

# 2023年展厅经理工作内容 展厅装修合同(大全9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 展厅经理工作内容篇一

营业地址： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 营业执照号： \_\_\_\_\_

承包人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

本工程设计人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

施工队负责人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

依照有关法律、法规的规定，双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就发包人的场所装饰装修工程的有关事宜，达成如下协议：

### 第一条 工程概况

1.2 工程内容及做法。

1.3 工程承包方式： 双方商定采取下列第\_\_\_\_\_种承包方式。

承包人包工、包料

承包人包工、部分包料，发包人提供部分材料；

承包人包工、发包人包料。

1.4工程期限\_\_\_\_\_天，开工日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，竣工日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

1.5合同价款：本合同工程造价为：\_\_\_\_\_元。

## 第二条施工图纸

双方商定施工图纸采取下列第\_\_\_\_\_种方式提供：

发包人自行设计并提供施工图纸，图纸一式二份，发包人、承包人各一份；

发包人委托承包人设计施工图纸，图纸一式二份，发包人、承包人各一份，设计费\_\_\_\_\_元，由发包人支付。

## 第三条发包人义务

3.2提供施工期间的水源、电源；

3.3负责协调施工队与邻里之间的关系；

3.5施工期间发包人仍需部分使用该场所，负责做好施工现场的保卫及消防等工作；

3.6参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、竣工验收。

## 第四条承包人义务

4.2严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境；

4.3保护好原场所室内的家具和陈设，保证室内上、下水管道的畅通；

4.4保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

## 第五条 工程变更

工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。

## 第六条 材料的提供

6.2由承包人提供的材料、设备，承包人应在材料运到施工现场前通知发包人，并接受发包人检验。

## 第七条 工期延误

7.1对以下原因造成竣工日期延误，经发包人确认，工期相应顺延；

工程量变化和设计变更；

不可抗力；

发包人同意工期顺延的其他情况。

7.2因发包人未按约定完成其应负责的工作而影响工期的，工期顺延；因发包人提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量的，返工费用由发包人承担，工期顺延。

7.3发包人未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

7.4因承包人责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延；因承包人原因造成工程质量存在问题的，返工费用由承包人承担，工期不顺延。

## 第八条工程款支付方式

8.1双方约定按以下第种方式支付工程款：

合同生效后，发包人按下表中的约定直接向承包人支付工程款：

支付方式 支付时间 支付金额

第一次 开工前三日 支付元

第二次 工程进度过半 支付元

第三次 双方验收合格 支付元

8.2工程验收合格后，承包人应向发包人提出工程结算，并将有关资料送交发包人。发包人接到资料后日内如无异议，即视为同意，双方应填写工程结算单并签字，发包人应在签字时向承包人结算工程尾款。

8.3工程款全部结清后，承包人应向发包人开具正式统一发票。

8.4本工程验收合格后，保修期为自双方签字之日起月

## 第九条违约责任

9.1合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

9.2未办理验收手续，发包人提前使用或擅自动用工程成品而

造成损失的，由发包人负责。

9.3因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

9.4发包人未按期支付第二次工程款的，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_\_元。

9.5由于承包人原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，承包人负责修理，工期不予顺延。

9.6由于承包人原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_\_元。

## 第十条合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

依法向人民法院提起诉讼。

## 第十一条附则

11.1本合同经双方签字后生效，合同履行完毕后终止。

11.2本合同签订后工程不得转包。

11.3本合同一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_份。

11.4合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律

效力。

发包人：\_\_\_\_\_ 承包人：\_\_\_\_\_

法定代理人：\_\_\_\_\_ 法定代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 展厅经理工作内容篇二

出租方（乙方）

承租方（丙方）

依据《中华人民共和国民法典》及相应的法律法规，根据丙方需要，经乙、丙双方协商一致，订立本合同。

第一条、乙方将座落于工黄金时代梅州路3-39的店面出租给丙方使用。

第二条、乙方租用出租店面的期限为一年一签。

第三条、丙方不得将店面作餐饮用途，合同期内无转租权。

第四条、乙方保证第三条所列出租店面的用途符合有关法律、法规的规定。丙方保证在出租店面使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章的规定。

