

学生会工作总结的标题(大全5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学生会工作总结的标题篇一

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、思想汇报专题时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

上半年工作总结格式

2、上半年工作总结开头

在写工作总结的开头可用下述三种模式：

(3)以突出领导们的高明领导为楔子，引出上半年详细工作内容的介绍。具体可参考：个人上半年工作总结开头怎么写。

3、上半年工作总结主体

主体是工作总结的核心部分。这部分主要包含内容有：（顺序不分先后）

(1)、上半年所做具体工作介绍；

(2)、主要工作业绩及工作中出现的重要问题；

(3)、工作中的经验或者教训等；

(4)、下半处工作计划简单规划及介绍；

(5)、其它需要介绍的重要事宜。

主体内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。

全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

4、年终工作总结结尾

结尾是正文的收束，与写上半年工作总结开头不同的是，上半年工作总结结尾更注重对上半年工作中出现问题及经验教训的概述，并在此基础上要对下半年的工作计划进行简单介绍或提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。

这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。详细可参考：上半年工作总结结尾怎么写。

5、上半年工作总结结语

结语主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

本文转载自世界工厂网学堂频道

概要：

一、标题

二、正文

三、结尾

四、要求

五、基本格式

一、标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如：

《××市财政局1999年工作总结》；

《××厂20xx年上半年工作总结》；

《创先争优活动总结》；

《1999年教学工作总结》；

《一年来的谈判及前途》

《凝心聚力求发展 灾难考验显真情 拼搏奉献创佳绩 攻坚克难促跨越——彝良驰宏20xx年生产经营工作报告》。

二、正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

（一）开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

例如□“20xx年1月，是彝良驰宏全体干部员工战胜困难，实现矿山灾后生产恢复重建的关键阶段。在公司领导的正确领导下，各单位、部门及协作单位，紧紧围绕20xx年工作思路及目标，积极投身到公司生产恢复攻坚战的热潮中，按照预定计划实现了矿山全面复产目标，为20xx年各项生产经营目标顺利实现赢得了有利先机，为20xx开了个好头”。

（二）主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩（亮点）和做法（关键指标完成情况）、经验和教训（问题和不足）、今后打算（下一阶段计划）等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

1、主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排

内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同，分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三??”的

序号排列，层次一目了然。

2、主体常见内容

得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

三、结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出

公司年度工作总结写作方法及

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

一、写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也

是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己和他人了解这个总结是何时所写。

以上就是一个完整的年终工作总结应该有的格式，年终工作总结中最重要的就是正文，而正文中最重要的就是主体，书写主体的时候最好分类叙述，这样条理清晰，使人一目了然，如果有必要的话，小标题下面还可以套小小标题，最后千万别忘了署名和日期。

二、注意事项

- 1、开端回顾过去一年，概括简述工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等。适当照顾领导的阅读口味。
- 2、接下来具体列举各方面工作花费的力量和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成果”。重点体现自己付出的繁重劳动。
- 4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若

干加黑惊叹号更体现决心。

三、年度工作总结

*****公司年终工作总结

一、全年主要工作

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《***省***公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现***公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

****公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

学生会工作总结的标题篇二

为全面贯彻落实_、财政部、国家中医药管理局《关于实施“万名医师支援农村卫生工程”的通知》的精神，根据邯郸市大名县卫生局城市医生到农村服务的有关规定[]xx工作已圆满结束，共x个专业x名医师参加了支援，在为期一年左右的工作中，对于对口医疗机构主要从常见病、多发病和重大疾病医疗救治等方面给予了较大的支持，使农民就近得到较高水平的基本医疗服务，一定程度上缓解看病难问题；对对口医疗机构内工作人员进行了广泛的交流，并实施各种形式的培训，提高基层医疗机构的业务水平。同时我院的医务人员也亲身感受到了农村医疗卫生的现状，收获、体会颇多。

