

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作 报告(大全9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇一

各位代表、同志们：

我受乡纪律检查委员会的委托，向大会做工作报告，请予审议，范文之工作报告：乡镇纪律检查工作报告。

一、五年来的主要工作

乡第十一届以来，在乡党委纪委的领导下，乡纪委以邓理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实中央、盛市委、纪委关于党风廉政建设和反朽败斗争的部署要求，全面履行纪检职能，保证了党的路线、方针、政策的顺利贯彻执行，推动了全乡党风廉政建设和反朽败斗争的深入开展，有力地促进了全乡的改革、发展和稳定。苗(一)、抓好党性党纪教育，加强党的思想作风建设。

五年来，我们始终把党性党纪教育摆在首要位置，利用乡党校、村党员之家，广泛深入地开展邓理论，“三个代表”重要思想和党性党纪教育，党的优良传统教育和反腐倡廉教育活动，组织全乡党员干部参加纪检知识竞赛，观看反腐倡廉录像带，使广大党员、入党积极分子和乡村干部受教育面达90以上。通过学习教育，进一步增强了党员干部的党性观念和纪律观念，提高了廉洁自律、反腐倡廉的自觉性，转变了

工作作风，使党在群众中的威信不断提高，党员干部的模范带头作用得到了充分发挥。

(二) 党员干部廉洁自律工作进一步深入

按照上级部署，深入开展了“三个代表”重要思想学教活动；认真贯彻执行《廉政准则》和廉洁自律的有关规定，进一步加强廉政组织网络建设和制度建设；通过专题民主生活会、自查自纠等形式，认真开展思想纪律作风整顿活动，重点解决党员干部廉洁自律方面存在的问题。普遍建立了规范有效的监督约束机制，促进了干部作风的转变，不利于党和政府形象的问题得到有效治理，党员干部廉洁自律工作进一步加强。

(三)、党风廉政建设责任制进一步落实

为了推进党风廉政建设，我们建立完善责任制，强化监督检查，狠抓责任落实。一是层层签订党风廉政建设目标责任书，强化乡村两级领导干部的责任意识；二是将党风廉政建设和反朽败的各项任务与乡党政领导所分管的工作结合起来，制定了《乡党政领导干部党风廉政建设责任制》，把党风廉政建设的任务分解到每个领导身上；三是把党风廉政建设和反朽败任务分解量化到全乡有关职能部门，形成了齐抓共管的局面。通过以上措施的落实，使全乡各级干部的责任意识明显增强，党风廉政建设责任制得到进一步落实。

(四) 查办违纪违法案件工作力度进一步加大

乡纪委依照从严治党的方针，不断加大工作力度，严肃查处党员干部违纪案件。四年来，全乡共受理信访举报件，处理违纪党员×人，即留党查看×人，同时，通过调查核实，为受到失实举报和诬告的党员干部澄清了是非，保护了党员干部干事创业的积极性。

(五)从源头上预防和治理朽败工作力度进一步加大

坚持标本兼治方针，在努力遏制朽败现象的同时，不断加大治本力度，强化措施，努力铲除滋生朽败的土壤和条件，深化改革，坚持创新，不断加大从源头上预防和治理朽败的力度。狠抓了乡财务体制改革，全面落实了“村财乡管”制度，落实了“收支两条线”规定。政务公开、村务公开不断深化，公开面不断扩大，公开效果不断提高。乡各村支部、村委会按要求、按程序对政务进行公开，接受纪委检查和群众监督。全乡×个行政村，村村建立了村务公开栏，每季度对群众关心的热点难点问题进行公开，公开内容经村民-主理财组、村务监督组和纪检小组的审核后公布，接受社会监督，约束了干部行为，增强了干部工作的透明度。

(一)、必须牢固树立大局意识

反腐倡廉工作要始终坚持为经济建设服务，为改革、发展、稳定大局服务的指导思想，必须紧紧围绕经济建设中心来开展工作，必须放到改革、发展、稳定的大局中去把握。

五年来，全乡各级党组织坚持反朽败任务的提出、工作的部署和政策的制定，都以服从服务于经济建设为出发点和落脚点，既严肃惩处违纪违法行为，又旗帜鲜明地支持保护广大党员干部改革创新积极性，努力为经济建设创造良好环境。

