

部门工作总结的不足和改进(优秀9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

部门工作总结的不足和改进篇一

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金掌握有度加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮xx%□降低筹资成本，为公司节约财务费用。

规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

完善财务管理，加强投资项目控制。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析，为公司决策提供信息支持；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；实施事前控制，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为领导决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

部门工作总结的不足和改进篇二

1、政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对政治理论钻研的不深、不透。有时只注重与本身业务有关的内容，跟业务无关的涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握的不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距。导致自己虽然是一名^v^员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

2、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身业务或本部门业务出发，对市委作出的一些关系肥城发展全局的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。

3、创新意识不足，有自我满足情绪。有时想着自己参加工作近二十年，拼也拼过，干也干过，立过功也受过奖，一度放松了对自己的要求，缺少了以前那种敢拼敢干、初生牛犊不畏虎的朝气，工作上放不开手脚。对新知识、新技术的学习上热情不够。表现在工作作风上有时有散漫、松懈现象；工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握。

4、在无私奉献上做得还不够好，有时在思想深处还掺杂着私心杂念，有一些患得患失的情绪等等。

二. 1、政治理论水平有待于进一步提高。平时对马列主义^v^思想^v^理论、“三个代表”的学习欠主动，不能把政治理论的贯穿整个工作的始终，在平时的学习中，总是就业务学习而学习，对政策理论的学习相对较少，总是在单位统一组织学习时，才被动认真学习一下。

2、业务工作水平有待于进一步提高。业务工作经验较少，业务学习不深不透，浮在面上。在学习上搞实用主义，与本职

工作有关党就被动学一点，与本职工作无关的就不去学，总是就学习而学习。在平时的业务工作中，感到非常吃力，缺乏开口能讲，拿笔能写的能力。

3、创新能力有待于进一步增强。在平时工作中，习惯用老办法解决新问题，创新的思维不灵活，创新的办法不多，想问题，干工作创造性不强。

4、工作不够大胆。在工作中，有时不能够严厉执行“中心”的政策，象办件多的窗口出现了由于工作不细心导致输入微机的失误，按规定应该扣分，但总是碍于面子，不好意思，找出这样那样的理由，得过且过，不愿得罪人。

1、坚持学习的恒心和毅力不足。宣传信息工作是我负责的主要工作，这项工作对思想理论修养有很高的要求，只有坚持不断学习，才能做出具有较高思想理论水平的工作。由于“中心”人员较少，日常的工作量较大，有一种疲于应付的感觉，坚持学习的恒心和毅力逐渐放松。尽管自己在工作中一直求新、求变、求活，但总有一种“山穷水尽疑无路”的感觉，认真分析起来，也是由于自己学习抓得不紧不实的缘故。2、深入实际不够，解决实际问题少。由于工作分工的缘故，自己除了对服务大厅的日常监督检查外，工作的大部分时间都是把自己关在办公室里写东西，深入实际的时间少，特别是对窗口服务研究的少。“中心”的工作重心是业务，虽然自己有时也协调办理了一些业务，但就事论事的情况多，认真研究，深入解决关键问题少，因此感觉到对窗口服务监督管理的思路和办法少，对一些影响“中心”顺利运行的问题没有及时发现和解决。

3、工作有时心浮气躁，急于求成。由于自己年轻，对事物内在规律把握得还不好，处理问题有时考虑得还不够周到，心浮气躁，急于求成。

4、对同志的态度过于生硬。由于自己分管督查考核，在工作

中只考虑“严”字当头，有时一发现问题就熊人，不留情面，不大在意同志们的感受，给人一种过于生硬的感觉。

(1) 学习具有不平衡的问题。平时能够注意学习，翻阅了较多的书籍，但存在不平衡的问题。在学习内容上凭个人爱好，自己喜欢的方面就多看，不喜欢的方面就看的少，甚至是不看，例如对业务书籍看的较少，在学习时间上随意性大，学的时候可能集中较长时间学习，计划性不强。没有养成好的学习习惯，从根本上说是自觉性、主动性不强。

