

2023年竞争岗位英语演讲稿(通用6篇)

演讲比朗诵更自然，更自由，可以随着讲稿的内容而变化站位。一般说来，不要在演讲人前边安放讲桌，顶多安一个话筒，以增加音量和效果。那么你知道演讲稿如何写吗？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看。

竞争岗位英语演讲稿篇一

非常荣幸能有机会参加今天的竞聘演讲，我今天要竞聘的岗位是综合科秘书。

我具备良好的写作能力；

我有较强的事业心和责任感；

我主动热情，性情随和；

我有3年的综合科工作经验。

综上所述，我认为自己能胜任秘书这一职务。

一是加强学习。秘书工作岗位特殊、政策性强。要当领导的好助手，首先自身应有较高的政治素质和业务水平。我将时刻不忘学习，特别是学习政治思想、文化知识及秘书业务知识，做到有深厚的理论功底和扎实的专业功底，以适应本职工作和时代需要。

二是工作中精益求精。有速度意识，做到急事争办，快事快办、特事特办；有超前意识，力求考虑问题快半拍，早半拍、抢半拍。

三是确保优质服务。做到加强自身修养，摆正角色，找准位

置，参谋不越位，帮忙不添乱。抓好重点服务，在兼顾全面的前提下突出重点服务。

四是身勤心细。无论是办文，还是办事，做到明辨是非，处置恰当。工作中无小事，我将认真对待每一个电话，每一次待人接物，每一次对外宣传。

谢谢大家！

竞争岗位英语演讲稿篇二

大家好！

首先感谢各位领导为我提供了这样一个展示自我的平台。从教14年来，我担任过小学教师，也教过2年中学化学，最后我选择了教小学□20xx年调入青园。当时的那份激情至今还在心中不停的回荡。

在青园走过的三年，正是因为有了在座的所有同事的支持与关爱，才让我倍感工作的快乐与幸福。正是因为有了大家的彼此信任与真诚，才有我今天竞聘教导主任的激情与勇气。我非常庆幸自己当初的选择，今天我要大声的说：选择青园，我不后悔！

在青园的三年中，我亲眼目睹了学校在校领导、全体教师共同努力下历经风雨，百折不挠的奋斗历程，深受鼓舞，我早就暗暗下定决心，为学校发展尽己所能。有一份热发一份光。

今天，我参加教导主任岗位的竞争，主要基于以下几点考虑：

1、我有吃苦耐劳，爱岗敬业的精神。

不管在什么岗位我始终具有强烈的责任感和高涨的工作热情，踏踏实实，兢兢业业，努力把工作做得最好。

2、有虚心好学，开拓进取的意识。

从教以来，积极参加各类与教育教学有关的培训学习，不断提高自身素质，树立现代教育理念。接受新鲜事物快，勇于实践，敢于开拓创新。

3、具有一定的教育教学研究能力。

(1) 从教十年，我潜心探索教育教学理论，并在课堂上勇于实践。

(2) 不断总结成功的经验，查找失败的原因。

(3) 在反思的基础上，善于从新的角度去思考问题，创造性地运用已知信息，提炼出更具有更新价值的精华，使自己具有一定的教育教学水平。

(4) 多次参加市、区、学校教学比赛取得优异成绩，被评为区优秀教育工作者、区优秀教师、区优秀班主任、区优秀教研积极分子、长沙市优秀数学教师、校明星教师等。

4、具有一定的工作能力。

教导主任工作繁琐、任务艰巨。没有清醒的头脑和一定的能力，是无法完成学校工作任务的。虽然我没有做过教导主任，但我有信心，凭借我多年班主任、教研组长，教研员的基层工作管理经验，以及我年轻的优势，努力学习，勤奋工作，一定能发挥好教导主任的作用。

假如我有幸竞聘成功，我将不负众望，以提高学校教育教学质量为目标，从协调与服务两方面入手，在教导主任的工作岗位上认真落实以下5个意识，进一步推动我校教育教学工作的发展。

