

2023年公交调度员工作总结报告(优秀8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公交调度员工作总结报告篇一

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物

流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面：

第一，要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二，遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三，交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不

走具体要求。

第四，团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五，参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

公交调度员工作总结报告篇二

（一）在年里，我自学加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，不断掌握工作方法积累经验，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快的完成任务，另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧，在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）爱岗敬业，扎实工作，不怕困难，勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一）上半年总公司已制定了完善的规程及考勤制度，将考评结果列入管理人员的年终绩效，在目标落实过程中完善工作制度，有力的促进了管理水平面的整体提升。

（二）对车辆驾驶员不定期检查，对好的表扬。

（三）做好车辆保养，建立车辆档案和安全学习的管理工作。

（四）加强组织驾驶员学习，切实落实安全工作责任制，为落实“预防为主，安全第一”的方针，旅游公司在行车安全工作中在上级领导下，从而有效的开展。

在分管机务安全的半年工作中，完成了一些工作，取得了一

定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能更好适应工作岗位。

（三）只有坚持原则落实制度，工作认真到位，才能使公司车辆正常运行。

（四）只有树立良好服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查，把安全教育工作作为重点检查内容之一。

（二）经过这样有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新的台阶，做到每项工作都有明确的计划和步骤，行动有方向，工作有目标，心中有数，基本做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，在工作的同时，明白了一个良好的心态，一份工作的热诚及其相形之下的责任心是如何的重要。

（三）总结下来，在这一年的工作中接触到了许多新事务，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，使自己在思想上认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在通常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

（四）述廉

5、八小时以外能够做到交往谨慎，情趣健康，严格自律；

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通向员工宣传公司管理的相关规定，提高驾驶员的安全意识，同时在安全管理和服务方面要严格要求自己，为驾驶员做好模范带头作用，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进，我坚信，在上级的正确领导下，公交总公司的明天会更好。

公交调度员工作总结报告篇三

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高‘执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇’工作范围□xx在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了20xx度各项生产目标和任务，让我们喜送20xx□引领那新的开始20xx年。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从xx公司调到xx总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到xx物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求

进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为xx物流xx公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验，再见吧20xx□

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面；

第一；要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二；遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做

好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三;交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四;团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五;参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

公交调度员工作总结报告篇四

海尔总裁张瑞敏曾经说过：“把简单的`事情做好就是不简单，把平凡的事情做好就是不平凡。”这就是调控中心每个人的座右铭。

日子如白驹过隙。转眼间，我培训回来一个多月了，也就是这一个多月，调控中心对于我已不再陌生。当初，心驰神往的来到调控，往往会产生一些误区，觉得调控绝大部份工作是在电脑上完成，无非就是接接电话，抄抄数据，故障处理全凭经验丰富。随着我工作的逐渐深入，越发觉得现代调控看似简单却一点也不简单。

调度的综合技术、理论和实践水平应该是出类拔萃的，平时电网的“和平”时期要多做各种可能的应急预案的分析与仿真处理，比如电网故障、夏季用电高峰电能分配、邻网故障电能的调配转供等等，其中的学问与乐趣共存。只有在调度层面上得到全网的统一协调，才能真正发挥其本质的作用。

潮流、电压、无功，分析其可能存在的问题、隐患。只有对电网运行高度把握的情况下，才能发现其可能存在的问题、

隐患，并早作打算，未雨绸缪，有备无患；才能在突发事故中快速、安全、高效地处理事故、故障，才能减少客户停电时间，始终要求自己保持高度责任心，对待停电检修，事故处理，合理安排运行方式。电网改变运行方式或者是出现问题时，调度要在第一时间和其它相应的基层单位取得联系，以最短的时间解决问题。所以，调度是电力系统中一个很值得骄傲的岗位，岗位自豪感，能动员起调度人的热情、潜能与更专更强的责任心。

随着经济的发展和用电量不断提高，电网结线也日趋复杂与庞大。这就需要更好的发挥调度的作用以使得电资源的最大限度的利用。这更需要调度人员有过硬的调度知识和工作阅历来实现调度作为电网大脑的价值。古人也曾说：“天下难事，必作于易；天下大事，必作于细。”，调度我的电力人生！

