

教学工作管理自查报告 管理自查报告(优秀8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

教学工作管理自查报告篇一

今年以来，钟山乡民政所在乡党委、政府的正确领导下，在县民政局的正确指导下，以“满意在民政，工作创一流”为目标，进一步解放思想，开拓创新，坚持“以民为本，为民解困”的民政工作宗旨，坚持“权为民所用、利为民所谋、情为民所系”，本为上为党和政府分忧，下为广大人民群众解愁，大力化“民怨”解“民愁”，努力把民政工作孺子牛精神带到广大人民群众之中，保证“来时笑脸相迎，走时移步相送”，不断增强积极性、进取心。一切出发点都为广大人民群众服务，急人民群众所急、想人民群众所想、以人民群众的满意为目标。主要工作如下：

（一）加强和完善城乡低保工作

城乡低保工作是民政工作的重中之重，社会很关注，党和政府高度重视，民政所按照“应保尽保”和上级所分指标，严格按程序操作，坚持“三审两公开”，坚决杜绝“关系报”“人情保”。圆满完成农村低保工作规范化管理，努力争取上级支持，今年我乡新办农村低保230人，城市低保21人，1—8月足额及时发放城乡低保金2227人，2646952元。

（二）积极做好优抚安置工作

优抚安置对象是我们最可敬的人，他们为国家做出了重要贡

献，民政所努力为他们搞好服务，优抚对象生活补助足额按时发放。1—8月共发放优抚对象生活补助589981.5元，“八一”建军节发放慰问雨伞256把。

（三）认真开展救灾救济工作

我们视灾情为命令，及时进行查灾验灾并上报救济，1—8月共查验灾情105次，积极争取上级下拨救灾救济款物，1—8月共发放救灾救济大米38000kg，衣服270件，被子230床，临救款135000元。

（四）五保供养工作有序开展

钟山是全县12个乡（镇）中2个有敬老院的乡（镇）之一，现有敬老院一所，集中供养五保老人13个，敬老院有工作人员2人，全县散养五保老人101人，1—8月共发五保金113806元。新建敬老院很快就可搬迁入住。

（五）高度重视基层组织建设

今年民政所积极配合乡党委、政府顺利完成11个村（居）委会的换届选举工作，发放小乡干部定期生活补助x元。

今年以来我乡民政工作在乡党委政府的正确领导xx县民政局的正确指导下，民政所工作人员，兢兢业业、勤勤恳恳、本作对党和人名高度负责的精神，取得了一定成绩，但我们深知与党和政府的要求、与人民群众的期盼还有一定的差距和不足，经查主要是：认识还不够高，思想还不够统一，人民群众对我们还有不少意见。

进一步提高认识、统一思想，进一步增强责任感和使命感，真正做到让党和政府放心，让人民群众满意。进一步搞好宣传工作，让民政惠民工作家喻户晓，。进一步争取党委政府和上级民政部门的支持。

教学工作管理自查报告篇二

xxx九年义务教育学校，设兼职票据管理员（学校会计）一名。近几年来，我校牢牢抓住财政票据管理这条主线，努力夯实基础工作，强化日常管理工作，管理制度不断完善，管理方式日趋科学，管理水平逐年提高。现按照市教育局，财政局的统一部署和要求，我们对我校的票据管理工作进行了认真的自查，从几个方面汇报如下：

1、是建立健全了财政票据管理的各项内部制度。对票据的购领、发放、保管、核销、销毁的程序和要求都作了明确的规定，详细制定了《票据管理制度》（包括票据采购计划、票据入库、票据发放、票据工本费结账、票据核销、记账、盘点、存档、数据备份等九个方面）、制度在票据领发教师会公示，尽量能让多数人了解我们的票据管理制度，支持配合我们的管理工作。

2、是按要求设立了各项票据台账，及时记录了票据购领、发放、库存、核销和工本费等业务信息，定期核对台账库存与仓库库存票据数量。对票据的入库，出库，缴销和结存情况分别设立了台账，做到了每个工作日及时登记台账，每月进行一次票据盘底，核实仓库库存与台账库存数，确保了账库相符。

3、是做到了专人专库专柜保管票据，确保了票据安全。充分保证财政票据存放的需要。做到了财政票据有序整洁易查。库房除了安装牢固的铁门外，还装置了报警器、摄像头等监视设备。凡拆封的票据均按顺序排放于票据柜中，并备放好樟脑，以防虫蛀，尚未拆封的捆邦票据，则放置于票据木柜上，与地面保持一定的距离，以防潮湿。库房唯一的钥匙由票据管理员一人保管，其它人员非允许一律不准入内。通过采取以上防盗、防火、防虫、防潮等各项措施，确保了我校财政票据安全工作万无一失，从未出现过因保管措施不到位而造成票据毁损和灭失现象。

