价实践报告水平的重要依据。

(5) 实践总结或体会:用自己的语言对工用的效果进行评价,着重介绍自己的收获,体会。内容较多时可列出小标题,逐一汇报。总结或体会的最后部分,应针对实习中发现的自身不足之处,简要地提出今后学习,锻炼的努力方向。

四、实习报告写作指导老师的职责:

1. 实习报告写作指导老师一般由原班主任和专业老师组成。组织、指导、检查各阶段学生的实践活动,加强安全教育,保证实习工作顺利进行,并取得良好成绩,提高学生的毕业率。
2. 在保证实习安全的前提下,重点做好实习报告写作的指导工作。3月初要求学生把初稿电子版上交,指导老师提出具体修改意见让学生修改后再交终稿。3月10日终稿上交时集中1-2天,面对面指导,指导老师应对学生再次进行当面指导,确定电子版终稿后,让学生打印文本稿上交,老师验收合格后再让学生离校。有具体问题请与经管学院继续教育部联系。
3. 在收集《实习报告》的同时,还要把填写合格、盖上实习单位公章的《实习鉴定表》同时收上。

一、实习目的

毕业实习是培养学生综合运用所学理论知识，解决实际问题能力的一个重要环节。通过毕业实习，使学生将三年来系统学习的理论知识与企业实际相结合，巩固和加深理解所学专业理论知识，培养学生独立分析问题、解决问题的能力，培养理论联系实际的工作作风，为毕业论文的研究以及今后走向工作岗位奠定良好的基础。

二、实习要求

- 2、虚心向实习单位教师学习，勤学好问；
- 3、了解企业的组织机构及各主要部门的职能、权限；了解企业生产运行的全过程；
- 4、具体掌握企业的会计核算、财务管理、会计制度制定与执行以及会计软件使用等情况；
- 5、收集与毕业论文有关的资料；
- 6、完成必要的考核及实习报告；
- 7、经常与学校指导教师联系、沟通，汇报实习情况；
- 8、按时返校。

三、实习方式

按照实习大纲的要求，借鉴其他有关财经院校的经验，结合会计专业实际情况，采用分散实习方式进行。即由学生自行联系实习单位，按照实习大纲的要求进行。

四、实习时间

20xx年12月16日——20xx年1月10日(共四周)，校外实习学生要求在1月6日前将相关材料寄至指导老师。

五、具体实习内容

基本技能与基本认识方面

- 1、珠算：针对结账、对账等环节进行珠算的训练；
- 2、点钞：在出纳岗位或职工发放工资时，练习点钞的指法，提高点钞的速度及准确性；
- 5、数据书写：编制凭证、登记有关账簿时，正确书写阿拉伯数字和汉字大写；
- 6、错误更正：对编制凭证与记账过程中出现的各种错误，采用正确的更正方法进行更正；
- 7、票据管理：主要包括空白支票、作废支票以及印章等的管理。

?会计核算方面

- 2、掌握应收款项、存货、固定资产、无形资产等的核算方法，熟练进行账务处理；
- 3、掌握负债和所有权权益的核算方法，正确进行账务处理；
- 4、掌握企业会计报表的种类、基本结构以及编制方法；
- 5、掌握各个报表数据间的钩稽关系，能够进行初步的财务报表分析；
- 1、了解企业的资金筹集渠道、筹集方式；

- 2、了解企业流动资产和固定资产的管理状况，分析和研究避免国有资产流失的有效途径；
- 3、了解企业成本费用开支范围和列支渠道；
- 4、了解企业利润的分配程序和考核方法，学习企业的内部经济责任制。

会计电算化方面

- 2、能够按照正确操作程序进行操作，处理好操作过程中出现的问题；
- 3、了解企业今后财务软件的应用思路。

会计制度方面

- 1、了解企业执行国家财经法规、会计制度的情况；
- 2、了解企业内部有关会计制度制定与执行情况；
- 3、有针对性地提出会计制度建议。

六、实习考核办法

返校后进行实习答辩，实习成绩由指导教师根据具体标准进行综合评定。考核指标主要包括：实习态度、实习纪律、实习内容的完成情况、实习报告质量、实习记录等。实习成绩按百分制评定。

七、提交材料

实习鉴定、实习总结(5000字以上)、实习日记、实习单位实习资料(空白原始凭证、空白账页、空白报表、岗位责任制等等)

