

计算机大学计划书(汇总5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

计算机大学计划书篇一

根据我园本学期的工作计划，为了更好地利用计算机进行办公与教学，为将来计算机入教室打好基础，必须将计算机培训工作认真有效地开展起来。根据园领导的安排，现拟定培训计划如下：

1. 全园的工作人员进行基本的计算机使用技能培训，逐项内容进行考核，人人过关、考核结果向园长办公室汇报备案。

考核内容：

包括在日常工作中最常用的各种计算机使用知识。

一、培训目的

据目前形势，为更好地利用计算机进行办公与教学，为使全园的工作人员都能进行计算机基础操作，将对全园进行基本的计算机使用技能培训。要求教师、保育员达到基本操作人人过关。教师还要掌握flash知识，能独立制作课件。把计算机技术引入教学之中，提高全体教师的教学水平。

二、培训内容

三、培训重点

windows的基础操作；

word97排版；

word97表格的制作

word文档的打印；

flash入门知识；

四、培训方法：演示、讲解、操作；以自学为主，培训为辅。

五、培训时间：每周星期三、星期四晚上8：20—9：20

六、培训对象：除提高班以外的所有人员

七、培训要求：

普及班分两类：

教师部分

要求教师掌握flash基础知识。其余的基础操作部分都要求掌握并要求考核人人过关。平时布置作业。

计算机大学计划书篇二

一、协会纳新活动

根据学校安排，在新生报到的时间设点进行社团纳新活动，并且建立会员档案。

二、计算机协会全体成员在教室召开新生见面会暨中秋晚会

1、时间□x月x日

2、活动地点：新区124教室

三、上课安排

国庆假期以后，安排每个星期天上午开始上课，请专业老师进行计算机知识讲课，如word、excel、photoshop等软件的知识以及操作。并且实现前面三个礼拜上理论知识课，第四个礼拜到机房进行上机操作，把所学到的理论知识赋予实践。其上课的具体地点将另行通知。

四、组织社团各部门新招负责人进行一场乒乓球友谊赛

为了丰富大家的校园活动，促进各负责人之间的交流与合作。

1、时间xx月x号下午

2、地点：乒乓球场地

五、计算机过级知识讲座

为了丰富同学们的校园活动，提高会员对计算机知识的了解，计划于本学期x月底举行一次计算机知识讲座。

1、讲座将邀请---老师来。

2、讲座仅限本协会会员参加。

3、具体时间和地点另行通知。

六、举行本协会一年一度的多媒体创意杯

为了进一步提高会员计算机技术能力，增强对计算机的兴趣爱好，加强会员之间及校友之间的交流与合作，促进校园氛围，计划于11月中旬举行一次全校性的`制作大赛。

1、本次比赛为全校性质的活动。（四川文理学院的学生均可报名参加）

2、参赛同学在规定的时间内交一份自己设计的作品于本协会。（如ppt□绘声绘影···）

3、请专业老师对上交的作品进行评分，并分出名次，张贴公告栏。

4、此次比赛设一等、二等、三等奖及优秀奖若干名，届时颁发荣誉证书及奖品。

七、举办计算机协会全体成员友谊联赛

促进各成员之间的友谊，丰富校园生活，举行一系列的体育比赛。如：羽毛球、篮球、乒乓球、网球等。具体时间地点另行通知。

八、组织同学们在多媒体教室观看影片

为了给同学们的课余生活增添乐趣，增强同学们的爱国情操，培养乐观积极向上的生活态度。本协会将在课余时间给同学们播放爱国电影、励志电影等。具体时间地点另行通知。

九、与本校其他兄弟社团联手举办一系列的活动。

十、为了更好进行社联举办的游园活动

本协会将收集大家的意见，增添一些有创意有趣的活动项目，并打造本协会的特色节目。

十一、总结本学期工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

计算机大学计划书篇三

《计算机应用基础》

二课程目标

- 1、了解计算机发展的现状与发展趋势；
- 2、掌握计算机系统的基本知识；
- 3、掌握windows系统的基本操作；
- 5、掌握计算机网络的基础知识。

三课程特点

规范性、实用性、趣味性、启发性、可操作性

四教学方法

通过实际应用等方式切入课程，引导学生去思考、去探知，结合计算机上机操作以及多媒体教学，进一步丰富课程。课

堂运用兴趣引导法、举例法、讨论法、类比法、头脑风暴等方法。

五教学内容

本课程是关于计算机的理论及其应用的一门基础课，主要包括以下内容，分七章进行授课。

第一章计算机基础知识

了解计算机的产生与发展、分类、特点及其应用领域，熟练掌握数制得概念及其转换，了解字符编码，掌握计算机系统的组成，了解计算机病毒及其预防，通过本章的学习，对计算机有基本的认识。