1、是所有票据统一向市财政局综合科购领。

从20xx年开始，所需票据（学校使用的中小學生收费收据，非经营性收费收据）均从市财政局综合科购领后按程序发放给各个班级或出纳。几年来没有出现過拖欠现象。

2、是进一步规范了票据发放管理。

我校从20xx年元月1日起，在票据的`发放程序上，实行“财政统管、凭证领购、以票管收、限量控制、核旧领新、票款同行”的办法。

3、是严格把好票据核销环节。

票据核销是整个票据管理的关键环节。规定学校票管员保管不善等原因造成的短票情况，要求责任人写出书面材料，详细说明情况，经学校签署意见，并登报申明作废，登报资料 and 情况说明，各费用有使用人支付，按程序给予核销。几年来，学校无一例丢失票据，不规范用票等现象发生。

通过开展票据年检工作，夯实了单位票据管理基础工作，让领导全面地掌握了学校票据管理的基本情况，促进了“以票管收”、“源头控管”，切实做到每期送票到财政局检查。

总之，学校做到发现假财政票据的给予严厉批评教育，绝不使用假财政票据；财政票据专柜、财政票据发售、核销原始记录在册，已使用票据的全部回收到财政局缴销并记录，严格做到“验旧供新”，学校的票据台帐健全。

教学工作管理自查报告篇三

按照《省联社办公室关于印发贵州省农村信用社个人征信系统考核办法的通知》（黔农信办发〔20xx〕200号）文件要求，我社对自开展个人征信系统工作以来进行全面自查，现将自

查情况报告如下：

二、我社个人征信系统专职人员有两人，其中a角为杨斌□b角为何津锦；

三、我社不存在多人共用一个用户的情况；

五、关于柜面录入

1、从20xx年9月以来，做到了证件类型与证件号码相匹配；

2、证件号码都是用半角字符录入；

3、在录入客户名称与证件号码时，没有录入其他字符；

七、自使用个人征信系统以来，我社并未收到客户的异议申请，也未收到人民银行协查函；

八、我社自使用征信系统以来，并未发生将个人信用信息告诉任何第三方的情况，也未发生违规向客户提供信用信息或违规提供查询获得的客户信用报告。

以上是我社对开展征信工作以来的自查情况。虽然做好此项工作我社还存在很多不足之处，但我社将逐步规范和完善此项工作，以降低我社信贷风险，并为其他信用报告使用者提供真实有效的参考。

教学工作管理自查报告篇四

管理提升自查报告（1）

今天，我们召开公司管理提升活动动员大会，主要是贯彻落实电建集团管理提升活动动员大会精神，按照股份公司活动部署和总体目标要求，具体部署公司管理提升活动。下面，

我讲三个方面的意见。

一、深刻认识管理提升活动的重要意义

从国资委层面来看，在中央企业系统开展管理提升活动，是推动中央企业强基固本、深化改革，加快转型、提升质量和效益的重要举措。对新组建的电建集团而言，开展管理提升活动，有助于发挥集团总部战略管控功能和“中枢神经”作用，提高整体合力和核心竞争力，实现聚合放大效应。从公司发展现状来讲，在复杂严峻的国内外经济环境中，在电建集团重组、股份公司上市、行业竞争更趋激烈所带来的机遇和挑战面前，随着公司市场和经营规模的不断扩大，我们在基础管理、资源管理、资本运用、国际业务管理等方面，与先进单位对标仍存在差距，与上级组织要求和自身发展期望对照仍存在不足，这是客观存在、无法漠视的事实。因此，提升管理、加快发展刻不容缓。开展管理提升活动，对提升管理水平、提高管理效能和经营质量、保持公司科学发展势头，具有十分重要的现实意义。

（一）开展管理提升，是应对复杂市场环境的必然选择

近年来，我们始终把市场营销工作做为生命工程来抓，取得了较大成绩，也积累了丰富经验，为公司快速、科学发展奠定了良好基础。但是，当前乃至今后一段时间，国内经济增速呈下行趋势，建筑产业链风险纵向传递，国内水电市场萎缩、国际市场经营风险和难度日益增大，管理难题凸显；公司产业结构、市场布局不够合理，基础设施业务和多元业务起步较晚，投资业务受政策和资本制约，短期内都难有较大发展。这将严重制约公司科学持续发展。没有市场做后盾，一切发展都是“画饼充饥”，这是对公司的考验，也是公司及全体员工必须正视和克服的发展难题。