1、要有全面贯彻落实学校教学工作计划的意识。

2、要有促进教师专业成长的意识。

在实际工作中，扎实开展校本培训，和骨干教师一道想办法，积极创设机会，加快教师专业成长。

3、要有协调服务意识。

教导主任必须具有和行政、教学、思想、后勤等方面协调工作的能力。

(1) 在教学管理的思想上协调。教学管理包含着教学思想管理，教学业务管理和教学行政管理等方面。需要全面抓好上述几方面的管理，首先就要抓好教育思想管理，以此来统帅、带动和促进其他方面。

(2) 在决策与实施中的协调。尤其对学校教研组、年级组做好协调工作，既分工又协作，密切配合，以确保学校决策的执行，达到预期目的。

(3) 在监督检查中的协调。做到身体力行，深入第一线，掌握第一手资料，以取得促进教学工作的主动权。

(4) 在评价奖励中协调。对教师工作客观公正评价，合理奖惩制度，营造和谐的工作氛围。

4、要有教学工作的责任意识。

(1) 教导主任所承担的工作是非常繁琐的，可以说是事无巨细，样样都要抓。因此教导主任一定要有敬业、乐业、奉献的精神，不计较工作时间和个人得失。

(2) 作为教导主任，应该有责任有义务区分事情的轻重缓急，要保障教学质量，就应该尽力保障老师们把足够的时间和精

力放在教育教学中，而不至于形成较大的内耗！

5、要有教育科研意识。

(1) 抓好教学研究，以科研带动学科建设，注重学科的整合；以科研带动校本课程建设；以科研带动教师队伍建设。真正做到教研为教学服务，为教师的成长服务！

(2) “爱岗敬业、踏实奉献”，我将以此为座右铭，始终保持工作的激情，无论遇到什么困难，我相信有大家在背后默默的支持，有大家的集体智慧，有大家火一样的激情和动力，我们一定能迈出最铿锵、最坚实的步伐！

青园的事业，是每个青园人的事业。能为我们钟爱的事业出力，实现自己的教育理想，是一件很幸运的事，我希望并相信能拥有这个机会。

我的演讲完了，谢谢大家。

竞争岗位英语演讲稿篇三

大家好！

很感谢公司领导给我提供这次展示的机会，我叫万维芳，来自河南省x市，时光飞逝，岁月如梭，我来同t四个月了，在这四个月中我深深体会到了，能力的含义，一个人得能力不仅仅是在他的办事能力，和执行力，还有他的为人处世和不为世俗所染，真正做到“出淤泥而不染，浊清莲而不妖”，这才体现出你的价值。

《千千阙歌》唱响大江南而t也同样开遍每个角落，契柯之箭，已经拉开，新店的相继开业让我们看到t的美誉驰名，作为一名储备干部出身，每个岗位我都亲身体会过，而我从中也受益匪浅，虽然我从学校一步跨到企业，刚开始想法是那么的

稚嫩，富有很好的想象力，经过几个月的磨练，我不再像以前一样，有渴望的眼神去望着别人给我次机会。机会随时都有我做的就是做好现在每一件事，工作中我要求自己别人不会的我也得会，别人会的我更要会，为我以后做更好的铺垫。

在工作中我时刻保持一个积极进取的心，主动出击，有问题就问，不要怕错，错了才会记得清楚，每天都要不亦物喜，不亦己悲，工作中要知道，只知为知之，不知为不知，知智也。我们在工作中不用悬梁刺骨，但我们窝心藏胆，我们随时做好准备，随时都有上战场，不要对自己没信心，吾日三省吾身，为人谋而不忠乎，与朋友交而不信乎。

我的优势，我认为我有较强的责任心，我有很好的领导力，我有很好的沟通能力，正如付先生所说，能耐就是能忍能耐，我忍了别人不能忍的，得到也是别人所得不到的，这就是上天对每个人都是公平的，我没有选择我的出生的家庭的，但我可以选择我的未来，我存在的缺点就是我是个为人做事太正直，在这四个月中我一直是虚心学习，争取有一天风风光光回家乡，让我的父母不再捡垃圾，让他们能够过上好日子，在我心中我从来都不认为我一个女孩会比男孩差，无论是工作还是学习我都不比任何人差，我认为我唯一差的就是一次机会。

