

服装店店务处理总结 文件清理工作总结共 (优秀10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

服装店店务处理总结篇一

今年以来，我乡在乡党委*的领导下，认真贯彻落实农业部、*纠风办等七部委《关于印发20xx年减轻农民负担工作要点的通知》（农经发[20xx]6号）关于“在全国范围内组织开展向村级组织摊派各种费用的问题治理”，加强对重点领域农村乱收费问题的治理，遏制村级组织负担加重趋势，化解村集体经济组织债务□20xx年我乡在开展向村级组织收费专项清理整顿活动的工作取得了显著的成效。

我乡认真贯彻落实党在农村的基本政策大局出发，充分认识此次专项清理整顿工作的重要性，加强组织领导，在我乡认真做好向村级组织收费专项清理整顿工作。以减轻村级组织负担、保障村级组织正常运转、维护农民合法权益为目标，我乡将此次专项清理整顿活动摆上重要议事日程，强化责任落实，加强对排查清理的政策指导和对案件查处情况的检查督导，保障专项清理整顿工作的顺利进行□20xx年全乡没有发生关于村级组织乱收费的事件和案件。

今年我乡以纠正和查处各种违规违纪收费、健全监管机制为重点，深入整治重点领域农村乱收费现象，严格禁止以各种名目向村级组织违规收费加强对村级组织超限额公费订阅报刊的控制。组织人员集中进行排查清理，通过查看乡镇会计代理中心凭证、发票、帐簿，走访相关乡村干部，召开座谈

会听取干部群众意见，查阅档案资料等方式，对有关单位或部门向村级组织收费情况以及村级组织财务开支情况进行排查，收集账单复印件等书面证据，并整理相关线索。重点清理的内容包括：

3. 专项整治地方*或部门以强制性措施要求村级组织超限额公费订阅报刊；

4. 其它违反国家法律、法规、政策，向村级组织收取各种费用的行为。各地凡是违规出台向村级组织收费的文件一律撤销；凡是违规向村级组织收取的费用一律退还，情节严重的，追究相关责任人的责任；同时，举一反三，抓好面上情况的整改。

在向村级组织收费专项清理整顿工作以来，我乡农民负担监督管理领导小组办公室加强统筹协调，认真负责做好组织实施工作。农业、纠风、教育、财政、价格等部门要充分发挥职能优势，加强沟通配合，形成了工作合力。在工作中，及时掌握、报送专项整治活动进展情况，通过编发简报等形式交流信息，推广好的做法好的经验。

我乡通过专项清理整顿活动，认真总结专项清理整顿工作的经验，针对清理中发现的突出的问题，研究提出进一步加强向村级组织收费的长效监管意见。严格按照省领导小组要求，建立“向村级组织收费审核制”和“村级组织向农民收费申报制”以通过完善减轻农民负担制度体系，加强对农民负担的监督管理工作。通过专项清理整顿活动，进一步完善向村级组织收费的长效监管机制，切实解决减轻农民负担工作中的突出问题，努力维护农村和谐稳定。

服装店店务处理总结篇二

我于20xx年xx月xx日在xx担任人事助理一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作向领导汇报：

一、20xx年主要工作业绩及存在的不足

我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大xx大提升了员工的知识面和业务水*。

（二）完善人事档案管理我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。

并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令xx分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

（三）保障员工福利机制我于xx月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。

由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。

例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的xx和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和xx能力。有幸能参加集团xx的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方[]xx月份xx监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对xx传达的文件、周计划周总结、月计划月总结[]xx[]培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20xx年工作计划通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。

接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水*，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足[]20xx年，我将更加努力，积极配

合领导完成日常行政人事管理工作。感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的*台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

服装店店务处理总结篇三

不经意间□20xx上半年年已悄然离去。时间的步伐带走了这半年的忙碌、烦恼、郁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我依然坚守岗位。