第五条、出租店面的租金前三年按每月人民币840元（大写：捌佰肆拾元），后两年按每

等应交缴的一切税费由丙方缴纳。租金及物业管理费交付期限：每月月初（\_\_\_\_日）前付清上月租金。

第六条、租赁期间，甲方负责缴纳物业管理费，丙自行负责水电、卫生、消防等及其它应缴费用。

第七条、合同终止时，丙不得将店面转让与他人，结清应当由丙方承担的各项费用。

第八条、因丙方使用不当或不合理使用，出租店面及其内部的设施出现损坏或发生故障，丙方应负责及时维修或赔偿。

第九条、本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

（一）发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；

（二）政府决定征用、收购、收回或拆除租赁房地产；

第十条、丙方拖欠租金及其它各项费用达贰个月，乙方有权解除本合同，收回铺面，由此造成乙方损失的，丙方应当乙方赔偿。

第十一条、本合同有效期届满，乙方需继续租用出租店面的，应于有效期届满之日前壹个月向乙方续租要求；乙方同意续租，应重新订立合同办理有关手续。乙方不同意续租，则本合同到期后自动解除。

第十二条、丙方应于租赁期届满之日迁离出租店面，并将其返还乙方。丙方逾期不迁离或不返还出租铺面的，乙方可有权向丙方加收租赁金及违约金（150元/日计算）。

第十三条、乙丙双方应全面履行本合同所定各项义务，不得无故解除合同。乙方需提前解除合同，应提前一个月通知丙方，并支付一个月房租金额的补偿给丙方方可解除合同。丙方需提前解除合同的，应向乙方说明理由，经乙方同意并支付其相当于丙方所租店面一个月租金的补偿费用方可解除本

合同。

第十四条、乙丙双方中任何一方不履行本合同所定的义务造成对方损失的，应向对方赔偿实际损失。

第十五条、本合同约定的各项条款，乙丙双方均需自觉履行，如有违约，按合同条款约定进行处理。

第十六条、乙丙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补充协议。补充协议应与本合同具有同等效力。

第十七条、乙丙双方就履行本合同发生纠纷，应通过协商解决；协商解决不成的，可通过相应的法律手段进行解决。

第十八条、本合同一式两份，乙方、丙方各执壹份。

第十九条、本合同自签字日生效。

乙方（签章） 丙方（签章）

身份证号码： 身份证号码：

日期： 日期：

## 展厅经理工作内容篇三

“一业为主、多种经营、展览加会议”。

### 1) 主营业务“会”和“展”

从整体上看，世界会展业正在向多元化方向发展，具体包括产品类型的多行业化、活动内容的多样化和经营领域的多元化。其次，会展形式正在从传统的静态陈列转向融商务洽谈、展会参观、旅游观光、文化娱乐等于项目于一体，这是会展

