

收费总结和计划 收费工作计划(模板9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

收费总结和计划篇一

为进一步推动员工们的工作积极性和创造性，确保全国巾帼文明岗的先进性，站内于1月13日上午召开了20xx年度年终工作会议。认真回顾总结了20xx年我站所取得的成绩和经验，毛学广站长在会上作了详细的工作汇报和总结。

20xx年我站取得了企业效益和精神文明创建工作双丰收，自获得“全国巾帼文明岗”荣誉以来，同志们齐心协力，服务水平、窗口形象在原有的基础上又上了一个台阶。女工们以“服务人民、奉献社会”为宗旨，以倡导职业服务为核心，踏踏实实做好身边每一件事，把收费站打造成为联系社会各界，传播社会精神文明的一个窗口。女工们用特有的爱心、诚心、耐心服务于广大司乘人员。20xx年度站内评选出王亚儿、魏红霞、陈玲娜三位同志为创巾帼岗活动积极分子，使我巾帼岗形成了学有所长、学有所用、赶超先进的良好氛围。

荣誉来之不易，如何珍惜这个荣誉称号，使荣誉永葆青春呢？我们巾帼岗围绕这个工作主题，制定出了20xx年度：

一、以“微笑服务”活动作为全年工作主线，以班为单位，认真落实制定规则计划，在全站范围内抓好五比活动：比服务态度谁最好、比服务质量谁最佳、比服务技能谁最强、比微笑服务谁最美、比文明之星谁获得次数谁最多。

二、积极响应所部各项活动，严格按所部目标绩效考核办法

进行实施；

三、加强体能训练，搞好“三八”节活动；

四、继续把每月8日作为爱心日和义务劳动日；

五、关爱留守儿童，积极开展各类社会公益活动；

六、认真组织党课学习，积极培养入党积极分子。

通过以上工作，确保和谐收费环境，在内部管理上更上一个层次，让巾帼之花闪闪发光，让巾帼英姿靓耀省道。

收费总结和计划篇二

第一条 门诊收费处负责办理门诊患者的交费工作，必须遵守医院的各项规章制度，服从组织领导管理。

第二条 门诊收费处是医院重要文明窗口之一，对患者要态度和蔼，坚持文明用语，解释问题要耐心，对病员不顶、不气、不刁难。

第三条 收费人员必须工作认真、仔细，严格执行收费标准，准确掌握各项药品价格，医疗项目收费范围，做到正确收取款项，不多收，不少收，不乱收，不错收，不漏收，简化手续，准确高效，减少患者排队等候时间。