(二)、必须始终坚持人民利益至上的标准

我们开展反腐倡廉工作，必须始终坚持人民利益至上的标准。五年来，我们从人民群众的切身利益出发，只要是维护人民群众利益，符合人民群众愿望的事情，就下决心一抓到底。

了农村党风廉政建设工作，建立了“财务管理中心”等，取得了较好成绩，推动了全乡党风廉政建设和反朽败工作的深入开展。实践证明，反腐倡廉工作只有紧紧围绕经济建设中心

心，才能为维护改革、发展、稳定的大局提供有力的政治保证；只有始终坚持人民利益至上的标准，才能受到人民群众的拥护和支持；只有弘扬与时俱进的精神，才能取得新的更大成效；只有不断加强纪检队伍自身建设，才能确保把党风廉政建设和反朽败斗争不断推向深入。

五年来，我乡的党风廉政建设和反朽败工作取得了明显成效，但我们应清醒地看到工作中还存在许多问题和不足，主要是：有的干部对党风廉政建设和反腐斗争的重要性认识不足，一手硬一手软的问题依然存在；有的干部创新意识不强，党风廉政建设的有效机制和制度还不够完善。对于这些问题，我们要高度重视，在今后工作中认真加以解决。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇二

为认真贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》以及《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等档案法律法规，切实加强工作组织保障，我局调整了以局党组书记、局长xxx任组长，局党组成员、副局长xxx任副组长，各科室负责人和档案管理员为成员的档案工作领导小组，对我局档案管理、日常使用做了明确分工并将责任落实到人，建立了完善的机关档案管理制度。

一是按照档案规范化建设标准，切实抓好我局档案规范化建设工作的指导、检查、督促工作，配置完善必须的设备、设施，为档案规范化建设奠定基础，努力提高档案管理水平。二是严格按照《归档文件整理规则》明确责任，落实到人。配有专职的档案管理人员，定期参加市档案局的培训，学习有关档案管理的法律法规，提高依法管档、依法用档的管理体系。三是抓好档案室建设，配置必须的软、硬件设施、设备，做到人员、经费、工作三落实。配备了密集档案柜，统一使用“xxx市档案局监制”的各类档案装具，定期开展安全检查，消灭事故隐患，未出现淋雨、水浸、鼠咬、被盗、发

霉、生虫、火灾等危害档案安全的情况发生，确保了档案实体的绝对安全。

在收文工作中，建立了收文归档专卷，对收文中涉及我局的重要性文件及时进行分类保存；在发文过程中，建立了发文专卷对纸质红头文件按文号分类进行保存归档；对图片资料的保管方面，及时收集我局的各项会议图片、活动图片等并注明时间地点人物等图片信息；对设备档案的保管方面，及时保存我局购买的大型设备的说明书及相关安装盘，方便以后维修损耗的设备。特别重视对人事卷宗的归档保存，对每一位职工的个人档案妥善保管，对涉及单位上人事方面的文件及时归档保存。

截止今年4月已经完成了对20xx年度的档案归档工作□20xx年文书档案共计15卷（盒），其中永久5卷（盒），30年7卷（盒），10年3卷（盒）□20xx年文书档案共计396件，其中永久130件，30年191件，10年75件；照片档案1册。

为了使档案利用更方便高效，我局对20xx年档案资料编制了全目录索引，包括归档文件目录、设备档案目录、照片档案目录，并装订成册。同时，所有索引信息录入紫晶文档管理软件系统，提高检索速度，全面建立健全了检索体系。

配备档案室，所有档案资料进档案室，专柜专放，专人保管。定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用程序，定期对档案资料除尘除湿，保证档案的整洁性和完整性。

今年5月，市档案局对我局20xx年档案工作进行了检查，查看了我局档案室和文书档案。检查组对我局档案工作取得的成绩给予了充分肯定。

20xx年，我局档案工作在市档案局的关心和支持下，取得了一定的成绩，档案工作上了一个新台阶。在今后的档案工作中我局将继续做好档案工作，狠抓资源建设，信息建设、规

范化建设和档案队伍建设，充分发挥档案工作的特殊作用，努力提升我局档案管理工作的总体水平，更好地为我市投资促进工作服务。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇三

一是领导重视，计划科学。为确保此次大检查不流形式、不走过场，实实在在地查找出当前粮食行业安全生产上的隐患，从严落实大检查“强化‘两个安全’责任”、“建立‘两个安全’台帐”和“如实反映检查情况”工作要求，坚决做到“不找出安全隐患不松手、不解决事故苗头不放手、不落实安防措施不撒手”，并成立了由局长任组长的大检查工作领导小组，研究制定了《区粮食局粮油安全大检查实施计划》，明确检查时间、人员、内容和责任，由于计划科学可行，有力地确保了大检查工作的有序展开和顺利实施。