(2) 在工作要求上。工作的标准要求不够高。满足于干完干成，求数量与求质量没能有机地结合起来，没有把自己的工作与“中心”的示范样板建设紧密联系起来。虽然能按照完成工作任务，有只求一般标准，把标尺定的不够高，干些工作就有满足感的倾向。这些问题的根源主要在于先进性标准不高，只凭一时工作热情，工作干劲没有持久性。

(3) 在工作创新上。对待困难有畏难情绪，满足于领导叫干啥就干啥，积极主动性不够强，缺乏创新意识，创造性的开展工作，缺乏年轻人那种朝气蓬勃、斗志昂扬的工作热情，缺乏灵活机动，过于死板，解放思想、创新观念的理念没有贯彻始终。

(4) 在思想意识上。有时看的负面东西过多，不能全面地、客观地、发展地认识事物，看不到事物的发展变化。看事情向消极方面考虑的过多，在思想上有虚心。主要还是思想觉悟不够高，立足岗位拼搏奉献的精神，需要进一步强化牢固。

五. 一是深入学习理论知识。系统地学习辩证唯物主义和历史唯物主义知识，提高认识、分析和解决问题的能力；认真学习党的理论，坚定理想信念，强化宗旨意识，端正工作态度，激发工作动力。

二是全面学习业务知识。扎实地学习自己的业务知识，透过

现象看本质，把握工作中的内在规律，自觉按规律办事。广泛学习党的方针、政策和国家法律法规，当好执行政策和执法执纪的表率。努力学习现代科学技术知识，紧跟时代前进步伐。学用结合，不断增强为人民服务的本领。三是经常学习规章制度。经常地学习单位的各项规章制度和党纪、政纪、法规知识，不断增强纪律观念和责任意识，自觉做到警钟长鸣，严格做到遵章守纪。

四是定期开展自我批评。阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐。

五是虚心学习先进模范。近朱者赤，近墨者黑。多和品质好、觉悟高、作风正、有知识、有能力、有水平的同志在一起，充分认识他们的优点和长处，对照先进找差距，虚心向他们学习，取人之长，补己之短。

六. (1) 学习有不平衡、不深入的现象。由于工作性质坐不住，对学习上抓的有时紧、有时松。偏重于自己业务知识的学习，对政治学习感到枯燥，学的较少。

(2) 有松懈现象。由于忙于开车，对单位的其它工作注意的较少，因此外在表现就有点不关心政治。

(3) 参加集体活动少。与同志们接触少、交流少、沟通少，在工作中显的有些生疏。

七. 1、政治理论水平有待于进一步提高。平时对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的学习欠主动，不能把政治理论的贯穿整个工作的始终，在平时的学习中，总是就业务学习而学习，对政策理论的学习相对较少，总是在单位统一组织学习时，才被动认真学习一下。2、业务工作水平有待于进一步提高。业务工作经验较少，业务学习不深不透，浮在面上。在学习上搞实用主义，与本职工作有关党就被动

学一点，与本职工作无关的就不去学，总是就学习而学习。在平时的业务工作中，感到非常吃力，缺乏开口能讲，拿笔能写的能力。

3、创新能力有待于进一步增强。在平时工作中，习惯用老办法解决新问题，创新的思维不灵活，创新的办法不多，想问题，干工作创造性不强。

4、工作不够大胆。在工作中，有时不能够严厉执行“中心”的政策，象办件多的窗口出现了由于工作不细心导致输入微机的失误，按规定应该扣分，但总是碍于面子，不好意思，找出这样那样的理由，得过且过，不愿得罪人。

八. 1□^v^员的先锋模范带头作用发挥的不够充分。主要表现在：不是事事带头，有一种不骑马、不骑牛，骑个毛驴赶中游的思想在作怪。

2、工作作风不够紧张。主要表现在：有时存有上班有时卡点到岗、迟到、掉牌、忘记关掉电源等现象，3、无私奉献做得不够好。主要表现在：正常上班时间外，有些事情干的不情愿，总认为，这是我应该休息的时间，我只要干好八小时就行了。