公交调度员工作总结报告篇五

目前你们参与调度运行值班工作已经有5个月的时间了，通过我的观察，大家已经掌握了大部分基础的业务知识，在运行值班中积极工作、勤学好问，已经基本达到一名副值调度员的能力和水平要求。当前正逢秋检，检修工作多、任务重，值班压力大，但同时也是自己学习提升的大好机会。在此，我结合之前对副值调度员培训的经历，谈一谈大家下一步工作和学习的一些注意事项，纯属个人观点，如有不当，请多多批评指正。

经历了5个月的学习，调度业务的方方面面应经都涉及到了，当前可以说已经进入了新的学习阶段，在这一阶段，很多业务由原来的“看着别人干”变成“自己动手干”，由原来的“现场学习”变成现在的“实际操作”。在这里需要提醒大家，在值班工作中，一定不要贪多、求快，觉得自己能干了，电话抢着接、工作抢着干。目前大家还处于学习阶段，需要的不是工作强度的训练，更重要的是扎实求稳。对于值

班中接收的每一个电话、每一项工作，要想清楚该怎么干、为什么这样干，如果有疑问一定要向值长交流沟通，力图把每一件事情做完美、做标准，养成扎实的安全工作习惯。如果贪多、求快，往往将工作仅停留在干活、交差的层次，对于工作缺乏深入的认识，不利于下一步的成长和进步。

举个简单的例子，比如开车到目的地下车时，要养成“回档、拉手刹、拔钥匙、离车检查、开门观察、关门锁车”的习惯，新手学车就按上述流程来，直到养成良好的习惯。也许有人会问，不就是停个车吗，很简单的事情，谁都会，有必要呆板的执行这些流程吗，停车时想到什么就做什么就好啦。大家可以试想一下，如果上班迟到了或有紧急的事情，开车到目的地，这时候肯定非常匆忙，在这种紧张的情况下，有没有可能停车忘了拉手刹、有没有可能忘了锁车、有没有可能没注意观察外部环境，一开车门恰好遇到外面疾驶的电瓶车，这些事故是大家经常在新闻里看到的，有的甚至是惨痛的教训。作为新手一开始就要按照标准的流程去走，逐步把流程内化成一种工作习惯，这样即使在很紧张或匆忙的情况下，也会有条不紊的执行，忙而不乱从而确保安全。如果没有养成良好的习惯，每次都靠现场发挥，也许99次都没什么问题，但1次失误，所有的都会game over□

现阶段，各位要注重自己安全习惯的养成，在理解为什么要这样干的基础上，不断的训练和固化自己的安全习惯。只有这一阶段的基础打牢了，才有可能在这个平台基础上继续进阶。

对于出错这一事情，我们说可以通过严谨、细致的工作作风的养成以尽可能的减少错误的发生，但是不可否认，任何人都会出错。可能工作时恰逢生病精神不好，也可能工作繁忙一时疏忽，也可能是对于执行工作的理解有偏差，都可能引起错误的出现。出错难以完全避免，那么我们如何有效的减少错误呢？对于安全要求较高的电力、航空等领域有一项重要的举措，就是工作监护制度。确保重要的安全工作的执行

由2个及以上的人来完成。如果一个人出错的概率为1%，那么两个人共同完成工作出错概率会降为0.01%。

对于值班工作，电网操作经过拟票、审核、监护、执行四个环节至少4个人监护，是电网安全要求最高的一项工作。有些人把操作监护制度理解为操作票经值长监护后就可以直接操作了，这实际上同样是失去监护，原因为直接操作的人没有好好的对操作票的每一步的合理性和准确性进行把关。操作票的拟票、审核、监护、执行四个环节的四个人，每个人都要对检修申请、值班日志、停送电要求、电网方式、电网运行规定及现场工作要求等做到详细了解，然后对操作票进行编写或审核，这样最大限度的减小出错的风险。监护制度的基础是环节中的每个人都按照自己最高的标准去输出，然后针对仍未能避免的疏漏，通过多人把关的方式予以消除，然而如果这一环节链条中每个人都疏忽大意，拟票人觉得有人会帮我审票，大体上写个差不多就行，到了审票人，审票人觉得票都摆在眼前了，越看觉得写的越没问题，监护人员轻易的打上监护的对勾，执行人员直接下令，整个强大的监护制度形同虚设，安全基础瞬间崩塌。