今天我来竞聘的是现场主任，我对现场主任的理解很简单，它就是一个上通下达的作用，什么管理好现场，什么带领好员工，什么合理安排人，什么带头作用，什么维护公共设施，这些在我眼里看来都是主任应该做的，大家认为应该说出来，而我认为做出来会比说出来更好。

大江东去，浪淘尽，数风流人物还看今朝。如果这次竞聘成功，我会认真落实，我作为员工时，要做的问题，对待工作认真负责，今天的工作今天完成，不能推到明天或则留给别人去做，不止是这样要求我乏，还有我的的部下，我们要想把服务行业做好，我认为只有一条，你要发自内心的喜欢这

个行业，你从心里的去服务客人，你发自内心的去真诚的服务客人，我自己一个人单独解决几起客诉，我对待客人是真心的去为他服务，他的问题辛苦我一个人而不损失公司利益，我解决了，由此我的得出只要你真心喜欢这个行业，你就能做好。

我是做好一定会成功的心理准备，但是不排除山外有山人外有人，如果这次竞聘失败，我不会气馁，我会蓄积力量，我会卷土重来，我相信今天站在这个舞台上的失败不算失败，是上天有给我一次再去到最低层学习的机会，虽然我的业务知识很扎实，但是天将降大任与施人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，省乎乱取乎乱其所为，我始终记得天生我才必有用，我时刻告诉自己长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。

谢谢大家，我的演讲完毕！

竞争岗位英语演讲稿篇四

我叫xxx□现年xxx岁，大学文化，中共党员。1988年7月，郑州大学中文系毕业后，在市卫生局参加工作，先后任局办公室、人事科科长，团委副书记、书记，党委办公室主任，1995年6月到市委办公室工作，1999年3月任综合科副科长、主任科员。近年来，在领导和同志们的关心、支持、帮助下，自己在思想上、工作上都取得了新的进步。借此机会，向所有关心、支持我成长的领导和同志，表示衷心感谢！

这次我们市委办公室对部分科长岗位实行公开竞争，对于调动广大干部干事创业的积极性，激励年轻干部全面发展，健康成长，具有重要作用。作为符合条件的干部，都应当积极参与，公平竞争。

我参加竞争的优势主要体现在三个方面：

一是具有比较扎实的理论文化功底，在中文、哲学、经济学三个方面都达到本科学识水平，眼界宽，悟性好，出手快，善于把握大的发展趋势，能够准确领会领导意图，及时而创造性地完成领导交给的工作任务。在从事卫生人力资源开发、共青团和督查工作中，特别是在今年起草几个大型领导讲话的过程中，都较好地体现了这一点，得到有关领导的肯定与认可。

二是经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力，能说，能写，能干事，干成事。参加工作十三年来，从事过文秘、人事、宣传、共青团、党务、督查、综合等多项工作，都取得了明显的成绩。

三是经历过农村艰苦生活的磨炼，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格；深感人生不易，富有人情味，颇具同情心，乐于助人。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将和全科同志一道，发扬爱岗敬业、勤勉好学、吃苦奉献、开拓创新、求是务实、团结协作的精神，扑下身子、默默无闻，扎扎实实地做好各项工作，圆满完成领导交给的各项任务。

在工作和生活中，要突出做好三点：

一是加强自身修养。内圣方能外王。要不断在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效，在清正廉洁上有新形象。

二是多向领导汇报，搞好与兄弟科室的协作配合。要经常向主管领导请示，了解领导要求，琢磨领导思路，把工作的主动性与针对性、实效性统一起来。要虚心向兄弟科室学习，多交流，多协调，互相帮助，共同提高。

三是搞好科室内部团结。

如果通过这次竞争，自己保持原地不动，我也会加倍努力，干好工作，请领导和同志们放心！

谢谢大家！

竞争岗位英语演讲稿篇五

【竞争上岗演讲稿一】

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

首先，十分感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。这天，我本着提高自我、锻炼自我的宗旨，站在那里，进行竞争上岗的演讲，期望能得到大家的支持。

我参加市信息办正科级秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的思考：

一是具有较为扎实的专业知识。自我先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有必须的信息化理论知识。个性是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化理论知识的学习，努力促进自我从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第一期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机和网络相关知识，并注意在工作实践提高了自我的信息技术水平。