一、20xx年上半年工作情况

月份忙于年度总结、年度报表的核算工作；

月份接到公司新年度工作安排，做工作计划并准备9号楼的交房工作；

、4、5月份进行9号、12号楼的交房工作，并与策划部x老师沟通项目尾房的销售方案，针对xxx的尾房及未售出的车库、储藏间我也提出过自己的一些想法。

、6月份xxx分别举办了“xx县小学生书画比赛”和“xx县中学生作文大赛”，在县教育局的协助下，希望通过开展各项活动提高xx房产的美誉度，充实xx的文化内涵，当然最终目的还是为销售起推波助澜的作用，遗憾的是在销售方面并没有实现预想中的效果，但值得欣慰的是活动本身还是受到了业主及社会各界的肯定。

二、20xx年上半年工作中存在的问题

一期产权证办理时间过长，延迟发放，致使业主不满。

2.二期虽已提前交付，但部分业主因房屋质量问题一直拖延至今，与工程部的协调虽然很好，可就是接受反映不解决问

题。

3. 年底的代理费拖欠情况严重。
4. 销售人员培训(专业知识、销售技巧和现场应变)不够到位。
5. 销售人员调动、更换过于频繁，对公司和销售人员双方都不利。
6. 在与开发商的沟通中存在不足，出现问题没能及时找开发商协商解决，尤其是与李总沟通较少，以致造成一度关系紧张。

三、20xx年工作计划

新年的确有新的气象，公司在xx的商业项目——xx娱乐城，正在紧锣密鼓进行进场前的准备工作，我也在岁末年初之际接到了这个新的任务。因为前期一直是策划先行，而开发商也在先入为主的观点下更为信任策划师xx;这在我介入该项目时遇到了些许的麻烦，不过我相信通过我的真诚沟通将会改善这种状况。

感谢公司给我搭建了述职的*台，我将把这次述职作为认识自我和自我批评的一次极好契机，进一步总结经验，发扬优点，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结并带领同志们按照上级工作要求，开拓进取，求真务实，为销售工作尽力尽为，为公司发展做出积极贡献!

服装店店务处理总结篇四

我乡认真贯彻落实党在农村的基本政策大局出发，充分认识此次专项清理整顿工作的重要性，加强组织领导，在我乡认真做好向村级组织收费专项清理整顿工作。以减轻村级组织负担、保障村级组织正常运转、维护农民合法权益为目标，

我乡将此次专项清理整顿活动摆上重要议事日程，强化责任落实，加强对排查清理的政策指导和对案件查处情况的检查督导，保障专项清理整顿工作的顺利进行。20xx年全乡没有发生关于村级组织乱收费的事件和案件。

集中进行排查清理，通过查看乡镇会计代理中心凭证、发票、帐簿，走访相关乡村干部，召开座谈会听取干部群众意见，查阅档案资料等方式，对有关单位或部门向村级组织收费情况以及村级组织财务开支情况进行排查，收集账单复印件等书面证据，并整理相关线索。重点清理的内容包括：1. 对义务教育阶段学校向村级组织收取捐款、赞助、教师工资奖金、课外活动经费等的整顿工作；2. 对行政事业单位、社会团体（包括中介组织）违规向村级组织收费、包销相关费用，或以各种形式向村级组织收取捐款、赞助、会费等专项整治工作；3. 专项整治地方*或部门以强制性措施要求村级组织超限额公费订阅报刊；4. 其它违反国家法律、法规、政策，向村级组织收取各种费用的行为。各地凡是违规出台向村级组织收费的文件一律撤销；凡是违规向村级组织收取的费用一律退还，情节严重的，追究相关责任人的责任；同时，举一反三，抓好面上情况的整改。

在向村级组织收费专项清理整顿工作以来，我乡农民负担监督管理领导小组办公室加强统筹协调，认真负责做好组织实施工作。农业、纠风、教育、财政、价格等部门要充分发挥职能优势，加强沟通配合，形成了工作合力。在工作中，及时掌握、报送专项整治活动进展情况，通过编发简报等形式交流信息，推广好的做法好的经验。

收费的长效监管意见。严格按照省领导小组要求，建立“向村级组织收费审核制”和“村级组织向农民收费申报制”以通过完善减轻农民负担制度体系，加强对农民负担的监督管理工作。通过专项清理整顿活动，进一步完善向村级组织收费的长效监管机制，切实解决减轻农民负担工作中的突出问题，努力维护农村和谐稳定。