二是组织严密，重点突出。整个大检查严格按照“听取单位自查情况介绍、实地全方位排查、召开检查情况见面会、签订整改落实责任书”的步骤组织实施，按照检查内容划分两个小组，分工负责，谁检查、谁签字、谁负责，由于任务分工和责任区分明确，有力地确保了检查活动忙而不乱、紧张有序。按照《通知》明确的检查内容，重点对储粮安全和生产安全进行全面检查。储粮安全方面：突出对仓储库房的机械设备性能、粮情检查登记和粮情处理预案等进行了全面细致的排查；生产安全方面：突出熏蒸药剂管理使用和火灾防控，熏蒸药剂管理使用重点检查是否落实双人双锁、监控系统是否完好、贮存是否符合技术要求、使用是否严格规范等。火灾防控重点查看出租仓房有无存放烟花炮竹、严格出入库人员火种检查、告诫仓房周边住户严禁对着仓库燃放烟花炮竹，同时要求公司职工冬季严格禁用大功率用电器以防引发输变电路起火，同时针对冬季严寒天气要求受检单位要及早包裹外露水管、及时清理仓房瓦面积雪等。

三是整治及时，成效明显。此次安全大检查局领导明确要

求“检查发现隐患不是目的，目的是整治隐患，要确保粮食行业生产的绝对安全”。为此，整个检查活动以“解决整改安全隐患”为抓手，发现一起安全隐患或事故苗头，能现场解决的现场解决，不能现场解决的，指定责任人限期解决，检查小组届时组织“回头看”和“再检查”，保证不留任何死角隐患。同时，检查小组认真总结排查经验做法，进一步梳理粮食行业安全生产的规律和特点，研究和制定有效防范措施，杜绝各类违法、违规、违章生产作业行为，坚决防范和遏制安全生产事故。经检查整治，一定程度上促进了受检单位的安全生产能力提升。

针对此次大检查活动暴露出的个别安全隐患，粮食局举一反三，积极借鉴其他单位安全生产的经验做法，紧紧抓好安全生产这根弦不放，一抓到底，常抓不懈：一是迅即研究制定并下发《区粮食行业冬春火灾防控实施方案》；二是扎实做好冬季临储粮油供应保障工作，确保遇有冰雪天气储粮正常供应；三是坚持定期组织安全形势分析和安全生产排查，促进冬春安全生产工作扎实落实。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇四

加强领导，提高认识。我镇立即成立了以镇长为组长，纪委书记为副组长，财政所人员和各村村主任为成员的专项检查工作领导小组，并召开领导小组会议，及时传达上级会议精神，加强领导小组成员对检查工作重要性和紧迫性的认识。

召开销售商会议，认真开展自查工作。我镇于4月12日召开销售商会议，认真听取了销售商对家电下乡产品补贴兑现情况的报告，并要求其深入开展自查工作，及时写出书面自查报告。

深入调查，逐户核实。发动村社干部根据财政所提供的花名册逐户进行走访核查，对外出务工户通过电话方式进行核实，做到了100%核查到位。

自20xx年11月开展商审商付政策以来，我镇累计销售家电下乡产品532台，财政所向商户兑现财政资金99536.97元，通过专项检查核实，销售商向购买者全部兑现了补贴资金，没有发现截留和挤占财政补贴资金现象。

(一)存在非农家庭借用农业户口本获取财政补贴的行为。

(二)未对销售网点提交并确认的已兑付补贴农户名单进行公示。

(一)通过公示、电话查询等方式加强购买人信息核查力度，确保国家资金补贴对象的准确性。

(二)建立村组干部查询制度，组织村组干部定期对购买家电下乡产品的农户进行实地走访询问，准确掌握补贴兑现情况。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇五

根据xx农药股份公司文件(xx农药字109号文件要求，热电公司认真贯彻落实，组织职工积极投入到“安全无事故”活动中。逐步完善管理制度，严抓安全工作落实，查处三违行为和习惯性违章，排查隐患，注重整改，努力促进安全生产。

根据股份公司要求为加强对竞赛活动的领导，公司成立竞赛活动领导小组，明确活动的任务与目标，强化各级人员的安全生产责任，严肃执行规章制度，深入开展安全知识教育，牢固树立全员安全意识，营造“人人讲安全，人人重视安全”的良好氛围。

