

# 2023年员工聘用合同协议书(模板7篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 员工聘用合同协议书篇一

乙方：\_\_\_\_\_

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方的职务或工种为\_\_\_\_\_。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

(一) 甲方公司总部；

(二) 甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三) 甲方在内地省份机构及境外机构；

(四) 应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月\_\_\_\_\_元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产（工作）者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙方，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以\_\_\_\_\_市劳动局为第一仲裁机关。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

员工聘用合同书

食堂员工聘用合同书

食堂员工聘用合同书

员工短期聘用合同书

员工正式聘用合同书

企业员工聘用合同书

员工聘用合同书范本

标准员工聘用合同书

员工聘用合同书怎么写

公司员工聘用合同书

## 员工聘用合同协议书篇二

1. 此合同的签订是本着遵循中华人民共和国劳动法和相关法规的原则，并参照了所

有在中国投资的外资企业法律及地方法规。在国家的法律与地方法规有冲突的地方，以国家的法律为准。若此合同与法律及地方法规有冲突或不一致的地方，以国家法律或地方法律为准。

2. 合同双方为：

a□□以下简称甲方）

地址：

企业类型：

企业负责人：

b□雇员（以下简称乙方）

姓名：

性别：

年龄：

身份证号码：

户口所在地：

现住址：

联系电话：

本合同有效期限为一年，由年月日至年月日为止。

1. 在本合同期限内，乙方从事甲方岗位工作。
2. 若甲方在此期间由于乙方的能力问题或公司的需要而调动或改变乙方的工作性质或地点，乙方有权向管理层提出异议。除此之外，乙方应当服从公司的安排和指示。

甲方职责：

1. 对乙方进行企业法规、安全守则，各项规章制度的教育；
2. 对乙方进行适当的技能培训；
3. 在法律的范围内，遵守乙方的合法权利，保护职工在政策、法规范围的切身利益。

乙方职责：

1. 服从甲方分配和管理，遵守甲方的一切规章制度及政府法律；
4. 如甲方要求，乙方要随时向甲方交还在合同期内因业务而获得的有关工作、服务、谈判过程的成果或所有记录、笔记、复印件和一切有关资料等；爱护甲方财产，确保财产和人身安全。

1. 工资

乙方的税前每月底薪为人民币元, 如有提成，则按公司提成制度执行。

2. 社会保险

甲方将根据乙方的工作表现及对公司的贡献，工龄至少在一年以上者，将给予提供其人身保险及相应的福利。

## 1. 固定假期

乙方享受在劳动法上所规定的一切法定假期及休息日。甲方有权因应业务需要或运作改变而要求乙方于法定假期及休息日工作。

## 2. 年假

乙方工龄满一年以上者可享受7天的带薪年假。

1. 当合同期满，此劳动合同自行终止，即雇佣关系解除，双方不再具有任何权利和义务。

2. 乙方有下列情形之一的，甲方可以在合同期满之前随时解除劳动合同，而不需对乙方作任何经济补偿：

a. 试用期内，不能达到甲方所期望的工作水准；

b. 严重违反劳动纪律、国家法规或甲方所制定的规章制度；

c. 由于严重失职和营私舞弊而给甲方造成重大损失的；

d. 乙方不能胜任工作，经培训或转岗后，仍不能胜任工作的；

e. 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事另行安排工作的。

3. 有下列情形之一的，甲方可以提前解除劳动合同，但需以书面形式提前30天通知乙方，或支付相当乙方一个月的工资作为赔偿金。

a.甲方由于公司内部的变化或运作上的问题，不得不裁员的；

b.聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化（如业务状况发生变化等），致使原劳动合同无法履行的。

4.乙方如要解除劳动合同，必须提前30天以书面形式通知甲方，否则甲方有权扣除乙方本月的工资。

a.甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由等手段强迫乙方劳动；

b.甲方不能按雇佣合同支付和兑现劳动报酬和其他待遇；

1.甲乙双方任何一方违反合同时，应向对方支付赔偿金，赔偿金为乙方一个月的工资；

甲乙双方就劳动关系有关事项发生争议，应首先通过协商的途径寻求解决。协商不能解决时，双方都有权利向当地政府仲裁机构申请仲裁，以寻求有法律效应的解决方案。

甲方可随时要求对合同作出必要修订，对合同的任何修改均应由双方讨论并同意。

1.本合同为一式二份，甲乙双方各持一份；

3.乙方已阅读并认同本合同中的所有条款。

甲方：

乙方：

姓名：

签名：

## 员工聘用合同协议书篇三

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条乙方的职务或工种为：\_\_\_\_\_

第三条乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第四条甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理。