服装店店务处理总结篇五

__县卫生局卫生监督所

今年以来__县__县*的正确领导下和卫生局的大力支持下，紧紧围绕加快老区崛起，再造两个左权的宏伟目标，以深入学习实践科学发展观为指导，开展三好一满意创先争优活动，同时结合__市卫生监督工作重点，积极开展蓝盾行动，加强领导班子建设和卫生监督执法能力建设，突出农村卫生监督工作重心下移，以创建国家级__县城为契机，不断探索创新卫生监管模式，履行卫生监督监管职责，积极__县人民群众的健康和经济社会发展服务。现将全年工作开展情况总结如下：

一、认真开展党风廉政建设和创先争优活动

1、首先制定党风政风行风廉政建设实施方案，建立健全党风政风行风，廉政建设责任制并实行量化分级和责任追究制。

2、年初召开党风政风纠风廉政建设会议认真学习贯彻实施1

《**党员》领导干部廉洁从政若干条例，对全所人员进行了宣传教育培训，结合创先争优开展民主评议活动和双评活动自觉接受社会各界的监督。

3、健全各种制度，对根据群众举报、来访、投诉、信件及时答复，妥善解决。

4、开展行政效能建设，预防职务犯罪：在执法过程中深入行政审批制度，严格落实岗位责任制和行政过错责任追究制，严格政务公开制度，严格考勤制度，实行离岗转向牌，请销假制度。健全预防职务犯罪制度。

5、__县卫生系统《三好一满意》及创先争优活动要求，制定了各阶段活动实施方案，为确保学习效果，所支部组织以集

中学、自学等多种方式，选准学习内容，重点学习了创先争优会议领导讲话及__七一讲话等相关文件，阅读了《从怎么看怎么办》等理论书籍，使大家对创先争优活动的目的、意义有了更深的了解和认识，再次掀起创先争优活动的热潮。在监督所全体党员大会上，每位党员向党组织作了庄重的承诺：我承诺：作为一名党员，始终与*保持一致，时刻把人民的利益放在首位，尽职尽责，干好本职工作。

好一满意能力提升业务学习评比等活动，以进一步加强监督与协管队伍作风和服务能力建设，认真治理懒、庸现象，全面提升执行力，提升卫生监督形象。

7、6月19日至7月31日以*思想紧跟形势加强培训、增加知识为主题，在我所开展了为期四十天执法技能、文书制作培训班__镇卫生监督员采取，一带一、一帮一培训，明确了卫生监督工作职责和任务，*思想探讨和解决新形势下，卫生监督发展的思路及公共场所卫生许可注意事项，行政处罚和程序，非法行医存在的新形势与对策等方面进行了培训，增强了法律法规知识，牢固树立了遵守法律法规和依法行政总则。

二、省级示范__县城创建工作

认真开展20__年国家级__县城和__市级示范__县城创建活动，开展了公共场所卫生等专项整治。通过责任分区、集中整治等创建方式，全力以赴做好公共场所经营单位的卫生检查，做到了持证率100%，量化分级管理实施率100%。

三、积极开展蓝盾行动

1、医疗卫生监督工作

物暂存处露天存放医疗废物；行政村的卫生所大部分未做到三室分开，没有无菌操作间，卫生所与卧室同处一室，设施设备均不使用，连最基本的紫外线消毒灯都不使用；个体诊

所的人员上岗时不穿工作服、不佩带胸卡；妇幼保健院《医疗机构执业许可证》已超过有效期限；药店大部分存在坐堂医现象和打针、输液。

针对检查中发现的上述问题，我们对其分别下达了卫生监督意见书，督促其进行整改，对限期未整改的个别单位作出了警告、罚款等行政处罚，共处罚了9户，罚款人民币万元。

2、职业卫生监督工作

为了有效预防，控制和消除职业病危害，进一步贯彻落实《职业病防治法》、《职业健康监护管理办法》、《职业卫生技术服务机构管理办法》，加强职业卫生监督力度，要求三千多名接触有害物质人员进行了健康体检，保护劳动者的身体健康。