业发展的必然趋势。在完成主要展会的同时，形成“一业为主，多种经营”的格局，以分担经营风险，增强企业综合竞争力。

## 2) 多元化经营之一：自主办会

a□会议的行业研究，确立内容。

b□会议的嘉宾组织，组织邀请观众。

c□会议的场地管理，观众服务。

d□会议的宣传推广，市场营销。

e□现场的设计、布置、礼仪服务。

由本公司独立组织、策划、实施的展览会，本公司拥有展会的知识产权，使之形成固定的会展项目。

## 3) 多元化经营之二：展务服务

展会中我们将在展场为参展客户提供以下展务服务，通过我们的服务获得收益：

a□负责联系展位工程搭建，展场服务；

b□展会特装项目承揽及特装项目设计；

c□印刷制品的版面设计及印刷；

d□展会期间的咨询、服务、物品出租；

e□展会期间的商务（打字、复印、传真、名片印刷、票务、汽车租赁等）服务等。

#### 4) 多元化经营之四：营销策划

公司在展览业务方面，可提供以下服务：

a□展会策划（行业调研，市场分析，展会设计，可行性研究）

b□展会组织（机构合作，方案制定，计划编制，业务整合）

c□展会实施（报名招展，市场推广，客户服务，现场执行）

d□广告招商

e□签约酒店

#### 5) 多元化经营之五：餐饮服务

在平时保障会议的需要时，充分利用服务中心餐饮场地的优势，开展经营活动：

a□在室内举办婚宴等大型宴会活动；

b□在室外举办消夏节、或者是美食节；

#### 6) 多元化经营之六：健身服务

利用场地，开展全民健身运动：

a□各种球类运动：比赛、休闲、瑜伽健身等；

b□在条件允许下，联系各类才艺学校，举办各种学习班。

## 展厅经理工作内容篇四

发包方(以下简称甲方)：

承包方(以下简称乙方):

依照《中华人民共和国合同法》及其它相关法律、法规的规定,结合本工程的特点,甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上,就乙方承包甲方装饰装修工程(以下简称工程)的有关事宜,达成如下协议:

## 一 工程概况

2. 工程施工内容(见附表:工程预算报价表)

3. 工程承包方式,双方商定采取乙方包工、包预算表施工项目中全部材料的承包方式。

4. 工程期限为

开工日期年月

竣工日期年月

## 二 合同价款

本合同工程造价为(人民币) 92204 元金额大写为 玖万贰仟贰佰元整。以上款项代购及不确定项目最终结算以规定标准为依据,以实际发生量结算。以上金额均为税前报价。(详见附表:工程预算表。)

## 三 施工图纸

施工图纸由甲方设计施工图纸及效果图。

## 四 甲方工作

2. 提供并保证施工期间的用水、用电;

3. 负责协调施工项目与城管、消防及项目所在地物业之间的关系并办好相应的手续；
4. 如需拆改原建筑的结构或设备管线，负责到有关部门办理相应的审批手续；
5. 施工期间甲方仍需部分使用该区域的，负责做好现场的保卫及消防等工作。
6. 参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场验收、工程阶段验收、工程竣工验收。

## 五 乙方工作

2. 严格执行本市有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境；
1. 工程地点
3. 保证施工现场的整洁，工程验收前负责清扫施工现场。
4. 严格保证施工质量，所用材料保质保量。

