

最新工程项目启动准备工作 工程项目管理工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工程项目启动准备工作 工程项目管理工作总结篇一

一、工作情况

1、协助马总及做好日常管理工作，同时做好自己职务范围内的管理工作。如日常工程负责人的指派、任命，报告的检查与审核，第二天现场工作的安排，打印机的维修与保养，办公用品的购买、制备等。

2、担任工程负责人时，认真做好勘察大纲的编写，并做好现场施工人员的组织调配，做好土样、岩样及水样的送检。如辽宁徐大堡核电厂可研阶段取排水工程、北京市____区科利源电厂外部配套再生水管线工程—西二旗北路再生水管线工程、中放管道退役治理污染点调查取样等工程。在进行报告检查、审核时，认真核对报告数据，对部分计算数据进行验证性计算，保证报告的准确性和真实性。

二、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导的关心及同事的支持、帮助下，各项工作均取得了一定成绩，得到领导和同事肯定。

三、工作中存在的不足和遗憾

在过去的20____年中我认真要求自己，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，同时也发现了自己在管理水平及专业知识上的欠缺。在管理上存在许多管理知识的盲区，看问题不够全面，处理事情会有所偏颇；缺乏语言沟通能力。在专业知识方面对水文地质、边坡的计算等有较强的欠缺。我想在以后的工作中多与同事进行交流，多从领导20____工程管理个人工作总结及前辈身上吸取管理方面的知识及经验、多看关于管理方面的书籍，提高自身的管理水平。在专业知识方面多看多学多动脑，不断的充实自己，改进缺点与不足，全面做好自己的工作，更好的为公司及同事服务。

工程项目启动准备工作 工程项目管理工作总结篇二

以前我个人脾气、性格比较浮躁，在学习方面上不用心，对有的知识一知半解。来到公司后，感受到了公司的发展，公司也一直强调加强学习。为此我每天抽出半小时翻看图集规范，效果明显提高。以前不知道的标注，现在都能看明白了。在与甲方监理沟通上，尊重他们，但有损害公司利益时，要及时站出来说‘不’，并及时上报公司领导。要做到加强学习，用知识武装头脑。尊重公司领导作出的决定。

短短一年间，参与的工程项目有很多。在xxx项目：柱子扩大截面，梁底粘钢□xx项目：新增梁，梁扩大截面□xxxx项目：墙体拆除，新增墙体植筋□xxxx项目：屋面拆除，基础、柱子扩大截面，柱子包钢，新增柱子植筋□xxx项目：梁板粘碳布□xxxx项目：坡道拆改，风井开洞及加固。

在以上施工过程中，严格按照公司制定的规章制度来要求自己 and 班组。在施工过程中也存在了一些小的问题，在及时发现后，要求班组重新返工，对自己也是一种教训。在施工过程中，也是不断的学习进步中。在施工过程时对涉及到钢筋下料的料单要严格审核，要禁止浪费材料。在碰到不清楚的问题时，要和公司领导及时的沟通，不能蛮干、瞎干。要严格把控质量关。

在20xx年要严格要求自己，加强学习，努力提高知识水平。在施工过程中，严格控制质量，禁止浪费材料。

工程项目启动准备工作 工程项目管理工作总结篇三

玉兰项目监理部成立20--年4月，建筑面积82259平方，层数为5~28层，公司配有5个土建工程师及一个水电工程师。

玉兰监理部所属工程由于建筑面积较大，施工范围广，目前主要是人工挖孔桩的施工，桩孔有641条最深孔深29米而施工单位管理过于年轻化，经验不足，井下作业验收频繁，对于这些不利因素，我项目监理部全体监理工程师团结一致，采取灵活多变而不失原则的方法，顺利开展监理工作。

在工作进度和投资上我们协助建设单位，确定工程计划，合理安排工期，督促施工单位按即定计划完成，项目监理部各工程师做到遵守项目部的作息时间，按时上下班各节假日、星期天有专人值班，对工程各分项工程、隐蔽、验收都及时进行，配合施工单位追赶工程进度，工程投资控制虽建设单位未授权我单位监督，但我项目部也积极配合，现场作好工程的`签证工作。

对工程质量认真负责，每日做到巡视检查、平行检查，对隐蔽工程项目严格把关，对关键工序进行旁站，严格按设计图纸和规范要求开展工作，对发现的各项质量问题及时下达质量监理通知单，限期施工单位整改，并跟踪处理，对各项材

料进场把好验收关，不合格材料不允许使用于工程上，始终将施工质量和施工安全作为监理工作的首要任务，每月定期进行工地文明施工大检查，每日对工地进行巡视检查，及时发现工程上存在的安全隐患，并下达安全隐患整改通知书，并跟踪施工单位的整改情况，直至符合规范要求为止。

对于工程资料方面，及时督促施工单位，同步跟进各项工程资料，但由于施工单位资料人员都是临时聘请，而且更换频繁，所以很多工程资料遗失、缺项，现场资料不能及时跟上，我们亦要求施工单位抓好该方面工作，而监理部也注意这方面的工作，做好各项监理资料，监理日记，旁站记录，各项规划、细则、通知归类整理，不合项目的跟踪处理资料的记录等。

在这一年里，各专业监理工程师即相互分工，又能互相照顾、互相提醒、互相沟通，协调解决施工中出现的各种问题，能做到工作服从安排，顾全大局，运用自己的专业技术知识独立开展监理工作，基本上能做好范围内的的工作，遵守社会道德和职业道德，作风正派，工作努力，具有很好的团队精神，对内协调每个人的工作关系，对外协调好施工单位、建设单位及各个供应商的关系，使每个单位、个人能够尽大的可能达到一致的目标，为工程顺利进行提供服务。努力学习各项专业技术知识，提高自身的技术业务水平，能使工作走上一个新的台阶。

我部将采取灵活的监理措施，使监理工作顺利有序进行，如期履行监理合同里所需完成的各项工作和任务，抓好质量、安全工作，以标准化，规范化来管理各项工作，总结过去的经验，提高自身的水平迎接新的工作。

希望新的一年，公司更加关心每一个员工的工作和生活，能够人性化的管理员工，凝聚每一个员工的心声，使所有人为公司的壮大而努力工作。

工程项目启动准备工作 工程项目管理工作总结篇四

于20xx年x月份开工建设的xx小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

xx公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

xx公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。

但d1#~d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。

公司领导十分重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后

召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

xx小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。

公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。

工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不就应支付的签证，坚决退回，对于确定发生并就应支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大

作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、职责到人，又能团结合作，互相帮忙。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须的提升。

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为明天奉献智慧和才干。

工程项目启动准备工作 工程项目管理工作总结篇五

首先是关于项目开户银行变更的有关工作，作为一个合法的企业，必须遵守有关法律法规，正常开立企业财务账户。有了xx项目的工作经验，xx项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通，第一时间完成了企业银行账户的开立任务，确保了企业资金运转的载体。在解决好银行开立账户的有关事宜后，第二个任务就是申请办理企

业网上银行，以求得高效率的办公速度。有了前面开立银行账户的铺垫，开通企业网银就体现出了水到渠成的感觉。企业网银的开通，不仅使财务办公的手段简化了，同时也更能及时，准确，清晰的反映企业的银行剩余存款。

在解决好有关银行方面的工作后，接下来我面临的就是对xx项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将xx项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供出相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于xx□xx两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。