八、成绩评定标准

九、实习经费预算

实习经费主要由以下项目构成：

1. 交通费用：实习期间将组织学生到企业参观考察，交通费用预算为1200元。
2. 参观期间聘请企业有关人员讲课费用600元。
3. 校内实习聘请专家报告费400元。

共计人民币贰仟元整。(元)

会计实习计划实习内容篇三

会计是以货币为主要计量单位，以提高经济效益为主要目标，会计专业如何制定实习计划呢?下面是本站小编收集整理会计实习计划，欢迎阅读。

原则上自主联系实习单位，分散进行实习，在实习单位会计人员具体指导下，以运用电子计算机处理会计实务为主，同时辅以手工操作。凡已联系到实习单位的学生，必须在20xx年2月20日-22日三天内向班主任递交实习单位证明，证明中应写明单位名称、通信地点、实习指导教师、联系电话，并加盖实习单位公章。学生实习期间，要严格遵守实习单位的规章制度，服从指导教师的工作安排和指导。特别注意安全生产制度，高度重视住宿、出行、乘车中的个人安全。

经多方努力确实联系不到实习单位的学生，必须于20xx年2月20日-22日三天内向班主任递交请求安排模拟实习的书面申请，由系上统一安排进行模拟实习。

四、 实习时间

20xx年1月20日(周二)至4月30日(周四)，共101天

20xx年5月4日(周一)返校报到

五、 实习报告

学生毕业实习结束，必须按统一格式提交“毕业实习报告”

毕业实习报告以写实为主，基本内容为：

- 1、实习单位名称及详细地址
- 2、实习指导教师姓名、职务、职称
- 3、实习起止时间(按不同实习岗位分段填写)
- 4、实习岗位与实习的具体内容
- 5、收获与体会
- 6、对学校教学工作的意见与建议

撰写毕业实习报告的要求：

- 1、毕业实习报告的六项基本内容必须写全，不能遗漏，重点是写好四、五两项。
- 2、实事求是，如实反映实习情况
- 3、3500---5000字
- 4、本人亲笔撰写，于5月10日前交班主任转相关指导教师审稿。

5、经指导教师审阅定稿后，按统一规定格式打印一式一份交会计系。

六、 实习鉴定和评语

校外实习结束的学生，请实习单位作出实习鉴定并加盖公章。

校内模拟实习结束的学生，由指导教师写出评语。

鉴定和评语，均是完成实习向学校报到注册的依据，报到注册后统一交班主任转会计系。

七、 实习成绩

毕业实习成绩，由会计系制定统一的评审标准，按照优秀、良好、中等、及格与不及格分别予以评定。凡成绩在及格及其以上的学生，获学分8分，成绩不及格的学生不能取得8学分。

八、 特别说明的事项

一、 指导思想和工作重点

(一) 指导思想

以xx大精神为指导，解放思想，实事求是，开拓创新，围绕学院20xx年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标。

(二) 工作重点

1、 教学管理工作

2, 专业建设特别是课程建设工作

3, 加强各项规章制度建设

4, 师资队伍建设工作

5, 毕业生就业工作

6, 学生管理工作

二, 加强常规教学管理, 完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证. 我系的常规教学管理工作运行良好, 但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题, 为此, 在新的一年里, 我们将一方面坚持计划, 规划的规范性, 制度性, 减少弹性; 同时, 加强教学管理工作中检查, 督促的经常性, 持续性, 有效性.

1, 要求各任课教师根据所任教课程的特点, 认真完成好各教学环节, 做好课前, 课中和课后的各项相关工作.

2, 吸取迎评工作中的经验教训, 建立, 健全相关教学文件, 加强档案建设与档案管理工作. 齐全, 完整, 高质量的教学文件是保证教学质量的关键. 我们在新的一年里将大力加强相关教学文件的建立, 健全工作. 如理论教学中的教学大纲, 考试大纲, 教学档案, 教案, 教学日志, 听课记录, 点名册, 作业及作业批改纪录等; 实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲, 实践教学任务书, 计划书, 审批表, 总结, 实习/实训报告(含报告批改记录, 报告成绩), 实习/实训指导记录等都要建立健全, 并在教学检查和期末评定中作为考核项目.

