

# 2023年英语督导工作总结(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 英语督导工作总结篇一

全县保健食品化妆品经营单位。

保健食品化妆品监管科负责对全县保健食品、化妆品经营企业日常监督检查和督导检查。2个稽查队负责对分管辖区内的保健食品、化妆品经营企业的日常监督检查工作。

对保健食品化妆品批发单位（含批发市场）、对保健食品零售单位每年监督检查至少1次，对化妆品零售单位监督检查每2年至少1次。对城区和沂山、老龙湾、石门坊等风景区重点监督检查，发现问题及时有效地处置。将每次监督检查的信息录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统。健全日常监管档案，切实全面推进“一户一档”建设。

（一）经营合法性。查看保健食品经营单位《食品流通许可证》是否到期，《营业执照》是否包含保健食品，已到期的是否取得《保健食品经营企业审查备案表》；新开办的保健食品经营单位是否取得《保健食品经营企业预登记表》。查看化妆品经营单位《公共场所卫生许可证》是否到期，《营业执照》是否包含化妆品。

（二）产品合法性。所经营的产品是否是合法企业生产，保健食品是否取得保健食品批准文号；进口保健食品还应当索取检验检疫合格证明。国产化妆品是否由取得有效的《化妆品生产企业卫生许可证》的企业生产；国产特殊用途化妆品

是否取得“国产特殊用途化妆品批准文号”；进口非特殊用途化妆品是否取得“进口非特殊用途化妆品备案凭证”；进口特殊用途化妆品是否取得“进口特殊用途化妆品卫生许可批件”；经营的进口化妆品是否在卫生许可批件或备案凭证有效期内入境；进口化妆品是否经过检验检疫部门检验。是否存在经营假冒伪劣产品行为。

（三）标签标识情况。所经营保健食品名称、标识是否符合《保健食品命名规定》和《保健食品标识规定》；化妆品是否符合《化妆品命名规定》和《消费品使用说明化妆品通用标签》及其它化妆品标签标识相关规定；是否有销售盗用、假冒批准文号保健食品及国产特殊用途化妆品的行为。

（四）进货查验制度。是否执行进货查验制度，查验记录是否完整真实，是否索取供货企业的相关合法性证件材料，是否建立供应商档案，是否建立购销台账。

（五）广告宣传。所经营保健食品化妆品是否存在宣传疗效和夸大虚假宣传行为。所经营保健食品是否宣传疾病治疗功能，所经营化妆品是否使用医疗术语；店内宣传材料是否存在宣称预防、治疗疾病功能等违规行为。

现场检查按照国家局制定编写的《保健食品经营企业日常监督检查现场检查工作指南》、《化妆品经营企业日常监督检查现场检查工作指南》组织实施。实施监督检查前应制定检查方案，确定检查目的、检查范围、检查方式、检查重点、时间安排等，检查人员应按照检查方案实施现场检查。检查组进入被检查单位应按照程序开展工作，检查中填写《现场检查笔录》，对发现不合格的项目，能整改的，应当监督企业立即整改。不能立即整改的，下达《现场监督检查意见书》，并督促整改。涉嫌违法违规行为的及时依法立案查处。

（一）实行三化监管。网格化细化岗位职责，构建横向到边、纵向到底、责任到人的监管网格体系。痕迹化现场检查结束

后5个工作日内，将监督检查记录录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统，并完善“一企一档”的监管档案。标准化，明确监管事项和重点，确定监督检查内容和标准，统一监管尺度和执法标准，是企业无异语。

（二）遵守廉政规定。检查组应严格遵守廉洁自律的各项规定，不得接受被检查单位及个人的宴请及馈赠。

（三）按时上报情况。对日常监督检查的开展情况，要在6月28日前报送半年工作小结，11月29日前报送全年工作总结。保健食品化妆品监管科分别汇总后与7月1日和12月1日前上报市局。总结内容应包括半年和全年监督检查开展情况、行政处罚情况、先进经验做法、存在问题分析、风险评估和意见建议等内容。

## 英语督导工作总结篇二

本学期教学督导工作以升本改建迎评估工作要求为指导，以学院十二五发展规划和工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

### 二、工作内容与要求

1、以升本改建工作评估实施方案为工作指南，做好迎接升本改建评估的专项督导工作。（1）按要求完成学院升本改建工作评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

（2）认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，作出客观评价，提供合理意见和建议。

2、深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、教学管理与教学服务保障的督导。（1）加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

（2）分期初、期中、期末对教学院部教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

（3）随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在学院的推广和我院双师型教师的成长。（4）做好院领导、教学院部、处室负责人随堂听课、评课制度的督导工作。

（5）做好教师课堂教学和系部教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对院部教学管理方面的意见和建议；抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

（6）加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

（7）加强教学管理与教学服务保障的督导。督促教学管理部门严格履行教学管理职责；督促教学院部认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合；督促服务保障部门按照学院要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

3、加强教学督导工作制度化、规范化建设。（1）修订教学督导工作条例和工作职责，成立学院教学督导委员会，进一步明确院系两级管理；制订教学院部教学督导工作条例和工作职责，建立健全的院系两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

(2) 召开学院教学督导工作会议，部署教学督导工作要求，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀院部教学督导组 and 优秀教学督导员。

(3) 规范教学督导文书、报表的格式，统一教学督导评价标准，及时归档教学督导资料。(4) 将教学督导纳入院系绩效考核工作中。

### 三、工作进度安排

20xx年9月：期初教学准备与督导工作检查，督查课程表安排、教材与师资到位；督查学生到课率，督查教师教学日历、备课本、课件以及调停课等情况。

20xx年10月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查组织学生技能大赛情况。

20xx年11月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；督查教师参加教案、课件、板书、说课等比赛情况；期中教学管理与督导工作检查。