每位城市医生结合各支援学科的实际工作情况，合理安排门诊、病房工作，共完成门诊x次，查房x人次，手术x人次（包括麻

醉科麻醉），并协助完成会诊工作。以有限的药物和检查手段，尽量给予病人满意的治疗。在临床工作中注重随时对患者及其家属进行宣教，增加群众的健康知识及防病、治病的意识。

接触国内外专业知识较多的优势，在各个支援的科室共进行小规模讲课x次，参与x继续教育讲课8次，将一些国内、外领域的学科新进展带到基层医院。发挥x院教学医院的特长，对于住院医、转科医生以及实习学生，言传身教并严格要求，通过典型病例的分析，帮助他们尽快提高业务水平。

帮助年轻医生建立科研思维，在临床工作中寻找科研点。

切实的运用到实际工作中，促进基层医疗机构的医疗管理水平的提高。并根据工作体会，为对口支援的医疗机构提供了多条合理化建议及改进措施，为其发展献计献策。

从他们身上学到了如何与患者更好的沟通建立和谐的医患关系使患者的依从性更好，有利于疾病的治疗。

学生会工作总结的标题篇三

12071136刘嘉蕾周一课

“文明其精神，野蛮其体魄。”——_同志曾如此告诫我们青年学生。在社会主义现代化建设的今天，作为社会接班人的我们必须要有良好的体质，因此我们要经常进行体育锻炼。在众多的锻炼方法中，长跑无疑是很重要很有好处的一种。长跑的好处有很多，它可以锻炼肺活量，可以加强内脏器官功能，可以使身体强壮，增强免疫力，锻炼体能和毅力。

长跑对身体健康有很重要的作用。可提高呼吸系统和心血管系统机能，较长时间有节奏的深长呼吸，能使人体呼吸大量的氧气，可以抑制人体癌细胞的生长和繁殖。长跑锻炼还改

善了心肌供氧状态，加快了心肌代谢，同时还使心肌肌纤维变粗，心收缩力增强，从而提高了心脏工作能力。

长跑对个人的心理方面也有很重要的作用。长跑有利于心情舒畅、精神愉快。长跑因其不重视比赛胜负，只求在轻松愉快中健身，因此对缓解现代社会高节奏和激烈运动带来的精神心理紧张十分有益。轻松愉快的运动能使人产生一种持续的欣快感和镇静作用。另外，由于长跑使人情绪饱满乐观，有助于增进食欲，加强消化功能，促进营养吸收。长跑锻炼对于培养人们克服困难，磨练人刻苦耐劳的顽强意志具有良好的作用。特别是对那些冬季怕冷爱睡懒觉不想锻炼的人起到促进作用，从而使人他们尝到健身长跑锻炼的好处。长跑会消耗大量的体力，不断地坚持突破可以磨练意志。

长跑对生理的作用也是不可忽视的。长时间的连续的肌肉活动，是这个项目的特点。它一方面要求尽量减少能量的消耗，维持一定的跑速，另一方面要求在全程跑中能根据具体情况具有加速跑的能力。长跑有利于防病治病。长跑使血液循环加快，对排泄系统有害物质起到清洗作用，从而使有害物质难以在体内停留和扩散。长跑可降低血液中胆固醇，对高血脂症、血管硬化、冠心病、脑血管病等有着良好的预防作用。

把长跑成为自己的生活习惯，不仅收获到精神的愉悦，还有身体的健康！可以说，只有健康才是胜过一切的宝贵财富，也当然的成为人们幸福的坚实基础！我永远热爱长跑运动！

学生会工作总结的标题篇四

- 1、围绕“一个中心”，精心安排部署。
- 2、健全“两项机制”，强化协调服务。
- 3、突出“三大重点”，全力攻坚克难。一是全力破解项目融资问题。二是全力破解项目用地问题。三是全力破解发展环