监护不仅仅在操作中，其他工作也同样需要监护，如事故处理、检修申请的开竣工及出力调整等。如果推而广之，广义的监护应包括值班过程中的所有工作。在实际值班过程中，值班成员都应该将接受和处理的相关信息及工作节点向全值人员进行通报。电网是由大量的点和线组成的复杂集合，电网设备运行存在着一定的相互关系，只有对所有电网信息进行全面充分的结合才能做出正确的决策，同时每个人对于某一问题的理解或多或少都存在一定差异，通过信息的共享，可以综体的智慧，进而作出最优的决策。举个实际发生的例子，某日500kv甲站#3主变安排计划检修工作，方式要求为乙电厂不小于两大一小机运行□a调度员下令#3主变开始转检修操作，32分钟后b调度员接到乙电厂#3机（大机）跳闸的汇报□b调度员立即向当值人员通报了乙电厂机组跳闸的情况□a调度

员立刻反应出此时甲站#3主变已不满足停电对应的方式要求，随机下令暂时中止操作，随后对电网方式进行进一步分析和计算。这一事例充分体现了值班中工作协同、信息共享的重要性。

大家值班已经5个多月了，对于ace的调整、检修申请的开竣工及事故处理等，一定有了自己的认识和体会，此时可以按照自己的理解，将各项工作的工作方法及注意事项等进行一下总结，形成自己对各项工作的系统认识，并可利用学习班的时间与其他调度员进行交流、讨论，不断对总结进行优化和完善。因为在值班中学习的知识是呈碎片化的，值班中当值值长或正值很难能利用值班时间将某项工作进行系统的讲解，这就需把实战时学习到的碎片知识加以归纳、总结，确保自己形成系统性的认识和理解。此外，归纳和总结能够有效避免遗忘，以事故处理为例，当发生一起相对复杂些的电网故障时，如果你能参与处理，必然能够学到很多宝贵的事故处理知识，比如设备故障的处置原则和方法、保护的动作逻辑及原理、事故处置工作流程、优先级等，相信经历过事故处置的调度员在短时间内仍会对此项事故处理记忆犹新，但是如果将事故加以总结和归纳，同样或同类的事故可能两年、三年不再发生，而一旦发生了，当时零散的事故处理经验已经遗忘，自己仍然是像一个新手第一次接触事故一样的手足无措，这时候归纳和总结的功效就能充分显现出来了，它可将外部的经验系统化为自身的内隐记忆，而且在今后遇到电网事故时，对于事故处理的总结可以不断进行优化和迭代，从而带来自身业务水平的持续提升。

在总结的同时，还要提醒大家，要多思考电网运行及值班工作，积极提出优化建议。当年xx值长在调控处工作期间，发现调度员要求了解掌握的电网接线图、限流值、同塔情况、安全自动装置配置需从oms□ems及下发文件中多方收集信息，他将这些信息全部画在一张图内，极大的方便了大家的学习和查阅，现在大家仍然经常使用，在工作和学习中不可

或缺。检修申请票虽然有相应的提报要求，但是地调及检修公司提报时仍有较多的检修票驳回情况出现，经分析检修票工作内容、停送电范围等相关事项为主观填报内容，因各公司的术语定义及工作习惯不同造成较多的驳回，为此提出编制检修票典型票的建议，梳理形成了5大类69张典型检修票，地调可直接在典型票上直接编辑提报检修申请，增加了检修票的规范性，提高了检修票的填报、审核的效率，检修票驳回率明显降低。在风电开始迅猛发展时，大家意识到电网正负备用最小时刻已经不再与电网高峰低谷时刻相对应，为此提出了实时旋转备用和预测旋转备用的表达方法□xx加以完善后应用于大屏幕展示中，为调度员出力平衡分析提供了决策参考□xx发现调度员、监控员需要经常汇总17地市的统计数据，依靠人工数据合并耗时费力且容易出错□xx在oms建立多单位数据自动统计归集模块，方便了大家的各类统计汇总工作。此类的工作优化和进步，有些虽然只是一些小小的进步，但是他们持续推进着调度控制运行业务的不断提升。优化建议的提出也代表着提出人员对于问题的深入分析和研究，更能体现出工作的主动性。大家在学习中也同样要多思考，积极提出相关的优化建议，实现个人由优秀向卓越的迈进。

