

财政局长办公室工作总结(优秀7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财政局长办公室工作总结篇一

思想上，认真学习党的x大和x届四中全会精神，全面贯彻落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的重大战略思想。以建国60周年为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改进作风，积极工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我始终保持虚心谨慎，认真务实的工作态度。x年经办受理全市财政性资金投资建设工程预决算审核项目x个，送审项目总金额x亿元，办结项目x个，核减总额x万元，总核减率x%。有效的节约财政资金。认真服务好市重点项目x大道一期、x道路改造、x景区建设等重点项目，与相关部门密切配合，使工程建设工作顺利推进。我多次到x四中、六中、x卫生院、x汀中低产田等工程实地现场踏勘测量，了解工程施工具体情况，做好工程项目审核档案资料的归集、整理和统计。工作上也遇到的许多难题，我积极向经验丰富的领导和老同志、专家请教，得到他们的热心支持和帮助。今年局委派我到市接待处负责会计工作，我认真审慎的审核每笔支出，严格执行有关制度，在完成接待任务的同时有效的节约开支。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政投资评审的相关制度和政策，九月份参加省厅组织的全省财政投资评审业务培训，不断夯实业务基础。同时，

我积极巩固财务专业知识，今年通过助理会计考试，并积极备考明年中级会计师。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，过于激进略显浮躁导致错误的发生。

x年在全球金融危机和经济放缓的大背景下，我市财政工作各项指标圆满完成，这是对财政工作和经济发展的积极肯定。x年财政工作即将面临新的机遇和调整，要求我们每个干部都积极行动起来，做好本职工作，为国家和地方经济发展多做贡献。转眼已到年关，回首过往，我与x财政一同成长，新的一年，我将继续做财政事业的一片细流，和同事们一起安静而平凡的奉献自己的青春。

财政局长办公室工作总结篇二

20xx年，在上级主管部门及局领导的正确领导和指导下，财政局办公室紧紧围绕财政工作中心，自觉服从和服务经济建设大局，积极投入财政改革，在参政议政、协调服务、文书档案、计划生育、信息调研、财政宣传等方面，抓住“服务、参谋、协调、督办”四个方面不放松，充分发挥财政局办公室的职能作用，有力推进了全局各项工作的开展。现将我在今年的工作情况汇报如下，请予评议。

我始终将“服务”作为办公室的主要职责，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了“办会、办文、办事”等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了“快、精、细、严”。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持“一口进出、分口办理”的办文程序，全年审核办理各类文件xx件，通过规范办文，树立财政机关的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范来人来客接待，完善车辆、机关财务等方面的管

理，努力节减机关经费支出。积极向领导建议改善局机关大院环境，实施绿化工程，并安装了彩灯，使机关环境大为改观。

我在政治上坚定立场，善于学习，刻苦钻研，勇于创新。在工作实践中，努力实践“三个代表”的要求，在思想上和行动上始终与党中央保持高度一致。始终坚持以共产党员标准严格要求自己，严格遵守宪法和法律。积极参加政治学习活动，注重学习、深刻领会邓小平同志建设有中国特色社会主义理论和江同志“三个代表”重要思想。在保持共产党员先进性学习教育活动中，积极参加学习，认真记录笔记，结合自身工作撰写了学习心得和党性分析材料。在学习中，深入贯彻17大报告精神，强化自身党性修养，提高思想政治素质，做到了学以致用，使先进性学习不流于形式，不走过场，取得实效。我还注重培养和提高自身的大局意识、公正意识和为民意识，努力做一名“三个代表”重要思想的实践者。

我在财政局20xx年的财政工作实践中，始终坚持科学理论的指导，勤于思考，勇于创新，不断研究新形势下财政的新情况、新问题，在我市财政改革与发展方面善于提出新思路、新办法，工作富有特色、卓有成效。并积极组织开展了建立我市地方财政收入增长机制的课题调研，形成了《关于建立我市地方财政收入稳定增长机制的研究》的调研报告。针对我市县乡财政比较困难问题，组织有关人员深入县乡开展调研，形成了《完善财政体制缓解县乡财政困难的调查与思考》调研文章，积极探索化解县乡财政困难的有效途径。组织起草了《xx市直机关会计集中核算办法》《xx市预算管理办法》《xx市部门预算编制办法》等为我市财政改革发挥应有作用。积极组织或协助抓好创建省级文明单位、民主评议行风、机关效能建设、机关党建等工作，为我局荣获第八届、第九届“省级文明单位”、“全省机关效能建设先进单位”、“市党建工作先进单位”作出了积极贡献。