要经受住这个考验，破解这个难题，保持公司科学持续发展，我们就要充分认识到提升管理的重要性和紧迫性。我们要以

科学的态度、冷静的心态、发展的眼光正确面对市场环境的复杂多变，对标先进、学习先进、创新管理、全面提升。一是主动学习、主动变革。我们要着眼市场环境看市场，不能被被动接受学习、被动等待变革。要以客户的需求为准绳，学习和改进我们的营销制度和策略，打有准备之仗，做有所为之事。二是进一步完善市场营销奖惩制度，激发各单位和员工个人市场营销的主动意识，发挥其营销能动性。三是敢于创新商业模式、充分利用社会资源。

（二）开展管理提升，是提高公司管控效能的现实需要

制度和机制存在不完善的地方，加之个别管理干部责任心缺失、履责意识不强、履责能力偏弱等因素，公司的管控职能没有得到充分发挥，项目管理出现了一些问题。如：在人力使用方面，一方面是人力资源短缺，特别是专业技术人才和复合型管理人才的短缺尤为突出，一方面却是“未尽其才”。在设备管理方面，一方面是调配不均，一方面是资源浪费闲路。在项目经营方面，既有客观因素，更多的是我们自身的能力不足（与业主沟通、博弈的能力不足，经营管理能力偏弱），致使项目盈利水平偏低甚至亏损，严重制约公司质量规模效益协调发展。因此，开展管理提升是提高管控效能的现实需要。一要通过开展管理提升活动，创新经营机制，完善管理制度，理顺管理环节，优化资源配路，发挥资源效益。二要加强两级机关管控力度，加强公司、二级单位对项目的过程管理，及时发现问题，及时纠偏纠错。

（三）开展管理提升，是加快产业转型升级、实现管理转型的必由之路

近几年，公司的发展实践证明：市场化是企业发展的必由之路。范董事长在管理提升动员大会上强调指出，“我们企业不是事业单位，也不是政府帮扶照顾的对象，我们要丢掉幻想，要靠市场竞争走发展之路。”在这里我必须强调一下，尽管通过全体干部员工的努力，近年来公司取得了较大发展，

但是，我们务必保持清醒头脑，居安思危，务必在思想上、制度上、机制上进一步加快转变，夯实发展基础，以适应市场形势和发展需要。我们的市场布局、产业结构还不够合理，建筑业务板块较重，投资和多元业务板块份额较小，国际工程、基础设施业务份额不多，严重制约公司科学发展，转型升级任重而道远。因此，我们要以管理提升活动为契机，通过从传统的粗放式管理向精益化的集约型管理转变，引导和促进产业结构转型升级。一是破除固有模式，总结经验，学习先进，让先进的管理理念和管理制度在公司落地生根，开花结果，为产业转型升级、推动公司科学发展打好制度基础，进而实现从粗放型发展方式向集约型发展方式转变，从外延式发展向更加注重内涵式发展的转变，更加注重质量、规模、效益协调发展，实现管理转型。二是加快产业结构转型升级，积极实施两个“优先战略”，扩大国际工程、基础设施业务市场份额，审慎稳健发展投资业务和加快多元业务发展。三是大力打造、充分发挥品牌优势，加强技术创新，机制创新，管理创新和商业模式创新，充分利用社会资源，实现合作共赢。

二、准确把握管理提升的主要任务

要内容，我再具体强调一下。

（一）关于市场营销。做好市场营销工作，是提升管理水平，提升持续发展能力的基础。现在，市场环境复杂多变，机遇和挑战并存，我们要坚决贯彻电建集团、股份公司和公司工作会议精神，顺势而变，积极应对，奋发有为。公司上下要牢固树立市场营销是“生命工程”的理念，把营销作为公司发展的首要任务和重中之重。要进一步解放思想，实现两个转变，所谓两个转变，一是实现营销理念的转变，即面对新环境，勇敢走出自我，顺势而变，以客户需求为指南，以客户准绳为标杆，积极应对市场变化和 demand。二是实现营销方式的转变，坚持全员营销、区域营销、系统营销和项目营销。尤其是项目营销，项目既肩负履约和盈利任务，同时要为市

场后续延伸做好开路先锋，开疆拓土、责任重大，决不能掉以轻心。同时，在坚持公司主导营销的基础上，要进一步完善市场激励约束、奖惩的机制和制度，提高二级单位自主营销的能力，鼓励和提倡二级单位积极开展自主营销，实现激励和压力传递。要进一步提升社会资源合作利用的层次和水平，创新经营模式，实现经营开发新突破，实现互利双赢。

要继续坚持“两个优先发展”战略，优先发展国际工程、优先发展基础设施业务，这是公司做大做强做优的必由之路。在拓展市场的前提下，对内要以管理提升为契机，建立健全各项规章制度，为进一步推动“两个优先发展”提供制度保证；要进一步发挥业绩考核的导向作用，鼓励二级单位发展国际业务和基础设施业务，在制度政策上要有意倾斜。对外要对标先进，总结经验，全面提升国际业务、基础设施业务经营管理水平，实现利润优先。管理提升自查报告（2）

