

# 2023年物业工作收获与感悟总结 护士的 月度工作总结感悟及收获(大全5篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得感悟，通过写心得感悟，可以帮助我们总结积累经验。我们如何才能写得一篇优质的心得感悟呢？下面是小编帮大家整理的心得感悟范文大全，供大家借鉴参考，希望可以帮助到有需要的朋友，我们一起来看看吧。

## 物业工作收获与感悟总结篇一

负责本病区护理人员的政治思想工作，坚持党的领导，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。严格控制人员进入，保持室内整洁、安静，做好消毒隔离工作。检查各种急救药品、器械定点定位、定量放置、定时维修、定期消毒，派专人保管，及时补充。

### 二、开展业务培训学习

根据护士能级对应，实行分层次管理，制定相应的培训计划。组织护士对监护仪、呼吸机、血气分析仪等仪器的使用并熟练掌握。加强“三基三严”的训练，每月组织全体护理人员进行业务学习、技术训练及考核，组织本病区护理查房和护理会诊，积极开展新业务及护理科研工作，在脑卒中重症患者肠内营养护理方面取得了很好的成绩。科室护士均在不断加强自身修养，利用夜大、自学考试、继续教育等多种方式提高自己的业务水平。

### 三、实习生教学方面

理论与实践相结合，抓好教学工作，指派有经验的本科护师带教，督促指导护生进行每一项技术操作，每2周进行一次专科讲座，并组织护生护理查房，每周2次晨会提问，对于起点

不同的护理学生，带教老师采用不同的教学模式。

#### 四、掌握本科室应急护理预案

利用晨会时间，带领护士学习，然后采用提问方式，督促护士掌握。如气管切开使用呼吸机患者意外脱管应急预案及程序，这样能有效杜绝使用呼吸机患者护理事故的发生。

#### 五、危重病人抢救及护理

我科收治的都是急危重患者，抢救和护理工作都因此而变得繁忙、紧张。抢救工作是否及时直接关系到病人的安危。我科的医护人员能团结一致，互相协作每一位护士都能熟练配合医生进行各项抢救措施，如人工呼吸气囊、呼吸机、心电监护、除颤仪的应用、胸外心脏按压等等。给每一位危重病人以精心细心的护理。

#### 六、干部保健方面

自开诊以来，共抢救护理干部保健对象10人次，多次受到领导的表扬。

## 物业工作收获与感悟总结篇二

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等等等等。这种口头和书面相结合

的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

### 不断学习总结，提高自身素质

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。于20年5月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。一年来，先后在、省级杂志上发表学术论文3篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

### 不足之处和努力方向

尽管，回首往事，我可以毫无愧色的说：我没有虚度任何一寸光阴；面对我的病人我的科室，我也能够坦然的说，为了你们，我一直在努力！但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白；再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展望未来，对新的一年护士长工作我充满了信心，作为护士长我的努力方向是：1、力争在护理科研方面有所突破；2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

## 物业工作收获与感悟总结篇三

回想起三个月来的工作，我没有看到公司以前的迅速发展，却在我三月的工作中亲眼见证公司一步步走向成熟，规模也逐渐扩大。公司需要责任，公司的命运前途都系于每个员工身上，因此每个员工都应该强化自己的责任意识，提高自己的责任感，为公司尽自己的力量。我在学校的专业是城市燃气，所以深知天然气行业是个特殊又高危的行业，所以安全生产一直是头等大事，而安全则是重之最重。

每天工作结束后我不断问自己，自己今天做什么了，今天的工作我尽力了吗？今天的任务我完成了吗？做好当天的每一项工作便是尽到了自己应尽的责任，完成了自己的工作。那是不是完成自己的工作、尽了自己的责任就没有什么了其他事情了？当然不是。我们应该做到真正的尽心尽责，就必须努力学习，不断提高完善自己的工作效率和综合素质。

从来到公司的第一天，便开始接受一切的培训与学习，我深刻的感受到公司对于我们新人的重视和关心。也是由于行业的特殊性，因此刚来的很多时候我们多少会有点不理解，可是越往后越发现，其实一个制度下是需要很多人的心血和精力来维持的。我在这里算是半个外地人，初入社会的我真的感到幸运公司的每一位领导跟老员工对于我们的帮助和友好都是让我们所有新员工感到温暖和觉得这个公司是个大家庭，我们不管来自哪里，不论以前是做什么，在这里大家都是属于公司的一份子。

南郑的实习阶段，我们实习生由各班班长带领下熟悉场站的所有工艺流程，高危行业下的制度是相当严厉的，当然也是为了所有工作人员呢的生命安全着想，熟悉工艺设备的运作，在班长的协助下尝试进行简单的机器维修，和每天定点的巡检维护。加气站内各个安全措施到位，加气过程中注意安全，与司机做好沟通。树立窗口服务的良好的口碑。

