

# 最新公司活动策划流程及细节(实用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 公司活动策划流程及细节篇一

(一) 20xx年会;

(二) 答谢各位客户鼎力支持;

(三) 答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

主题 20xx年会。

20xx年xx月xx日9:00——12:00。

xx酒店。

(一) 经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想。

(二) 为了父母的微笑，我在努力的路上。

(三) 让员工明年在公司拼命做事。

(四) 怎么让员工有感觉就怎么来。

(一) 隆重而节俭;

(二) 激情而难忘;

（三）活力而放松；

（四）健康而向上。

（一）拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

（二）拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

（三）拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度。

### 3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

(2) 优秀供应商企业负责人。

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

(一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

(二) 工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变。

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。

## 公司活动策划流程及细节篇二

1、要求员工了解公司成立的时间及几年来所取得的成绩，不仅知道，而且一定可以宣讲，要有自豪感的讲；可以通过早、午、晚三会进行练习。

2、本次活动在会务方面的要求，会场的档次一定要高，会场的布置要喜庆、热烈，（气球可以多打；挂灯笼；拉一些拉花；

礼品展示区要多摆礼品，用拉花装饰起来，一定要很抢眼)会场整个布置要有一种强烈的视觉冲击力，会场的音乐以热烈为主。早会一定要做激励，调到员工的积极性。

3、邀约顾客的分类：铁杆顾客(来联谊会做工作的)、新顾客(老顾客的转介绍;科普收集等预热成熟的资源)停服顾客(服用效果好的)

1、通过本次活动，充分展示企业文化，加强顾客对企业、产品的信心，从而发掘转介绍。

2、借助隆重的场面，为老顾客转介绍提供更好的平台。

3、通过现场的氛围，加大买赠销售政策，达到高比例的销售。

热烈庆祝会销集团成立五周年大型庆典活动

1、会前多放一些企业的文化片如《俱乐部介绍□□□xx回顾》等

2、暖场：大型的舞蹈表演，节目要有档次，调到整个会场的氛围；

3、开场白

4、介绍嘉宾

5、公司领导讲话

6、当地的领导讲话(可替换为典型顾客发言)

7、节日表演1-2个(顾客表演、员工表演、员工和顾客同台表演。最好现场演绎顾客和员工间的故事，以小品的形式呈现“敬天爱人”的企业宗旨。)

8、顾客赠送字画、牌匾等(评选出当地的荣誉顾客3-4名，领导上台发证书，合影，主持人采访，顾客感言，)

9、主题发言(专家讲座)

10、宣布优惠政策

1、凡是来到活动现场的顾客都赠送一份小礼品(礼品根据当地的人的喜好而定)

2、现场购买产品的奖品设置，加大买赠政策，加大购买产品顾客的抽奖力度，用抽大奖来吸引顾客。

1、本次活动是会销集团成立五周年的特别庆典活动。现场不仅展示会销集团五年来取得的一系列成绩，更会为大学带来了最新的国际前沿的保健养生知识，而且您将有机会参与到生命质量控制工程当中，体会由国家中医药管理局中卫生医药发展研究中心牵头总结出的十大慢病解决方案的系统性和权威性，相信使您受益菲浅、不虚此行。

2、本次活动，规格之高，是本年度长沙老年保健养生的一场重头戏。

3、现场将邀请企业会员团体为大家带来精彩的老年才艺展示，诠释当代老年健康美，树立老年生活全新典范。

4、生命质量控制工程组委会领导亲临现场，参与活动、答疑解惑。

5、权威专家将专程前来为大家带来最新养生保健知识的主题发言。

6、凡是参加本次活动的老年朋友，都将得到一份“纪念品”。

7、活动现场好戏连台、精彩不断，礼品奖品丰富多样。

8、会销集团系列产品前所未有优惠酬宾，大奖连连，幸运不断，购买顾客可参与多种抽奖方式，千元大奖倾情奉献、激动人心。

主办单位□XXXX

承办单位□XXX□

特邀嘉宾：

主讲专家：

活动时间□XX年5月全月

活动地点：

(一)、参会资源来源要求：会前预热成熟，承接4-26大会资源。特别要求：重点顾客至少做一次深入沟通的家访。最好会形成会下定单，会场提货，营造抢购氛围。

(二)、活动亮点包装：

1、本次活动是由中卫中医药发展研究中心、生命质量控制工程组委会、中国老年保健协会、《长寿》杂志社长沙工作站等多家单位联合举办的大型夏季养生保健暨会销集团成立五周年特别答谢活动。