依据今年职业卫生重点监督检查计划及职业病宣传周活动，深入到厂矿、企业、工厂大门口、车间门口张贴宣传画，树宣传牌，办宣传职业病防治有关科普知识的板报及宣传栏，共发放各类宣传材料3680份，深入企业宣传10次，现场咨询5次，接受咨询人数达1565人，出动宣传人员70余人次，出动宣传车辆20车次，张贴宣传画200余张。

3、放射卫生监督工作

4、公共卫生监督工作

5、生活饮用水卫生监督工作

检测饮用水48份（其中集中式供水25份，二次供水23份）合格份数为46份，合格率为%；集中式供水水源水4份，合格4份，合格率100%，出厂水9份，合格9份，合格率100%，末梢水12份，合格12份，合格率100%，二次供水23份，21份合格，合格率%。

四、存在问题

随着职能转变，收费项目减少，以收抵支，难以*衡，__县*增加经费投入。

五、20__年工作思路

村干部具体抓好的领导工作机制，落实并制定了各自的责任，研究制定了20__年度宣传思想工作重点，并制定了《关于深入开展学习贯彻党的十七精神的通知》《凤池办事处党委理论中心组学习计划》、《凤池办事处党员干部理论学习计划》、《凤池办事处党校工作计划》、“周一夜学”等等工作计划。切实做到领导重视，责任到人工作计划有落实。今年计划推进农村电影数字化放映50场，具体落实到全办事处九个行政村，深受广大群众的好评和欢迎，进一步提高农村文化知识。

二、精心组织、强化学习

(一)为深入学习宣传贯彻党的*、十七届四中全会精神，全面贯彻__县“后发崛起战略”，把全办事处机关干部和各村两委成员、*的思想和行动统一到*精神上来，团结动员全办事处干部和各村两委成员为实现*确定的目标任务而奋斗，为推动__县“后发崛起战略”和“建设城郊小康办事处“确定的任务做出贡献。紧密地联系全办事处工作实际，联系全办事处干部和各村两委的思想实际，把以*、十七届四中全会精神武装头脑，指导实践，推动工作，作为学习的落脚点和出发点。办事处干部和各村两委要坚持走*特色社会主义思路，努力把*精神全面落实到全办事处各项工作中去，更好地服从和服务于党和国__县“后发崛起战略”发展的工作大局。

(二)充分利用基层党校，积极开展党委理论中心组组织党

员的学习教育工作。一是党委中心组坚持每月一次以上的理

论学习，做到学习计划，有制度、有中心发言、有讨论、有体会、并做好理论和实际工作相结合。二是办事处机关全体干部坚持每周一次学习例会，特别是开展以“科学发展观”重要思想为主要内容，以党的十七精神为指导，以高举旗帜，科学发展，创业创新为载体，激发了学习热情。三是党员教育工作。我们充分发挥了党校和各村党员活动室阵地作用，开展全办事处党员干部的政治理论学习，取得了明显实效。据统计办事处党校目前已举办4期轮训班，开设“苍南改革开放30周年回顾与展望”教育课，社会主义新农村建设等教育2课，党风廉政专题4课，学习贯彻十七届六中全会会议精神1课，反邪禁毒4课，安全生产和构建社会主义和谐社会建设等内容各2课。

（三）切实组织开展“周一夜学”活动。为了进一步开展“周一夜学”活动，全办事处上下掀起了新一轮学习热潮。从年初以来，精心组织全办事处机关干部集中学习，开展形式多样，内容丰富，人员到位，思想到位，精力集中，查找存在的问题和不足，要有新的理论和学习体会，学习笔记，做到学习与运用，理论与实际相统一，着眼于本单位问题的理论思考，着眼于新的实际和发展，切实解决本办事处实际问题，创造性地开展工作。

的文化生活。还__县文化局申报三家标准化“”农家书屋”和一家示范性“”农家书屋”，5月份在凤池学校，__县文艺人员开展文__乡活动，给广大的群众带来多彩的艺术表演，让群众感受改革的文明成果。同时，办事处文化中心综合楼，目前已经完工，可以启用，到时广大群众的文化生活将得到质的提高。