九. 1、理论水平不高。虽然平时比较注重学习，但学习内容不系统不全面，对平时工作中遇到新事物、新知识学习掌握的不理想，运用理论指导实践促进工作上还有差距。

2、服务意识有待提高。有时对“中心”的工作性质、“服务”的天职认识不深刻，热情服务、主动服务的意识不够强，存在生人熟人不一样。

3、工作标准和作风不够严谨。不能把工作从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，工作作风有时比较散漫、松懈、不够严格。

4、没有充分起到模范带头作用。自己虽然是一名党员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧。有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。5、落实的力度有待提高。在学习教育活动中喊的多，做的少，没有落实在行动上、体现在工作中。

1、日常生活中，在保持和发挥先进性方面，自己虽然是一名党员，对时时处处保持先进性这根“弦”绷得不够紧。有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多。

2、在工作作风上有时还比较松懈、不够严谨。3、在工作标准上有时不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，在中心工作存在临时观点，应付工作多，创新少。4、在无私奉献上做得还不够好，有时还在思想深处还掺杂着私心杂念。

5、在服务意识上有时掺杂个人情绪，心情好时态度就好，心情坏时态度就差。

6、在学习方面，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践促进工作上还有差距放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造。

7、学习的自觉性、主动性不强，忙于事务应酬，不愿挤出时间学，即使有了时间也坐不下来、深不进去，与本职业务有关的就学一点，与本职业务联系不紧的就不去学或者很少涉猎，搞实用主义，知识结构单一，把握形势、了解大局不深不透。

8、就学习抓学习，不善于研究思考问题，不善于理论联系实际，把学习当成一种额外负担，知识透支、能力欠缺，也已经意识到了，又不去弥补，自己放宽了自己，不是力求全面发展，而是满足于应付本职。

9、批评与自我批评搞的不好，对其他同志不愿意提出反对意见，自己的缺点更不乐意其他人正面点出。

十一.

(1) 学习有不平衡、不深入的现象。由于工作性质坐不住，对学习上抓的有时紧、有时松。偏重于自己业务知识的学习，对政治学习感到枯燥，学的较少。

(2) 有松懈现象。由于忙于开车，对单位的其它工作注意的较少，因此外在表现就有点不关心政治。(3) 参加集体活动少。与同志们接触少、交流少、沟通少，在工作中显的有些生疏。

十二.

第一，在学习方面，学习上存在浮躁情绪，有急用、实用思想。突出表现在对政治理论学习重视不够，不敢理直气壮提出加强政治理论学习的要求。虽然自身对政治理论学习还比较自觉和认真，但想到一个生产经营单位，经济工作和经济效益是最重要和迫切的任务，是硬指标，而政治理论学习是软任务，往往对别人要求较低，流于形式和表面化。特别是在保持^v^员先进性活动中，学的不够深不够透，对保持^v^员先进性的基本内涵把握不够全面。就是对业务知识和其他科学文化知识的学习和提高，也对自己要求不高，满足现状，不求进取，特别是自己工作、事业遇到挫折时，更认为学到再多也没有用武之地，于是也曾自暴自弃一段时日。

部门工作总结的不足和改进篇三

xx年，是“”时期承上启下的关键一年，是党的的召开之年。一年来，我校在区委、区政府的正确领导下，在市、区教育局的关心指导下，学校领导班子成员带领全校教职员以科学发展观为统领，以xx届六中全会和党的精神为指引，以构

建和谐社会为目的，与时俱进，锐意改革，团结一致，创先争优，办学理念不断创新，教育教学质量显著提高，学校管理水平不断提升，硬件设施建设全面展开，保持了良好的发展态势。

回顾一年来的工作，主要有以下几个方面：

一、学校基本情况

睢阳区成人中专是一所公办全日制中等专业学校，是被省教育厅认定的省级重点中等专业学校，也是商丘市为数不多的省级中等职业学校。学校班子成员共5名，其中正科级1名，副科级4名，教职工132人，学校占地130亩，建筑面积27000 m²，目前在校生近xx人，开设专业有汽车驾驶与维修、学前教育、机电一体化、平面设计、华航航空、种植、养殖、市场营销、建筑、医学、美术等10余个。