2、现场内容精彩大气，科学权威，惊喜连连。

3、著名权威保健营养专家为您带来人性化专业的个性化的健康指导。

4、幸运抽奖刺激新颖，神秘大礼从天而降。

- 5、权威专家团队一对一见面咨询，让您掌握详细、准确的身体健康状况。
- 6、前所未有的健康产品特大优惠赠送为您的健康保驾护航。
- 7、所有到会嘉宾均有机会获得精美礼物一份。

### (三)、其他要求

- 1、经理与员工要对会议理解到位，销售为目的，会议内容是形式。以销售为中心是原则，会中注意做好顾客观察及服务工作。对全员进行宣讲积极开展顾客筛选及邀约工作的重要意义。
- 2、员工统一邀约话术，注意预热步骤，学会把握顾客的心理，以此来作为资源准备都要到位的先决条件。
- 3、经理和员工都应搜索顾客典型病例，挑选金牌发言顾客，力求现场顾客发言的冲击力，为会议制造亮点做准备。发掘经典事例，顾客与员工的感人故事，为小品的准备提供素材依据。
- 4、参会人员的选择：忠诚铁杆顾客，老顾客及其转介新顾客，预热成熟的顾客。
- 5、会前预热主要解决信任度问题，要讲企业、讲文化。
- 6、邀约时要强调：因座位紧张，能否确定来，时间上准时开始，别迟到。

本次会议的特点：是在现场营造温暖大气，令人心潮起伏的感觉，整个流程中要环环相扣，跌宕起伏，要让顾客有感触，感动顾客，从各方面来刺激顾客的定货欲望，因而要让顾客一进会场就要感觉到重视，中程要让顾客情感起伏，先快

乐，让他快乐起来，感受到乐趣，感受到会销集团的每一份成绩的取得都跟他本人有关系，让顾客有自豪感，暗示给顾客其实健康幸福是一种自由，再感动，最后落脚点在健康上。主题发言要以情动人，重点讲为什么要下大力气抓产品质量，为什么要启动全国性的生命质量控制工程。随后，用小品这一新颖的形式，引出顾客分享，发言过程要短小精悍，以情动人，这样会后顾客才会有自动自发交流的氛围。谈到企业、员工给他带来的快乐，谈到产品给他带来了健康和快乐，最后，以感谢大家长期的支持为由头顺其自然的推出优惠政策，主持人讲解时要突出慢病解决方案。

整个会议流程上要一气呵成，这样才能保证给顾客留出足够的时间进行交流，故各个环节的设置操作在时间安排上要精确到位，不要拖泥带水，否则就是在在“害人害己”。

送货收款，及时录档，适时家访稳单。经理一定要监督员工回访，话术上要演练熟练，要求必须讲出效果来。随后再在开一次会后跟进会，目的：巩固其服用信心，提出转介绍。

全体同仁充分认识5-29会议的重要性，明确公司的优惠政策，提前熟悉宣讲内容。再次强调会前的邀约一定要精准到位，预热的质量直接决定会议的销量及成败。

要将会场上那种团结一致，真情流露的感觉做出来，需要大家共同努力，要有主人翁的精神。

每一个流程细节要做到位，细节决定成败。会务要每一个环节逐一精心准备并演练过关，及时沟通。

1 节目挑选责任到人

2 主持必须对串词背熟与理解；每一个上台讲话的人都要脱稿，非常熟练(顾客除外)

- 3 音乐准备一些经典大气能焕发老年人激情的歌曲或音乐
- 4 场地的沟通，场地布置安排，需要购买的物料提前确定申请购买，音响的调试到位(声、光、电全方位高度统一)，接车站点细致安排(确保会议准时准点开始)。
- 5 经典事例的发掘要及时上报，由会务部跟进，小品的编排责任到人。
- 6 销售政策的出炉和公布时机。

## 公司活动策划流程及细节篇三

- 1、让员工过上一个愉快的中秋，提高员工士气；
- 2、加强员工内部的`沟通，促进员工关系的进一步融洽。

定在中秋节前一天，即农历8月14日（星期六）下午16：00至晚上12点

公司院子内

公司全体员工（保安需照常上班）

- 10、 相机□dvd机、音箱4个、笔记本电脑、麦克风；
- 12、 烧烤所用的食物、用具及饮用水；
- 13、 粮食，具体包括
- 14、 一份好心情，并准备一些有趣的故事或熟悉几首歌曲；
- 15、 行政部/企划部预先设计好活动安排；
- 16、 月饼120盒。

内容：

- 1、 烧烤：事先准备好烧烤物料、用具等，傍晚时候开始烧烤；
- 2、 表演和娱乐活动：唱歌、舞蹈、猜谜、小品、相声等各类节目，待定；

流程：

100—150元/人左右，包括活动相关开支和月饼等项目。

执行：行政部，企划部协助实施。

企划部

xx年

## 公司活动策划流程及细节篇四

为加强煤矿机电运输安全管理，有效遏制我公司机电运输事故的发生，实现我公司安全、平稳、高效的发展，根据公司20xx年整体安全生产工作安排，结合我公司实际，特制定\*\*\*\*\*有限公司机电运输管理专项整治活动方案。