20xx年5月以来，为进一步强化我们公司运营管理标准化、精细化水平，推动各项工作蓬勃发展，河南英地置业有限公司根据交通集团关于开展“管理提升百日攻坚”活动的通知及中原高速关于开展管理提升百日攻坚暨精细化管理年活动的通知中要求，前后用8个月组织开展了“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动，这次活动我们既开展得轰轰烈烈，又组织得扎扎实实，通过明确职责、自摆问题、查找不足，大力整改，收到预期的效果，现将这次活动自查情况报告如下：

（一）活动成果

通过开展“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动，通过经营团队的不懈努力，在业务建设、内部管理与思想政治建设等方面取得了较好的业绩：

一是顺应政策环境，适时调整策略，公司经营绩效稳步提升。

顺应政策与市场环境，适时调整经营目标与营销策略，关注

打造产品精细化品质，以及解决项目的资金与回款等问题，在经营管理、项目建设、楼盘销售回款等方面取得了较好业绩，为公司在行业大调整时期的稳定经营、科学发展提供了有力保障。截止20xx年12月31日，公司总资产12.08亿元，净资产3.5亿元，利润总额实际完成-2,759万元，完成股东投资回报率为-7.03%。

二是公司20xx年经营工作成绩斐然，重质量，促进度，保安全，项目工程建设实现既定目标。20xx年“五一”期间，天骄华庭项目被郑州市建委评为“市级安全文明工地”，国庆前夕，天骄华庭项目一期工程荣获了“结构商鼎杯”，并于20xx年底荣获河南省建筑行业工程质量最高荣誉——“河南省结构中州杯工程”奖。

三是强化管理，优化机制，公司规范化运营体系日趋完善。20xx年公司逐步优化了市场化运作机制，编制完成内部管控方案、经营目标分解方案、绩效考核试点管理办法等一系列内控制度，构建了房地产开发、物业管理的专业化运营体系，使项目管理工作更加标准化、规范化、专业化、程序化和系统化，从而提升公司经济效益和管理水平，有效促进公司的可持续发展。

四是公司市场和业务拓展稳步推进。公司采取规范经营与市场化运作相结合的现代企业管理模式，顺利实现了主要业务的区域扩张。

（二）活动开展步骤与整改过程

第一阶段：宣传发动、更新观念（从20xx年5月3日至20xx年5月31日）

1、领导重视，精心组织，出台活动方案

加强领导，成立组织。公司成立了以主要领导为组长，各各

部门、各子公司负责人为成员的“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动领导小组，召开职工动员大会，认真传达交投集团和中原高速关于开展“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动的有关文件精神，并对活动开展工作进行具体部署。

2、制定方案，精心部署，锁定攻坚目标

公司结合工作实际，研究制定了《公司“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动的通知》，要求各单位按照通知要求深入动员、广泛宣传，营造良好的学习氛围，深入开展活动，充分利用信息、板报、例会等多种方式贯彻落实文件精神，引导全体员工牢固树立现代企业意识、市场竞争意识、生存危机意识和现代化管理意识，确保此项活动向纵深开展。

3、强化宣传，大造声势，形成活动氛围

第二阶段：查找不足，明确差距（从20xx年6月1日至20xx年6月30日）

对公司在运营管理方面存在的不足进行深层次查找，从而明确提升方向。通过自查发现公司目前主要在以下四个方面存在不足、亟待提升。

一是合同签订和授权不规范，招投标活动的评标机制不灵活。二是运营机制市场化程度不足，行业竞争力较弱，工作效率与资金使用效率不高。三是内控体系不够健全，内控制度与工作流程不完善，内部管理有待进一步加强。四是安全管理存在一些死角，需要进一步加强。

第三阶段，制定计划、推进整改（从20xx年7月1日至20xx年9月30日）。

1、针对查出的问题，我们公司根据相关专业和职责分工，提

出整改措施，列出详细具体的整改计划，明确完成时间。坚持边自查、边整改的原则，对企业管理方面存在的问题有针对性地进行整改。整改工作要注重实际、突出效果，不留死角，努力达到立竿见影的效果。

2、针对合同签订和授权不规范，招投标活动的评标机制不灵活的问题，一是修订《合同管理办法》补充发布《法定代表人授权书管理办法》着手制订；从修订《招投标管理制度》，完善招投标工作流程，加强招投标监管方面制定调整资格预审办法，深化资格预审工作。调整施工招标的资格预审工作的内容，将投标阶段对投标人技术能力、管理水平、财务能力和以往业绩信誉的审查前移到资格预审阶段，对项目主要负责人员要提出备选人员的要求。二是改进评标办法，减少人为因素影响。在评标阶段不再对投标人的技术、管理、财务能力和履约信誉进行打分，评标阶段的工作重点是对投标文件是否存在重大偏差进行审查，并按照招标文件规定的合同授予条件，推荐中标候选人。三是加强对招标人的管理，规范招标行为。督促招标人严格执行国家规定的基本建设程序和招投标管理制度，按照公开、公平、公正的原则，依法组织公路建设项目的招标工作。四是加强对评标专家的管理，规范专家评标行为。