## 六 工程变更

工程项目或施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。

## 七 材料供应

按合同约定由乙方提供的材料、设备，乙方在材料到施工现场前通知甲方，双方共同验收。

## 八 工期延误

1. 对以下原因造成竣工日期延误，经甲方确认，工期相应顺延；

(1) 工程量变化或设计变更；

(2) 不可抗力；

(3) 甲方同意工期顺延的其它情况。

2. 因甲方未按合同的约定完成应负责的工作而影响工期的，工期顺延。

3. 甲方未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

4. 因乙方责任不能按期完工，工期不顺延；因乙方原因造成工程质量存在问题的，返工费用由乙方承担。

## 九 质量标准

双方约定本工程施工质量按《装饰工程质量规范》(GB50210—2001)标准执行。由甲方提供的材料、设备质量不合格而造成的工程质量问题，乙方不负任何责任。

## 十 工程验收和保修

1. 双方约定在施工过程中对工程所用材料进场进行验收，并在单项工程完工进行单项验收。

3. 本工程自验收合格双方签字之日起保修期为壹年。如甲方未按规定结清尾款，则视为自动放弃保修。

## 十一 工程款支付方式

## 十二 违约责任

2. 工程过半是指：框架工程完成，除定制项目外均以完成。

2. 未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用工程成品而造成损失的，由甲方负责；

4. 甲方未能按期支付第二(三)次工程款的，每延误一天应向对方支付违约金为天以上，乙方有权撤离工地，由此造成工程延期，由甲方负责。

5. 由于乙方原因，致使工程延误，每延误一天向对方支付工程总额的千分之一作为违约金。

### 十三 合同争议的解决方式

双方发生争议协商解决不成时，按下列第 1 种方式解决；

1. 向保定市工商局合同仲裁委员会申请仲裁；

2. 向保定市人民法院起诉。

### 十四 注意事项

施工期间，甲方将场地钥匙交给乙方施工队负责人 何欢 负责保管。

### 十五 附 则

1. 本合同经甲、乙双方签字后生效。

2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

3. 合同履行完后自动终止。

4. 工程变更所立协议与本合同同样有效。

5. 本工程所发生款项以附表《工程预算表》为准，最终结算以实际所发生工程量结算。 备注：

甲方(盖章) 乙方(盖章)

年月日：

## 展厅经理工作内容篇五

1. 销售顾问应每天使自己在展厅管辖区域内的展示车辆保持内外整洁、无划痕，打开发动机盖、后背箱、车门后不能看到灰尘、污渍、手印等影响车辆美观的痕迹。
2. 在展车前放置车辆说明标志牌，前车牌处粘贴车型牌，后车牌处粘贴公司名称牌。
3. 要去掉车内座椅上的塑料套、警告标志，地板上要有脚垫，sailsrv车放倒的后排座要在顾客走后恢复原状(前台负责)，车辆座椅按照公司要求位置放置。
4. 车辆摆放时，车轮徽标应统一平行于地面，车内外后视镜应调整到合适的位置，展车应经常更换位置，穿插不同的颜色。
5. 展车轮胎必须喷上表板蜡，从任何角度都不能看到灰尘。
6. 展示车辆要及时充电加油，不能出现无油无电现象。
7. 发现故障的车辆要立即退出展厅报修。
8. 展厅内一律不得点火试车，若客人强烈要求时，销售顾问应给予婉拒。
9. 展车内不准吸烟，若客人吸烟，销售顾问应有礼貌地提醒

制止。

10. 展厅内配备的试音碟片(cd□vcd□dvd□)由管理该车的销售顾问保管，不得遗失，不得私自送给客户。

11. 展车要保持流动性，原则上车辆展示不得超过一个月，以保证展车内部的整洁及可售性。

12. 展示车辆的点烟器、钥匙、保养手册、随车脚垫等物品必须专人保管，节假日进行交接，不得遗失，否则由责任人出资弥补。

13. 当其他区域的销售顾问出差或调休时，在公司的销售顾问有责任、有义务清洁非自己管辖区域的展示车辆。

14. 销售经理每天上午09：30和下午14：30检查展示车辆，如发现展车未达到以上标准，对管辖该区域的销售顾问罚款30元现金，如果该区域内车辆是由两个或两个以上的销售顾问托管，罚款金额均摊。