第四条 收费员要认真核对项目，要按处方划价，对不明确的处方一定要问清楚后才能划价，不按处方划价的要承担责任，字迹清晰，准确无误，接收现金要唱收唱付，当面点清。

第五条 周转现金不得超过规定限额，不准挪用公款，做到日清、日结、填制日报表，核对无误后，将款、表存根交汇总出纳。（每日下午必须交账。）

第六条 妥善处理病员退款，凡退款者须持有关凭证，符合退款手续的方可退款。当日发生者可由原收费员退款。

第七条 工作时间不得擅离岗位，窜岗聊天，大声喧哗，吃零食，玩手机等，不准由外人代替收费员开据收费，否则追查处理。

第八条 提高警惕，加强防范，做到人离加锁，出入带锁，注意安全。非本科室人员，未经许可不得入内，严禁室内会客。

第九条 收费处实行三班制，严格交班手续，及时交待需办的有关事项。夜间值班人员代办挂号及收费。

第十条 当班人员要负责收费的卫生工作。

第十一条 对违纪人员将按医院有关规定进行处理。 住院收费处工作制度

第一条 住院收费处负责办理住院患者入、出院手续。

第二条 住院收费处是医院重要文明窗口之一，对病员要态度和蔼，坚持文明用语，解释问题要耐心，对病员不顶、不气、不刁难。

第三条 患者持有本院门诊或急诊医师开具的住院证到住院处办理入院手续方可住院。

第四条 患者凭身份证办理入院手续，详细填写病历首页住址、工作单位、职务、联系人电话。十二岁以下病员除填写住址外，还要写明父母工作单位、姓名，以备联系。

第五条 自费患者及医保患者按照医院及医疗保险部门的相关规定收取患者住院预交金。

第六条 办理出院手续时，病房须提前一天将病人账单全部送

交住院处。住院处将账目结清后，患者持结算收据和出院证回病房及相关科室办理手续，病房验证并在出院证加盖科室章，方可出院。

第八条 严格遵守国家有关财政规定，医院物价监督小组对住院收费处进行监督，严格按医疗服务标准收费，结算时要认真仔细逐项结算，防止多收或漏收。

第九条 每天上午，须将前日所收现金送交银行收款员。

第十条 对出、入院患者的各项费用，要及时结账，做到日清月结；每月初清理上月病员欠费并通知临床科室追缴，按时汇总并上报财务部及经济管理办公室。

第十一条 保管好各种公用图章和会计档案及资料。由于使用不当或保管不善出现问题，要追查有关人员的责任。

病人退费管理规定

为了进一步规范病人退费管理工作，改善服务流程，为病人提供方便快捷的服务，防止退费过程中舞弊行为的发生，根据医院财务制度要求及我院实际，特制定本规定：

第一条 门诊病人因故退费，须持有门诊收据、科室联、检查或治疗申请单或门诊处方，经医师或药师、门诊收费处负责人、财务部负责人、领款人在退款发票上签字(章)，并注明退款原因。当日退费由原收费窗口办理，其余时间的退费在财务部办理。

第二条 住院病人因故退费，须持有住院预交单或住院收据，经其住院科室负责人签字注明退款原因，住院处核算会计、住院处组长、财务负责人、领款人在退款发票上签字确认后，在住院处收费窗口办理，并将以上单据附在收据存根上。

第三条 收费员对手续完备、姓名、项目、金额相符的退费，通过微机办理退费(冲帐)。对不符合退款手续者，收费员要向其说明。

第四条收费员在划价收费时，必须打印病人姓名，唱明姓名、项目、金额，以免打印出收据后，病人款数不足而作废。对未收到款的收据作废时，必须将其检查、治疗申请单或门诊处方留作附件证明，由收费处负责人签字，注明原因，以示负责。

第五条 收费员要将当天的退款单证及作废收据核对后单独装订，随收费明细账上报，做到日清日结。

第六条 财务部稽核会计要逐笔复核，对违反制度、私留病人收据、不符合退款手续、舞弊行为的视为贪污，应及时向领导报告。

第七条检查、治疗科室要密切配合、协作，对收费情况进行监督。严格保管好科室联，要在科室联上盖“一项已检查、治疗、发药”的戳记，科室有专人负责保管，并汇总交财务部，以加强管理，堵塞漏洞。

收费总结和计划篇三

收费一班20xx年度的各项工作任务通过各级领导的指导和全体班员的不懈努力已经圆满完成。下面主要就总结20xx年度取得成绩的基础上，查找工作中的不足，安排布路20xx年度的工作任务，确保全面完成今年的各项工作任务做出计划如下：

收费任务的完成，是收费站的中心工作之所在。为此，我班组要增强工作的主动性，细化目标责任，全力以赴做好费收工作，努力完成20xx全年征费任务。为完成站里布路的收费任务，我班组所将在执行“应征不漏、应免不征”的收费政

策前提下做好以下几点：

1、准确车型判别，我班组将在准确车型判别工作中加强班员业务技能培训，做到判别车型减少误差，对绿色通行车辆的检查工作、免费车辆的核实放行上，加大了检查力度避免通行费少收漏收减少的现象发生。

2、收费任务细化到个人，针对今年站里布路的收费任务我班组将分配到个人，班组里每位员工每月收费额不能少于14万，班组月收费额不能少于150万。年度不能少于1800万。每月至少要有两名“业务能手”。收费任务细化到了个人，为全年收费任务的完成定下了坚实的责任基础。