3、针对运营机制市场化程度不足，行业竞争力较弱，工作效率与资金使用效率不高的问题，我们一是结合精细化管理实施方案，修订完善相应财务制度，提高资金使用效率。二是结合精细化管理实施方案，修订薪酬激励机制，激发员工动力，提高企业竞争力。三是加大全员培训力度，积极组织开展多层次、全方位的员工培训活动和多工种岗位练兵活动，鼓励员工立足岗位，钻研业务知识，提高操作技能，进一步提高管理层次。

4、针对内控体系不够健全，内控制度与工作流程不完善的问题，一是进一步加强内部管理，结合内控自查报告中有关固定资产管理与物品采购管理中有关不足进行自查并结合精细

化管理方案中有关内容制订《固定资产管理制度》和《物品采购与管理制度》等相关制度，拟订整改措施。二是建立独立董事制度，为公司确定发展规划，健全投资决策程序，加强决策科学性，建立和完善高管人员管理和考核制度，强化董事会决策、监督职能提供有力保障，进一步完善了公司治理结构。三是企业将不断完善现代企业制度，加强科学管理，提高企业的决策和经营水平，积极开拓国内市场，使企业健康持续发展，正确处理国家和企业的关系，应对政策风险，使可能发行的政策变化对企业的影响降至最小。

5、针对安全管理方面存在的问题，结合《项目精细化管理方案》中与上述问题相关的内容制订有关制度作为整改措施。

一是强化意识，让“我要安全、我会安全”贯穿于生产经营活动的每一个环节。大力推广“本质安全化”理念，营造企业稳定、和谐的安全生产环境，依靠安全文化的潜移默化作用，提高全员的安全意识和整体安全文化素质，增强企业的抗风险能力和竞争能力。二是强化责任，逐级签订了安全生产目标管理责任书，明确了职责，落实了责任，形成一级抓一级，层层抓落实，齐抓共管的局面。对施工现场进行不定时检查，特别对特种作业和重点部位及区域进行了全面的安全生产大检查，并对隐患较大的部位进行了安全整改。三是强化宣传，开展各类安全宣传教育活动、各类安全会议、张贴墙报标语、横幅安全警示牌开展声势浩大地安全生产宣传教育月活动。通过认真整顿，我公司安全生产工作走上了规范化管理轨道。

6、严格标准，规范行为，全方位提升企业精细化管理水平

(1)、加强宣教，树立全员成本精细化管理意识

通过宣传教育，使每一个员工树立强烈的精细化管理的意识，将降低成本变成一种自觉行为。同时，将施工各项成本与其切身的利益相结合，奖惩严明。

（2）、健全制度，不断提高员工的制度执行力

先后制订了《工程项目责任成本预算管理办法》、《工程项目资金管理办法》等20多个管理办法，涵盖了从工程开始到结束各个环节。在执行上，我们重点要抓好管理体系的流程控制，抓好整改、奖惩兑现。

（3）、精打细算，提升前期策划、经费预算和内部责任成本的精细化管理

项目中标后，施工策划组根据经营部测算的毛利率，在施工策划组长的带领下，工管部牵头，从工程概况、技术标准、工程数量等方面进行项目的前期策划。使项目部能够很快成立并具备施工条件，力争在全线第一个开工，为施工生产打好基础。在施工生产过程中，应严格按照公司下发的责任成本和经费预算来执行，责任成本、经费预算的内容要和成本费用归集台账内容相结合，力求保持一致，为项目经济活动分析打好基础。

（4）、环节控制，提升合同、物资和人工费的精细化管理

通过科学的管理方式，优化整个业务流程，降低不必要的损耗，才能将材料成本控制到最优，最大限度地创造经济效益，保证物资采购的公开、公平、公正，从源头把关。同时，人工费的精细化管理方面，建立合理的考核制度，规范员工行为。为有效控制好人工成本，实行动态管理，提高了劳动生产率，降低了工资费用。

（5）、统筹兼顾，做好机械费和资金的精细化管理

控制好机械费用，加大设备使用率，提高设备完好率。提高机械设备利用率，降低设备使用费。资金管理上加强资金管控，完善资金授权、审批、使用等相关管理制度，明确资金管理的职责权限、岗位分离要求，确保资金安全和有效运行。