二是具有较强的工作潜力。工作以来，自我经过多个岗位的实践锻炼，培养了自我办文、办会、办事及综合协调等多个方面的潜力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了必须的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员、全市党委系统督查工作先进个人，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。个性是在市委办公室一年多的工作实践，自我不断加强与县(区)、部门信息化工作人员的沟通协调，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自我的综合协调潜力。

三是具有较高的综合素质。在日常生活和工作中，自我注意不断加强个人修养和党性修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自我吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下工夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

1、学习上求深。我将把学习当作提高工作潜力的有效途径，向书本学、向领导学、向同事学，以学习促进步，以学习促提高。一方面，加强政治理论学习，改造自我的世界观、人生观和价值观，不断提高自我的党性修养。另一方面，认真学习文秘知识、信息化理论等业务知识，用心总结和探索信息化工作规律，全面把握信息化发展方向。

2、作风上求实。堂堂正正做人，老老实实做事一向是我人生的座右铭。作为市委办公室的工作人员，我将继续发扬爱岗敬业、吃苦奉献、团结协作的精神，不断提高和改善自我的思想作风、生活作风和工作作风，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效。

3、自律上求严。继续坚持严以律己，诚实待人，工作上用心

主动，成绩面前不争先，困难面前不退缩，坚持大处着眼，小处着手，在小事上见精神，在细节上下功夫，无论事情大小，都以极其认真负责的态度，保质保量地完成任

4、工作上求新。信息化工作是一项全新的事业，当前已成为覆盖现代化建设全局的战略举措，但没有现成的模式能够借鉴，没有固定的发展思路能够遵循。因此，我将与同事们一齐，把信息化发展趋势与我市实际结合起来，不断创新信息化工作思路，努力推动我市信息化工作再上新台阶。

尊敬的各位领导、各位同事，竞争上岗，无论失败，我将以此为契机，寻找差距，加强学习，弥补不足，一如既往地勤奋工作。

多谢大家！

尊敬的各位领导、同志们，你们好！

首先感谢组织上给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅仅是一次竞争，更是一次对自我的检验、学习和锻炼。下方我就把自我竞争办公室主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

(二)为人正直、诚实，能善待每一位同志

(三)身体素质好，精力充沛，能吃苦耐劳

(四)在农村、部队受过锻炼，又有较长时间工会工作经历，个性是接管事业部近四年积累了丰富的管理经验，有较强的组织协调潜力。

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自我、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，

以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

一、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

二、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，务必不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不一样状况，不一样条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

三、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家用心性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四是廉洁奉公，维护好工会形象。办公室是工会的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和工会的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行规章制度的同时，尽最大潜力满足领导和同志们的工作需要，为工会工作的开展带给有效的后勤保障，确保工会各项工作正常、有序、高效运转。

实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自我的进步充满憧憬。我本人也期望能获得成功，同时我也不断地告诫自我，作为一名党员，就要把自我的一

切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选取。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

多谢大家。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好：

今天，能够走上党办主任的竞岗演讲台，首先就应感谢党委、政府的领导给我们这次展示自我、提高自我、锻炼自我的机会，我将珍惜这次的机会，勇敢地迎接挑战，理解大家的评判。

本人出生于****年10月，现年**岁，大专文化，**年毕业于到本镇至今**年，历任农机站站员、副站长、小学副校长、政府办副主任、计生办主任等职务，并于**年入党。**年来，在镇党委、政府的正确领导下，在各位同仁的支持和帮忙下，多次获得优秀农机监理员、先进工作者、优秀共产党员、全市先进个人等荣誉。借此机会向多年来给予我关怀和支持的领导和同志们致以最衷心的感谢。

第一，我认为这有利于提高自我的综合素质，全面地审视自我、发展自己。古语说得好：流水不腐、户枢不蠹，每一次工作和经历的变化对我人生阅历的增长和潜力的培养都是一次难得的机遇，我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。这次新的岗位竞争，目的就在于锻炼自我，获得多方面实践经验。在同志们的成功经验中吸取营养，努力提高自身综合素质。