作为服务行业的窗口单位，文明服务工作是收费站必须要做而且要长期做一直做的工作，为了20xx年我班组的文明服务质量能提高，我班组将以“好带差”“一帮一”的形式来加强班员文明服务。全面提升员工综合素质，树立机场高速良好形象，在业余时间学习礼仪服务等有关知识。保证每月每位班员稽查分至少达到95分，不低于90分。每月至少要有两位“文明服务之星”。做到全年无投诉事件的发生，做到零投诉。

一个优秀的班组必定有良好的管理和优秀的班员。我班组始终把班组建设、把团队建设放在首位，定期进行班组会议，传达上级会议精神。及时了解班员思想动态，以达到班员了解会议纪要，思想统一，步调一致。进一步增强了班组团结，凝聚了每位班员的力量。工作之余积极主动参加收费站开展的文明创建活动，服从上级领导工作安排。在20xx年度争取获得3次以上的“优秀班组”。年度再次获得“先进集体”的称号。

安全问题在我们日常工作中是一个不能忽略的问题，一切的工作的开展也要在安全的前提下进行，我班将安全工作贯穿于征收工作的始终，坚持“安全第一、预防为主”的安全工

作方针。

在20xx年度的工作中做到以下几点：

- 1、在当班期间提高安全意识，做好防盗、防抢、防火、防电等安全工作，避免安全事故发生。
- 2、定期对站区消防器材进行检查，以便事故发生时能正常使用。
- 3、定期开展“安全意识教育”和“安全防范教育”通过多方面重点学习，牢固树立“安全第一”的思想。让员工对各种突发情况都能应变和处理。
- 4、在上下班的路上提高安全意识，预防发生安全事故。如有返乡离开南宁市的及时上报，以便让站里了解人员动态。确保全年无安全事故发生。

以上是我班组对20xx年度的工作计划，如有不足之处请领导指正。我班组会及时改正。在20xx这充满机遇和挑战的一年中我班组必将发奋图强以无私奉献的精神、改革创新思路，在平凡岗位中通过不断学习，不断总结吸收各类先进经验，为收费站贡献出一份力量。

收费总结和计划篇四

20xx年，是xx路建成通车开局之年，是xx东收费站筹备组建之年□xx东收费站收费四班认真贯彻和落实xx高速公路运营有限公司和xx分公司的各项规章制度，在xx东收费站领导的支持和管理之下，收费四班全体成员认真履行岗位职责，严于律己、团结协作、立足本职、攻坚克难，使得班组各项工作稳步推进。下面，我从以下几个方面对收费四班全年的工作进行总结。

1、深化班组文明服务工作。河xx东收费站地处xx高速公路运营有限公司(以下简称“xx公司”)机关大院附近，是xx公司重点打造的窗口形象站，目前□xx东收费站仍是六宜路通往xx市区的唯一一个收费站。班组成员能认真做好收费现场的文明服务工作，微笑迎接过往的司乘人员，热情为司乘答疑解惑，为xx东收费站树立了良好的服务形象。

2、强化班组堵漏增收能力。收费四班全体成员认真履行好公司“应征不漏，应免不征”的工作思路，严厉整治收费现场的逃费车辆，遇到违规过磅车辆能及时要求司机重新过磅，对大车小标客车能及时纠正后按正确车型收费放行，杜绝了通行费大量流失的情况发生。

3、提升班组业务知识水平。班组成员能利用大夜班车流量较少的时段积极学习收费业务知识，闲暇之余能相互交流学习收费现场遇到的特情，呈现出以老带新的好风气，大大提升了班组整体业务水平。

4、提高班组整体形象价值。班组成员能自觉遵守好上下班着装要求，上下班途中队列整齐，上下班前能整理好着装、戴好上岗证，手上不带有与工作无关的物品。

5、增强班组团队协作意识。班组成员在日常的工作和生活中能做到相互关心、相互帮助，能共同维护好收费现场的治安、卫生状况，且做到不背后议论他人是非，不说不利于团结的话语，不做不利于团结的举动。