（6）、费用控制，其他费用的精细化管理

在整个工程施工过程中，诸如征地拆迁费、各种补偿费、监理费、检验试验费、工程水电费、施工现场材料的二次搬运费、场地清理费、临时设施、运费等都在其他费用中核算，因此，我们通过其他费用控制，进一步提升项目的经济效益。

同时，做好收入的、经济活动分析和增收创效的精细化管理，公司范围内全面开展增收创效活动，进一步提高了公司盈利空间。

第四阶段，全面总结、巩固成果，（从20xx年10月1日至20xx年月日。）

按照动态、可持续的原则，积极发扬求真务实的作风，全面总结“管理提升百日攻坚”和精细化管理年活动中的经验和教训，按照既定目标，及时“回头看”，力求从思想观念上进一步提高认识，从制度措施上进一步规范实用，确保管理的长期效果。认真总结和推广经验，巩固活动成果，建立和形成企业管理长效机制。

总之，通过“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动的开展，公司员工整体管理意识有了明显提高，在生产经营过程中，更加自觉遵守各项管理制度规章，逐步成为员工的自觉行动，公司各类经营成本大幅度下降，安全工作呈现新的发展景象，社会效益和经济效益大大提高。一种人人关注管理、人人提升管理的良好氛围，全员化、全方位、全天候、全过程的企业管理局正在英地置业形成。

在总结“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动做法及成效时，我们清醒认识到，科学管理是企业永恒的主题，是和谐企业可持续发展的基础和前提，必须常抓不懈，精益求精。我们要以活动为契机，进一步建立完善责任管理体系和激励机制，不断提升公司管理工作水平，以高度的主人翁责任和

使命感，为开创英地置业管理工作新局面做出新的贡献。

教学工作管理自查报告篇五

根据市卫生局转发省卫生厅《关于开展xx年全省扩大国家免疫规划和疫苗管理工作检查的通知》（x卫办函〔20xx〕x号）的文件精神，结合我镇实际，现将我镇自查情况作如下报告：

我镇总人口52623人，33个行政村，设免疫接种点一个，工作人员5人，具体接种人员3人，负责全镇扩大免疫接种工作。自2005年1月起至今出生的儿童进行了微机管理，每月由卫生室室长负责对辖区内的儿童进行调查、核实、填卡，对未接种儿童入户通知，并进行了宣传，使我镇的扩大免疫工作做好了接种工作。

接种设备管理是关系到接种质量的关键，我们对接种设备是派专人负责管理，时刻对接种品材进行监控，对运行的情况作好记录，出现问题及时报告维修。对冷链制品专人管理，对制品实行进销存管理，每季度进行盘存、库存、制品是否相符，并对制品出厂日期，有效使用日期、厂名、批号，进行了登记、保证制品质量及接种有效安全，至今接种未出现任何纠纷。

落实产科系统信息卡收集人和数据录入人，加强“新生儿信息采集卡”的收集、整理、保存工作。新生儿出生妇产科做到及时通知其家属、督促其24h内到接种门诊办理接种证（卡）和儿童保健手册，接种门诊及时为新生儿接种卡介苗、乙肝疫苗并完成新生儿信息采集卡。进一步落实免疫安全措施，严格执行接种安全管理、医疗废弃物处置等各种相关制度。

提高个案覆盖率和及时率，提高常规疫苗的接种率；将预防接种电子档案重新梳理一遍，做到不重复、不漏人；完善儿童预防接种电子档案基本资料和及时更正其信息。购置票据打印机一台用于接种证机打专用。

教学工作管理自查报告篇六

为认真贯彻落实《云南省教育厅关于切实加强学校后勤设施设备安全检查的紧急通知》（云教保[20**]6号）文件精神 and 根据州、县教育局的相关要求，我们成立了以校长为组长，以副校长、政教主任、总务主任、学生食堂事务长、司炉工等为成员的学校后勤设施设备安全检查工作领导小组，认真组织开展后勤设施设备安全检查工作。

我校召开了全校教职工大会，认真学习了相关文件精神，提高了广大教职员对学校后勤设施设备安全检查工作重要性的认识。

领导小组对学校后勤设施设备展开拉网式的安全大排查。本次排查的重点主要是学校后勤食堂的锅炉、压力容器、承压管道、电梯、消防器具、水、电、气等设施设备的安使用、管理措施、具体负责人的落实情况等。排查做到全面覆盖，哪里有设施设备就排查到哪里，做到不留死角，不留隐患，对排查出来的问题和隐患学校总务处进行了逐一登记，并明确专人负责落实整改，最大限度地排除学校食堂的设施设备安全隐患，确保了师生饮食健康安全。

9月21日，州教育段建生副局长陪同州质量技术监督局领导对我校学生食堂锅炉等设施设备进行了全面细致检查，对我校的后勤设施设备管理工作提出了具体建议和整改措施。

通过排查，大力宣传了学校食堂设施设备安全管理知识，提高了设施设备具体使用人员的安全防范意识和自我保护意识，进一步把学校后勤安全责任落到实处，有效促进了学校后勤安全管理工作，为师生的安全提供了有力保障。