二、工作完成情况

(一)、认真抓好思想政治工作。

为进一步加强我校作风建设，提升工作效能，优化发展环境，实现富民强市和“两高一低一提升”战略目标，校党总支高度重视全校师生员工思想政治工作，不断强化教职员工的宗旨意识、责任意识、服务意识和效率意识，结合全市开展的“三治三提”推进作风建设活动，全面提高服务质量，提高办事速度，提高工作效率，着力解决群众反映强烈的作风建设方面的突出问题，推动各项工作有效开展，以优良的党风促政风带教风，以作风建设的实际成效促进我校职业教育事业又好又快发展。大力表彰师生中涌现出的先进典型，全面展示工作中形成的新思路、新举措、新经验、新成效，切实发挥舆论宣传的导向作用和监督作用，鼓励先进，鞭策后进，形成良好的舆论氛围。学校利用节假日和重大节日开展了一系列有教育意思的活动，如每天早上的经典诵读活

动、“清明节”文明扫墓活动、“迎五一、庆五四”拔河比赛和篮球比赛、“精神”宣讲报告会、“歌颂祖国、放飞理想”诗歌朗诵比赛等，既丰富了学生们的业余生活，陶冶了学生的情操，又激发了学生的爱国热情和创新精神，在全校范围内形成了“比学赶帮超”良好氛围。

(二)、加快学校扩建工作进度。

(三)、全面提高教育教学质量。

1、狠抓教务管理

(1)教学常规管理。按照教务处制定的工作计划和学校管理制度要求，教学常规检查实行定期检查和不定期抽查相结合的方式。“一月一小查，学期一大查”，各教研组均按学校要求在开学初及每一大周的单周次，对教学计划的制定、教师备课的质量和 student 作业的布置批改等进行定期检查，平时进行个别抽查。通过检查发现，绝大部分教师备课认真，教学目标明确，能突出教学重点，对难点突破、知识关键点能提供方法，对以往知识回顾，新课引入以及传授新知识，各有其特点。特别是教学课件的制作，无论是数量上还是质量上都有很大提高。对于学生作业的布置与批改，大多数教师能做到全批全改，且批改次数能达到规定要求，有的超过规定次数，有评语，有要求，这种认真负责的态度值得发扬和提倡。

(2)教学秩序管理。由于我校班级设置多、专业种类多，再加上受到师资和实训场地、器材等因素的限制，在课程安排时碰到很多困难。但教务处还是克服了各种困难，科学合理地安排了功课，使有限的教学资源得到最大限度的利用。学校还利用每周的周五、周八这两个时间对全体教师进行业务培训，学习兄弟学校的先进管理经验、学习优秀教师的授课方法、学习著名学者超前的教学理论等，通过学习培训，教师的业务水平明显提高。

(3)考务考试管理。全市的职业学校命题比较零碎，特别是对口升学专业学生，来自校内或校外的考试次数很多，有专业技能等级考试、升学模拟考试、期中期末统考等，单就期末考试就有五种考试，且持续时间比较长。由于班级多、课程多，致使考试安排难度大，教务处全体人员每次考试本着认真负责的态度，及早对考试作了合理安排，从而使考试能有序进行。尤其值得一提的是xx年商丘市高招办又一次把我校确定为职业类对口升学高考考点，我校领导精心组织，认真对待，圆满完成了上级有关部门交给高招考试的任务。

部门工作总结的不足和改进篇四

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也

能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

三、存在的不足

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

部门工作总结的不足和改进篇五

一、对公司员工的人事档案及其他资料进行搜集及管理，使其更加完善化，坚持公司档案的完全性，为保证往后的分析工作供给更正确的信息。因档案资料触及公司有关机密，期间我坚持着极高的警惕性和很强的守旧意识。协助上级把握人力资源状态；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借正确的信息。

二、负责_x工劳动合同，办理劳动用工及相干手续；到目前为止，劳动合同的签属工作展开的不是异常的顺利，主要由于市场推广部业务职员较散，集中的机会较少，常常都是来往匆匆，导致部份业务职员至今未能签署劳动合同。计划争