一是政治意识。注重对党的思想理论的学习，工作中始终坚持以党性为原则，以政治责任感为动力，以“党性最强、作风最正、工作出色”为具体要求，从思想上、作风上加强自身建设。二是敬业精神。我将始终坚持岗位知识、文化知识等方面的学习。对工作认真负责，不断进取，工作中做到有计划、有布置、有检查、有总结。三是工作责任心。办公室是综合协调部门，如何体现公道正派，首先要有较强的责任心和事业心。对办公室全面工作该同志认真负责，综合协调，重点突出服务的职能作用。对文件的收发传阅、财务、车辆、接待、会议、印章等项工作的管理能坚持原则，按政策和程序办事，坚持严格执行各项管理制度，做到不越位、不越权、不违规。四是组织纪律性。在工作中要始终保持严于律己的工作作风，遵守组织纪律和单位规定的各项工作制度，团结同志，做到对己清正、对人公正、对内严格、对外平等。

财政局长办公室工作总结篇三

一、规范服务工作

始终将服务作为办公室的主要职责，按照少环节、快节奏、高效率的'原则，着重抓了办会、办文、办事等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了快、精、细、严。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持一口进出、分口办理的办文程序，全年审核办理各类文件163件，通过规范办文，树立财政机关的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范来人来客接待，完善车辆、机关财务等方面的管理，努力节减机关经费支出。积极向领导建议改善局机关大院环境，绿化空坪400多平方米，并安装了彩灯，使机关环境大为改观。

二、提高参谋水平

作为参谋部的办公室，坚持围绕财政工作中心，紧扣理财主

题，切实强化参谋意识，使办公室成为领导大脑的天线、手足的延伸。一是及时总结情况，反馈信息，为领导决策提供依据。按照局领导的布置，全年完成财政形势分析2篇，参与财税形势分析起草3篇，执笔完成《关于2013年财政预算执行情况情况和2013年财政预算草案的报告》、《*县财政运行情况的报告》等。二是积极组本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃织修订局机关各项工作制度，确保全局工作的正常运转。

今年以来，制定了《局机关工作规程》、《办事程序》等规章制度，使制度更加规范、具体、切实可行，局机关工作作风明显好转，办事效率明显提高。三是加强督查督办，确保各项工作落实。按照大事重点督办、急事马上督办、常事定期督办的原则，协助领导抓决策落实，使工作有布置、有检查、有督办、有回音、有成效，充分发挥了助手作用。完成县人大代表、县政协委员建议、提案办理7件，建议、提案办理答复函被县五届人大二次会议秘书组作为模式供其他单位参考，县财政局被评为建议、提案办理先进单位。

三、加强调研宣传力度

在人手少，任务重的情况下，通过建立财政信息网络，切实强化财政调研、宣传、信息工作的力度，从而丰富了财政信息资源，促进了财政调研、宣传工作的开展。一是财政调研质量提高□xx年，局办起草完成调研文章3篇，其中：《山区农业县财政困难的成因分析及建议》一文分别在《中国特产报》、《农村财政与财务》杂志发表，并被收入人民日报出版社出版的《新时期中国财政与税务大观》一书；《当前乡镇财政机构管理的合理定位刍议》一文在《农村财政与财务》杂志发表；《税改后乡镇财政管理体制刍议》一文在《*经济》杂志发表，还在*市社本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃科联等举办的论文评比中荣获一等奖；《目前县级会计集中核算工作存在的问题及对策探讨》一文，在省社科联等举办的论文评比中荣获三等奖。二是财政宣传重点突出。

财政局长办公室工作总结篇四

转眼，办公室的工作即将告一段落。我们的工作成果和不足都需要进行系统的总结。下面是小编搜集整理的2019财政局办公室个人工作总结，欢迎阅读。

始终将“服务”作为办公室的主要职责，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了“办会、办文、办事”等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了“快、精、细、严”。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持“一口进出、分口办理”的办文程序，全年审核办理各类文件163件，通过规范办文，树立财政机关的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范来人来客接待，完善车辆、机关财务等方面的管理，努力节减机关经费支出。积极向领导建议改善局机关大院环境，绿化空坪400多平方米，并安装了彩灯，使机关环境大为改观。