1. 上班穿着工装，并保持工装整洁，挂工作牌，仪容、仪表符合公司《员工礼仪守则》和公司关于着装的规定。上班时未按时按公司规定着装者，处30元罚款。

2. 当客户接待通知某销售顾问出来接待顾客，一分钟内出来接待顾客或委托他人接待顾客。

3. 接待顾客时必须面带微笑，目视顾客欢迎光临或问好，顾客就座后及时为顾客倒上茶水，接待顾客时禁止把手插在衣内。

4. 出现问题耐心向顾客解释，在展厅禁止与客户大声争执。

5. 禁止让外人查看顾客信息、定单表、库存表□call-off表、收

车通知等内部资料。

6. 保持展厅和办公室的整洁4s店展厅规章制度百科。

7. 遵守公司关于电话的使用规定，电话铃响三声内必须接起，并使用公司规定的规范用语。

8. 交车时要陪客户试车，试车时给客户详细讲解车辆使用知识及车辆注意事项。

9. 交车把客户介绍给售后服务的业务接待人员，工作繁忙时将售后服务业务接待人员的名片交给客户，请客户出现问题时及时与售后业务接待联系，以方便客户维修。

10. 交完车后，当天将发票提货联、车辆检验表和车辆保养手册副联交给库存管理员，将客户信息交给销售业务助理。

11. 服从部门经理和主管的工作协调安排。

## 展厅经理工作内容篇六

乙方：\_\_\_\_\_

为合理组织施工，加强施工合作，确保工程工期及工程质量，双方在本着平等互利、等价有偿原则的前提下，经双方协商达成如下条款，望双方共同遵照执行。

一、工程名称：\_\_\_\_\_

二、工程内容：\_\_\_\_\_

三、承包方式：包工包料，一次性包干。

四、工程合同造价：\_\_\_\_\_

五、施工期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，工期为\_\_\_\_\_天。工期每延期一天建设单位有权按合同总造价的3%扣罚施工单位工程款。工期如遇特殊情况不能按期完工，应由施工单位书面向建设单位提出，双方协商适当延期。

## 六、工程质量及验收：

施工单位应依照建设单位提供的相关技术资料要求，严格按照国家颁发的有关技术规范标准和有关部门的审批方案施工，以确保施工质量。施工期间建设单位应委派现场监督人员监督施工质量，并会同施工单位协商解决施工中疑难和隐蔽性工程质量验收、签证。工程竣工后，邀请质检部门专职检查人员与甲、乙双方共同参与验收，验收时乙方需提供本工程所用材料的检验报告和合格证等相关证件。

## 七、争议解决方式

本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，如协商不成，供需双方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 八、合同生效与终止

本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后终止。

十、本合同一式\_\_\_\_\_份，由甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 展厅经理工作内容篇七

hefei university

报告题目： 展厅设计调研报告 系别年级： 13届艺术设计系

学科专业： 产品设计2班 姓 名： 张亚丽

学 号： 130812201

2导师姓名： 李坤键

展示设计调研报告

### 一、前言

展示设计是以展品为目标对象的设计，是利用空间环境，图示说明，灯光照明等辅助手段，来烘托“展品”这个主角的空间设计。展示设计表现出了充分的综合性特征，设计多个领域。展示设计的目标的想展示对象有效的传达信息。交互信息的广泛应用体现了展示设计的多维性特征。其次展厅由多个空间构成，空间，展品及形态各个要素的组织决定了展示空间的组合性。展示空间还应能引导空间路径来影响人的心理和行为。展示设计应集展示交易信息交流为一体的综合多功能空间。

### 二、荣事达集团产品展示体验中心调研

#### 1. 小家电展示前景

展览行业的前景究竟如何？对此持乐观态度的业内人士提出了有力的论据，这就是展览会上那种厂商与观众面对面的、

有针对性的接触与交流。在此人们通过交谈，也通过非语言形式的交流，相互了解，建立信任。这种交流完全是因人而异、有的放矢的，因而也就容易取得成效。这是展览会无可取代的优势所在。有些高技术产品或服务特别需要专业人员亲自向顾客讲解和演示，参加展览会就显得特别重要。

图为：荣事达企业产品展厅内部

## 2. 展柜及辅助设施

企业展厅设计，其实是产品的展示空间。产品为主体，空间为辅体，空间必须为产品做铺垫，而产品也必须融合于空间之中。要分析出平面布局的作用，首先合理分割空间，要理解展示中组成部分：灯光，我们应该认识它的重要性，灯光不能简单的认为是照明，而更多的是营造气氛，塑造造型，增加层次。软装，软装不仅仅弥补不足，更多的是能体现各种风格，促进空间整体化，使模拟空间更为实际化。

图为瓷器产品展柜展示

图为瓷器产品展示柜

充分利用各种可能的要素，例如，展台的形成、材料、音响、光线、色彩和其它装潢用品，不断给观众以新鲜感，刺激其好奇心，使他们对展台产生兴趣，进而产生与展览者谈话的愿望。