在厂区悬挂宣传条幅三幅，各车间展出以活动为主题的黑板报六幅。公司调度会专门做了竞赛活动布置，各车间组织以活动为主题的专题安全会议，班组认真传达公司车间的安全会议精神等，广泛宣传发动，让安全无事故活动要求和观念深入人心，营造活动氛围。

- 1、清查灭火器并进行消防演练。全面清查公司区域内灭火器共316只，重新进行核对登记，对部分超期灭火器组织四值运行人员进行现场火灾演练，然后送消防机构检修、重装介质。
- 2、组织全员进行职业健康知识答题竞赛。通过知识竞赛，使全员对职业健康有了新的认识，更加注重工作环境的改善和个人防护，促进了职业健康管理工作的有序开展。
- 3、分期分批组织全员进行了《电业安全规程》考试。
- 4、进行xx“四防”大检查。
- 5、定期召开公司月度安全会议，前期设备运行及检修情况，两票三制执行情况，布置下一阶段安全工作。
- 6、定期进行公司月度安全检查。由生产副经理牵头，生技、综合、安环部门参加，每月进行安全检查，要求所查隐患定专人、定措施、定期限按时完成整改。
- 7、进一步修订应急救援预案。针对公司实际情况，修订救援预案，注重针对性和可操作性，为应对异常情况的发生提供了及时正确处理的依据。
- 8、配合xx公司进行清洁生产审核工作。
- 9、做好xx节干部值班安排，保证安全生产，维持稳定和谐的政治形势。
- 10、做好xx节期间安全生产工作□xx节前公司专门召开安全生产会议，布置安排安全生产工作，做好值班安排，加强劳动纪律管理，做好突发事故的应急预案。节前进行了安全大检查，布置安排好消除缺陷工作。

竞赛活动期间，安全生产平稳正常，除出现一次因燃料煤质

量差造成机组减负荷1.5小时的异常情况外，未出现生产事故，且经济技术指标良好。期间，顺利完成了3#炉、1#机组的大修及公用系统的检修工作，为今后的安全生产和今冬明春的城市供暖奠定了基础。通过开展“安全无事故”竞赛活动，使公司全员牢固树立了安全第一的思想观念，强化了职工安全生产意识，使公司各项安全生产工作跨上了新台阶。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇六

依据上级管理要求，我们落实专人负责此项工作，规范建立了考勤台账，熟悉人员基本信息，并与从业人员签订了地质灾害监测员公益性岗位合同，制定了本单位地质灾害隐患点监测员公益性岗位管理办法。

地质灾害隐患点监测员公益性岗位共计15名建档立卡贫困户，注重过程管理，坚持做到一人一岗，没有冒名顶岗、一人多岗、换岗现象，并严格落实了监测员的岗位职责。

对地质灾害隐患点监测员完成考核合格后，将补助资金打入监测员的一卡通账户，无虚报冒领、骗取岗位的问题，坚持做到专款专用。

公益性岗位人员十分珍惜来之不易的工作机会，充分认识自己工作的重要性，在各自的岗位上辛勤工作，任劳任怨。但也存在着一定的问题；一是有些监测员文化程度不高，监测日志记录还不规范；二是有请销假制度落实不到位现象，出现人员私自外出，未实行请销假。对于存在问题将结合实际情况，认真整改落实，严格按照监测员管理制度，加强管理；确保监测工作落到实处。

1. 进一步加强对所有地质灾害监测员日常监督管理和技能培
训，以提升地质灾害监测员胜任本职工作的能力。
2. 增强群众防灾意识，加大宣传力度。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇七

- 1、部分单位规章制度不够完善，未能覆盖信息系统安全的所有方面。
- 2、少数单位的工作人员安全意识不够强，日常运维管理缺乏主动性和自觉性，在规章制度执行不严、操作不规范的情况。
- 3、存在计算机病毒感染的情况，特别是u盘、移动硬盘等移动存储设备带来的安全问题不容忽视。
- 4、信息安全经费投入不足，风险评估、等级保护等有待加强。
- 5、信息安全管理人員信息安全知识和技能不足，主要依靠外部安全服务公司的力量。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇八

通过开展行政事业单位会计法律法规制度执行情况专项检查，促进行政事业单位严格遵守《会计法》，认真执行行政事业单位会计制度，夯实单位会计基础工作，完善内部会计控制制度，规范财务会计行为，提高会计工作的质量。通过管好资金，保障行政事业单位各项业务正常运转。

《中华人民共和国会计法》、《云南省会计条例》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》及《内部会计控制规范》。