作为“参谋部”的办公室，坚持围绕财政工作中心，紧扣理财主题，切实强化参谋意识，使办公室成为领导“大脑的天线、手足的延伸”。一是及时总结情况，反馈信息，为领导决策提供依据。按照局领导的布置，全年完成财政形势分析2篇，参与财税形势分析起草3篇，执笔完成《关于20xx年财政预算执行情况和20xx年财政预算草案的报告》《xx县财政运行情况的报告》等。二是积极组织修订局机关各项工作制度，确保全局工作的正常运转。今年以来，制定了《局机关工作规程》、《办事程序》等规章制度，使制度更加规范、具体、切实可行，局机关工作作风明显好转，办事效率明显提高。三是加强督查督办，确保各项工作落实。按照“大事重点督办、急事马上督办、常事定期督办”的原则，协助领导抓决策落实，使工作有布置、有检查、有督办、有回音、有成效，充分发挥了助手作用。完成县人大代表、县政协委员建议、提案办理7件，建议、提案办理答复函被县五届人大二次会

议秘书组作为模式供其他单位参考，县财政局被评为建议、提案办理先进单位。

在人手少，任务重的情况下，通过建立财政信息网络，切实强化财政调研、宣传、信息工作的力度，从而丰富了财政信息资源，促进了财政调研、宣传工作的开展。一是财政调研质量提高□20xx年，局办起草完成调研文章3篇，其中：《山区农业县财政困难的成因分析及建议》一文分别在《中国特产报》、《农村财政与财务》杂志发表，并被收入人民日报出版社出版的《新时期中国财政与税务大观》一书；《当前乡镇财政机构管理的合理定位刍议》一文在《农村财政与财务》杂志发表；《税改后乡镇财政管理体制刍议》一文在《经济》杂志发表，还在xx市社科联等举办的论文评比中荣获一等奖；《目前县级会计集中核算工作存在的问题及对策探讨》一文，在省社科联等举办的论文评比中荣获三等奖。二是财政宣传重点突出□20xx年，局办在全国各类报刊发表通讯、短讯等新闻报道52篇，其中：在《中国财经报》发稿6篇、《农村财政与财务》发稿4篇□□xx日报》和□xx晚报》发稿21篇。宣传全市优秀理财能手事迹的《二十年春秋财政情》一文，分别在□xx日报》、《农村财政与财务》、《财政》等报刊杂志上发表，并被收入人民日报出版社出版的《财税改革与管理全书》、人民日报时代潮杂志《人民公仆》大型画册。局办和人教股共同创作的摄影作品在全省、全市财政系统摄影比赛中分别荣获三等奖和一、二等奖。三是财政信息传递及时。全年编发《财政信息》12期，编发信息 80多条，其中被市局采用12条。

根据每个人的业务素质能力，结合办公室工作实际，健全了办公室内部分工责任制，对公文处理、后勤服务、计划生育、车辆和财务管理等工作明确了专人负责，实行既有分工又有合作，确保了办公室工作的有序开展。为提高办公室人员的业务能力，在加强办公室人员平时业务知识学习的同时，局领导还先后派出文秘、档案人员参加上级有关部门组织的专

业培训，着力提高办公室人员的综合素质，使办公室人员不仅甘于寂寞、乐于奉献吃苦，还能胸怀全局、服务大局、务实高效的开创办公室工作的新局面。

20xx年是改革年，充满机遇与挑战;20xx年是发展年，令人自豪而无愧。一年来，在局党总支的坚强领导下，在各兄弟股室的大力配合下，办公室紧扣财政工作的热点与焦点，抓住本职工作的重点与难点，彰显系统形象的特点与亮点，在办文、办会、办协调、办服务方面尽着努力与职责。

公文是办公室的脸面，代表机关的形象，其质量的高低，直接反映办公室工作水平。为此，办公室专人负责，严格按照统一的格式制发公文(包括格式、起草，校核)，按照规定的程序处理公文(包括签发、传递、办理)，按照规范的操作管理公文(包括立卷、归档、保密)，坚持发文原则，规范发文程序，严格公文签发，严把公文质量，严肃公文处理责任，做到一般文件及时办理，急件随到随办，特急件限时办理，维护了机关的形象。同时深入开展调研，协助省市进行调研，写出有一定深度、有一定指导性的报告，为局领导科学决策指导工作提供参考。

本着“工作需要，统筹考虑，转变作风，狠抓落实”的原则，做到会前部署周密细致，会中服务确保周到，会后工作落实到位，会前严把材料、会议议题，会中搞好及时记录，会后落实会议纪要。办公室统筹协调，搞好了财税工作会、系统考核表彰会、先进性教育工作会、廉政勤政报告会、审计工作会、年终考核会及各种迎检会等大小会议，合理安排会议规模、程序，严控会议支出，抓好会议贯彻落实，受到了一致好评。