工作会议，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导员  
20xx年1月：期末教学管理与督导工作检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等。

## 英语督导工作总结篇三

1. 根据专家和我院领导对我们科工作的指点和建议继续逐条完善我们的工作制度、职责、流程、预案、培训、举例等。

2. 加强科室临床药学工作，每天去临床科室参加医生查房、会诊，查看用药情况，全面开展临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、

有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管我院抗菌药物的临床应用情况。

3. 药事委员会立即对各临床科室进行一次药事相关的制度、文件资料的督导检查，主要是抗菌药物管理、药品不良反应管理档案盒里的制度文件是否准备、制度文件是否执行落实和支撑材料是否完善。

全面梳理与重点整治、科室人员自查与督导的原则，我科将正确处理与医院改革、发展、建设的关系，重在宣传教育和制度建设，以查促建、纠建并举，把“创建三甲”活动与医药卫生体制改革、医院管理年活动、医院创建活动等各项重点工作紧密结合起来，消除安全隐患，防范医疗事故，杜绝医疗差错，全面提高全科医疗质量和管理水平。

## 英语督导工作总结篇四

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会团总支学风督导组将在老师的指导和学生会团总支的组织、领导下开始新的工作。作为学生会的部门之一，学风督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。

### （一）干事的培养：

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。

学风督导组

在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的班委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、为了进一步加强我院学生宿舍管理，促使学生养成良好的生

4、活习惯和严谨作风，自20xx年311日起，我院团总支学生会全体成员将协助学风督导组进行晚归检查，计划每一组值班人员由一名副部长级以上的人员及两名干事组成。将拟定每周一、三的23：30—00：30和周五的00：00—00：50为我院晚归检查时间，凡是在规定的时间以后归宿的学生，要求主动在公寓大厅值班人员处登记（登记内容：姓名、寝室号、学院系别、专业班级、归宿时间及晚归的原因等），并在晚归检查后由值班人员写在公寓大厅的黑板上通报批评一天。

## 英语督导工作总结篇五

1、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

2、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

3、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

4、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

1、通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

2、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

3、提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

1、周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

## 2、 观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

## 3、 店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

## 4、 沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

5、 记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的相关制度和要求去进一步执行！

## 英语督导工作总结篇六

20\_\_年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

### 二、工作思路、目标

20\_\_年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

### 三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20\_\_年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现六大目标：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

## 2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的成功经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

## 3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集学园、乐园、花园于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；

(2)严格控制大班额；

(3)督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；

(4)对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；

(5)对学校阳光体育活动开展情况进行督查；

(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1)开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2)开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3)开展安全工作专项督查。
- (4)开展后勤管理与服务专项督导。
- (5)开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20\_\_年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20\_\_年工作考核办法》《学校20\_\_年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

## 英语督导工作总结篇七

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有

生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

## 英语督导工作总结篇八

1、全面落实了对教员课堂讲解搜查。每个督导组成员经过进程课堂听、看、查、导编制，搜查了教员备课、上课、修正作业、教诲等义务。

2、睁开了期初、期中、期末阶段性讲解搜查。初期讲解搜查了教员选聘、教案、讲解目发到位情况，本钱筹备情况，讲解次第普通情况，以下状况十足普通；从期中搜查讲解挨算、讲解进度实行情况上看，教员讲解认真，作业安插修正到位，师长教师对教员的评价良好；期末搜查中，各教员守时完成讲解任务，师长教师检验、实训普通，技能竞赛周义务顺利完成，讲解义务全历程普通，师长教师夷易远主测评情况良好。

3、实行了常规义务搜查。全教期落实人员，每天搜查教员以下常规义务：是否是延迟到班，有无早到、早到、接听足机、任意解救课等情景，并将各专业课课堂上课出勤情况张榜宣布，既督教又督教。

4、搜查测验考试、操练、课程想象等实际性讲解环节的落本相况，检讨测验考试课教员、师长教师是否是到位，讲解内容是否是针对性，能力培养是否是浮现应用性等，从搜查情况看，教员义务认真背责，测验考试开出率很下，师长教

师操练回响反映良好，课程想象基础合理，个别科组提出调剂讲解科目，有些科目教案已经过时，落伍时代发展恳求。

5、搜查了却业想象、毕业作业义务。特别要从课题选题、历程引诱、问辩、考核等环节脱手，预防课题去历新鲜，想象(作业)内容相似，问辩考核走过场，完成量没有高级情景。保证毕业想象量量，促进师长教师综开能力的晋升。

## 2、督导组搜查建议

1、加强对教员的培训。经过进程以老带新、主题讲座、短时光培训班等对新任课教员中止岗前培训。

2、加快本校重面专业战教员队伍的拔擢。如学习培训、转专业学习、重面专业设坐专业带头人战讲解骨干等。

3、加强“一体化讲解情势”的学习取履行，同时建议簧舍配足呼应的讲解行动步伐拆备。

4、让教员“走出去”，到兄弟簧舍学习战互换。

5、各科组教员认真研究讲解用书，更换或调剂过时落伍的教案。

讲解督导义务，得到了一定的成绩，但借存正正在一些不足。主要是讲解督导成员贫乏对职业教育解决战督导的实践战实际的明白战熟习，正正在处理督导义务上做得没有到位。视尔后加强学习取各圆互换战雷同，没有竭晋升督导义务业务水平。