第五条乙方的工作报酬：甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

第六条乙方每月工资由甲方于次月日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后一日或数日发放。

第七条甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方。

第八条乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续。

第九条乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十条本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效。

第十一条本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本

合同保持持续有效。

第十二条甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

户口所在地地址：\_\_\_\_\_

## 员工聘用合同协议书篇四

双方根据“平等自愿”、“协商一致”的原则，签定本合同，确立劳动关系，明确双方的权利、义务，并共同遵守履行。

\_\_\_\_\_公司(以下简称“甲方”)同意聘请\_\_\_\_\_先生/小姐(以下简称“乙方”)为\_\_\_\_\_公司合同工，职位\_\_\_\_\_，负责工作\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_。

一、合同有效期为\_\_年，从\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，劳动合同期满，在双方同意的条件下，可续签合同。

二、职责要求：

(1)乙方必须接受甲方的监督和指挥，按其职位要求及公司的制度，努力做好工作。

(2)根据工作需要，可以调换乙方的工作岗位。

(3)乙方必须按《公司员工手册》的全部内容和条款，严守公

司规章制度。

(4) 乙方每周六天工作制，每天工作时间由甲方安排，当工作需要乙方加班时，甲方需补偿相应的假期。

### 三、劳动报酬：

(1) 固定工资\_\_\_\_元/月

(2) 提成奖金：完成核定月度销售任务部分，可获奖金\_\_\_\_元。超出月度销售任务部分，提成\_\_\_\_元。

(3) 完成全年销售任务(月度销售任务x12)[]于农历新年前，可获年终奖金。

(4) 所得税或个人收入调节税由乙方负担。

(5) 按公司经营情况及员工对业务熟练程度，工作所业绩，在适当时间考虑调整职位及薪酬。

(6) 甲方每月5日如期发放货币工资。如遇节假日或休息日，应提前在最近的工作日支付工资。

(7) 所辖的人员聘用、调动、解雇均须以书面形式知会公司并征得公司同意。

(8) 签约起，若未满一年可按比例执行。

### 四、续订、变更、解除、终止劳动合同：

(1) 合同期届满即告终止。如经双方协商同意，可以续订合同。

(2) 如甲方因经营情况变化，调整经营任务，或者乙方因个人原因要求变更合同条款，经合同双方协商同意，可以变更劳动合同的相关内容，并由双方签字(盖章)。如甲方订立劳动

合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经当事人双方协商不能就变更劳动合同达成协议的，甲方可以解除劳动合同。

(3)有下列情形之一的，甲方可解除劳动合同，并不作任何补偿，同时也取消年终奖金。

- 1、乙方严重违反劳动纪律及甲方依法制定的规章制度。
- 2、乙方严重失职，营私舞弊，泄露商业秘密，对甲方利益造成损害的。
- 3、乙方的行为按照国家的法律、法规规定被追究刑事责任的。
- 4、乙方不能胜任工作，连续2个月未能完成月度销售任务。
- 5、不按公司规定的销售方式及违反公司的核定价格进行销售活动。
- 6、借故不参与公司的大型对外活动，不服从公司的工作安排，工作不合作，损人利己。
- 7、对外的销售活动中故意损害公司的形象，私自向客户提出公司合约外的任何个人要求。
- 8、兼任公司外的任何职务及销售公司外的任何产品。
- 9、不按公司制度定期以书面形式向直属上司如实汇报工作，弄虚作假。

五、有下列情况之一的，甲方有权解除劳动合同，但须提前十天以书面形式通知对方：

(1)乙方患病或非因工负伤的，医疗期满后确实不能从事原工作，也不能从事甲方另行安排工作的。

(2) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同不能履行，经双方当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(3) 若甲方因不可预见的意外因素，造成严重财政困难时的正常裁员，可单方面终止合同，一旦意外因素得到克服，财政状况好转而需要增员时，甲方应优先考虑乙方。

