

最新调度工作总结(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

调度工作总结篇一

1、加强了司乘人员缺班管理，严格控制司乘人员无故缺班现象，处罚了4人均为22路司乘人员。

2、严格监督司乘人员上下班签到，不准代签，提前签到，确保司乘人员不脱岗，不早退。

3、编排司乘人员春节期间排班保证了春节节假日司乘人员轮休。

4、现场调度员严格监管司乘人员状态是否符合当天工作，查处醉酒后上班驾驶员1人，并及时予以阻止发车。

1、编排春节期间所有营运车辆的时间表，班次表，确保春节期间运力不减，保证末班车准点发车。

2、运用gss系统严格监控所有在线运营车辆是否正点发，超速，缺班及堵车现象.保证了车辆在线正常运营。

3、集中管理机动车及机动车司乘人员，是否缺班，保证机动车随时待命应对突发情况。

4、各站点调度人员集中整顿了车辆在始发站及终点站的停车摆放，清理了各站点卫生。

下一步工作计划：

- 1、将进一步完善gps系统，取消路单，由gps统一整理数据，统计，备份。
- 2、严格控制所有运营车辆是否正点发车，缺班，少班等情况。
- 3、将对所有调度员进行职责及制度培训。
- 4、监管所有车辆运营有序，及站点司乘人员管理。

调度工作总结篇二

作为旅游汽车公司的一名老调度员，我全身心地投入到工作，为公司做出贡献，以公司的经营目标为核心，遵守公司下达的任务及工作反馈；合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置，加强与各旅行社的客户沟通，客户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观。

公司一年一年的飞速发展，车辆也从最初的几辆增加到现在的200多辆，这少不了公司领导们的努力与付出，每个人都在根据自己的不同情况在自己的责任范畴内积极发挥导向作用，踏踏实实做事成了工作的一致态度。作为一名生产调度员，怎样正确合理的安排车辆调派，是必须面对并为之不懈努力的课题。虽然自己从事过多年的调度工作，但是很多的事情还是在不断的更新变化着，我只有不断地努力学习，不断地创新才能为公司不断地谋取利益为公司做出更大的贡献。我们旅游汽车公司是以人为本，重视人性化管理，工作环境宽松，同事和睦相处，这是很多公司所不及的。虽然我的工作日益完善，但由于公司同时在发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。首先，总结一下在2011年的工

作：

一、不懈努力学习、严格要求自己

1、强化形象，提高自身素质。为做好生产调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过几年的学习和锻炼，自己在与驾驶员和旅行社方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化职能，做好协调工作。工作中，我注重把握根本，努力提高工作水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。做为科室的科长我在这一年里，遇到生产旺季，我都积极配合同事做好生产调度工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩（今年的个人业绩是720

多万)但也存在一些不足。

1、思想解放程度还不够，学习还不够，和有动力的年轻同事比

较还有一定不足。

2、工作创新意识不强，创造性开展不够；

3、完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实；

4、自己的年龄，在公司内相对较大，所以和同事们的沟通还是有一定代沟，没有积极参与到户外活动中来。

5、管理驾驶员时缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了些许的不便；

三、明年的计划和方向

为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。一定认真总结经验，努力把工作做得更好。

3、加强对各部门积极沟通交流，尽可能地达到安全生产的目的；

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考；

5、努力做一个复合型的工作者。做到张口能说、有事能办、内强管理、外塑形象、态度端正、作风朴实、坚持原则、实事求是、多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指

责，严格要求自己，积极熟悉生产调度工作特点，始终保持一颗平常心来对待工作，努力培养自己语言表达、组织协调、服务决策等方面的能力，使自己成为一名合格的生产调度员。

旅游汽车公司调度员

XXX

2011年12月16日

调度工作总结篇三

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。定期组织调度人员学习《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格考核，奖惩分明；认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放过”原则，健全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。认真学习联营体和监理，大队下发的各种文件和管理制度。

三、做到每天的调度工作记录及上报，详细记录了缆机运行浇筑方量浇筑时间，检修保养日志，冷水机组每天各种运行数据的记录等，为大队掌握第一手原始资料提供了详细的数据，以便大队及时发现工作中存在的问题；为保证生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现紧急情况，及时向联营体调度室和大队领导汇报并安排相关各中队科室作好工作安排和准备，做到记录真实详细，准确无误。

四、在十一月份的工作中，全体调度人员提前准备、精心组织、针对缆机工作中的临时任务和非正常方式下的故障，没有向困难低头，严格按规程要求执行，从而保证了缆机运行正常作业，各项工作均按计划顺利进行完成。最终实现了联营体混凝土浇筑突破十九万方大关。

