

# 军训工作总结报告 班级工作总结免费(大全6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 军训工作总结报告 班级工作总结免费篇一

### 一、思想方面

本学期，忠诚于党的教育事业，坚决服从各级领导的安排，认真贯彻国家教育教学方针政策，严格遵守教师职业道德规范，爱岗敬业，为人师表，爱护学生，作到时时处处关心学生，点点滴滴做学生的表率。在做到这些的同时，我还注重对学生的思想教育，教育他们爱祖国，爱民族，团结互助，乐于助人，为学生成为一个有道德有纪律的社会主义接班人奠定基础。

### 二、教育教学工作

本学期，我承担了学校的英语教学工作，对于本学期的教育教学工作，我主要从以下几个方面进行总结。

#### (1) 课堂教学

课堂教学是学生接受新知识，教师传授新知识的一个主要渠道。在这些年的课堂教学中，我始终如一地贯彻了英语新课程标准的理念和教育局、教研室对于小学英语教学的要求，采用任务型教学的方式组织教学，以提高学生的英语学习兴趣为为主线，以提高学生的综合语言运用能力为主要目标，通过设计各种有趣的，贴近学生生活实际的活动来实现新知

识的传授，同时，突出学生的主体地位和教师的主导地位，改变教师的角色，引导学生自主学习，合作探究。实践证明，这种以提高学生学习兴趣和综合语言运用能力为经线，以任务型教学和贴近生活实际的一系列活动为纬线编织的课堂教学网络，极大地调动了学生学习的积极性和主动性，创建了一个快乐高效的英语教学课堂。

## (2) 在辅导学生方面

首先，根据我所任教班级的实际情况，优生不多，中差生却俯拾皆是。因而对占相对多数的中差生，我注意帮助他们找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次是以平常的心态对待：差生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应享有同其它学生同样的平等和民主，也应享受到优秀学生在老师那儿得到的爱。厚爱差生，我真正做到以情动人：首先做到“真诚”二字，即我在学生面前不敢有丝毫虚伪与欺哄，做到言出必行；其次做到“接受”，即能感受差生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任中差生，鼓励他们自由讨论；最后做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。由于我能善意理解他们，高兴地接受他们，因此促进了中差生不同程度的进步。如，手拉手互助学习，小组内竞赛，小组间竞赛以增强差生的自信心，个别辅导，重点督促，与家长沟通等。经过一段时间的辅导，他们都有不同程度的进步，学习的兴趣和自信心也大大提高。

## 三、继续教育学习方面

本学期我校的继续教育工作开展得扎扎实实，有实效。积极参加网络研修，做好笔记，每个人都能用积极的态度迎接进修学校的抽测。同时，校园的博客风很浓，我也爱上了博客，喜欢在那里抒发我的情感，展现我的教学实际和反思。结合自己的教学实践，敢于创新，构建符合自身特色和本校学生的新的教育方式。

## 四、出勤方面

本学期中我努力做到出满勤、干满点，不早退，不旷工。有事请假，到校后及时给学生补课，从没因个人私事而耽误学生一节课。积极参加县、学校等各级组织的教研会议，不缺勤，不迟到，不早退。

## 五、教育教学工作成绩

本学期，经过各级领导、同事的大力支持，我在教学方面取得了一些成绩。所教班级的成绩优异，期中期末均取得第一的好成绩，学生英语学习兴趣不断提高，学生的综合语言运用能力得到了大幅度提高，学生的学习方法得到了改进，提高了学习的效率。部分差生端正了学习态度，明确了学习目的。在教育科研方面，由于我积极参加理论学习和各种科研会议及培训，我的教育教学水平和个人修养、素质都得到了提高。

教育教学工作是一个不断发展，不断更新的事业，他需要教师在作品中不断研究并结合自己的实际不断探索。通过几年来的教学生涯，使我真切地感受到教师是太阳底下最光辉最神圣的职业。我深深地爱上了教师这个岗位，并愿为此奋斗一生。在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那一份份沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。我无愧于我心，我无悔于我选择的事业。相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

## 军训工作总结报告 班级工作总结免费篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己

的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“\_\_\_\_\_”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作

的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括\_\_年政府工作总结、\_\_年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在今后的工作中，我还会不断努力，积极进取，争取把工作做得更好，把不足之处不断完善。

## 军训工作总结报告 班级工作总结免费篇三

一、开阔视野，充实自我。

通过各位老师的授课，我认识到医保费用管控是医保管理的中心工作：医疗保险的最终目的是通过降低个人难以承担的医疗费用的风险来提高参保人员的健康水平，坚守医疗保险基金的安全底线，是一个从上到下、从“收”到“管”到“支”的系统工程，是一个医保中心、定点医院、患者三方的一个“博弈游戏”，是医保管理的中心工作，也是医院医保管理工作的关键。由于各个地区的经济水平不同，各种结算管理办法又各有优缺点，要做到保医患三方都满意是很难的，特别是作为医疗服务提供主体的医院必须做好的医保费用管控是任重而道远的。