- 1、从事会计工作的人员是否持有会计从业资格证书；
- 3、会计内部控制制度是否健全；
- 4、包括财务制度在内的各项规章管理制度是否健全、是否得到严格遵守；

- 5、会计核算是否真实合法、信息披露和财务会计报告是否真实和完整；
- 6、会计电算化工作是否规范、会计电子文档是否健全；
- 7、是否存在会计造假及其他违反国家财经方针政策的行为。

（一）财务收支执行情况

在财务工作中，我院严格按照《会计法》和《行政单位会计制度》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整。根据我局实际发生的会计事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项会计事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算。依据《行政单位会计制度》的规定进行会计核算，确保数据真实、完整。在安排经费支出时，分轻重缓急，既保证常规工作需要，又保障重点支出所需；既体现实际工作需要，又考虑财力可能，合理安排支出。

（二）单位内部控制制度建立和执行情况

- 1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项会计事项得以有序进行。
- 2、明确了财务收支审批程序和审批人的职责和权限，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。
- 3、明确了经费支出的开支范围和标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

（三）固定资产管理和使用情况

为加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照

政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物资产清查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数相一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证、原始凭证的核对，保证了账账相符。定期或不定期进行财产物资清查。无固定资产不入账，公物私用及其他违规违纪问题。

通过自查，我院存在部分财务管理制度和内部控制制度的建立不完善、执行不到位的问题。今后将进一步完善制度，强化内控管理，切实提高会计工作效率。

出租屋检查情况有哪些 乡镇纪律检查工作报告篇九

1. 领导重视，亲自参与。县政府主要领导、分管领导高度重视督查工作，多次开会强调督查工作的重要性和权威性，要求各级干部不断强化督查意识，加强执行力建设，狠抓工作落实。县政府领导亲率督查组到问题现场调研督查2次，听取工作汇报，解决存在问题，推动工作落实。办公室领导经常召集督查工作人员交流谈心，交任务、压担子，明责任、提要求。日常工作中，在持续推行全员督查工作机制的基础上，固定2名专职督查干事，系统、全面负责督查室工作，达到了全员有责、专人负责的目的，夯实了责任、提升了效能。

2. 多方联合，提质增效。紧跟中省市步伐，叫停、精简督查检查考核事项，推行年度计划和审批报备制度，纾解基层痛点、为基层干部群众松绑减负。凡是全局性的重大决策和重要工作部署，按照《太白县20xx年督查检查考核计划》，采取党政联合督查的办法，由县委督查室和政府督查室共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、下发督查通报。按照上级要求，大幅压减多头下文、重复检查现象，进一步增加督查的权威性，提升督查力度和实效，达到了为基层减负、为工作增效的目的。

的。上半年共合并督查检查15次，压减督查检查18次，报送《督查专报》161期。

3. 转变作风，强化落实。按照《太白县人民政府办公室三定方案》要求和规定，县政府督查室进一步厘清、规范职能，健全督查网络体系，修订和完善日常督查、政务督查公示公开制度，创新督查方式方法，坚持明查与暗访结合，以暗访为主，总结经验与查找问题结合，以查找问题为主，抬升工作标准，变公文往来、电话督促、坐听汇报为深入实际、进村入户、实地访查，对督查中发现的问题提出意见和建议，为领导决策提供翔实依据。同时，县政府督查室牵头组织对全县重大事项、脱贫攻坚及重点项目等工作开展督查落实，认真分析研判督查结果，及时下发督查通报，并将有关情况报送县政府；对各镇和县级各部门政务督查工作实行单项考核，纳入全县年度目标责任考核，在年终考核中加减2分，极大地激发了各镇、各部门抓工作、促落实的积极性和主动性，确保了各项任务圆满完成。

1. 突出政府工作报告分解任务抓督查。及时对20xx年市、县政府工作报告任务细化分解，落实市政府工作报告任务6项，县政府工作报告任务50项、十件实事10项，明确了责任单位、配合单位、完成时限和办理要求，加强督促检查，每季度汇总通报完成情况。上半年，我县承办的6项市政府工作报告分解任务和35项县政府工作报告分解任务均超时序进度要求，特别是涉及群众利益实事方面的脱贫攻坚、全域旅游、交通建设、美丽乡村等工作成效显著。