以“煤矿三大规程”为指导，深入贯彻落实公司领导安全工作安排和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面推动我公司机电运输工作安全发展、和谐发展、可持续发展。加强煤矿机电运输安全管理，严禁非煤矿许用机电产品入井使用，确保机电运输设备各种保护齐全可靠；加强皮带运输及提升管理，坚持走安全、高效、稳定、发展的道路。

组长：

副组长：

成员：

办公室设在机电科，\*\*\*兼办公室主任，。办公室电话：64039972

20xx年3月1日至20xx年4月30日。

1、基础资料管理规范：设备资料齐全，检修、维护记录齐全，大型固定设备资料详细，供电、运输、供排水等图纸内容详实。

2、吸取：“3.29”事故教训。

本次活动分以下四个阶段进行：

第一阶段：宣传自查阶段（3月1日至3月5日）

公司办公室\*\*\*牵头，通过大小屏幕、横幅、标语、板报、简报等形式进行法律法规、安全活动内容宣传报道，营造浓厚活动气氛，使各级管理人员及员工充分认识到开展专项整治活动的必要性和重要性。

第二阶段：具体实施阶段（3月6日至4月30日）

1、所有设备要保证技术资料、检修、维护记录及相关资料齐全，按照维修保养制度要求落实定期检查、维修制度，确保设备在良好的状态下运行。

2、大型重要设备要资料详细，做到各种记录详细到位。

3、每周二、五学习日，各部门组织机电运输相关人员学习《煤矿安全规程》、《河南省煤矿机电设备防爆检查细则》，

提高职工对本次活动重要性的认识，落实各级管理人员的职责。

### 第三阶段：落实整改（每月6、16、26日）

1、机电科牵头组织利用正常的机电专项检查活动日，对我公司现有机电设备进行检查，对检查中发现的问题及按照“四个必须”工作法进行落实整改。对照《煤矿安全质量标准化标准》及有关规定，进一步完善机电运输基础管理，完善各项管理规章制度、操作规程、岗位责任制、图纸、设备技术档案管理等。

2、抓好机电运输专业各工种操作工安全技术培训，坚持持证上岗，落实制度，贯彻规程，结合公司活动的有关要求，切实达到制度标准化、操作规范化。

3、完善机电设备检修制度，将日常检修和预防性检修相结合，做好设备的日常检修工作，要保证足够的检修时间，提高设备完好率，确保设备运行良好。

4、继续完善机电设备管理制度、各工种操作规程，设备台账管理。

5、全矿供电系统合理，运行方式符合公司及相关规定，严格执行停送电制度，加强电器设备现场管理，杜绝井下电器设备失爆。

6、“三大保护”方面要加强供电系统定值管理，要求定值准确、配合时限合理，杜绝人为因素造成的大面积停电现象。

### 第四阶段：总结奖惩（5月1日--5月5日）

活动领导小组办公室做好日常检查考核情况记录的同时，组织召开由各部门负责人参加会议并对活动情况进行总结。对

重大隐患未整改到位的要求限期解决。对活动期间的好坏典型进行通报，拿出奖惩意见，提交公司经理办公会研究实研究后实施。

1、公司综合治理办公室、机电运输活动领导小组办公室要全力以赴做好活动的宣传、发动、指导、督促工作，做好检查记录，及时反馈信息，注意发现典型进行通报表扬或批评。各部门负责人要按公司的要求，组织好部门的职工会议，确保会议的质量和效果，使全体员工积极主动地参与此次活动，搞好机电运输专项整治。

2、机电科每天必须安排专人下井对各区域的机电设备进行检查，对井下变电所和各配电点、溜子、皮带机头、斜坡提升等地点要重点检查，彻底治理，不留后患，确保机电设备安全运行。

3、机电运输活动办公室要及时地对机电运输专项整治活动情况进行总结和通报，确保活动有成绩，见实效。

4、公司各级领导要深入现场一线认真排查隐患，把此项活动与质量标准化验收、安全结构工资有效结合起来。把机电设备专项整治活动与查其它隐患结合起来。以创“五优”矿井为目标，通过严查细管增强一线工人的安全意识，规范职工的操作行为，消除机电运输方面的安全隐患实现安全生产，确保公司机电运输的安全运行。

## 公司活动策划流程及细节篇五

愚人节是愚弄人的. 节日，也是娱乐、愉快的一天，正是娱乐活动策划适合选择的节日。愚人节有什么酒吧活动策划方案，可以让这个活动办得完美，让每一个人都拥有一个快乐的夜晚。