境问题。

4、出台“四项新政”，优化发展环境。一是实施积极财政政策，与业主共度难关。二是实施更优扶持举措，为业主降压减负。三是畅通意见反馈渠道，听业主倾吐心声。

1、各级干部得到锻炼，促进了政企双赢。

2、招商品牌得到提升，促进了项目引进。

3、经济环境得到优化，促进了项目建设。

4、干部思想得到解放，促进了经济发展。

1、要坚持把项目至上作为贯穿服务活动的中心主线。

2、要坚持把问题解决作为检验服务成效的首要标尺。

3、要坚持把创新提升作为确保服务效果的关键所在。

4、要坚持把凝聚合力作为推进服务活动的坚强保障。

1、在项目引进上狠抓落实。

2、在项目推进上狠抓落实。

3、在项目服务上狠抓落实。

4、在主攻重点上狠抓落实。

学生会工作总结的标题篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

1. “上下”同步，以项目文化引领管理。上到战略精心谋划。

下到一线落地生根。

2. “内外”兼修，以项目文化创新管理。内化于心，大力弘扬企业精神。外化于形，精心打造企业品牌。

3. “点面”结合，以项目文化提升管理。着眼于点，示范引导。立足于面，深化拓展。

4. 从高认识，深刻领会新时期群团工作的重要性。紧贴实际，全面部署全县下一步党的群团工作。强化举措，确保全县党的群团工作取得实效。

5. 回顾这次培训，有三点难忘。总结这次培训，有三点收获。结束这次培训，有三点感悟。

6. 思想上充了“电”。精神上补了“钙”。工作上加了“油”。

7. 把良好的学风带回去。把优良的党风带回去。把务实的作风带回去。

8. 政治理论得到了加强。党性修养得到了锻炼。发展意识得到了提高。

9. 弘扬党校的优良学风。坚持党校的严明纪律。发扬党校的质疑精神。

10. 做优第一产业。做强第二产业。做大第三产业。

11. 可喜可贺。可圈可点。可赞可颂。

12. 稳健运行。稳步推进。稳扎稳打。

13. 探索了新途径。形成了新格局。摸索了新办法。建立了新机制。

14. 敢干闯出了新路。竞干展示了风采。苦干结出了硕果。实干赢得了民心。

15. 工作力度大。工作思路清。工作措施新。工作方法活。工作效果实。

16. 起点高。策划精。宣传早。分工细。保障强。

17. 文化研讨气氛热烈。祭祀大典气势磅礴□xx联欢气场强劲□xx百家宴气质鲜明。文体活动气象万千。

18. 新闻报道突出“实”字。精神文明突出“新”字。舆论导向突出“广”字。理论研究突出“深”字。

19. 工业化进程的必然要求。城镇化提高的必经阶段。农村现代化的必由之路。

20. 回顾过去，既有成绩，也有问题；
立足当前，既有压力，也有机遇；
展望未来，既有动力，也有信心。

21. 乐于多作贡献；
善于分工合作；
敢于坚持原则；
富于创新精神。

22. 对上，符合国家大政方针。对下，符合群众愿望。对内，符合经济社会发展实际。

23. 从国内外的情况来看，旅游是朝阳产业。从00的情况来看，旅游是战略产业。从我市的情况来看，旅游是优势产业。

24. 加强领导抓合力。强化宣传抓氛围。建立制度抓落实。统筹协调抓督查。