### 三、学习各种付费方式

付费方式包含：按项目付费、按服务单元付费、定额付费、按人头付费、总额付费、单病种付费、按病种付费、DRGs付费。医疗保险不同于养老保险，养老保险自始至终由养老保险经办机构直接与保险者发生关系，而医疗保险必须要通过医疗机构这个中间环节才能实现。医疗保险改变了传统的一种简单的双向经济关系(买卖关系)，即由患者直接向医生支付医疗费用后从原单位获得相应费用补偿，而转向主要由保险机构代替被保险人向服务提供方支付费用的三角经济关系。支付方式由单一支付方式向混合支付方式发展没有一种支付方式是完美无缺的，各种支付方式都有其优点和缺点。就大多数支付方式而言，主要的缺点可从其他支付方式中得到一定程度的弥补。经验表明，从混合的支付方式中可以有所收益。

四、明确了新的工作方向和目标 作为一名医院医保管理者，我明白加强医院的医疗保险管理是为了有效控制医疗费用，保证统筹基金的收支平衡，规范医疗服务行为，保证参保患者的基本医疗保障，提高基本医疗保险的社会化管理服务水平，医保管理工作的规范和发展，带动着医院的全面管理，为医院的生存和发展奠定基础。如何做好医保管理工作，合理使用医保费用，关系到医院、参保患者的切身利益。

总之，通过几天的学习，我收获颇多，感触颇深，在获得知识的同时，也认识到了自己在理论素质、工作水平中存在的差距和不足。希望中国医师协会以后多通过集中培训、专题讲座等各类方式加强对医保管理者的培训和指导，让我们在今后的工作中树立医保机构新形象。

## 军训工作总结报告 班级工作总结免费篇四

时光飞逝，不知不觉间，我们在忙忙碌碌中走完了xx□迎来了xx□

在此，我把自己在xx年的工作做一个小结，努力改进不足的地方，发扬优点，争取使自己在来年的工作中做得更好。

在业务工作方面：今年由于新系统上线，业务的集中与综合，我遵照上级行的指示，岗位从滞后复核变成了综合柜员。

无论从事什么岗位的工作，我始终保持着良好的工作态度，以一名银行人的标准严格要求自己，遵守各项规章制度，不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行操作，把合规放在第一位。

从事滞后复核的工作本身就是对一个人综合素质的考量与信赖，我也不辜负上级领导对自己的期望，不滥用自己的职权，兢兢业业，克己奉公，每天不厌其烦、仔仔细细地翻阅着每张传票，看柜员办理的业务是不是合规，章子盖地是否盖到位，签名是不是写在了该写的地方，汇款、存款填票的要素是否齐全，坚决不让一个章子漏盖，不让一个签名漏签，不让传票的要素不全，不给不合规的业务授权。

虽然不在前台，但是我却是前台的有力支撑，为前台提供着各种后勤保障服务，想前台之所想，急前台之所急，有力地扫除了前台柜员的后顾之忧，省却了结账之后翻阅传票的麻

烦，减轻了柜员的工作量，让他们有时间和精力办理更多的业务，创造更大的经济效益。

在此期间，我认认真真地履行着我的职责，完成了行里交给我的每一项任务。

在临近年末从事综合柜员的日子里，虽然接近十几年没有从事前台服务，但我还是顺顺利利地完成了我的工作任务。

作为前台操作人员，我深知其岗位的重要性，毕竟我直接面对的就是客户，我的形象就代表着农行的形象，只有我热情周到的服务才能赢得更多的客户，取得更大的效益。

因此，在实际工作当中，我声音洪亮地与客户交流，规范自己的'服务，耐心诚恳的解答客户的询问，及时、准确、快捷地为客户办理各项业务，并且根据不同的客户群体积极营销行里的各种理财产品和金融服务，从短信通、支付通、手机银行、网上银行、电话银行、到“安心得利”，“农银汇理基金”、“存金通”等等。

同时，我还秉持“活到老学到老”的信念，利用业余时间积极参加行里的各项业务培训和活动，学习新业务、新知识，不断更新自己的知识结构，使自己始终站在农行金融服务的第一线。

在安全和风险防范方面：我们是经营货币的特殊行业。

我们的工作直接和现金打交道，因而不可避免的存在着各种风险，尤其是接送库的时候，所以为了银行资金的安全运营，我时刻提醒自己要加强自身安全防范的意识，认真学习和履行上级行的关于安全及风险防范的文件，警钟长鸣，为客户提供便捷金融服务的同时，也一定不忘坚持规范操作，以防不安全事故的发生。