展台的设计要强调个性，同时要在空间上和气氛上方便交谈，如果能使人在此既有“别有洞天”之感，又仿佛宾至如归，那就理想不过了。

展台要素的配套使用还应有助于增强工作人员谈话内容的说服力，使顾客的瞬间好感在有限的时空内能够反复得到证实和加强，为展览会后的联系打下基础。

图为产品展示台

图为：茶具展示

图为高黎贡茶展示区

图为：小家电展中游客休息区

### 3. 互动区域

处理好之间的关系，才能和谐统一地作好展厅设计, 展厅艺术是设计与场地规划的艺术，是在特定的设计里通过艺术和技术的手段向参观者传达资讯，交流信息，因此设计的最终点要落实到展位设计的布局上。人在展厅设计中处于参观移动状态，在运动中体验并最终获得设计的感受。因此，展厅设计必须采用最合理的方法安排观众的参观流线，使观众在设计流动中，在时间的递进中，完整地观赏到展示活动的全部内容，尽可能不走或少走重复路线，尤其要避免在展厅重点区域形成交通死点。

图为按摩椅体验区

图为吸顶灯和投光灯的运用

图中是led展示屏

图为线式照明的运用

### 三、企业展厅着重点

展厅设计的具体化实施，不仅具有艺术性和功能性，对于商业展览来说，尤其要注意其商业性。从某种意义上说，展厅设计是企业商品的扩展和延伸，设计所注入的商业资讯的多少、装饰质量的高低，直接影响着主办单位和参展企业的成

功与否。预算充足的参展者往往会建造豪华的展台，给参观者留下很好的印象，但是要注重传达明确的主题和信息，避免单纯注意展位形状和造型的吸引力、震撼力，而忽略表达明确的商业意图和宣传具体的参展展品。

#### 突出产品的小家电展示柜 四、调研认知

企业对参展的态度还取决于经济上是否划算。因此在保证效果的同时，还要算好经济账，尽可能使用新型的、可重利用的展台材料，认真研究设计方案，减少不必要的开支。一言以蔽之，对企业来说，当然少花钱多办事最好。但是这是说起来容易，做起来难的事情。它需要展台设计和搭建人员更加具有想象力、创造性和灵活性，更能传达出企业的文化，凸显出企业展示产品。

#### 五、总结

企业产品展厅是一个企业的企业文化企业市场定位的重要体现，产品展示区可以说是一个让客户被动沟通-沟通体验-主动询问到实现销售的过程。让客户进入展厅通过人性化的体验来实现，展示的过程中体现商品价值设计思路，让客户体验感知产品很重要。

### 展厅经理工作内容篇八

- 1、展厅内、外墙面、玻璃墙等保持干净整洁,应定期(1次/半年)清洁。
- 2、展厅内部相关标识的使用应符合风神公司有关ci□vi要求。
- 3、应按风神公司要求挂有标准的风神汽车营业时间看牌。
- 4、展厅的地面、墙面、展台、灯具、空调器、视听设备等保持干净整洁,墙面无乱贴的广告海报等。

- 5、展厅内摆设有型录架, 型录架上整齐放满与展示车辆相对应的各种型录。
- 6、展厅内保持适宜、舒适的温度, 依照标准保持在25℃左右。
- 7、展厅内的照明要求明亮、令人感觉舒适, 依照标准照度在800lu左右。
- 8、展厅内须有隐蔽式音响系统, 在营业期间播放舒缓、优雅的轻音乐。
- 9、展厅内所有布置物应使用风神公司可提供的标准布置物。
- 10、每辆展车附近的规定位置(位于展车驾驶位的右前方)设有一个规格架, 规格架上摆有与该展车一致的规格表。
- 11、展车间相对的空间位置和距离、展示面积等参照cis手册执行。
- 12、其它项目参照本章《展车规范要求》及《展示布置规范示意图》执行。
- 13、顾客休息区保持整齐清洁, 沙发、茶几等摆放整齐并保持清洁。
- 14、顾客休息区桌面上备有烟灰缸, 烟灰缸内若有3个以上(含3个)烟蒂, 应立即清理; 每次在客人走后立即把用过的烟灰缸清理干净。
- 15、顾客休息区设有杂志架、报纸架, 各备有5种以上的杂志、报纸, 其中含有汽车杂志、报纸, 报纸应每天更新, 杂志超过一个月以上需更换新版。
- 16、顾客休息区设有饮水机, 并配备风神标准的杯托和纸杯。