2. 突出重点项目建设抓督查。按照“年初建帐、每季明帐、半年查帐、年终算帐”的方式，把项目的争取、建设、服务等工作进行分解量化，制订科学可行的时间进度表和详细的督查落实方案，并落实到责任部门和人，严格按照方案内容和目标进度要求逐项、逐季进行跟踪督查。上半年累计深入项目现场督查5次，印发督查通报3期，确保了重点项目按计划进度顺利实施。今年确定的县级重点项目112个，年度投

资74.54亿元。截止6月底，42个续建项目开复工35个，开工率83.33%；70个新开工项目开工52个，开工率74.29%，共完成投资21.77亿元。承担市级重点续新建项目34个，年度计划投资27.68亿元。截止6月底，17个续建项目开复工15个，开工率88.24%；17个新开工项目开工13个，开工率76.47%。所有项目共完成投资15.29亿元，完成率55.24%。

3. 突出领导批示件和各类会议议定事项抓督查。对县政府常务会、县长办公会、专题会议议定事项，中央、省、市、县有关政策性文件规定，分条析理逐项交办，明确完成时限和质量要求，并跟踪督查，并将落实办理情况每季度向交办领导和涉事单位通报，切实提高执行力，确保政令畅通。上半年累计办理各级领导批示件及群众信访件办结率100%。对县政府常务会、县长办公会等6类会议做到“凡会必跟、凡会必查”，并认真梳理、及时交办会议议定、领导交办事项。同时，强化会风会纪督查，对会议迟到、未按要求参会及未参会的单位当场通报，会后对各单位贯彻落实会议精神进行跟踪督查并及时通报情况，全县政府系统干部作风明显转变，精神面貌焕然一新。截至目前，县政府督查室跟进督办重要会议议决事项76项，下发督查通报4期，督查会风会纪23次。

4. 突出热点难点问题抓督查。今年以来，按照县政府总体工作安排，围绕追赶超越、脱贫攻坚、铁腕治霾、环境保护和5a级景区县城建设等重难点工作，逐项进行落实，明确责任人和时限要求，督促各承办单位认真履行职责，确保了政府工作部署事事有人管，项项能落实。进一步增强督查工作的针对性和主动性，严格实行督查反馈制度，对县政府安排的重点工作，由县政府督查室组织对责任单位实行定期不定期抽查，发现问题及时反馈。截至目前，共组织县发改、扶贫、生态环境、住建、文旅、考核等部门进行跟踪督查31次，每次专项督查结束后均形成专题报告，及时报送县政府有关领导，为领导全面掌握情况、科学决策提供了详尽依据，较好地发挥了参谋助手作用。

5. 突出代表建议委员提案抓督查。今年收到县人大代表建议、政协委员提案后，县政府主要领导立即批示县政府督查室对建议提案进行梳理归类、造册登记，下发了《关于做好县十七届人大三次会议代表建议和县政协八届三次会议委员提案办理工作的通知》，将任务逐一分解落实到承办单位，各承办单位主要负责同志亲自接受办理任务，部署办理工作，分管负责同志具体抓，并落实承办人员，明确办理时限。对于关系群众利益的民生问题、重点项目、环境治理案件，实施县级领导包抓责任制，定期与县人大代工委、政协提案委召开对口协商会，推进了人大建议和委员提案高效落实。截至目前，承办的59件代表建议，办复26件，54件委员提案，办复26件，17件委员来信办结10件，2次电话回访，代表委员满意率均为100%。

上半年，我县政务督查工作取得了一定成绩，但与新时代、新形势、新任务和加快发展的要求相比，特别是与上级工作要求相比还有一定差距。下一步，我们将在市政府督查室的精心指导下，提升人员素养，培育创新能力，紧扣督查主题，加大落实力度，确保各项工作任务圆满完成。

一是灵活督查方式推动工作落实。把督查与调研、与综合协调、提质增效相结合，转变以往的由表及内的督查模式，注重深层由内而外挖掘实质要情，提升督查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，实现少量少次、效果明显的目标，及时为领导决策提供第一手详实资料。

二是继续深化细化完善政务督查制度。在办公室推行全员督查机制的同时，加强与县纪委监委联系，逐步建立由各镇各部门纪检干事兼任政府系统督察专员的工作机制，形成横向到边、纵向到底政务督查格局。

三是注重督查结果运用。围绕市、县政府重点工作，完善日常督查检查加减分制度，从注重结果督查向注重过程督查转变，把平时督查中发现的问题、挖出的亮点、梳理的成绩，

作为评定考核结果的重要依据，增加平时督查结果与节点性考核结合的比重，在全县上下形成比学赶超、奋力争先的良好工作氛围。