以上是我的一些不成熟的建议，不当之处，还请批评指正！

填空题

- 1、综合指令包括操作任务及注意事项。
- 2、输电线路跳闸首先查明保护动作情况，试送电时注意电流、电压指示，以判明短路故障是否依然存在。
- 3、延期申请原则上应在计划工期进行一半时提出，未开工的检修工作，不得办理延期申请，必须重新办理申请手续。
- 4、直调厂站报告的内容要求，主要包括事件发生时间、开关跳闸、设备异常、负荷异常、保护动作等情况，发生直调厂

站报告内事件，相应厂站运行值班人员应在5分钟内立即向市调值班调度员进行报告。

5、下级调度机构、发电厂、变电站的运行值班人员（值班调度员、值长、值班长）接受上级调度机构值班调度员的调度指令时，应录音、复诵该调度指令、核实无误后立即执行。

6、任何单位和个人不得非法干预调度指令的执行。

7、变压器的主保护全部动作跳闸，未经查明原因和消除故障之前，不得强送电。

8、各级调度员在值班期间是调度管辖电网运行、操作和事故处理的指挥员，按调度管辖范围行使调度权。

9、下达调度命令应通报单位和姓名，使用规范的调度术语，开关刀闸用双重名称。

10、对装有重合闸的开关，每次强送电时，应停用重合闸，强送成功后再启用。

11、倒闸操作应根据值班调度员或运行值班负责人的指令，受令人复诵无误后执行。发布指令应准确、清晰，使用规范的调度术语和设备双重名称，即设备名称和编号。发令人 and 受令人……。对指令有疑问时应向发令人询问清楚无误后执行。

12、变（配）电运维人员进行现场操作，发现危及人身、电网或设备安全的紧急情况时，应中止操作，立即汇报调度员，必要时值班调度员命令变（配）电运维人员停止现场操作，并根据新的调度指令操作。

13、操作票应经过拟票、审票、预发、执行几个环节，其中拟票、审票不能由同一人完成。

后应立即报告相关调度机构的值班调度员。

问答题

一、设备运行状态分为哪几种及每种状态的含义？ 答：设备运行状态分、运行、热备用、冷备用、检修。

4、检修：指设备的所有开关刀闸均拉开，挂好接地线或合上接地刀闸。

二、拒绝执行调度指令，破坏调度纪律的行为？

2、不执行有关调度机构批准的检修计划；

3、不执行调度指令和调度机构下达的保证电网安全的措施；

4、不如实反映调度指令执行情况；

5、不如实反映电网运行情况；

6、调度系统运行值班人员玩忽职守、徇私舞弊、以权谋私尚不构成犯罪。

三、设备停送电操作的原则顺序？

答：停电操作时，先停一次设备，后停继电保护。送电操作时，先投继电保护，后操作一次设备。设备停电前，先退出相应稳定措施（切机、切负荷等），设备送电后，再按有关规定投入相应稳定措施。

四、检修的分类及其含义？

答：检修分为计划检修、临时检修、事故抢修。

1、计划检修：指列入月度、季度、年度检修计划的检修项目；

公交调度员工作总结报告篇六

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！

(一)：积极端正态度，努力完成工作。

作为一名调度员，我的工作态度是认真的，思想是过硬的。在做每件事情的时候，我总是在想自己有什么长处和短处，需要向哪些人学习，在和同事交流中，我时刻提醒自己要诚恳待人，态度端正。

今年6月21号至8月30号，受到兰州市污水管道改造工程的影响，车辆不能够到达终点站东岗世纪新村，经过领导实地考察，研究决定将143路终点站暂时移至骆驼滩。这样我们也将东岗世纪新村站房暂时搬至骆驼滩。因为没有站房，我们只能暂借骆驼滩村民小卖部存放物品。并且克服了在非小卖部营业时间内没有桌椅的困难，严格执行行车计划，首末班的准点率达140%。入冬后，教育学院至东岗世纪新村路段堵车情况更加严重了。大型货车经常造成道路堵塞，特别是市全国柴油荒期间，因为高速路口的加油站限制了添加柴油的数量，导致了不不少货车重复排队加油。堵塞了通往东岗世纪新村终点的道路，这时我们能够到堵塞现场，站外发车，迎车签点。