在坚持原则的情况下，讲究一点灵活性，站在全局的角度，始终以服务员的角色，为机关运行、为兄弟股室的协调配合搞好服务，能支持的就全力支持，能办到的就全力去办，办不到、办不好的耐心做好解释工作，求得大家的理解和体谅，

积极做好上传下达，做到热心接待、耐心解答、真心帮助，与群众心相通、情相连、意相融；加大了现金调度力度，保障了支出需要；出台了创建节约型机关的通知及相关办法，形成“勤俭节约光荣，奢侈浪费可耻”的氛围；安装红外防盗系统，加强安全保卫，构筑安全屏障；筹措资金开通财政局域网和县乡广域网，提供方便、快捷、现代化的办公环境；抓好卫生清洁，搞好绿化亮化，营造一种舒适的工作环境；实行出差派车单、接待派餐单、维修加油审批单、文印通知单，切实规范后勤管理，堵塞漏洞，节减了相当的机关经费支出。

搞好上下左右的协调是办公室的职责所在。办公室人员严格分工，加强协调合作，进行乡财县管前期调研，推动乡财县管稳步实施；抓好创先争优活动，为全县树立了典型和表率作用，增强了信心，坚定了信念；组织财政知识竞赛，获得了市局奖励；做好了驻村扶贫、计生帮扶、水利设施促建等中心工作，为荣获县综合治理先进单位、计划生育先进单位做出了贡献；加强网络建设与开发，树立财政部门的新形象。

在今后的工作中，我们要站在全局的高度，创新工作思路，提高工作的主动性和前瞻性，主动超前服务，提高工作效率，树立奉献意识，堂堂正正做事，清清白白做人，保证政令畅通，搞好综合协调，抓好机关建设，当好机关的勤务员。

三

过去的一年，在局党组的坚强领导下和各兄弟科室的大力配合下，办公室坚持以服务全局为宗旨，紧扣财政工作的热点与焦点，抓住本职工作的重点与难点，彰显系统形象的特点与亮点，恪尽职守，真抓实干，圆满完成了年初确定的各项工作目标。

一是严格处理公文。办公室专人负责，严格按照统一的格式制发公文，按照规定的程序处理公文，按照规范的操作管理公文，坚持发文原则，规范发文程序，严格公文签发，严把

公文质量，严肃公文处理责任，做到一般文件及时办理，急件随到随办，特急件限时办理，维护了机关的形象。二是精心撰写材料。财政局的材料历来数量大，要求高，任务相当繁重，加班加点是常事。我们大概估算过办公室每周撰写、处理的公文不下10篇，一年下来，完成的各类文字材料达600多份，合90余万字。其中被省厅和市局报刊采用的有 篇，被采用的有 篇， 采用的有 篇。

在坚持原则的情况下，讲究灵活性，站在全局的角度，始终以服务员的角色，为机关运行、为兄弟科室的协调配合搞好服务。从“办公室相关服务工作满意度测评”活动结果来看，综合满意度较高。一是做好后勤服务。安全保障方面，安装了电子楼层巡查系统，加强保安人员日常管理，实行定位定人定时执勤制度，强力执行考核奖惩办法，保安人员工作更到位，更细致；食堂管理方面，保证食品安全卫生，尽量做到饭菜味道可口，同时，完善了食堂收支管理制度，开展了食堂人员健康体检；机关卫生方面，积极配合文明机关创建工作，督促清洁员做好日常工作，定期进行大扫除，并经常与机关事务局交流学习，不断提高管理水平；车辆调度管理方面，在仅有3台可调度车辆、2万元租车费用的情况下，科学调度，合理安排，基本满足了14个科室及局领导的用车需求，全年没有发生一起安全事故；机关文印方面，建立了内部资料印制台帐、正式公文印制台帐和涉密资料印制台帐，并针对局里出台的临时人员管理办法，完善了文印室工作人员管理制度和考核办法。二是做好会务接待。日常接待方面，热情接待来访来客，为前来办事的同志提供方便；会务工作方面，统筹协调，会前部署周密细致，会中服务确保周到，会后工作落实到位，全年为近100次大小会议做好会务工作，如工作会议，省厅领导及市县领导共70多人参加，为确保会议正常运转，我们提前半个月做策划，周密细致地部署每一项工作，受到了省厅领导的一致好评。