第二，我认为自我具备担当该职务所务必的政治素质和个人

品质。我有较强的敬业精神。工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨，干一行，爱一行、专一行。不断加强自身的理论修养，思想比较活跃，能较快地理解新事物，爱学习、爱思考、工作中注意发挥主观能动性，做到办事稳妥，处世严谨，在廉洁自律上，要求严格，本人信奉诚实、正直的做人宗旨，能够与人团结共事。

第三，我认为自我具备担当此任所务必的知识和潜力。参加过市委党校的青年干部培训，平时注重学习和积累，能够及时掌握党的方针政策，把握正确的方向，持续较高的政治敏锐性，具备必须的政策理论水平。有必须的文学基础，具备文字的综合潜力。

近三年任计生办主任，在外人看计生办只是控制超生的问题，孰不知，它其中包含统计工作、宣传工作、法规工作、协会工作、药具以及技术服务等多项职能。这项工作锻炼了我的组织协调潜力，丰富了我的管理经验。坚定了我参加竞选的决心。

如果竞岗成功，我将以更加用心主动的态度对待工作对待同志，用心去关心他们，理解他们，尊重他们，体贴他们，坚持以坦诚的胸怀团结人，以有效的管理激励人，以自身的言行带动人，充分调动每个成员的工作热情，挖掘每个成员潜力，为他们营造一个广阔的发展和创造空间。

如果竞岗成功，我将从三个“服从”出发，即：服从组织原则，服从领导安排、服从客观要求。坚持三个“面向”也就是使办公室工作始终面向领导，面向基层、面向群众，做好服务工作，让办公室成为党委工作的喉舌，沟通干群关系的桥梁和纽带。

当然，不论此次竞岗成功与否，我都会做到：成功不自满，落选不气馁，坚决服从组织安排，一如既往努力工作。我的演讲就到那里，期望能赢得领导和同志们对我的信任和支持，

多谢大家。

尊敬的各位领导、评委、同志们：

你们好！

首先感谢局党委给我提供了这次竞争上岗的机会。我叫**，现年32岁，大学本科学历。今天我竞争的岗位是局财务科科长。

本人自1995年参加治黄工作以来，先后在通讯员、专职教师、主管会计、企业会计、公司会计、五处财务科长、局财务科副科长等岗位上工作，连年被评为先进工作者，特别是从事会计工作以来，能认真学习专业知识，法律知识，财经法规，能积极与局领导，财务科长密切密切配合，通过系统内外无数次审计，均无出现违法、违纪现象，保证了集体利益。

一、制定切实可行的规章制度和管理办法，规范财务行为，防止资产流失。财务管理办法和规章制度是约束财务行为的有效措施，是每一个财务人员执行的准绳。制订切实可行的规章制度和管理办法，对加强经济核算，提高核算水平，促进单位增收节支和治黄事业的发展有重要作用。

二、加强自身建设，不断提高财务人员自身素质，配足会计人员，明确岗位职责，严格按《会计法》办事，不断加强会计人培训，不断提高自身素质和财务管理能力，确保单位利益不受损失。

三、把单位有限的资金管好、用好，在资金紧张的情况下，一切围绕生产，保证一线生产需要，保证本局资金的正常运行。把有限的资金用好、用活，发挥更大效益。

四、充分发挥模范带头作用，榜样的力量无穷的。作为科室的一名领导，就要以高度的热情感染人，以精湛的业务带

动人，以高尚的情操教育人，以博大的胸怀团结人，时时先行一步，处处争当排头兵。

五、严于律己，克己奉公，严格要求自己，俯下身子干工作，与同志同甘苦，自觉抵制不正之风，做一名廉洁奉公，乐于奉献的好干部。

六、在抓好正常工作的同时，积极协调好各方面的关系，尤其是与税务部门的关系，创造宽松的工作环境，促进治黄事业的健康发展。

同志们支持我！

谢谢大家！

1.竞争上岗的演讲稿

2.竞争上岗居委会演讲稿

3.部门主任竞争上岗的演讲稿

4.部门主任的竞争上岗演讲稿范文

5.护士长竞争上岗竞聘演讲稿

6.银行行长竞争上岗个人演讲稿

7.公安法警竞争上岗演讲稿

8.公司技术部竞争上岗演讲稿

9.银行行长竞争上岗演讲稿

竞争岗位英语演讲稿篇六

各位领导、同志们好！

首先感谢院领导和同志们给了我这次机会。

我叫xxx，今年34岁，中共党员，19xx年7月毕业于河北大学法律系，大学本科学历，获法学学士学位。毕业后分配到辛集市人民法院城西法庭工作，19xx年5月调研究室工作，19xx年被评为法院先进个人，xxxx年被评为优秀公务员；石家庄市法院系统调研先进个人，所在的研究室荣立集体三等功一次。