(4) 劳动合同约定的解除条件的。

六、本合约期满，如果双方续约，则应另行协商确定续约的条件和支付，以及乙方的工作职责和目标。

七、下列情形之一的，乙方可随时通知甲方解除劳动合同：

(1) 甲方不按劳动合同规定支付劳动报酬或提供劳动条件的。

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的。

八、乙方非依据本合同第(七)条规定的情况外解除劳动合同，应提前15天以书面形式通知甲方。否则须以十天薪酬为代通知金，但不免除乙方应依约承担的赔偿责任。

乙方承担的赔偿责任的范围包括：

(1) 甲方为招收录用乙方而直接支付的费用。

(2) 甲方为乙方支付的教育、培训费用。

(3) 对甲方的生产、经营和工作所造成的直接经济损失。

(4) 劳动合同及其附件中约定的其他赔偿费用。

乙方单方面解除劳动合同，甲方可依约追究其违约责任。

## 九、保密和不竞争

(1)所有因履行本合同而由甲方向乙方提供或披露或由乙方从甲方获得的技术和商业秘密，包括甲方的供应商、客户关系、营销方法和销售组织等，均属保密范畴，乙方承担保密义务并保证不会将它们用于本合同以外的用途。

(2)在本公司期内或续约期内，乙方不得直接或间接地参与与甲方业务有竞争关系的业务或组织。作为甲方支付约满酬金的代价，乙方在本合同期满后一年内不得直接或间接与甲方业务竞争。

十、乙方辞职经甲方批准后或被甲方解雇者，应将公司的一切物品、证件、文件及有关资料及其复印件交回公司，方可办理离职手续。乙方应以甲方的信誉及利益为重，不得对外泄漏业务上的机密，以及从事有害甲方声誉及业务进展的事项。如乙方给予甲方造成经济损失或工作遭受破坏，乙方应承担赔偿的责任及应负法律的责任。

十一、甲方制定的《员工手册》为本合同的附属文件，与本合同有同等约束力。本合同自签订之日起生效，签约双方各执一份。

十二、因本合同履行而引起的或与本合同有关的任何争议，双方首先应友好协商解决。如协商不成，则应将争议提交劳动仲裁委员会仲裁。

甲方：

乙方(签署)：

盖章：

员工姓名(正楷)：

日期:

日期:

## 员工聘用合同协议书篇五

甲方（用人单位）：\*\*\*\*\*有限公司

乙方（员工）：\_\_\_\_\_（性别\_\_\_\_，出生年月\_\_\_\_，  
文化程度\_\_\_\_，身份证：\_\_\_\_\_住  
址：\_\_\_\_\_）

根据《中华人民共和国劳动法》及有关法律、法规和政策规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，签订本协议：

### 一、工作任务

甲方因生产（工作）需要，聘用乙方在\_\_\_\_\_部门从事  
\_\_\_\_\_工作，担任\_\_\_\_\_职务。

### 二、协议期限

甲乙双方选择以下形式确定协议期限：

协议期限为\_\_\_\_年\_\_\_\_个月，从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。其中前\_\_\_\_个月为试用期。

### 三、工资待遇

1、试用期（见习期）工资待遇为\_\_\_\_\_

2、试用期（见习期）满后的工资待遇  
为\_\_\_\_\_。

3、双方约定的工资标准不得低于示范区最低工资标准。乙方的工资待遇调整按甲方工资分配制度和管理办法执行。

四、双方约定的其他事项：

(一) (二)

(三) (四)

五、违约责任

1、由于甲乙双方任何一方的过错造成协议不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担相应责任；双方均有过错的，根据实际情况，由双方各自承担应负的责任。

2、甲乙双方任何一方违反协议条款，均应向对方支付违约金，违约金数额的确定办法为\_\_\_\_\_；给对方造成损失的，应根据后果和责任向对方支付赔偿金，赔偿金数额的确定办法为\_\_\_\_\_；协议一方因不可抗力未能履行协议并给对方带来损害的，不承担相应责任。