一是认真执行机关财务制度，建立了机关固定资产添置、物资采购和会议、接待审批程序，坚持厉行节约，四项费用均

无超标情况。二是完成了机关会计账务收回的接交手续，做到了账务日清月结、报表准确及时，确保了机关财务的有序运行。

搞好上下左右的协调是办公室的职责所在。办公室人员严格分工，加强协调合作，努力协调好了省、市财政部门和县级相关部门，为我局工作的开展赢得了先机，取得了主动；正确处理好了各级来访、来信、来电，及时化解了问题矛盾，不把问题矛盾往上推，维护了机关办公秩序；抓好创先争优活动，为全县树立了典型和表率作用，增强了信心，坚定了信念。

总之，我们在**年的工作中取得了一些成绩，但是我也清醒的认识到我们的工作还存在一些不足，一是食堂饭菜口味还不尽如人意，二是部分维修工作由于种种原因没能迅速到位。我们决心在新的一年里、新的环境下，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，提高工作的主动性和前瞻性，提高工作效率，树立奉献意识，为把我局办公室工作不断推向新水平而努力奋斗！

财政局长办公室工作总结篇五

1、认真学习贯彻新《工会法》和中国工会十四大精神，坚持依法治会，从思想上、组织上、工作上加强自身建设，转变工作理念，树创新意识，强化服务意识，多办实事好事，努力扩大工会组织在职工中的影响力、感召力。

2、按照“模范职工之家”的标准、条件开展工会工作，认真做好合格模范职工之家验收的准备工作。

3、及时做好新会员的发展工作、接转工作，规范和加强工会会员的会籍管理。严格财务纪律，加强工会经费管理、使用。

开展厂务公开，不是搞形式，走过场，我局工会积极配合党、

政班子通过职代会基本开展厂务公开工作，形成了党委统一领导，党、政、工齐抓共管，职能部门各负其责，工会、职代会组织实施，广大职工积极参与的领导体制和工作机制。今年以来，我局工会继续建立健全民主制度，制订了《深化厂务公开工作的实施意见》，重新调整了厂务公开领导小组和监督小组，活跃民主生活，克服机关的官僚主义作风，维护职工合法权益，真正做到了集思广益，在积极推动厂务公开工作的开展同时，注意收集职工群众的建议和意见，充分发挥沟通局领导和职工之间的桥梁作用。通过召开职代会，认真审议行政工作报告，统一了广大职工的思想，鼓舞了广大职工的干劲，落实了全年的工作任务。就职工关心的多经体制改革、企业经营管理秩序、重点项目资金使用等情况进行了厂务公开，广泛接受职工的监督。

1、深化文明行业争创活动。在去年争创工作的基础上，继续深化文明行业争创活动，加大文明职工、文明科室争创评比工作的力度。以班组建设为载体，开展了建设“学习型班组”、“文明型班组”，争创“智能型班组”、“智能型职工”活动。上半年，我局三个窗口单位继续保持县市级文明窗口称号，并继续做好争创地市级文明窗口单位的工作。

工会组织职工以群众健身为宗旨，开展丰富多彩的文体活动。今年以来我们组织职工开展了球类、棋类比赛；三八妇女节组织女职工开展了联艺会和知识竞赛；配合局党委组织了庆祝建党八十四周年的系列活动；并组织青年职工踊跃报名参加市委、市政府组织的安全知识竞赛并取得优异成绩。专门聘请老师指导排练文艺节目，参加上级组织的各种文艺比赛。

通过开展丰富多彩的文体活动，活跃了企业文化娱乐氛围，满足了职工的精神文化需求，增强了职工身心健康，提高了广大职工做好工作的凝聚力。

1、认真做好困难职工的扶助工作和特困户、特困生的扶贫工作。

- 2、时刻关注职工身体健康，做好职工体检和流行病的预防工作。
- 3、继续抓好退休职工管理工作，组织好退休人员的欢送工作。
- 4、认真细致地做好计划生育工作。
- 5、为改善职工就餐条件，协助局班子做好综合服务楼建设事宜。

总之，在今年上半年的工作中，我局工会充分发挥了职工之家的作用，团结和带动全局广大职工以高度的主人翁责任感、开拓创新的大局意识，配合局党政班子圆满完成了各项工作任务。