1、班组部分成员当月换班太过频繁，有的甚至超出了站领导规定的当月换班天数，并且换班时未能及时写好换班条或告知班长，影响了班组的建设和班组建设进度。

2、班组部分成员未能在规定时间到达结算室接班，遇到收费车道车辆拥堵时未能及时开足车道，交接班时速度缓慢。

3、班组部分成员收费业务知识仍不扎实，现场遇到特殊情况时未能及时有效处理，只能依靠监控员或者收费班长解决。

4、班组部分成员当班时间经常出入收费亭，在岗期间工作不踏实。

5、班组部分成员出入亭子时未能穿上反光衣、锁好门窗、大夜班听到紧报响后未能及时到达现场了解情况。

20xx年，收费四班将继续认真贯彻落实xx车站领导的各项决定，在服务、业务、形象和团队建设方面加大力度，力争打造出了一支收费业务和文明服务兼备的先进班组，做到“车站一流、公司知名”。

收费总结和计划篇五

时光匆匆，一个月很快就要过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。在过去的一个月工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守gj法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一个月的工作进行总结：

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、

天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

1、与站领导，各班的关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

收费总结和计划篇六

为认真落实全省交通工作会议精神，确保20xx年目标任务的顺利完成，紧紧围绕省交通厅的总体要求，坚持以“四个发展”为指导，进一步明确工作思路，着重加强几个方面的工作：

今年，我处通行费收入预期目标将突破亿元大关，收费站逐步增多，对此，我们要继续加大收费管理工作力度，强化服务意识，改进服务方式，拓宽服务渠道，创新服务内容，提升窗口服务整体形象。在收费管理方式上加以探索，着重创新一些新的管理方法，努力提高管理水平，进一步加大外部协调工作力度，稳定收费环境。同时，集中精力做好省厅下达的收费站建设任务，确保年内顺利开通营运。

- 1、紧紧围绕全省公路建设的总体部署和我处既定的工作目标，继续加大项目管理力度，结合在建项目实际，做到早谋划、早安排、早着手。
- 2、着重强化施工现场的协调管理，特别在工程质量监督、人员设备进场、工程用料的试验检测、现场验收、施工安全及农民工岗前培训等方面严格把关。
- 3、加大对工程量变更的监督管理，积极探索更加科学合理的管理模式，避免工程变更中发生时限不及时、权限不到位的现象。
- 4、加紧做好全国干线公路检查的准备工作，并且要安排好路况自查及病害调查的外业工作，加快进行病害整治，切实提高公路养护水平，力争所辖收费公路通过此次“国检”在整体形象上得到全面的提升。

- 1、积极推进思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设。继续抓好基层党建及班子建设，加强党员干部的教育管理，抓

好职工思想教育和业务培训。

2、大大加强廉政建设和安全管理，保证通行费收入和工程建设资金的安全。

3、继续坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举”的工作方针，加强廉政宣传教育，严格廉政制度，遵循廉政规定，全面落实廉政责任。

4、加大工程建设领域突出问题专项治理工作力度，加强收费管理重点岗位及工程建设管理人员的廉政教育，确保通行费收入和工程建设资金的安全使用。

5、认真贯彻落实全省交通工作会议及我处工作会议精神，按照会议的总体要求，努力抓好工作落实，为全年目标任务的顺利完成提供保障。

收费总结和计划篇七

区环境经过这一个多月全站员工的努力下变得整洁优美，后勤管理井然有序，安全工作扎实有效，职工队伍思想稳定，回顾这个月的工作，我们主要是做了以下几方面工作：

(一)在’十一“黄金周期间，我站充分考虑到国庆期间车流量较平日会大幅增加的特殊情况，在节前即组织全站职工召开专题会议，明确分工，责任到人，认真落实管理处关于国庆期间小型客车免费通行的有关通知。我站收费员有23人，在国庆期间收费车道实行“三出一入”措施，免费专用通道实行不发卡抬杆放行管理方式，确保车辆快速通行，以保障高速公路畅通。节日期间，坪石西站共免费放行7座及以下小型客车28927辆，完成通行费收入万元。这期间未发生一起操作失误及投诉事件。