本人政治素质过硬，平时严格要求自己，注意加强自身修养，有良好的政治业务素质，忠实地执行宪法和法律，全心全意为人民服务。耐心细致地给当事人做工作，尊重当事人的人格，从不大声呵斥，不耍态度，不办“人情案、金钱案、关系案”，忠于职守，秉公办案，不徇私情，审理案件做到程序合法、实体公正。传唤当事人到庭，自己首先到庭，从不让当事人等候。审理案件给当事人充分表达自己意思的权利，让当事人把话说完，使当事人感到法院是讲理的地方，即使自己败诉了，把话说了，把理讲清了，也不至于无理缠诉，让当事人服判息诉，不致四处上访，给领导找麻烦。

在基层从事审判工作8年，对工作认真负责，勤勉敬业，办案从不拖拉，审结的案件没有超审限案件，每年都超额完成任务，没有出现过错案。城西法庭受理的案件多在农村，有的离法庭二、三十里地，在诉讼中我积极为当事人着想，能一次解决的问题不让当事人跑第二趟，节省当事人的时间，节约诉讼成本，提高了审判效率。

19xx年调研究室工作后，我利用研究室的法律书籍、法规数据库、上网查询的方便条件，学到了不少知识，热心为同志们查阅资料，特别是同院领导及各庭共同探讨疑难案件，更是一个学习和提高的机会。负责审委会的记录增长了阅历，

疑难复杂大案的主办人员思路独辟溪径，审委会委员的意见见仁见智，开阔了我的办案思路。和兄弟庭室的同志们一起组成合议庭，使我得以接触到民事、经济、行政、刑事各类案件，给了我一个向同志们学习的好机会，丰富了自己的法律知识和审判经验。多年的审判使我能够更好的搞好审判工作。

研究室的工作比较琐碎。我在研究室担任审委会记录工作。做到了收发报案材料及时，记录完整准确，注意保守秘密，及时归档。负责法院的统计报表工作认真细心，数字准确，报送及时。

在研究室工作期间，在张院长的指示、张主席的领导下和同志们一起编印了《裁判文书选编》、《调研文集》、《法官常备法律法规手册》。近100万字，为了尽快编印成册，经常加班加点，每天跑四次排版单位，进行修订校对5次，这几本书的编辑出版，宣传了法院的工作，让社会了解了法院，让群众了解了法官，丰富了自己的知识，给大家提供了便捷的工具体书，受到了大家的好评。为我院的调研工作尽一分微薄之力。另外每半年负责进行一次优秀裁判文书的评选活动，对裁判文书推荐到中院，有的被评为中院、省院的优秀裁判文书。

研究室的另一项重要工作是写调研文章。我所写的《书记员工作中存在的问题与对策》刊登在省院调研成果交流；《再审案件中存在的问题与对策》刊登在《河北审判》，并在省院组织的司法统计分析论文比赛中获一等奖；《司法鉴定中存在的问题探讨》刊登在省院调研成果交流、《石家庄审判》。同时积极推荐同志们的稿件，有些被《石家庄审判》刊登。最近和市委研究室一起在《辛集调研》推出集中展示法院领导部分调研成果的一个专栏，介绍法院及部分庭室的风貌，将大大提高法院的形象。

在完成各项工作的同时，还圆满完成了院领导交办的各项工

作。

本人身体健康，团结同志，我认为我已经具备了作一个副职的能力，能够当好一个庭长的得力助手，在工作中勇挑重担，协助庭长搞好各项工作。在工作中，努力做到：大事讲原则，小事讲风格，共事讲效率。以自身行动带动人，以高尚的人格激励人，以真诚的态度感召人。

竞争上岗，有上有下，有进有退。无论上下，一如既往：不管进退，一片清心。最后我真诚地谢谢大家！