- 17、顾客休息区需摆放绿色植物盆栽, 以保持生机盎然的气氛。
- 18、顾客休息区配备有大屏幕彩色电视机(29英寸以上)、影碟机等视听设备, 在营业时间内可播放风神汽车广告宣传片和专题片。
- 19、业务洽谈区的桌椅摆放整齐有序, 保持洁净, 桌面上备有烟灰缸, 烟灰缸内若有3个(含3个)以上烟蒂, 应立即清理; 每次在客人走后立即把用过的烟灰缸清理干净。
- 20、接待台保持干净, 台面上不可放有任何物品, 各种文件、名片、资料等整齐有序地摆放在台面下, 不许放置与工作无关的报纸、杂志等杂物。
- 21、接待台处的电话、电脑等设备保持良好的使用状态。
- 22、卫生间应有明确、标准的标识牌指引, 男女标识易于明确区分。客人和员工分离。客人在一楼, 员工在二楼, 由专人负责卫生打扫与清洁, 并由专人负责检查与记录。
- 23、卫生间的地面、墙面、洗手台、设备用具等各部分保持清洁, 台面地面不许有积水, 大小便池不许有黄垢等脏物。
- 24、卫生间内无异味, 应采用自动喷洒香水的喷洒器来消除异味。
- 25、卫生间内相应位置应备有充足的卫生纸, 各隔间内设有衣帽钩, 小便池所在的墙面上应悬挂有赏心悦目的图画。
- 26、适度布置一些绿色植物或鲜花予以点缀。
- 27、卫生间洗手处须有洗手液、烘干机、擦手纸、绿色的盆栽等, 洗手台上不可有积水或其他杂物。
- 28、在营业期间播放舒缓、幽雅的背景音乐。

29、儿童活动区应设在展厅的里端,位置应相对独立,有专人负责儿童活动时的看护工作(建议为女性),不宜离楼梯、展车、电视、型录架、规格架等距离太近,但能使展厅内的顾客看到儿童的活动情况。

30、儿童游戏区要能够保证儿童的安全,所用的儿童玩具应符合国家有关的安全标准要求,应由相对柔软的材料制作而成,不许采用坚硬锐利的物品作为儿童玩具。

31、儿童游戏区的玩具具有一定的新意,色调丰富,保证玩具对儿童有一定的吸引力。

## 展厅经理工作内容篇九

出租方(以下简称甲方):

承租方(以下简称乙方):

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定,甲、乙双方在平等、自愿的基础上,就甲方将房屋出租给乙方使用,乙方承租甲方房屋事宜,为明确双方权利义务,经协商一致,订立本合同。

第一条甲方保证所出租的房屋符合国家对租赁房屋的有关规定。

第二条房屋的坐落、面积、装修、设施情况

- 1、甲方出租给乙方的房屋位于(省、市)(区、县);门牌号为
- 2、出租房屋面积共平方米(建筑面积/使用面积/套内面积)。
- 3、该房屋现有装修及设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第三条甲方应提供房产证(或具有出租权的有效证明)、身份证明(营业执照)等文件,乙方应提供身份证明文件。双方验证后可复印对方文件备存。所有复印件仅供本次租赁使用。

#### 第四条租赁期限、用途

- 1、该房屋租赁期共个月。自年月日起至年月日止。
- 2、乙方向甲方承诺,租赁该房屋仅作为使用。
- 3、租赁期满,甲方有权收回出租房屋,乙方应如期交还。乙方如要求续租,则必须在租赁期满个月之前书面通知甲方,经甲方同意后,重新签订租赁合同。

#### 第五条租金及支付方式

- 1、该房屋每月租金为元(大写万仟佰拾元整)。

租金总额为元(大写万仟佰拾元整)。

- 2、房屋租金支付方式如下:

甲方收款后应提供给乙方有效的收款凭证。

#### 第六条租赁期间相关费用及税金

- 1、甲方应承担的费用:

(1)租赁期间,房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费用,应由甲方负担。

(2)□

2、乙方交纳以下费用：

(1)乙方应按时交纳自行负担的费用。

(2)甲方不得擅自增加本合同未明确由乙方交纳的费用。

## 第七条房屋修缮与使用

1、在租赁期内，甲方应保证出租房屋的使用安全。该房屋及所属设施的维修责任除双方在本合同及补充条款中约定外，均由甲方负责(乙方使用不当除外)。

甲方提出进行维修须提前日书面通知乙方，乙方应积极协助配合。

乙方向甲方提出维修请求后，甲方应及时提供维修服务。对乙方的装修装饰部分甲方不负有修缮的义务。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的，乙方应立即负责修复或经济赔偿。

乙方如改变房屋的内部结构、装修或设置对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后方可施工。租赁期满后或因乙方责任导致退租的，除双方另有约定外，甲方有权选择以下权利中的一种：

(1)依附于房屋的装修归甲方所有。

(2)要求乙方恢复原状。

(3) 向乙方收取恢复工程实际发生的费用。

## 第八条房屋的转让与转租

- 1、租赁期间，甲方有权依照法定程序转让该出租的房屋，转让后，本合同对新的房屋所有人和乙方继续有效。
- 2、未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。
- 3、甲方出售房屋，须在个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

## 第九条合同的变更、解除与终止

- 1、双方可以协商变更或终止本合同。
- 2、甲方有以下行为之一的，乙方有权解除合同：
  - (1) 不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响居住。
  - (2) 甲方未尽房屋修缮义务，严重影响居住的。
- 3、房屋租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋；
  - (1) 未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋。
  - (2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。
  - (3) 损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。
  - (4) 未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。
  - (5) 利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。

(6)逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲方造成严重损害的。

(7)拖欠房租累计个月以上。

4、租赁期满前，乙方要继续租赁的，应当在租赁期满个月前书面通知甲方。如甲方在租期届满后仍要对外出租的，在同等条件下，乙方享有优先承租权。

5、租赁期满合同自然终止。

6、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

#### 第十条房屋交付及收回的验收

1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。

2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于日内向对方主张。

3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。

4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

#### 第十一条甲方违约责任处理规定

1、甲方因不能提供本合同约定的房屋而解除合同的，应支付乙方本合同租金总额的%的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。

2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房一日，则每日应向乙方支付日租金倍的滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲方怠于履行维修义务或情况紧急，乙方组织维修的，甲方应支付乙方费用或折抵租金，但乙方应提供有效凭证。

4、甲方违反本合同约定，提前收回房屋的，应按照合同总租金的%向乙方支付违约金，若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应该承担赔偿责任。

5、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

## 第十二条 乙方违约责任

1、租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，乙方应按照合同总租金的%向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

(1) 未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的；

(2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋；

(3) 改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的；

(4) 拖欠房租累计个月以上的。

2、在租赁期内，乙方逾期交纳本合同约定应由乙方负担的费用的，每逾期一天，则应按上述费用总额的%支付甲方滞纳金。

3、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金%的额度向甲方支付违约金。若支付的违约

金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4、乙方如逾期支付租金，每逾期一日，则乙方须按日租金的倍支付滞纳金。

5、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还，则每逾期一日应向甲方支付原日租金倍的滞纳金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

### 第十三条 免责条件

1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。

2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。

3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。

4、不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”。

第十四条 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### 第十五条 争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，按下列第种方式解决(以下两种方式只能选择一种)：

1、提请仲裁委员会仲裁。

2、依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条其他约定事项

第十七条本合同自双方签(章)后生效。

第十八条本合同及附件一式份，由甲、乙双方各执份。具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签约日期： 年月日 签约日期：

签约地点： 签约地点：

展厅租赁合同范本

租赁合同

金融租赁资金信托合同精选

商铺租赁合同范本「精选」