取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定_x工考勤和请休假管理，按月正确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已一年半时间了，由于部分员工一向未能适应新的考勤办法所以效果一向不太好。今年人力资源部特地为此题目进行了考勤重申，并与综合管理部技术职员讨论后改善了考勤系统，但因公司很多工作岗位性质的不一样，员工工作时间常常需要弹性化管理，还是不能很好的交上使人满意的考勤数据，但为了避免有些员工“夸大其词”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工赏罚事宜;对有些员工不遵守公司规章制度，导致工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部经过周到调查以后，给予了公道公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人理解了公司不一样程度的行政处罚，均熟悉到了本身的错误。

五、今年以来，公司充分斟酌员工的福利，各项福利制度正逐步开始实施。比如以往仅有市场推广部职员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现;每个月协助行政部职员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活;斟酌到员工的安全保障题目，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司获得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作进取性，从而起到了鼓励员工的作用。

六、进行促销职员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销职员的管理工作，经过资料搜集分析，发现固然制定了相应的管理制度，可是发现很多市场并没有严格依照制度来执行，随便性较强，职员增长率太高。促销职员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理燃眉之急。下一季度计划尽快重新制定促销职员管理制度，并严格依照

规章制度办事。控制好职员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

八、帮忙建立进取的员工关系，调和员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；另外，在部分领导的指导帮忙下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相干的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，公道化，贴合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来说下一步重要应当在认真工作之余加强学习，不断提高本身专业素质，才能应对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20__年人力资源部的职责将更加沉重，人力资源部必须安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来讲话。

最终，祝贺公司在新年里风平浪静，一年更比一年好！

部门工作总结的不足和改进篇六

本学期，我努力学习贯彻党的x届x中全会精神，认真落实党的教育方针，实施素质教育，不断加强自身的修养，提高自身素质和思想觉悟。工作认真负责，任劳任怨。严以律己，为人师表，教书育人。充分发挥了一个共产党员的先锋模范作用；在业务上为了适应新的课程改革的大潮，我刻苦学习新的教育理论，不断更新教育理念，实施素质教育。积极参加各种学习培训，并做了大量的政治笔记与学习笔记。认真钻研业务知识，努力延伸相关专业深度，不断提高自己的教学水平。

在教学工作中，为了给学生上好每一堂课，从不打无准备之仗，总是做好课前准备：认真细致的备好课，做好教学设计。认真钻研教材，弄清教材基本思想、基本概念，了解教材的结构，分析重点与难点，掌握知识的逻辑，并能运用自如。

并找准教材与时政的结合点，学生的兴趣点；了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

在课堂上，严格要求学生，尊重学生，以学生为中心，坚持教师为主导，学生为主体，的教学原则，坚持三讲三不讲，因材施教，使每个学生学有所得，不断提高。同时组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，作业少而精，减轻学生的负担；做好认真批改作业和课后辅导工作。

在学生教育管理工作中，对有些学生爱动、好玩，缺乏自控能力和自信心，及时做好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

在教法上，为提高学生学习的积极性，提高课堂效率，不断探索教育教学的方法，积极构建自主、合作、高效、优质课堂，逐步形成了“四步教学法”（自主学习、形成意识——探究合作、启发思维——练习反馈，落实目标——强化效应，拓展提高。）就是教师根据学生的心理特点和已有的知识结构，根据学生自身发展的规律，有目的、有计划、有组织的培养和弘扬学生的独立自主性、主观能动性，开发、发展和培养学生主体的实践活动，让学生积极参与到教学中，使学生真正成为学习的主人。我在教学中，围绕着构建“自主、合作、优质、高效课堂”实施了“四步教学法”。取得了良好的效果。

自己作为一个备课组长、教研组长，一个老教师，主动带动年轻教师，发挥自己的余热，使年轻教师在思想尽快成熟起来，在业务上尽快发展起来，成为学校的栋梁。同时积极组织、参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平，按时完成学校布置的各项任务。