财政局长办公室工作总结篇六

作为刚刚进入财政系统的一分子，我们应以工作为重点，坚守岗位、坚持把好关、坚信做好工作，少说话多干事、少粗心多留心、少忽视多重视，不遗露遗忘工作中的每一个细节问题，这也是我们财政人的先决条件之一，继往开来的一代，把鲜花插遍大江南北，即使没有迎风招展的鲜花接待和敬仰的目光，我们也会毅然决然的干好自己的工作，受苦受累也是全心全意为人民服务。

根据个人情况做如下汇报。

一、个人基本情况

首先，刚进入财政系统，看在眼里的是所上的各项工作井然有序条条有理，在锋芒中怕自乱阵脚，跟不上所上的各项工作，但后来却发现锋芒的眼睛里也会有和蔼可亲的一面，其乐融融的一幕，他们都是爱岗敬业平凡的人，热衷的投身财政事业，兢兢业业地为为人民服务，作为一名新成员也有着这

样热心肠，全心全意建设祖国的报复，正是因为有这么一群不怕苦不怕累竭力奉献的赤子之心，我们的祖国才会更加的强大起来。

其次，来到所上也有师傅学姐们无微不至的关心，使我受益匪浅学到了许多专业知识和做人的道理，弹指瞬间三个月的时间都已经过去了，涉及到的业务都以基本熟悉。在这里我仅代表自己要对我的师傅学姐说声谢谢，您辛苦了。

二、学习及思想

在学校里有师友的严格教益及个人的努力，更重要的是，严谨端正的学习态度塑造了朴实、稳重、创新的性格特点。努力提高自己的动手能力和社交能力。现如今已步入工作岗位，我们全都要从前辈和同辈学习到一些东西。就连最大的天才，如果想单凭他所特有的内在自我去对付一切，他也决不会有有多大成就。所以我们更要再接再厉百尺竿头努力学习，以提高实践能力为目标，作为个人来说是崭新的一天。

而对于思想，许多思想是从一定的文化修养上产生出来的，就如同幼芽是长在绿枝上一样。所以提高个人的文化修养尤为重要，从生活中的点点滴滴吸取养分，学习看人，接人待物、言谈举止、方能仿效事半功倍，这也是一种速效的办法。

三、工作完成情况

对于工作从没有怠慢过，所以完成情况都比较好。从家电下乡资料的录入到摩托车汽车下车资料的审核都严格执行县局的文件要求一一完成，为了切实保障消费者的合法权益，积极促进经济平稳较快的增长，确保财政落到实处，防止骗补行为的发生，结合实际情况规范操作，认真审核加强入户抽查等措施，以及按照县局的要求按月、按年、按产品类型、按经销商等多种细化要求编制报表，以确保下乡产品的正规补贴落到实处，造福于民。同时也严格核对良种、公用占地、

低保等多项补贴资料以及近期开展的合作医疗开票工作，这些工作都需要认真严谨的对待，才能做一个人民的好公仆，对于所上的日常事务也要认真对待，例如所上日常的值班文秘工作以及来人来访更换农户信息等更要以热情饱满的心态对待。

四、总结

什么是最好的系统?就是指导我们自己去治理自己的系统。所以要感谢上级给我这次写个人思想总结的机会，回顾自己三个月以来的收获与得失。

总之一句话，谁若游戏人生，他就一事无成;谁不能主宰自己，便永远是一个奴隶，永远无头无序的荒唐着，便会开始走向死亡，这样的作为毫无意义，也毫无价值;所以用一句振奋人心的话来说决定一个人的一生，以及整个命运，也许只是一瞬之间。天才所要求的最先和最后的东西都是对真理的热爱，财政人也应以真理数字说话，苛求严谨，对工作孜孜不倦一丝不苟的追求完美，这就是必须的。

财政局长办公室工作总结篇七

20xx年，在区委、区政府的领导下，在全局同志的帮助、支持和共同努力下，我局各项工作顺利开展，取得较好成绩。

一、“德”：在认真学习的基础上，始终保持有较高的工作热情。一年来，对党的各项方针、路线、政策，对中央及省、市、区委召开的各项会议精神及对处理各项经济和政治、社会事务作出的决议、决定，都能及时学习，认真贯彻、执行。对区委提出的建立“两个率先”先导区的目标充满信心，并注重立足于当前，立足于实干，脚踏实地地去实践，去努力。随着时间的推移和年头的流失，对于自己即将进入退休年龄的问题，始终保持平衡心态，泰然处之。一方面在思想上积