通过这次排查，发现有些设施设备的安全操作规程没有上墙，我们将及时进行整改，把安全隐患消灭在萌芽状态。我们将始终把校园安全工作作为学校工作的重中之重，杜绝发生重

大校园安全事故，敬请领导放心。特此报告。

教学工作管理自查报告篇七

做好优抚经费的管理发放工作对于保障优抚对象基本权益、维护改革发展稳定大局、促进国防和军队建设、构建社会主义和谐社会的重要意义，增强紧迫感、责任和使命感，确保将国家安排的抚恤补助经费和各项优抚政策落实到每个优抚对象身上是我们的重要工作。多年来，局党组非常重视对民政优抚经费的管理，自觉贯彻执行《审计法》、《预算法》、《会计法》、《预算外资金管理实施办法》，经常组织财会人员以及机关干部、职工学习有关财经政策和纪律，认真检查本局及镇（乡）民政优抚经费在管理使用中存在的问题。为切实加强民政优抚经费使用的监督管理，保证其做到专款、专管、专用，中央、省、市以及区有关部门都对民政优抚经费的管理使用作出了明确规定。20xx年以来我局也结合我区的实际，对规范民政优抚经费的管理使用制定了切实可行的措施，如20xx年11月区民政局、区财政局下发了《关于优抚救济对象抚恤补助救济资金实行社会化发放办法》和《关于抚恤补助经费社会化发放过程中加强管理工作的通知》，明确了优抚经费是国家用来保障优抚对象基本生活的专项经费，并规定了它的发放对象、发放范围，发放办法和有关责任与处罚等，从而使我区民政优抚经费的管理使用更加有章可循。我局除在日常工作中注意检查民政优抚经费使用情况外。每年还主动请区审计局对民政优抚经费使用情况进行审计，同时还定期不定期地会同区财政、监察、审计等部门对各镇（乡）民政优抚经费的使用情况进行检查，对发现的问题及时要求其整改，以保证民政优抚经费使用的合法性。

自20xx年7月份—2008年月份，我区民政优抚经费预算执行情况良好，加之区上建立了会计管理中心和国库集中收付制度。我局严格按照区政府有关规定，所有资金、帐户全部由会管中心和国库集中收付中心管理。严格执行“收支两条线”所

有预算外收入全部纳入区财政预算外专户管理。

民政优抚经费是维护社会稳定的重要经费，在性质上它属于百姓的“救命钱”，在政策上它属于“高位钱”。因此，国家历来都把民政优抚经费作为审计、监督的重点。建区以来，区审计局每年都要对民政优抚经费进行审计，有时区审计局工作安排不过来，而没有安排审计民政优抚经费时，我们都积极主动去争取列入审计。对审计出来的问题，认真进行整改，对审计提出的审计意见认真研究落实。

我局始终坚持以规范财务制度主动接受监督入手，强化财务管理，在管好用好民政优抚经费上下功夫。我们深知xx区财政基础薄弱，区内优抚对象，因伤、因病、因灾致贫致穷需要政府救助的民政工作对象数量众多，民政优抚经费相当有限。为了管好用好民政优抚经费，我们一是制定并长期坚持和完善了财务制度，机关所有经费实行集中统一管理，年初编制预算，做到有计划开支。中央、省、市的专项经费实行专款专用。未经集体研究同意开支的经费一律不得开支。二是严格审核监督，相关人员严格把好审核报销关，对于不符合规定的开支，一律不予报销。各项经费的开支情况，接受区财政局的经常性监督，定期接受市民政局的检查，每年还主动接受区审计局的财务收支审计。三是不断加强对镇（乡）民政优抚经费管理使用的检查力度。近几年来，我们年年会同区财政、监察等部门对各镇（乡）民政优抚经费的使用情况进行检查，发现问题及时纠正。

总之，通过自查，我们认为，我局的经费管理是规范的，制度是健全的，支出是合规的。我们将进一步加强对国家财政法规的学习，进一步强化和完善财务管理制度，严格遵守国家财经纪律，切实管好用好各项民政优抚经费，为xx区经济的发展和社会的稳定做出新的贡献。

教学工作管理自查报告篇八

根据旺信联发270号文件精神的相关要求，我社利用十日的时间围绕xx县农村信用社业务经营风险排查工作实施方案，对我社业务经营合规性、资产风险状况和内控制度建立与执行情况进行了全面自查，现将自查情况汇报如下：

在接到业务经营风险排查工作的通知后，我社高度重视，组织职工召开专题会议，研究布置自查工作方案，要求立足暴露问题开展自查，边查边整改。为此，联社派驻了风险查工作领导小组，由xxx任组长□xx□xxx□xxx□xx□xxx为成员确保风险排查工作取得成效。