六、协议争议处理

发生劳动争议后，甲乙双方应积极协商解决，不愿协商或协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

七、本协议其他条款和未尽事宜按集体合同约定或国家有关法律法规执行。

八、本协议一式2份，甲乙双方各1份。

九、本协议自双方签字盖章之日起生效。

十、下列材料为本协议的附件，与本协议具有同等效力：

(一)；

(二)；

(三)。

甲

方（盖章）：

法定代表（委托代理人）：

乙

方（签名）：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

年 月

日

## 员工聘用合同协议书篇六

甲方：

乙方：姓名

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条 乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条 乙方的职务或工种为：

第三条 乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

(一) 甲方公司总部；

(二) 甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三) 甲方在内地省份机构及境外机构；

(四) 应出差服务的场所。

第四条 乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条 乙方的正常工作时间每日为7小时，每周5个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理。

第六条 甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理。

第七条 甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第八条 甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

第九条 乙方的工作报酬：

(一) 甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为 等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

(二) 甲方可参考下列事项调整乙方职等

1. 乙方每月工作考核记录；

2. 乙方工作职务(或工种)变换情况;
3. 甲方盈利状况;
4. 劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

第十条 乙方每月工资由甲方于次月5日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后一日或数日发放。

第十一条 甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方，合同终止时，甲方增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

第十二条 乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十三条 乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十四条 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于 年 月 日起生效。

甲方：

签约代表人：（签字）

职称：

乙方(姓名)：（签字）

身份证号码：

户口所在地地址：

联络方式：

甲方：大连德江空间装饰设计工程有限公司

乙方：

乙方身份证号：

乙方试用期满后，经甲方考察拟聘用乙方为正式员工。双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

### 第一条

乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

### 第二条

乙方的职务为： 。

### 第三条

乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

(一)甲方公司；

(二)甲方在内地省份应出差服务的场所。

### 第四条

乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

### 第五条

甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方愿意积极配合。

## 第六条

甲方按国家规定及甲方单位的实际情况实行社会保险制度，并为乙方投保。

## 第七条

甲方按国家规定或工作的实际需要，实行劳动保健制度，乙方享受甲方有关劳保待遇。

## 第八条

乙方的工作报酬：

(一)甲方按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇暂定为元/月，并可享受公司规定的津贴、福利和奖励。

(二)甲方可参考下列事项调整乙方职务、职责、工资待遇等

1. 乙方每月工作考核记录；
2. 乙方工作职务(或工种)变换情况；
3. 甲方盈利状况；
4. 劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

## 第九条

乙方每月工资由甲方于次月15日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方应提前或推后发放，特殊情况，双方协商发放时间。

## 第十条

甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方，合同终止时，甲方应增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿甲方已投资到乙方的费用。

## 第十一条

乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，并征得甲方的同意。调离时，乙方须按甲方规定办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

## 第十二条

乙方声明：

乙方在签署本合同时，已知个人的职责和业务性质，并知悉公司的规章制度，愿意遵守各项规定。

## 第十三条

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

## 第十四条

本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

## 第十五条

甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意协商解决。未达成一致时，以大连市劳动仲裁为第一审理机关，进行仲裁解决。

甲方（盖章）：大连德江空间装饰设计工程有限公司

代表（签字）：

乙方（签字）：

签约日期：年月日

## 员工聘用合同协议书篇七

受聘人(以下简称乙方)\_\_\_\_\_

兹有聘用单位(甲方)决定聘用乙方(受聘人)从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，聘期壹年，其中含试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_月。聘期满前壹月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

1、试用期月\_\_\_\_\_为：医生\_\_\_\_\_元、护士\_\_\_\_\_元、技师\_\_\_\_\_元、其他\_\_\_\_\_元。

2、正式聘用期月\_\_\_\_\_为：医生\_\_\_\_\_元、护士\_\_\_\_\_元、技师\_\_\_\_\_元、其他\_\_\_\_\_元。

3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月\_\_\_\_\_扣除\_\_\_\_\_元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月\_\_\_\_\_中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室

根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现\_\_\_\_\_及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续（医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导）

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应\_\_\_\_\_等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月\_\_\_\_\_奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签

者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

1、具体程序为：

(1) 部门负责人提出聘用申请及人选建议。

(2) 医务科、护理部、办公室按所需条件认可。

(3) 院务会讨论决定试用或聘用。

(4) 乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室。

(5) 甲方具体部门负责人与乙方商定\_\_\_\_\_标准并签字认可。

(6) 院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

甲方(签章)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日