生活当中，我一直坚持着良好的作息习惯，按时上下班，积极带头打扫营业室的卫生。

当然，我还一直保持着良好的人际关系，团结同事，关心同事，与同事和睦相处。

同时，在大家忙碌工作的同时，也不忘为大家带去欢笑，调剂的营业室的气氛，使大家以愉快轻松的心情处理着各种复杂的业务。

虽然在过去的一年中，我取得了一定的成绩，但是还存在很多不足之处，服务的质量、业务技能还有待加强、提高。

我打算在新的一年里更加积极地学习各项新知识，严格要求自己，为行里达到今年的新目标做出更大的贡献。

同志们，“春天行动”的号角已经吹响，还等什么呢？让我们放手大干一场吧！

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本融入了公司这个大家庭。

同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。

可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。

最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎

样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。

没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。

所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。

如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。

倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量

动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。

这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。

在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。

结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。

接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。

于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。

在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，

把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

## 军训工作总结报告 班级工作总结免费篇五

- 1、各校普遍重视本次考核工作，校级领导均到位接受考核，教师都能配合参加各种会议，并积极上网测评校长。
  - 2、各校普遍重视制度建设，各种制度注意汇编成册，台账材料丰富。在考核时，有专人配合，及时提供材料方便考核组检查。
  - 3、各校普遍重视安全工作，无论是台账上还是校长汇报中，都能突出的反映出来，教师也很认可“安全重于泰山”。
  - 4、绩效工资政策普遍受到山区教师欢迎，关键是70%发到卡上就已经高于原工资，山区老师已经看到实惠。老教师也认为，即使后30%都没有了，也心满意足了。
- 1、教学质量普遍比较低下，教研活动质量不高，以课题研究方式寻求提高教育教学质量提高的学校极少。
  - 2、科技节、艺术节、读书节活动开展不多，特别是科技活动甚少。
  - 3、德育工作专题研讨极少，一般都是散见于周一教师会议。由于教师对每周长会比较反感，使得德育工作没能真正受到重视。另，心理健康教育普遍比较薄弱，尽管名义上都配备了兼职教师，但真正开展心理咨询辅导的寥寥无几。

4、管理水平不高，远未达到科学管理的要求。一些学校靠心地善良治校，一些学校靠高压手段治校，一些学校靠粗暴方法治校，还有一些学校校长进取心不强，能稳住学校就算万事大吉。的学校班子集体领导力欠佳，许多中层干部校长唯上，缺乏主人翁意识。

与校长关系好的，鞍前马后，沦为跑腿；与校长关系不好的，故意扯皮，工作晾着。

考核分较高的学校是枫林福和希望小学、岭头中学、张溪学校、鹤盛中学、岩坦中学。考核分较高的校长是上述学校的校长及其他校级干部。没有低于考核平均分80%的学校，也没有低于考核平均分80%的校级领导。

(说明：校级领导还没计入局领导测评打分，最终结果可能会有变化。)

没有规矩不成方圆，但过于强调量化，过于看重台账，可能会造成弄虚作假盛行。一旦虚假成为习惯，将贻害无穷。如果走向另一个极端，没有科学的评价体系，也是不行的。

如“校长合格不合格，教师说了算”，如果真是这样，就是简单化的评估，又是典型的人治表现。我们的考核，既不是教师说了算，也不是局领导说了算，也不是考核组说了算。我们是综合考核，追求的是科学管理。

国家总方向没有错，反对平均主义，倡导多劳多得、优效优酬。但如何界定实绩，必须慎之又慎地思考。如果将违反教育原则、违背教育规律、与教育法规不符的做法，作为奖励内容，可能会导致教育科学发展的大倒退。

义务教育首先是公平教育，学校公平地享受教育资源，教师公平地享受教育经费，学生公平地享受受教育权。

但这一切，山区还是作为梦想。当然，我认为绝不是可望不可即的，未来几年内，国家必定会推出政策，预计xx年前初步实现、2020年前基本实现教育均衡。

我们作为县级教育行政机关，要研判教育发展趋势，在教育政策推出时早些考虑今后的事，以利永嘉教育的长远发展。

(一)认真贯彻落实各项法律法规。××乡文化严格按照《体育法》、《全民健身计划纲要》、《云南省全民体育健身条例》等相关法律法规开展各项活动。按照《文化市场管理条例》的要求，协助文化局对我乡范围内文化市场进行日常监管。

(二)文体事业蓬勃发展。为繁荣乡文体事业，丰富广大人民群众的业余生活，广泛开展了各种文体活动，为凝聚人心、振奋精神发挥了良好的作用。

一是重大节日期间的文体活动。特别是春节和泼水节的文化活动，充分发挥广大人民群众的能动性，使我乡节庆文化活动有声有色，在各个村寨开展陀螺赛、打秋千、跳嘎光舞、打歌等内容健康向上、形式多样的群众文化活动；以中小学为主体，举办了庆迎“五四”、庆“六一”等文艺晚会。