那么，如何才能提高自己的工作责任感和工作效率呢？

第一，要认识自己，树立信心。要时刻检查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己身上的问题，不断提高自己的理论能力，将书中学到的理论应用到工作当中去。对自己和公司要充满信心，既看到现实存在的巨大问题和苦难，又看公司的发展潜力和发展空间，要增强责任意识、危机意识、效益意识从小事做起、从点滴做起，从自身做起。

第二，要端正态度，改变作风。有个良好的心态，把公司当做大家庭，自己就是家庭的一个成员，把自己在学校的懒散情绪快速的抛弃掉，尽快增强成本意识，节约公司资源。将节约意识全面渗透到公司生产经营、日常工作中。

第三，公司是个大集体，每个人都有明确的岗位和工作内容。对于我来说，在公司只是新人的，不能挑三拣四，从最基本的做起，熟悉整个公司基层情况，为自己以后打下坚实的基础。从南郑到留坝，短短的几个月时间一路过来我深刻认识自己需要做的地方很多很多。

第四，来到留坝分公司虽然我们只有七个人，因为人员的有限，所以我们团结，因此我们是一个团队。一个人，再怎么有能力也不能把所有的工作都做完，所以需要集体的力量。每个人来到公司，那么他的工作就是不可缺少的。在实际工作中，员工之间相互了解帮助，理解，宽容是十分重要的。我刚来已经过去两个多星期，慢慢的从一个地方再到另一个地方的熟悉已经转变很多，熟悉了分公司的各项工作，就是要努力将自己的力量全部付诸于行动。

第五，要立足岗位，献计献策。积极主动开拓自己的思路，围绕制约公司发展的症结和关键问题，结合自身所在的岗位，深入生产、经营、管理各个环节，大胆开拓，勇于创新，出实招、献良策，提出适合企业实际的、可操作性较强的一些技术搞糟措施和创新管理办法等合理化建议，达到开源节流，增收增效的目的。与公司一起共同面对问题，为公司战胜困难，为公司实现又好又快的发展做出自己应有的贡献。第六，树立自己和公司良好的形象，因为我们从进入公司这一刻起，我们每一个人都担负着树立公司形象责任和义务，而这个责任是我们不可推脱，是一定要承担的。走进公司后，我们每个员工的每一句话、每一个行为都代表着汉中天然气投资发展有限公司的形象和名誉。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，

更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我们，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只看到个人的一些小利益，更要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

## 物业工作收获与感悟总结篇四

2019年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现就2019年的工作情况总结如下：

### 一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

### 二、尽心尽责，做好本职工作，一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报

销单的事项、金额、票据等一系列事项审核;审核完毕,每周三交给企管部领导审核,领导审核完毕,我录入到费用登记软件中,并对比较特殊的报销单做其它方面的录入,;再交由张总审核,张总审核完毕,再重新把所有报销单登记,做一个详细的费用报销单明细表,交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广,整体上分为政府性的、公司内部性的;公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分,方便各部门人员需要时,及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成,财务出相应的数据,有些数据需要自己的计算,每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块,是花时间、经历最多的一块,其分为两大块:纸质档案:全部是用手写,每个人的档案上都要写好员工的个人信息,我接手这一块完全是空白;并且还要分部门,统计好各部门的人数,在上面列清单。在这样有效的分类下,公司所有人员信息都可能很直观的查到。电子档案:这一块是纸质档案的另一种呈现方式,是对员工个人基本信息的录入,例如:姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录入方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

在明年的工作中,我会继续努力,多向领导汇报自己在工作中的思想和感受,及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我相信:在上级的正确领导下,明天会更美好!

## 物业工作收获与感悟总结篇五

1、在维护工作中严格遵守安全操作规程,使用合格电工

产品、材料。

2、加强学校学生宿舍安全用电管理工作，参与制定学生宿舍安全用电细则，严禁学生在宿舍内使用大功率电器，对每间宿舍电路加装限流控制装置，确保学生宿舍用电安全，消除火灾隐患。

3、定期检查各部门、各系统安全用电情况，发现安全隐患，及时整改。

4、每年定期检测建筑物防雷接地，电器设备保护接地系统的接地电阻。对接地电阻达不到规范要求的系统，限期整改达标。

5、用电器安装漏电保护装置，特别对金工实习车间电焊机安装二相漏电保护空气开关。

6、对学校原有电力架空线路进行全面的优化改造，将架空明线按规范改为地下铺设，确保供电安全，使校园环境整洁优雅。

7、根据学校下半夜用电量骤减，电压升高，校园道路、走廊、通道、大门等场所的照明灯需整夜长明，并且大部分使用白炽灯的情况，采用加装二极管降压方法，解决了这些场所白炽灯使用寿命短，更换维修率高的难题。而对其他一些场所的照明灯按实际情况采用新型节能灯，节约能源。

总之，在多年的维修电工工作中，自己利用所学的技术知识在维修工作实践中做了一些行之有效的工作，具备了一定的维修技术工作能力。但是仍存在文化水平较低等一些不足。在今后的的工作中，自己要克服年龄大学习较吃力的困难，努力学习新技术，新知识，力争自己的技术水平能够进一步提高。