25. 坚持标准选好人。强化培训育好人。建立制度管好人。立足实际用好人。

26. 在精准施策上着力。在精准扶持上聚力。在精准服务上出力。在精准管理上用力。在精准考核上发力。

27. 用责任汇聚力量，用信念铸就坚强，用真情凝结关爱。

28. 塑造干净干事的形象；
塑造亲民爱民的形象；
塑造公道正派的形象。

29. 产业升级拉动一批。城镇化转移一批。农业现代化托起一批。区域协调发展带动一批。政府宏观调控帮扶一批。

30. 听民声、解民怨；
谋民利、纾民困；
察民情、暖民心。

31. 真抓；
亲抓；
巧抓；
敢抓。

32. 尽职尽责保稳定，一心一意谋发展，再接再厉强管理。

33. 紧握自主创新之匙。勇添产业升级之翼。力阔中小企业之路。精造创意文化之林。敢亮体制改革之剑。

34. 强化监督。细化要求。量化考核。优化服务。

35. 常思发展之策，坚持干事创业；
常怀学习之心，坚持修身求知；
常存律己之念，坚持拒腐防变。

36. 全力抓特色。全速抓突破。全民抓经济。

37. 思想再解放，标准再提高。定位再准确，力度再加大。方法再创新，成效再突出。活力再激发，作风再过硬。

38. 抓力度，领导重视到位。抓指标，目标考核到位。抓合力，综合协调到位。抓制度，责任追查到位。抓素质，队伍建设到位。

39. 建功立业是实现人生价值的最高追求。真抓实干是践行宗旨的最好体现。争创一流是做好工作的最高标杆。

40. 领导务必高度重视。部门务必尽职尽责。奖惩务必坚决有力。

41. 要追求名节，不要追名逐利。要以权谋事，不要以权谋私。要有所畏惧，不要无所畏惧。

42. 树立公道用人的导向。严格公道用人的标准。创新公道用人的机制。

43. 把优势做强。把特色做特。把产业做大。把机制做活。把环境做优。

44. 全方位组织。全覆盖宣传。全身心服务。

45. 常打思想“免疫针”；
筑牢制度“防火墙”；
强化监督“紧箍咒”；
用好法典“杀手锏”。

46. 在勤学善思中谋科学发展之策。在抢抓机遇中行富民强市之举。在拼搏奋进中务干事创业之实。在践行宗旨中收造福人民之效。在团结协作中造群策群力之势。在廉洁自律中树

勤政廉政之风。

47. 强化产业支撑竞风流。强化投资拉动竞风流。强化环境保护竞风流。强化竞争导向竞风流。

48. 抓好舆论宣传，造大声势。抓好典型宣传，求大推动。抓好群众宣传，促大参与。

49. 虚心学习，以识修身；
专心工作，以勤补拙；
真心待人，以和行政；
公心处事，以廉律己。

50. 加强队伍建设，从组织上保障文明；
促进社会和谐，从取向上体现文明；
繁荣特色文化，从品位上塑造文明；
提高市民素质，从内涵上展示文明。

51. 狠抓“一个冲刺”，文化旅游加快融合发展。狠抓“两个
强攻”，经济发展后劲持续增强。狠抓“三个提速”，县域
发展格局更加优化。狠抓“四个推进”，发展动力活力不断
迸发。

53. 跨越式发展符合历史规律，关键要形成共识。跨越式发展
顺应当前形势，关键要抢抓机遇。跨越式发展具备现实条件，
关键要发挥优势。跨越式发展旨在富民强市，关键要科学发展。
跨越式发展绘就宏伟蓝图，关键要真抓实干。跨越式发展
贵在振奋精神，关键要增强信心。跨越式发展构筑共同事业，
关键要群策群力。