无论是严冬，还是酷暑，我都始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳任劳任怨。

(二)、认真学习业务知识

作为一名调度员，除了做好日常的工作。学习调度知识也是非常重要的。我参加学习了公司组织的调度员gps操作系统学习。向李姐学习了客流发生临时性增加和减少，交通堵塞，

晚点严重，风，雪，雨等天气变化，重大活动客流高度集中时要采取的相应补救办法。最大限度的满足乘客需要，提高运动效率。通过学习，我越发觉得调度知识博大精深永无止境，要想成为一名优秀的调度员我所学到的知识远远不够。

二、存在问题

- 1、怕得罪人。
- 2、遇到较难的问题就请示，没有自己好好思考。

三、20xx年工作目标

- 1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置，不放过。
- 2、信息传达到位，准确，坚持你不来我不走的交接制度。
- 3、敢于管理，加强自身管理能力，做到人性化管理。
- 4、遇到难题后，不急躁，静下心来判断事情的对错，并拿出理性解决方案。
- 5、能承受工作压力，遇到问题不回避。

调度员专题

一、 熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交***时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.....等等，在半个月内我熟悉了调度员所

要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

二、 加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

三、 生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

四、 强化质量管理

率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

五、 成本控制

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

六、 现场卫生

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

七、 安全预防

，避免出现重大的安全事故。

八. 以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

- 1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。
 - 2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。
 - 3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。
 - 4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。
 - 5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。
 - 6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。
- 1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！
 - 2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。
 - 3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。
 - 4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。
 - 5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。
 - 6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。
 - 7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。
 - 8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

1，调度员首先要有干一行爱一行踏实工作的精神，主动积极，认真负责，秉公办事，具有沉着，机智，果断处理工作与应急事件的能力。调度员要根据业务情况，编制车辆运行动态计划，进行有计划的指挥调度。要了解公司的经营计划和保证完成计划的各项措施及业务指标完成进度情况。了解当前运营形式，熟悉各线路业务情况及流量，流向，季节性变化并掌握天气变化情况；熟悉押运各项规章制度和交通安全法规；熟知各类汽车的一般技术状况，车型等，能够了解驾驶员的驾驶操作水平与技能，掌握驾驶员的思想情况，个性，爱好，身体健康状况等。

2，其次在调度工作中要严格执行调度计划，随时了解计划进行情况，听取各方面反映，做好调查记录；随时掌握各线路车况，路况，加强与各中队，车组和用车客户单位联系，保证内外协作，沟通及时，增强突发事件应急能力。在节假日期间，科学合理调整运力，使车辆的利用率，效益最大化。调度员应经常深入现场了解运营实际，掌握运营进度。现场调度要与中队和车组调度密切配合，合理调剂计划，变更车辆运行计划及时与客户，中队和车组沟通。做好公司各项登记统计的换发工作。对现场出现的各种违规现象及时反馈。值班调度员要坚持早送晚迎制度，签发行车变更单，详细交代工作与安全注意事项，做好车辆动态记录工作，回收行车临时派车单与各项统计，并做好登记。交接-班时做好记录，交代清楚需要办理的遗留事项，不断研究和改进调度工作，发现有关情况，及时向领导请示，汇报，按照企业制度，科学合理调度，灵活机动恰当处理各种有关客户，车辆，车组

人员日常运营中发生的问题。

漏点等现象。对公司管理规章制度和通知及时通知到中队，帮助上级完成车辆，驾驶员年审，年度换证等工作。在了解当前运营的情况下积极申请新增线路与更新车辆，扩大公司新的效益增长点。

调度员还要为广大车组人员做好表率作用，带头遵守企业的规章制度，严格考勤并组织好人员参加每周例会与学习根据公司的要求督促车组做好文明服务工作，达到公司要求，让客户满意。及时处理好客户，承运人的投诉，避免业务事故，切实履行好服务承诺，对客户投诉要认真核查，及时处理，投诉处理率140%，保证公司的服务质量。要对日常生产中出现的问题及时沟通及时整改，交流各自工作经验，广泛吸收各方面的意见，持续改进调度工作。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩但也存在一些不足，一是思想解放程度还不够，学习还不够，二是工作创新意识不强，创造性开展不够；为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学结和实践，弥补自己的不足，以对工作，对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

公交调度员工作总结报告篇七

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一

上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收。的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没能顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就更加精炼。平时更应该

积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

公交调度员工作总结报告篇八

20xx年是我进入公司第一年，对于我个人来说是非同寻常的一年。本人于x月份进入公司，至今已有大半年时间，期间，在公司总经理xxx的领导下，在同事之间相互帮助下，本人努力学习，积极工作，在最快的时间内适应了公司当前的工作业务，较好的完成了相关工作任务。