(二)在加强“保畅通“工作，我站进行了一次车辆分流演练

和召开了3次站务会议。为了提高收费站处理突发事件的速度、能力、和协调水平,保证应急预案达到实战要求□x月3日我站进行了一次车辆分流演练;x月6日进行了第一次站务会议,针对国庆期间的一些细节工作,对国庆期间遇到的一些问题的总结与分析,为即将结束国庆免费安排相应的工作;x月13日举行了第二次站务会议,主要工作是对征收次票会出现的一些问题进行预备相对应的解决措施;x月23日进行了第三次的站务会议,针对收费班出现的问题进行反馈和总结。

(三)在业务学习方面,我站全站员工进行了2次员工业务培训,班组形式每个星期一次。我们在面对车流量逐步增大、收费人员相对较少、年轻收费员居多、收费经验不足等诸多困难,我们采取多种形式,用主动的姿态精心组织各种业务技能培训,提升队伍素质□x月11日进行了一个对收取次票的一个业务培训□x月19日进行了对广东省高速路径图和广乐高速路径图的一个培训学习。为保畅通工作打下坚实的业务基础。(附图:

(四)高效开展堵漏征收工作,坚决打击一切违规逃费车辆。我站普遍的逃费方式为闯关车、冲卡车、冲磅刹磅等,逃费车辆多数为车牌号是湘l的车辆。这个月发生的逃费事件冲卡车9辆、一个星期总结冲磅刹磅车辆日均出现85辆。(附图:

(五)充分发挥监督稽查工作,本月我站进行了初步稽查工作。健全稽查制度,加大内部稽查力度,严格控制漏征率,提高实征率,彻底杜绝收费人员违规违纪行为。

(六)加强文明服务。做了文明服务培训并要求收费班员坚持使用文明用语、文明手势,积极为司乘人员排忧解难,不断提高职工开展文明服务工作的热情。

(一)加强中、夜班巡逻,巡逻是指收费班晚班人员上班期间定时到站区巡逻。检查站区内安全防范措施落实情况,以及

通过不定时巡视，起到一定的威慑作用，以保证站区安全。巡逻时间规定：起每隔40分钟到生活区、办公区、厨房、宿舍楼巡逻一次，并与保安亭值班人员会合。

(二)x月27日进行了站内消防检查，我站安全领导小组进行了一系列消防安全专项检查行动，在全面检查的基础上，安全小组成员对收费车道、职工食堂、发电机房、宿舍楼走廊、办公楼走廊等重点关键部位的消防器材进行了逐一检查，排除安全隐患。

(一) 国庆期间我站安排电工进行了一次机电设备的全面维护、保养和检查，确保机电设备处于完好的工作状态。对收费站重点部位，收费亭、收费车道、发电机房、票管室等进行了安全自查，及时排除安全隐患，为保畅工作做好基础支持。

(二) 做到基本每星期检查内务卫生和站区卫生，并评选了优秀宿舍，对于不合格的宿舍也进行了适当的通报处罚。这大大提高了员工对于内务卫生的积极性。营造出良好的站区站貌。

(三) 为完善我站区生活，娱乐设施建设，营造良好的工作与生活环 境。x月23日我站进行了房建的调查和上报。对一些基础设施的损坏进行了一系列的维修工作。

(四)x月27日我站举行了对患病同事邵坚的一个爱心捐款仪式。爱心捐款活动在短短的时间内得到了全体员工的大力支持，大家纷纷为患病的同事伸出了爱的双手。捐款人员共37人，我站共募的善款共1680元。