3, 各任课教师应在遵循教学规律, 坚持教学原则的前提下, 围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法. 教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点, 做到因

材施教,实现教与学的有机结合,杜绝照本宣科.

三,加强专业建设,突出课程建设

1,办学模式的探索

共2页,当前第1页12

会计实习计划实习内容篇四

会计实习是会计实践教学当中的—个不可或缺的学习环节,本文是本站小编为大家整理的会计实习计划内容范文,仅供参考。

—、实习目的

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作—线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一,力求突出专业特点,通过实习—是使学生进一步了解社会,增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论与实践有机结合,加深对财务会计理论知识的理解,培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力;三是为推进会计专业的教学改革,探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

为了达到本次实习的目的,特将本次实习内容概括如下,供广大同学在实习中参考:

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目;账簿种类;会计核算形式;主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的

现状;制造费用发生的内容、部门及其分配;期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法;成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理,企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点,综合考虑各种因素,本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间,应每日记录实习日记,实习结束后提交实习报告□

(二)虚心向企业财会人员请教,尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法,遵守国家法律己实习单位规章制度,遵守社会公德和社会秩序,不准擅自离开实习地点,不准无故矿工,迟到早退,不准寻衅闹-事,打架斗殴,若有违纪行为,按学

校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

根据教学计划的规定，按照教学进程的具体安排，我系对会计电算化专业组织毕业顶岗实习，时间安排在20xx年11月23日——20xx年6月30日。为了确保这次实习顺利进行，特制定本计划。

一、顶岗实习领导小组

实习领导小组由学院领导、系领导、教研室主任、教学秘书、指导教师、班主任、辅导员共同组成。

组长：李树强

副组长：韩瑞功、李建刚

张君、齐素红、苗翠萍

二、顶岗实习目的

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我院人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。毕业实习作为实践教学环节的主要组成部分，通过毕业顶岗实习的实操训练，使学生熟练地掌握公共技能和专业技能，进一步提高专业素质，强化岗位能力，为就业打下坚实的基础。

通过顶岗实习，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的；培养学生综合择业能力和工作能力；培养学生调查研究能力，为撰写毕业论文打好基础。

通过顶岗实习，培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

三、顶岗实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，务处理程序，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、熟悉财务软件，掌握会计电算化操作业务。

1. 实习目的

本次毕业实习的目的是，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。本次实习，通过深入到企业财务部进行实践，将所学的专业知识运用到企业的会计核算与管理中，提高自身专业水平，并初步培养动手能力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。其基本目的是了解实习单位的一般情况，生产经营内容与流程，会计核算流程与方法；同时，发现存在的问题，运用相关知识进行分析，提出相应的办法与策略等。

2. 实习时间和地点

实习时间：

实习地点：

3. 实习单位简介

4. 实习内容

1、了解公司的经营特点

- (1) 公司名称、所在地点，开户银行。
- (2) 公司主要的经营项目，其他经营项目。
- (3) 公司的生产情况或经营情况。

2、了解公司的管理组织

- (1) 企业(单位)的隶属关系及所有制体制。
- (2) 财务会计管理的组织及财务人员岗位设置。

3、了解公司的会计工作

- (1) 总分类科目、明细分类帐科目。通过翻阅总帐及明细帐来了解。
- (2) 会计凭证的格式及内容

a□原始凭证的种类，如发货票、材料领料单，入库单、增值税专用发票。

b□记帐凭证，了解记帐凭证的填写日期、摘要、编号、重点

翻阅月末或年末有关内容及转帐的记帐凭证。

(3) 会计帐簿的种类、格式

- 1、现金日记帐，了解怎样做日清月结
- 2、银行存款日记帐，了解银行转帐结算方式的填写
- 3、其他明细分类帐，了解应收、应付帐、原材料分类帐
- 4、总分类帐户，了解摘要的填写及余额的借贷方向
- 5、填制各种原始凭证和记帐凭证。
- 6、登记各类明细帐和总帐。
- 7、与银行对帐，编制银行存款余额调节表。
- 8、装订整理各种会计资料，如：记帐凭证，原始凭证、帐簿，报表等。

5、实习要求

- 1、明确实习目的，端正态度，恪守职业道德。
- 2、珍惜实习机会，遵守实习单位纪律及各项规章制度。
- 3、不懂就问，虚心请教。
- 4、注意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生。
- 6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不颠倒顺序，不损坏，不丢失，看后照原样放回原处。