联社派驻工作小组到社后对我社风险排查进行了分工，工作组的两位成员负责排查表的登记、填制造册。由xxx组织信用社的全体职工对信用社的负债、资产、股本金、表外科目、安全等方面进行自我排查。具体由王贵益□xxx配合工作组搞好信贷资产和表外科目及安全的排查和日常业务的开展□xx□xx配合工作组搞好存款负债、股金、中间业务、现金、重空的排查和日常业务的开展。五个工作日内为职工开展自查暴露问题，十个工作日以内为单位综合职工自查和实际工作中存在的问题进行暴露边查边整改。按照分工各自负责确保风险排查的顺利实施。

（一）存款负债方面：

我社截止11月20日各项存款余额为万元。其中：低成本资金万元；对公存款户余额万元；定期存款万元。在存款组织方面严格按照国家定价利率进行宣传和组织从未有擅自提高或降低利率的现象。在对公存款的开户上严格按照人民币结算账户的开立程序操作，一是无内部员工代理客户开立账户或超出规定的业务范围为客户开立账户等情况。也没有统一企业同一网点开立多个账户。二是结算账户坚

持“谁的钱进谁的帐、由谁支配、银行不垫款”的原则。三是坚持对公存款按月对账交叉复核制度从未有截留代理财政各类补贴资金行为。

（二）授权授信和贷款投放方面：

对资金营运、贷款审批、不良资产处置等都建立了授权制度；严格按照《旺苍县农村信用合作联社信贷授权授信制度》对贷款进行授权授信管理，力争做到授权、授信额度合理。确定不同的贷款权限和授信额度，基本杜绝了超授权授信现象。通过我社的自查除20xx年以前稽核查出的问题外，一是我社不存在假名、冒名贷款的现象。二是没有利用职务之便通过与单位和个人协商顶名贷款的现象。三是无未与借款户见面冒用他人或私刻印章，向已关停、破产倒闭企业和已死亡的自然人投放贷款虚增收入。四是从未有对已核销和置换贷款采用以贷收息现象。五是从未有挪用资金抵息现象。六是从未有收贷收息不入账，被个人或集体截留、私分、挪用或帐外经营行为。七是我社只投放过一笔抵押贷款现已全额收回。八是职工从未利用职务之便向职工家属和关系人发放优于其他同类借款人的贷款。

（三）不良资产管理方面：

我社成立了不良资产处置领导小组，不良资产处置小组遵循集体审议、明确发表意见、多数意见通过的原则，全部意见均记录存档。建立健全了和执行了不良资产管理制度、不良贷款的认定、检测、转化、清收、保全、考核制度。建立风险责任追偿制度，实施贷款责任终身制，实行限期清收，对违规违章贷款按照联社的有关规定对调查人、责任人追究经济、行政和赔偿损失责任，对违法贷款造成一定损失的追究刑事责任，对联社确认的岗位清收贷款，因工作失责而造成贷款损失的由责任信贷员负赔偿责任。

（四）现金和重空方面：

我社严格按照联社有关现金和重空管理的有关规定进行定期或不定期的检查。我社从未发现白条抵库和挪用的现象，库存现金超额及时送存上缴。重空方面严格按照有价单证和重要空白凭证由专人入库保管。有价单证实行账证分管，数量、金额与表内、外科目核算的有价单证相符。重要空白凭证是到账簿、账实相符，按顺序使用，无跳号使用现象，作废重要空白凭证按规定处理。坚持重要空白凭证领用登记、报账销号，并入柜保管从未发现丢失现象。

（五）安全保卫方面：

我社虽已对安全的硬件设施进行了达标整改，我们时刻围绕着安全是信用社各项中作的第一要务为目标。始终坚持“物防、技防、人防”的原则。在这次自查中我们发现一是职工的安全一是必须进一步的提高。二是对突发事件的应急处变能力不强。三是发现在网点达标整改是指纹锁电源连接不上。四是监控器的蓄电品不存点导致监控器不能正常运行。五是我社没有专用运钞超现金调运存在安全隐患。

（一）进一步坚强组织职工学习法律法规和sc6000的操作管理办法。强化新业务的拓展向现代金融迈向新步伐。

（二）严格执行国家的定价利率组织资金，坚强人民币结算账户的管理。

（三）认真执行信贷管理的有关规定。深入调查、合理授信。审贷分离把风险控制源头。

（四）加强现金重空的调拨、运输、使用、管理的每一个环节。

（五）进一步加大安全防范和隐患的排查对存在的问题要及时的向上级主管部门反应给予整改确保信用社的人、财、物的绝对安全。为信用社走向现代金融打下坚实的基础。