三、存在的问题和不足

（一）继续开展理论学习教育活动

1、认真学习贯彻党的十七届、五中全会精神和第十一届四次

*工作报告精神

- 2、加大宣传力度，认真学习，深刻领会，努力为构建社会主义和谐社会，扎实工作，努力奋斗。
- 3、继续开展“周一夜学”活动，全办事处上下掀起新一轮学习热潮。
- 4、进一步抓好基层党校和办事处党委理论中心组的学习教育活动，加强党风党纪，科技文化，国家法律法__市场经济政治的学习。
- 5、深入开展学习型党组织建设活动。

（二）认真贯彻__县委宣传部20__年的各项工作部署

- 1、继续抓好农村文化阵地建设，繁荣农村文化事业。
- 2、切实落实上级党委开展各项宣传活动，服务大局。

服装店店务处理总结篇六

关于上报《市城投集团清房工作总结》的报告

市清房办公室：

根据清房组[2014]1号文件要求，集团党委高度重视，及时组织安排集团清房办按文件要求对集团住房情况进行了一次“回头看”，对党政干部在参加房改、保障性住房、自建住房等方面开展全面清理工作，现将情况总结汇报如下：

一、清房工作的基本情况

集团的清房工作自2013年4月正式启动。按照清理工作基本原

则，集团此次纳入清理工作范围的党政干部共8人，其中正处级干部1人，副处级干部7人。有6人参加过房改，共购买房改房6套，总面积平方米；1人因爱人享受部队政策，购买安军分区经济适用房1套，面积平方米，无享受廉租房、公租房和买卖土地、自建房、小产权房等其他情况。参加房改和购买经济适用房 的党政干部均按照当时政策正常享受，都不属于违规清理范围。

二、主要做法

1、加强清房工作组织领导。2013年4月18日，全市党政干部违规建房和多占住房问题专项清理工作动员会后，集团党委及时召开会议进行了传达动员。为做好集团干部住房问题专项清理工作，集团成立了清房领导小组，主要负责人任组长，分管领导为副组长兼办公室主任，从监察审计部和党政办各抽一人具体负责分发表格、填报指导、收集汇总和上报归档等具体工作；同时集团纪委印发了《关于做好集团清房工作的通知》（城纪发[2013]4号），将清房清理范围扩大至集团各部门经理、副经理、所属全资子公司、控股公司领导班子成员以及中层管理人员。

2、认真组织实施了个人申报、组织审查工作。此次清房工作，本着对组织、对本人高度负责的态度，由个人如实填报，并对填报内容的完整性和真实性负责。在个人申报的基础上，由集团清房办集体审核，逐一甄别核实，并按规定在单位予以公示，公示时间不少于7个工作日。明确要求对无正当理由不报告、不如实报告的，一经查实，从严处理，从而保证了清房工作的严肃性。

政策后及时让这些人进行了重新登记填报，从而保证了登记申报工作的完整性和准确性。

特此报告。

2014年9月12日

服装店店务处理总结篇七

时光如电，转瞬即逝，弹指一挥间□20xx年就过去了，在担任某某支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水*得到较大提高的同时，思想意识方面也取得了不小的进步。现将20xx年工作情况汇报如下：

一、20xx年，在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在一定的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就必须先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时间内通过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销某某贵族白酒交易中心、某某市电力实业公司、某某市中小企业服务中心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至12月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资□ps 商户、通知存款等业务都有新的突破。

二、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责和使命。客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。*时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每天对不同的客户进行日常维护，哪怕是一条短信祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想

念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用轻松地姿态和亲切的微笑来面对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。20xx年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

三、存在的问题

在过去的一年，虽然我在各方面取得了一定的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

（一）是学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

（二）是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

（三）是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自己，以上不足我正在努力改正。

四、今后努力方向

在新的一年里，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改进工作方式方法，积极努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作实际工作中遇到的种种困难。

服装店店务处理总结篇八

xx社区xxxx年度低保工作总结 xxxx年度[]xx社区民政低保工作在骆岗街道民政办及社区领导的关怀和指导下，在开展城镇居民最低生活保障工作中，以人为本、求真务实，认真落实包河区民政局和骆岗街道民政办各项工作任务，在社区范围内针对不同属性的居民严格按照《条例》要求，做到能进能出、应保尽保、不漏保、不虚报，充分的把党和国家的关怀送到困难居民家中，现将xxxx年本社区的低保工作情况汇报如下：