6. 实习总结的思考

会计实习计划实习内容篇五

1、毕业实习是在学生掌握了会计学科基本理论、方法，并经过会计循环实验、会计模拟实验以及会计信息系统等相关课程学习的基础之上，开展的面向社会的专业实践。

2、通过毕业实习，正确理解会计的性质、特点，巩固课程中所学知识，理论联系实际；明确会计、审计等工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理相关业务的技巧；培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作或审计工作奠定基础。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务；
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务；
- 3、了解专业知识在会计师事务所实际业务开张过程中的运用情况；
- 4、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

会计实习计划实习内容篇六

（一）会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以

计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

（二）在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

（四）会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

（五）通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习

的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在酷热中迎来了作为大学生的第一个暑假，也满怀激情地参加了暑期社会实践活动。作为一个大学生有别于中学生就在于他更重视培养学生的实践能力，在注重素

质教育的今天，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的新世纪优秀人才的重要途径。

会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，这个暑假，我到台州医院的财务部参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

会计分录的编制不像想象中的那么简单：只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，但是要做好、做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候，不知道是归入制造费用还是管理费用，单就依据原始单据二者均可。这时候问了那里的会计人员，她跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。公司车辆的运费处理问题：如果是运载物料和原材料用于产品的生产，必须归入制造费用。而如果是公司人员的出差的车辆费则应该作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有一定的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。接下来出现是一些细节的问题：做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，但是这明显地是记帐手续复杂了，而且也不利于集中反映一项经济业务的全面情况。还有就是一些实务的问题：收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才知道零头是这样处理的：未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时

做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最后重新打印。本来这些应该一个半天就能弄好，但是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个下午。

从x月x日到x月x日，虽然是短短的十天，我学到了不少课本里学不到的知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我认真学习了正规而标准的医院会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了医院会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计实习计划实习内容篇七

根据教学计划的规定，按照教学进程的具体安排，我系对会计电算化专业组织毕业顶岗实习，时间安排在20__年11月23日——20__年6月30日。为了确保这次实习顺利进行，特制定本计划。

一、顶岗实习领导小组

实习领导小组由学院领导、系领导、教研室主任、教学秘书、指导教师、班主任、辅导员共同组成。

组长：李树强

副组长：韩瑞功、李建刚

张君、齐素红、苗翠萍

二、顶岗实习目的

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我院人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。毕业实习作为实践教学环节的主要组成部分，通过毕业顶岗实习的实操训练，使学生熟练地掌握公共技能和专业技能，进一步提高专业素质，强化岗位能力，为就业打下坚实的基础。

通过顶岗实习，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的；培养学生综合择业能力和工作能力；培养学生调查研究能力，为撰写毕业论文打好基础。

通过顶岗实习，培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

三、顶岗实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

- 1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

- 2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括

建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，务处理程序，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、熟悉财务软件，掌握会计电算化操作业务。

会计实习计划实习内容篇八

两个月的实习让我获益匪浅。在实习期间，我常常整天对枯燥的账目和数字感到厌烦，导致账目上出现了很多错误和疏漏。越错，越烦人，越错，这只会导致“更糟”。相反，只要你用心去做，你会发现两边都是对的。你做得越多，你感受到的乐趣越多，你的工作就越多。梁启超说：各行各业都是有趣的。只要你愿意为之努力，兴趣自然会产生。因此，不要：粗心、粗心、浮躁。做任何事情都是一样的。你需要毅力、细心和毅力才能到达成功的彼岸！我也明白你真正需要自己做什么。如果你不去做，你就会犯错误。通过这次实习，我对自己的专业有了更详细、更深刻的了解，也对近年来在大学所学的知识有了巩固和应用。通过这次实习，我认识到实际工作与书本知识之间存在着必要的距离，需要进一步的学习。由于会计行业的特殊性，我不是一个专业的会计，所以我只能参与相对简单的工作在金融部门，但它可以帮助我了解企业会计目前在更深的层次上，我有一个逐步掌握应用的会计分录，簿记和会计报表。不局限于书本，而是更全面

的了解。实践暴露了我很多知识上的不足，也是对理论知识的补充。工作中的每一步都很重要。只要有一部分出了问题，就会涉及到其他部分。