二是广泛开展各种文化、教育宣传活动，在乡集镇组织了文化、卫生、计生法规等知识的宣传活动。积极组织协调好数字电影放映工程和澜沧江啤酒集团“送戏下乡”活动，受到了广大群众的欢迎。

三是各村群众性文体活动蓬勃开展，自发组织了打歌等群众文体活动，文化基础设施建设不断完善，为各类文体活动的开展提供了保障。

四是积极组建业余文艺表演队，完成下旬和大城两个村的文艺队组建工作。

第三，组队参加xx年千年茶乡商贸文化节，本着“有亮点、展特色”的原则，开展好乡镇展棚展销活动，并荣获二等奖；第三，宣传和动员广大农民朋友开展喜闻乐见、自娱自乐的群众文化活动。

以街子村民小组为代表的新农村建设试点都开展了丰富多彩的活动。10月2日晚，街子村民小组开展乒乓球、象棋比赛，还进行了青少年和成年人两组歌唱比赛，用自己的方式表达对伟大祖国最美好的祝愿。

(三)进一步提高信息上报质量和宣传效果。新闻报道工作紧扣乡党委政府中心工作，面向基层、面向各行各业涌现出的先进典型，充分发挥舆论阵地作用，积极组织正面宣传。

通过《保山日报》、《昌宁宣传》等媒体发稿4篇，编印《××信息》4条，及时报道了××乡文体工作在三个文明建设工作中涌现出来的新人、新事、新风貌，新经验、新典型。

(四)加强文物保护工作。积极配合县文产办对我乡范围内的10座佛寺、1座清真寺以及大城村鸡肠水新石器遗址等文物的野外普查工作，完善了档案、图像及音像等的痕迹管理。

(五)加强业务培训。以“内强素质，外塑形象”的总体要求对文化站工作人员实施管理；以两《读本》为学习教材，通过自学和集中学习的方式不断提高理论水平和工作能力；积极参加县及组织的各项业务培训，1年来参加了广场操舞等培训和县、市两级通讯员培训、县级信息公开相关知识培训。

(六)重视净化社会文化环境工作。加强对辖区内红桥网吧的日常监管。结合安全、消防、学校等部门对娱乐场所进行定期和不定期检查，集中整治安全问题和未成年人进网吧问题。

(七)加强辖区内娱乐服务业的管理。对辖区内夜来香、水晶玉等8家歌舞厅、音乐茶室进行登记造册、实施跟踪管理；对

新申报的文化服务行业进行严格把关;结合乡妇联、卫生等部门对从业人员进行艾滋病免费筛查。

1、认真做好早、晚的新闻播放工作。工作人员认真负责,除了节假日及特殊原因,每天准时播放,第一时间把党中央的重大方针政策及热点、难点问题送到广大人民群众中间。

2、协助各部门做好广播宣传工作。一年来,结合土地日、地球日等活动做好地震知识等的宣传,共计5场次,听众达xx多人;结合12月1日艾滋病宣传日,共计宣传4场次,听众达xx多人,在征兵期间,充分利用集日做好《义务兵役法》等的宣传,共计宣传10场次3000多人。

3、切实做好××乡20户以下已通电自然村广播电视“盲村”村村通工程覆盖统计工作。

4、做好云南广播电视报的征订工作,年内共征订6份。

5、做好器材的管理和维护工作。做到定时检修,用心维护。

(1)做好乡综合文化站建设,结合实际,开展灵活多样的文化活动,用比赛的形式来激发大众的参与积极性,使××乡文化工作的重点从阵地建设逐步向活动开展转移,营造全民参与,全民共建的文化氛围。

(2)力求文体活动内容有所突破。顺应时代发展要求,结合乡情民意,以挖掘、整理、保护民族民间文化为重点,不断拓展新的活动形式和活动内容,力求文化活动丰富多彩,群众喜闻乐见。

(3)多角度、多方位创开展老年人体协工作。

(4)加强学习,切实把业务工作与中心工作有机结合。



(5)一如既往地抓好站内各项业务工作。

(6)加强宣传阵地，协助各部门做好各种宣传工作。

1.年中工作总结ppt免费下载

3.工作总结ppt模板免费下载

4.工作总结ppt模板下载 免费

5.总结ppt模板下载免费

6.年中总结ppt模板免费

## 军训工作总结报告 班级工作总结免费篇六

个人工作总结个人工作总结范文

总结个人工作总结范文 个人工作

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，

能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效

果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

张丽霞

二00五年一月十八日

最后，小编希望文章对您有所帮助，如果有不周到的地方请多谅解，更多相关的文章正在创作中，希望您定期关注。谢谢支持！