在1564年，法国因为首先采用新改革的纪年法格里历（即目

前通用的公历)，以1月1号为一年之始。但这个改革遭到很多守旧的人反对，仍然依照旧历的4月1日这一天庆祝新年，送礼物。而主张改革的人对这些守旧者的做法大加嘲弄。于是聪明滑稽的人也在4月1号（即后来演变成为愚人节）就给他们送假礼品，并且邀请他们参加假招待会。从此人们在4月1号便互相愚弄，成为法国流行的风俗。

活动主题：假面party

活动时间□20xx年4月1号（星期五）

活动地点：某某酒吧

活动商家：某某公司

活动人员：某某公司职工和公司会员

20xx春天是充满生机的季节，在这个春天里有你的支持我们信心抖擞，将努力为你提供更好的服务。为了感谢你对本公司的支持，本公司邀请你参加愚人节酒吧活动，将在某某酒吧以蝴蝶为主题，打造一场全新的假面party活动，让你拥有一个快乐的愚人节。

春天，看那花丛中的蝴蝶，飘逸飞舞，那是一种蜕变的美丽，正是自己不怕脱变的痛苦，才成就的美丽。在你戴上蝴蝶面具的那一刻，你就已经成为了全场最美的蝴蝶仙子。

在愚人节当晚，你、我、他一起来快乐过着假面party活动，女士们佩戴着美丽的蝴蝶面具，男士们戴上奢靡的面具聚在一起。面具掩盖了人的真实身份，不需要顾虑，这个夜晚是属于我们的，音乐、美酒，这是一场快乐的夜宴。

隔着面具，彼此留下神秘朦胧的一面，让人期待。

摘掉面具，彼此赢得真诚珍贵的记忆，让人珍惜。

愚人节酒吧活动流程：

- 1、在酒吧场外摆放公司咨询台和摆放愚人节活动展报。
  - 2、在场内舞台上放置一个带有公司logo的面具作为主题。
  - 3、在场内各区域悬挂带有蝴蝶图安的气球作为装饰点缀物。
  - 4、全场所有工作人员佩戴活动面具。
- 1、晚上21点开始，开场白，同时对公司作第二季的简短宣传。（10分钟）
  - 2、道具派发。（10分钟）
  - 3、小游戏。（20分钟）
  - 4、节目表演。（10分钟）
  - 5、评选晚会最佳化装奖（男女）。（10分钟）
  - 6、小游戏（或节目）。（10分钟）
  - 7、男士邀请女士跳舞。（20分钟）
  - 8、自由活动。（30分钟）
  - 9、评选活动最靓美女奖，最酷帅哥奖。（10分钟）
  - 10、抽奖环节。（20分钟）

## 公司活动策划流程及细节篇六

为丰富员工的生活，提升公司的企业文化形象，让员工度过一个愉快的`春节。

庆和工贸全体员工。

参加人员：

负责人：

工作人员：

抽奖宗旨：

- 1、本次抽奖采取“人人有奖、永不落空”制；
- 2、相关领导及员工（优秀员工）抽取；
- 3、本次抽奖现场仅抽取“特等奖”至“五等奖”共66名，。

1、15：00搬运奖品到现场；

2、17：30---18：00ktv

3、18：30全体领导及员工入席

1、资金的到位：3000人民币

2、奖品的购置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟、厉刚锋

3、奖品的保存：曹红敏

4、抽奖券的制作：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟

- 5、抽奖券的分发：陈德贵
- 6、抽奖：相关领导及员工
- 7、会所的布置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟
- 8、奖品运送：
- 9、电源
- 10、现场保洁协助：程希军、陈德贵

#### 抽奖券说明：

- 1、抽奖券分为正券和副券，正券和副券上印有同样的号码及员工姓名，且盖有公司行政部的有效公章；正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用。
- 2、在兑奖时，必须持有效副券前来兑奖，凡无效奖券、奖券损坏无法识别者、奖券丢失者均不予以兑奖。

#### 抽奖工作安排：

- 1、主持：陈德贵
- 2、抽奖前奖箱的管理、奖票投放解说、抽奖协助等：程希军、陈德贵（抽奖箱）
- 3、奖品的派发及已开奖券的保管、登记：程希军、陈德贵
- 4、开奖号码登记：胡洁芳、曹红敏

#### 有关抽奖条件的说明

- 1、抽奖从最低奖项开始抽起；

2、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中；

3、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在正式抽奖前1个小时投入抽奖箱中。

### 关于兑奖的说明

1、此次抽奖实施现场开奖，兑奖、领奖制；

2、所有的奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，一律不得代领。

未能到抽奖现场者，其奖品在抽奖结束后由其本人凭兑奖副券到行政部登记领取