为了进一步贯彻落实《城镇居民最低生活保障条例》，遵循社会救助与劳动自救相结合的原则，本着公平、公正、公开、实事求是的工作方针，切实把好事办好，把党和政府关心人民群众的“救命钱”及时足额发放到困难户手中，为真正做好此项工作，社区规范了低保操作程序。

xxxx年度[]xx社区总计发放低保资金xxxxxxx万元[]xx月末低保户xxx户，保障人数xxx人，其中：未就业人员xxx人，灵活就业xx人，其他对象xxx人。低保资金分配情况为：户均年发放额xxxxxx元；人均年发放额xxxxxx元，保证了低保对象的家庭生活有了基本保障。

最低生活保障”这条保障线对弱势群体的关怀与救助实效。

4、经包河区民政局低保工作人员审批后，进行第三次张榜公示；

5、社区低保工作人员对低保各项工作负直接责任，并负责对低保户的协调管理工作；

6、及时掌握低保对象的再就业及隐性收入情况，严格按照要求办理保障金的申请工作；

8、社区与低保对象签订了《低保诚信承诺书》，所有低保户均自愿加入社区志愿者队伍，强化了低保对象参与社区公益事业意识。社区工作人员多次组织志愿者进入社区进行环境保护、保洁保绿等公益性活动，受到了广大居民的一致好评。

对享受城镇居民最低生活保障待遇的弱势群体，在办理申请、审查、审核、审批的过程中，严格按照要求进行三榜公示后，无重大反映，由低保户在低保发放卡上签署姓名后，确认发放到位。规范低保资金发放程序，做到了公开、公正、公平，增加了低保发放工作的透明度。

严格低保档案的建立，资料齐全、统一表格、装订规范，并作为永久性保存资料，以备上级部门审查。

服装店店务处理总结篇九

为了加强煤库的管理工作，经矿领导研究决定由矿维队对主井底煤库进行清理，以保证其日常正常的存煤量，满足生产的需要。

为保证清理工作的顺利安全进行特制订本安全技术措施。

一、施工规定

1、施工前，预先煤库中存满煤，清理人员可站在煤上对四周煤壁进行清理，每个循环的高度为1-2米(不得超过人员的身高)，一个循环结束后，联系井底放煤工进行放煤，直至达到下一循环高度后停止放煤。

2、将运输皮带开关断电并闭锁；

煤库上下口用的联系信号、电话在施工前由机电队进行检修，做到电铃声光具备，铃声清脆，电话声音清晰，无杂拌音。

3、进入煤库作业人员在开工前必须检查自己的防护用品和工作服穿戴情况,确保安全帽的帽带正常使用,防止掉物砸伤人员。

4、先将准备好施工工具放入,人员再进入;