五、在安全优质服务及调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。将每周各中队工作进程和本周工作重点以简报的形式向职工传达并及时向大队领导汇报。

六、日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持！这些都与日常严格、科学的管理是分不开的。

调度工作总结篇四

20xx年全年，分厂调度室开展的培训工作着力提升员工执行效力，以安全为主线，采取安全与业务培训交叉培训的模式，重点开展周五安全学习，季度培训工作，企业文化培训、本案体系培训，调度室业务培训，调度人员心理素质培训等培训工作。

调度室员工业务技能水平层次不齐及业务特殊性，我们开展了具有针对性的培训，针对技能或某一工作态度表现开展员工培训工作，并针对生产压力大时，对员工进行心理教育培训工作，让员工释放工作压力，同时根据日常工作，开展现场培训这种培训模式，加强员工的培训立体感，改变业务培训的枯燥状态。

回顾20xx年，分厂调度室完成了基本培训工作，通过制度建设及相关考核措施已改变以前培训工作的被动局面，同时完成了业务培训及工作态度相关方面课程的开发工作。

20xx年，分厂调度培训与其他单位的培训相比，有以下

三点：

1、培训考核管理：开展培训与绩效考核相挂钩的方式，将员工绩效考核的30%奖金与培训考核相挂钩。让培训工作不空洞，有利的扭转了培训被动局面。

2、培训课程开发：开展员工心理素质培训课程，如压力释放等。厂培训中心给了调度室人员出外培训培训业务的机会，学以致用，我们根据调度室工作业务的特殊性，首先开发了自己的培训课程。

3、培训方式创新：业务培训到现场的业务培训方式。创新的培训方式有利于拉近员工与培训学习的距离，让员工学到自己想学的，感兴趣学的。

目前，培训工作共性是局限于技能、知识培训课程，缺乏态度培训课程，根据自身情况开发的课程数量不足，仍旧缺乏自己的培训特色课程。

20xx年我们的培训工作仍然坚持以安全为主线，坚持厂培训中心的新指示，新要求，主要有以下方面的安排：

1、继续开展常规培训工作，如：周五安全学习、季度培训等

3、对厂里的新制度及各项厂发文件进行学习。

4、在完成厂里要求的季度培训后，加强自己的业务培训及开展特色课程培训工作。

分厂调度室

20xx年10月26日

调度工作总结篇五

20xx年，公司的业务发展到了一个新的阶段，调度指挥中心全体人员团结一心，克服困难，努力学习文化及业务知识，不断提高自身业务素质，紧紧围绕押运一线服务，及时解决在押运任务中出现的各类问题，取得了较好的成绩。现对本人在过去一年中工作总结如下：

自加入公司至今已有整整两年了，虽然自己早已掌握了调度中心工作中的业务技能，对业务操作细节也很熟悉，但是为了能把工作做的更好，努力做到零出错，我经常做自我检查，找出自己业务操作中的不足并及时改进！例如在做数据录入时有没有出错，如有出错，要找出原因，找到解决方法，不再重复出错。

直至今年12月份，公司承接的业务客户有中国建设银行、中国银行、中国农业银行、中国工商银行、广东发展银行、中石化、中石油、中移动等。除银行外的客户的押运业务比较简单，只需每天上门收款，及时把钱箱送到指定银行便可。而5个银行的押运业务除了早送晚收外，还有中调业务，中调业务又分长途、市区、人行及atm[]各个银行的押运业务流程细节大致相同但也各有区别！对于各种押运业务的流程和细节要非常熟悉，才能调度指挥好押运一线，才能及时妥善处理押运一线出现的各类问题。

我们公司的客户网点有几百个，相信随着公司的发展也会越来越多。一个合格的调度员应该对客户的所有网点的地理位置了然于胸。押运一线的运作是由调度员来调度指挥的，要是调度错了，那么押运一线就会乱套了，所以每次要接新的客户在之前，我都会仔细看新客户资料，熟悉新客户的网点地理位置及分布情况。对各客户网点的地理位置及分布情况了然于胸，才能在线路安排中做到更合理优化，使押运工作更加高效！另外，在遇到突发情况需临时变更线路安排时才能合理妥善的安排！因此，我在工作中不断的熟悉各客户的

网点分布，努力做到对网点地理位置及分布情况了然于胸！

虽然今年在工作中有了很大的进步，但是在工作中还有一些不足的地方：1. 在业务繁忙的时候在未能满足个别客户的要求时，对客户的解释尚不够婉转。2. 有新增客户，要重新整合线路时，设计线路尚不够熟练。今后我会在这两个方面多锻炼，多学习，同时也会继续提高自身的业务知识水平，提高自身的业务素质。