通过日常工作的积累，本人总结出该岗位的核心工作是售后和调度。售后服务和协调配合两个关键词无时无刻不充斥着我每天的工作任务之中。在当前社会的大环境下，售后服务已经证实为各大企业平台的成功之关键，做好售后已然成为企业能否长远发展的重中之重。本人20xx年进入公司以来一直紧紧围绕如何做好售后服务开展工作。

1、应公司规章制度，我除了每天在规定时间内做完客户电话回访，还充分利用之前在酒店前台工作时积累的工作经验跟客户耐心沟通，晓之以理动之以情，让客户能理解和配合我们的工作，从而提升公司的品牌效益。

2、在工程施工验收完毕后，定期对客户进行回访，了解客户需求。对客户在使用中碰到问题，及时通知技术员逐一解决，并做好回访记录。例如汝城信息化建设馆项目，即便设备安装分散，使用客户多，我依然克服困难根据客户名单一一做了详细的回访，并及时安排、解决了客户所遇到的各种问题。

3、坚持每周六召开技术部会议、分析本周工作中的技术问题，

注意事项等。对于技术员在一周工作中碰到的疑难杂症，在会议上进行综合讨论分析，尽可能的做出解决方案，并及时将方案反馈给客户，解决客户问题。

4、把每一笔返修件登记在案，积极跟仓库协调，全程跟踪返修件的到位情况，以最快速度将返修物品催回，把客户投诉降为零。

1、半年来严格遵守公司规章制度，从言行举止严格要求自己。以身作则，公私分明，做好表率作用。

2、充分利用自己性格优势与每个同事都做到和睦相处，尽量保持彼此之间的最大信任度，比如：11月份荷叶中心校200多台笔记本安装系统，每个工作人员从卸货、搬运到安装，连续的加班加点均毫无怨言，及时在校方规定的时间内完成全部工作任务。

4、坚持每月25日对技术员工具进行清理盘点，对技术员在自己工作范围外损坏遗失的工具要求其自行补齐，并对正常损耗的工具进行更换，从根本上避免因为工具问题从而无法完成工作任务的情况发生。

5、对技术员的每一笔报帐做到了严格审核，绝不允许虚报、多报、谎报。每个项目完工后及时跟相关工作人员核对好所需资金并做好相关记录。对工程项目的施工材料要求项目负责人严格控制，优先使用仓库剩余物品，并在完工后把剩余的材料与仓库负责人一起按照《工具借用表》进行核对，做好交接后交还仓库，以便下次使用。对工程中丢失的材料及其工具等物品，由项目负责人负责。

明年将是我进入公司的第二年，为了回馈公司领导及其同事对我的信赖，我必将在在新的一年里更加积极努力的工作以更加优异的成绩回报大家。

1、更加严格的要求自己，坚决执行公司规章制度保证做到不迟到不早退，加速熟悉并应用本岗位职责制度，在公司在不断改革，订立新规的同时积极学习，充分胜任自身岗位，成为公司一名优秀的客服调度。

2、善于分析问题解决问题，优先对客户的问题进行分析，然后以事件的轻重缓急进行安排工作。尽求在公司要求时间内提前给与客户反馈，在售后服务上做到急客户之所急，想客户之所想，把客户投诉率降至最低。

3、提前规划工作任务和业务安排，对所有提前布置的工作任务提前进行划分，随时预备好技术员所需工具材料，保证每次调派技术员不紧急不慌乱。

4、坚持做好每天的日常工作，建立健全电话回访工作和客户资料的管理工作。认真对待每一位客户及潜在客户，对客户反映的情况和技术员的处理措施进行记录整理归档。

5、优化完善自身工作方式方法，不仅仅要了解客户还要了解同事。更加合理的调派技术员，避免其在工作中出现情绪化，从而影响工作任务的完成，并且避免人才的流失。

6、加强与技术总监对季度考核的细节把控，提前确定好考核培训内容。对技术员未通过的项目，进行单独的技术培训后再进行考试，直致通过。确保所有技术员在技术上都过得关，过得硬。

20xx年我作为公司的一名新员工，在工作中确实有些不尽人意的地方，但是在新的一年里我必将全部改正完善，成为公司一名同事满意，领导满意的售后调度员。