第二章windows操作系统

以windowsxp为例，介绍操作系统的基本概念、功能与分类，掌握windowsxp的启动、关机，掌握常用的汉字输入方法，掌握菜单的约定、窗口菜单、控制菜单、开始菜单、快捷菜单等基本菜单操作，掌握文件/磁盘操作与资源管理器的使用，掌握控制面板基本功能的操作，了解附件中的基本软件，掌握五笔字型汉字输入方法。通过本章学习，对电脑有了较为清晰的认识。

第三章文字处理软件word

掌握word的基本知识，会进行新建文档、打开/关闭文档、输入文本、保存文档、基本编辑、多窗口编辑等基本操作，掌握文字格式的排版，会进行word表格的创建与编辑，会操作word的图文混排功能，掌握样式的概念及创建，掌握模板的概念及创建，掌握目录的创建方法，会进行文档打印。

第四章电子表格处理软件excel

掌握excel的基本知识，会进行新建工作簿、打开/关闭工作簿、输入数据、编辑工作簿、保存工作簿等基本操作，会运用公式进行数据计算，掌握工作表的格式编辑，掌握数据的基本管理方法。

计算机大学计划书篇四

一、培养目标

培养德、智、体、美全面发展，具有良好的科学素质、良好的职业道德和社会责任心，具备计算机科学与技术的学科基础知识和应用能力，能从事计算机软硬件产品的工程性开发与实现、在计算机与软件企业中从事系统集成或售后服务、在政府部门或企事业单位从事信息系统的建设、管理、运行、维护的技术工作的工程型和应用型高级技术人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习计算机科学与技术的基本理论和基本知识，接受从事计算机研究与应用基本训练，培养学生计算机软、硬件系统分析、设计、开发、应用的基本方法和基本技能。

毕业生应获得以下几方面的知识与能力：

1. 掌握本专业的基本理论、基本方法和基本工具，熟悉计算机系统结构，具有一定的系统分析能力、设计能力和维护能力。
2. 掌握计算机应用系统的分析和设计方法，并具有较强的开发能力；
3. 掌握计算机应用系统开发的实用技术，具有较强的实践能力和创新能力。

4. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有获取信息的能力。

5. 了解计算机学科的现状与发展趋势，特别是了解计算机技术与应用的新发展。

6. 具备外文科技资料阅读、翻译与交流能力。

三、主干学科

计算机科学与技术。

四、主要课程

程序设计基础、电路与电子技术、数字逻辑与数字电路、离散数学、计算机组成原理、微型计算机技术、计算机网络原理、数据结构、操作系统、编译技术、面向对象程序设计、软件工程、数据库原理、计算机图形学、嵌入式系统原理、软件开发技术等。

五、学制和学分

学制四年，完成学分183(含课外学6分)。

六、授予学位

工学学士。

计算机大学计划书篇五

毕业实习是学生在毕业之前进行的实践教学活动，目的是使学生通过毕业实习，综合应用已经学到的知识，培养学生理论联系实际、综合运用计算机专业知识、理论解决实际问题的能力；将实习和就业进行有机地结合，帮助学生树立学以致

用的创业、敬业和服务社会的职业意识;学生综合运用所学的专业理论知识,在党政机关、企事业组织等有关单位相对独立地开展工作的能力,掌握生产或经营、管理实践经验,培养学生的实际工作能力,了解社会对计算机专业技术人才的需求情况,以便使自己适应社会的需要;帮助学生树立学以致用的创业、敬业和服务社会的职业意识;帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。通过毕业实习和毕业实习总结报告的撰写,使学生把所学计算机的基本理论及基本技能应用到实践中去,提高分析问题、解决问题的能力 and 创新能力,为今后从事计算机工作打下良好的基础。

学生毕业实习是计算机专业教学计划的重要组成部分,是计算机教学的一个重要环节,它对检查提高教学质量,培养学生结合计算机专业知识在实际工作中的应用有着重要作用。为将实习落到实处,提高实习质量,特制订本计划。

一、实习内容

(1) 理论和实践相结合,通过实习进一步了解计算机的应用领域情况;

(2) 巩固所学的知识,学习新的知识;

(3) 学会使用基本应用软件及开发环境;

(5) 培养学生自学的能力;

(6) 根据在党政机关、企事业组织等有关单位的要求完成与专业相关的任务。

(7) 熟悉实习单位的环境,了解实习单位部门之间的工作程序和机制;

二、实习的形式与时间

根据计算机专业的性质、专业特点、实习要求，采用集中定点为主、分散自主、与教育专业学生一起到实习学校参加教育实习或其它相应方式为辅的形式，有组织地开展毕业实习工作，学生按实习单位或指导教师安排进行实习活动。

实习的时间□20xx年3月1日-20xx年4月28日(第1周-第7周)共7周。