极做好随时交班的准备，另一方面在工作上则仍然做到一如既往，尽心尽力站好最后一班岗。多年的工作实践使我越来越深刻地感到财政工作的重要和作为财政局长肩上担子不轻，挑好这副担子需要年青人，我尽管已经挑了将近x年，目前组织上还在让我挑，所以我仍要求自己尽力保持住一种活力，致力去挑好，以不辱使命，不负众望。

二、“能”：通过一年的工作，我对个人的工作能力如何得到提高有了新的更多的认识。首先，我觉得，一个人能力再大，也不能包办代替一切，都必须依靠集体的力量；其次我也感到，一个人能力再差，也不可怕，只要善于调动班子的积极性，将班子中每一个人的智慧和能量都充分调动起来，进而将全局每一个人的特长都能充分发挥和运用起来，无论怎么艰难的工作任务，都可以完成，而且能够完成好。在过去的一年中，我努力这样去实践，我觉得收到了不错的效果。如果说20xx年我局各项工作取得了一定成效，我想首先要归功于各位副局长的努力，其次要归功于全局同志的支持和配合。例如，在组织征收的工作过程中，我经常得益于与李晓钟副局长和预算科同志的共同商讨和研究，由于他们努力去摸情况、出主意、想办法，才能最终形成较为正确的决策，采取相应的措施去努力、去争取。在安排支出方面我也习惯于与相关同志交谈、交流，在吃透情况的基础上，再拿出主导意见。20xx年，尤其是在制定部门预算方案工作中，预算科的同志以及李晓钟同志都在事前做了大量的准备工作和思考。又如在其他各方面工作，如财政结算中心的运行、企业的改革、改制等等，基本上都是由周局长和李成志局长独当一面，独立开展工作，对这些工作基本不需我烦神，他们在各自的分工工作中也很尽责敬业，能力也较强，应该说在某些方面，他们几位局长和各位科长、各位同志的能力特长得到充分发挥，弥补了我的能力的不足。我觉得20xxx年我个人在组织工作能力方面的提高完全得益于上述对提高个人能力的途径认识的提高。

三、“勤”□20xx年，我坚持与全局同志一起不懈奋斗，坚持迎着困难走，克服了一个又一个的困难，较好地完成了各项工作任务。个人坚持做到需要“跑”、需要打“交道”的事情，坚持带头跑、带头去打“交道”，需要深入到基层单位的事情，也能做到及时深入。对区委、区政府交办的工作任务，做到坚决完成，不打折扣，要求全局做到的事情，首先自己带头做到，能够自己去做的事情，尽量自己亲手去做。在坚持“勤政”的同时，坚持按照“廉政”的规定要求自己、要求全局，全年在廉政建设工作方面基本上做到按要求、按规定、按程序办事，基本上做到无越轨、无违纪。财政部门的形象、财政部门的威信、财政工作对外的影响应该说均比较好，未听到有不良反映。

四、“绩”□20xx年，我感到欣慰的工作业绩是：全区财政收入跨上了3个亿的台阶，全年财政支出安排均已到位，全年财政收支基本平衡。

在财政收支预算执行工作中，可以说，许许多多项收入的增加或减少，都曾牵动我和相关同志的心弦，许许多多支出项目的安排和敲定，都经过了无数次的掂量和口舌，总的来说，收支平衡的结果来之不易，应该说倾注着我和同志们的心血和汗水。

20xx年，财政各项改革工作和财政管理，财政监督等其他各项工作进展也较为顺利，取得了一定成绩。局机关建设有了新的起色。区委、区政府领导交办的各项任务均已顺利完成。

20xx年，在个人工作中存在的主要问题是：

1、学习不够，思想观念和工作方法等各方面存在着不适应、跟不上的情况和感觉。

2、对财政体制方面存在的理顺的问题，对财政收支管理上存在着的困难等，时有解决无望的情绪流露，因而有时影响到

工作的成效。

3、对局机关建设，有依赖于党支部和办公室去抓的=想法，自己亲自抓、亲手抓得不够，尤其是对建立、健全各项规章制度工作有待于进一步加强。

4、由于自己存在不愿出头的思想，所以近几年对上汇报争取不够，对外宣传作秀不足，致使本单位虽然各项作业绩不错，但相关名誉表彰几近全无，从而在某些方面影响到全局同志的积极性，也影响到大家的收益。对此要吸取教训，今后要加以研究改进，至少从正面来说，要加强财政宣传的力度，让更多的方面更多的人了解和支持财政工作。