在施工当中如有工具需下方,必须有可靠的联系信号,待人员闪开后,由人员站立的另一侧缓慢下方。

5、人员进入前取掉上口的栏杆和筛篦,待人员进入后及时设置好栏杆,防止上口作业人员坠入。

6、施工期间应提前做好对流水的疏导,必要时将上口的水沟进行截流,防止水流入过多导致跑煤事故或施工时水流冲刷煤块掉下砸伤人员。

7、每班必须有瓦斯员对煤库上下部空间的瓦斯进行测量。

8、尽量采取风镐和洋镐进行处理,对必须采用爆破法处理的,必须严格执行《煤矿安全规程》第三百三十条的规定。

(1)必须采用取得煤矿矿用产品安全标志的用于溜煤(矸)眼的煤矿许用刚性被筒炸药或不低于该安全等级的煤矿许用炸药。

(2)每次爆破只准使用1个煤矿许用电雷管,最大装药量不得超过450g

(3)爆破前必须检查溜煤(矸)眼内堵塞部位的上部和下部空间的瓦斯。

(4)爆破前必须洒水。

9、施工中每班必须有安全员现场进行监督检查安全工作,跟班队组长为安全负责人。

10、在每班施工前,必须检查煤库口上方顶板的完好情况,对松动的浮煤浮矸要先找掉。

11、对煤库口四周的杂物要进行清理,对施工所用的工具要摆放在宽敞的地方,制定专人在上方进行警戒,防止过往行人不小心将工具碰到掉进煤库。

12、施工采取由上向下进行,对进入煤库人员必须佩带保险带。

13、对本措施未涉及和不足的地方要按照《煤矿安全规程》和有关文件规定执行,并及时与分管矿长沟通。

二、工程验收施工结束后,由施工队长打报告,分管矿长牵头组织相关人员进行验收。

三、煤库管理办法

1、煤库实行挂牌管理,确保畅通,有遮挡行人的护栏。

2、溜煤眼下出口及上入口的安全设施必须齐全可靠,能有效控制放煤量。

3、处理煤库堵塞时要有专项措施,无措施擅自施工处理的,要追究相关人员责任;

严禁采取水冲的方法处理煤库堵塞。

4、煤库及上下口发生跨落或冒落现象,提前没有发现的,要处罚相关责任人。

服装店店务处理总结篇十

尊敬的各位领导:

我县农村集体经济组织“三资”清理登记工作从2011年11月份启动以来，县委、政府高度重视，成立了由县纪检委牵头的县农村集体经济组织“三资”清理登记工作领导小组，制定出台了关于《农村集体经济组织资金资产资源清理登记工作方案》。在方案中，明确了“三资”工作的指导思想、目标、原则及职责。我们的具体做法是：

一、动员部署阶段。

领导小组利用广播电视、滚动字幕、标语等多种宣传形式进行为期两个多月的宣传，各乡镇、村利用培训，公示栏等最大限度地做好农村集体“三资”清理的宣传发动，并在主要街道刷写标语2600多条。再次是培训到位，全县“三资”清理动员会邀请市经管站领导采取以会代训培训乡镇骨干60多人，12月初县“三资”清理领导小组抽组专业人员分三大片对9个乡镇的乡村两级“三资”清理登记工作人员进行全面培训，共计培训乡、村工作人员780多人次。

二、自查自纠阶段

从2012年1至2月份，我们集中精力重点对财务账目、资产进行了审核，县乡抽组的工作指导组深入到村民委员会，开好三个会议。一是开好村级两委扩大会，村两委召开吸收部分群众民主理财小组成员、村民代表参加的会议，学习“三资”清理工作方案以及对三资清理的目的、要求，对历年的帐目进行整理，对个别村的“包包帐”进行了认定和处理。二是开好清查核实资产小组会，村清查核实小组有7到9人组成，成员为村民理财监督小组成员，由老党员、老干部、村民代表等参加，侧重摸清家底，澄清资产。三是开好公示确认会，对清查结果在村公示栏或醒目地方张贴予以7天的公示，设立意见箱，收集群众反映的意见，接受广大村民监督。

三、重点实施阶段

认、报存六个程序，各乡镇、村正在根据财务帐面数据盘点资金、库存物资、固定资产，核实债权债务，核查资源数量，同时建立资金资产资源登记明细台帐，五月初县“三资”清理领导小组办公室抽组专人对各乡镇“三资”清理登记工作正进行检查验收，查漏补缺，弥补“三资”清理工作中的漏洞，对个别乡镇、村存在的问题限定时间完成整改。

四、存在的问题

1、资源清理难度大，部分村委会耕地、草地、滩涂、荒山等由于清查核实人员少，没有先进的仪器光靠人工丈量清理工作量大，给清查登记带来难度。

2、在“三资”清理填表中，发现“三资”清理登记表在设计上与现实操作中有一定差别，没有统一的“三资”清理登记软件，从而造成村与村、乡与乡登记参差不齐，给汇总带来难度。

五、下步打算

1、对“三资”清理登记工作中存在的历史遗留已无实际意义的债权、债务和资产，进行账务处理，从新建帐。

2、建章立制，建立健全农村集体经济组织“三资”监管的长效机制。

检查查漏补缺全面完成全县“三资”清理登记工作。