(五)x月29日站成立膳食委员会管理小组、会议对食堂卫生饭菜质量进行讨论，努力提高饭菜的花样、质量。对食堂费用实行透明公开，接受员工的监督，创造良好的就餐环境。

(六) 站区还有多处地方正在施工，已派电工人员进行对施工

人员的一个监督和协助，发现问题进行上报。尽快地完善站区施工建设。

(一)做好员工日常业务学习工作，不断提高员工业务技能水平。每个星期以班组为单位进行业务学习。

(二)进行文明五要素的一个培训，将进一步开展文明服务量化考核工作，把文明服务量化、细化，进一步完善服务体系。

(三)召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；

(四)进一步加强后勤的管理和监督，切实关心员工的生活。

(五)加强收费现场管理，继续保畅通工作放在首位。

(六)对未完善的施工工程进行追踪和发现。

(七)对天气气温下降进行防寒措施和相关的预防冰雪灾害的学习。

(八)完成上级交办的各项任务。

在这个月的工作中，我站取得了一定的工作成绩，但今后的工作仍然任重而道远。认识到了站里在收费工作中存在的不足，主要体现在管理不够细心及时及管理水平仍然需要进一步提高，在治理偷逃通行费车辆方面存没有充分发挥主观能动性，我站今后的管理和堵漏增收，“知耻而后勇”，我将和坪石西收费站的全体员工迎头赶上，提高我站的工作能力，开展好日常工作，为广乐高速做出应尽的努力和发出一点星光。

收费总结和计划篇八

一、树立服务理念，加强思想教育。

结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

二、业务知识与安全知识培训。

继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，举行各项预案的演练，如防盗防抢演练、车道车祸处置、防扰乱收费秩序演练等。为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

三、公平竞争，建立良好的人才选拔机制。

坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合和，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，挑选各项先进工作者。

四、围绕收费工作为中心，搞好班组建设

大力开展收费任务等各项工作的量化管理、奖惩分明；强化督导、稽查到位。进一步做好站务公开，力争站内各项工作透明化。增加合理化建议制度上报渠道。加强与各部门的联系沟通，与路政、交警部门的沟通和协作，对逃费现象进行更严肃的治理。

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作

计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的

完成工作任务。

五、以收费员管理为基础，做好收费考评工作。

在以人为本的理念基础上，以收费员管理为契机，充分发挥主人翁精神，调动广大员工的积极性和主动性，完善收费员评比体系。

六、加强制度落实推动基础管理。

对制定的各项规定制度和操作规程形成了一套全面系统的制度汇编，对制度中随工作情况变化需更改和修整的地方，进一步完善。抓好制度的落实做到强执行、严考核增强工作的规范性减少随意性。

七、加强精神文明创建，提升“窗口”形象

注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将承德西收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

继续发挥我站优势，积极创造微电影等新颖形式，做好文化宣传工作。

八、提升卫生环境质量

车道环境：坚持车道环境综合治理工作；及时维修更换岗亭附属设施。

站区环境：报检宿办楼内损坏设备的更换，如门窗、厕所排水等。

每季度开展内务大评比活动，评选出优秀宿舍和优秀内务标兵。

九、形成党工团工作体系。

健全党、工、团、妇组织，设置组织机构、做好工作计划、举办多项相关活动并做好记录。举办更多的文体活动，丰富职工业余生活，进一步增强员工的集体主义感、工作的积极性和主动性，从规范管理和思想教育、开展活动多方面下功夫，激发职工的工作热情，形成敬业奉献的团队。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

收费总结和计划篇九

xx年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。作为收费员这个岗位，收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作做一总结。

一、积极参加政治学习，努力提高自身的政治素养。

二、爱岗敬业，无私奉献、团结互助, 圆满地完成院领导交给我们的各项任务。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识，提高的综合素质。

1、要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不应出现半点马虎；

2、要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好；

3、要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

四、服务人民，提高收费服务质量收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，碰到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”，总之我深知，在学习社会主义荣辱观的活动中，我们还有很长的道路需要前行。