一、勤于学习，有较高的政治思想素养

一年来，在繁忙的行政工作之余，该同志养成了良好的学习习惯，能自觉坚持学习马列主义毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习市场经济理论，对经济工作比较熟悉，具有较宽的知识面和较高的政策理论水平。特别是在“三个代表”重要思想的学习中，坚持率先垂范，多次亲自主持局机关的学习教育活动，并带头撰写学习心得体会，起到了很好的学习示范带头作用。同时，该同志政治立场坚定，能自觉与党中央保持高度一致；党性观念强，在工作中坚持民主集中制，注意听取不同同志的意见，讲究工作方法，善于团结同志，维护好班子的团结；为人正派，谦虚谨慎，平易近人，关心群众，尊重老同志，对自己要求较严，事业心和工作责任感强。

二、开拓创新，有很强的领导工作能力

该同志对经济经济工作比较熟悉，同时又具有很强的领导工作能力。在过去的一年中，一方面，他团结带领局领导一班人，克服各种困难，以与世俱进，开拓创新的精神，抓好各项财政工作。通过强化征收措施，优化支出结构，深化财政

改革，加大财政监督，争取上级支持，夯实财源基础等措施，实现了财政的基本平衡，促进了全市各项事业的发展。特别是财政体制改革方面力度比往年加大。预算管理、政府采购、会计管理体制、医疗保险、“收支两条线”及农村税费等改革稳步推进，进一步完善了理财机制。另一方面，他坚持做到“两个文明”建设一起抓，进一步规范了机关内部管理，强化了干部职工的政治理论学习和思想作风建设，使机关干部职工的政治素质进一步提高。

三、脚踏实地，有非常扎实的工作作风

在过去的一年中，胡能自觉实践“三个代表”重要思想的要求，工作勤奋认真，作风深入扎实，注重调查研究，关心群众生活。全年有三分之二的时间用于下基层和跑上争取项目及资金，几乎没有休息时间。工作再忙，每个月都要抽出一定时间下到各县市和重点企业，进行调查研究、督促检查和排忧解难，特别是就政府采购、会计集中核算、农村税费改革等各项改革的具体问题，深入县乡村进行了细致的调查研究，并亲自撰写了调研材料，很好地指导了日常工作。为了确保增加可用财力，缓解我市财政困难，胡先后20多次与局领导及科室同志一道，做好向中央及省里的汇报工作，争取上级对我市的资金和项目。

四、清正廉洁，有较强的拒腐防变能力

作为市财政局当家理财的“一把手”，党和人民赋予了其一定的权利，胡深知从严从高要求自己的重要性。因此，在认真抓好全局党风廉政建设工作的时候，他注意在廉政从政方面处处事事带好头。严格遵守党风廉政建设责任制的各项具体要求，坚持按党的原则办事，做到公正理财，公开理财，民主理财，不搞以权谋私，多次拒收个别单位的礼品礼金。坚持做到了不在家中汇报工作；出差在外，不住豪华宾馆，不住单间，不随意请客。同时，管好身边人，从严要求家属和子女。要求他们不准受礼，不准代接报告，不准引见熟人。

在群众中树立了良好的领导干部形象，也带出了市财政局清正廉洁的新风尚。

五、讲求实效，有比较突出的工作业绩

一年来，由于胡与全局同志的勤奋工作和共同努力，全市财政收支实现了平衡增长，当年财税收入完成17000万元，比上年增长14、41%，支出完成218701万元，比上年增长14、82%。配合有关部门争取各种专项资金4亿元，比上年增长21、4%。；增加了我市的可用财力，缓解了财政压力。筹措资金13000万元，引进外资项目10多个，加大了财政支持经济建设的力度，财源建设的后劲进一步增强。积极稳妥地推进了全市预算管理、政府采购、会计管理体制、医疗保险及农村税费改革等各项财政改革，进一步规范了理财机制。特别是在全市国库集中支付改革中，胡做了大量艰苦细致的工作，确保了改革的顺利进行，得到了省里的充分肯定。同时，通过强化教育和推行竞争上岗，使我局财政干部队伍的综合素质得到了明显提高，一大批德才兼备的年轻干部走上了领导岗位，推动了机关干部作风的转变和工作效率的提高。胡作为“一把手”，在实际工作中发挥了很好的表率带头作用。全年有三分之二的时间用于下基层调查研究和向上跑项目，还先后10多次深入基层访贫问苦，仅到我局扶贫联系点就有6次，帮助解决各种困难20多起，受到了群众的好评。全年还亲自撰写理论调研文章5篇，被市以上刊物采用3篇。