54. 批评自己轻描淡写，避重就轻。批评他人拐弯抹角，浮光
掠影。批评领导巧言粉饰，阿谀奉承。

55. 关注民生、重视民生、保障民生、改善民生。

56. 突出主官职责，强化顶层设计。突出地方实际，强化产业扶贫。突出薄弱环节，强化基础设施建设。突出素质提升，强化技术培训。突出找准穷根，强化精准扶贫。

58. 加强领导，形成抓落实的合力。强化宣传，营造抓落实的氛围。强化督察，硬起抓落实的手腕。加强制度建设，形成抓落实的机制。

59. 讲和谐，统筹发展。讲团结，凝聚力量。讲纪律，强化保障。

60. 科学规划，合理开发；
优化结构，重点开发；
加工增值，深度开发；
强化服务，促进开发。

61. 联系实际，开拓面上报道的广度；
精心策划，开掘典型报道的深度；
服务中心，加大战役报道的力度；
贴近群众，把握热点报道的尺度。

62. 新闻求独家；
手法求独创；
风格求独特。

64. 内容上，要有高瞻性；
形式上，要有创造性；
组织上，要有群众性。

65. 引路子，倡导向上的目标；
出点子，设计合理的途径；
压担子，提供良好的机遇。

66. 扩容与提质相结合，城市功能日臻完善；

个性与共性相结合，城市魅力显著增强；
国有资本与民间资本相结合，城市发展不断提速。

67. 坚持四轮驱动，提高创建水平。选准四大载体，增添创建活力。实施四大工程，提高创建实效。

69. 高起点谋划；
高标准定位；
高规格推进。高效率落实。

70. 以大声势营造大氛围；
以大视野谋划大格局；
以大品牌推动大发展；
以大文化构建大服务。

71. 高处着眼抓认识。实处着力抓重点。小处着手抓关键。

72. 追求崇高，立志才能立业；
珍惜岗位，吃苦才能吃香；
脚踏实地，有为才能有位；
心系群众，服务才能服众；
认清自我，自省才能自励。

73. 转方式，变瓶颈为抓手。挖潜力，变低效为高效。优布局，变分散为集聚。强监管，变粗放为精细。

74. 以“勤政”为先，密切干群关系。以“情感”为线，提高服务质量。以“创新”为首，转变工作方式。以“务实”为要，筑牢群众基础。以“制度”为纲，规范工作运行。

75. 领导抓，抓领导，确保组织保障到位。抓协调，协调抓，确保工作合力到位。深入抓，抓深入，确保办理质量到位。

76. 促进了民生改造。促进了上下联动。促进了依法履职。

77. 硬件升级，在环境改善中优服务。择优配置，在素质提升中强队伍。建章立制，在日常管理中促规范。转变作风，在廉洁高效中树形象。

78. 党政高度重视，组织领导到位。上下联动推进，责任落实到位。不断完善机制，保障落实到位。深入调查研究，学习创新到位。社会携手同创，氛围营造到位。

79. 规定动作出新。新增工作出彩。强压任务出效。

80. 着力服务全局。着力谋划布局。着力干好开局。

81. 整合资源形成合力。改革机制激发活力。市场运营增强引力。

82. 一门方言，两种角色，三年时间，四个数字，五件实事。

83. 注重规划引领，注重资源融合，注重做强终端

84. 坚持政策利民，坚持创新为民，坚持活动惠民。

85. 强调工作实效。强调群众评判。强调导向引领。

86. 全力做好凝聚共识，增添助力发展正能量的加法题。全力做好排除干扰，影响影响稳定负因素的减法题。全力做好深化改革，培育经济增长新支点的乘法题。全力做好转变作风，祛除队伍自身亚健康的除法题。

87. 坚持分类指导。坚持分级建设。坚持分步实施。

88. 扩大容量。做大总量。提高质量。

89. 滚动开发项目。强势招引项目。落实推进项目。

91. 真正以德服人。真正以责为重。要真正以律为戒。

92. 学习上深一步。认识上高一筹。践行上先一着。

93. 一个窗口全程代办。一个会议预审督办。一个大厅中介联办。

94. 党政联建。信息联通。治安联防。文化联欢

95. 请进来提意见。走出去听意见。回头看找意见。坐下来诊意见。

96. 不拘形式谈。聚集问题谈。抛开面子谈。

97. 围绕一个目标，推动经济发展新跨越。抓好两大园区，打开项目建设新局面。加快“三大建设”，积蓄发展后劲新能量。突出四项工作，形成协同发展新格局。

98. 率先发展。创新发展。一体发展。可持续发展。

99. 集中精力抓。围绕项目抓。强化服务抓。形成合力抓。

100. 转变思路为先；

激活实力为上；

夯实基础为本；

合力帮扶为要。

；