

2023年景区年度考核个人总结(模板9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

景区年度考核个人总结篇一

时间如流水，一学年的教学工作已接近尾声，回顾一年的工作，想说的真是太多太多。这一年，既忙碌，又充实，在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了各方面的工作。现将本学年的工作做一个小结，借以促进提高。

一、思想工作方面

电，才能维持教学的活力。这学期有幸有外出学习的机会，通过学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、教育教学方面

教育教学是我们教师工作的首要任务。教育是爱心事业，为培养高素质的下一代。今年上半年本人担任初三(8)班班主任及数学教学工作，同时兼带初一一个班的数学教学。备课量大，任务繁重自不必多言。虽然很消耗脑力，每天要转换角色，转换思路在两节不同的数学课，但是却使自己更快的再次熟悉教材，知识量也飞速增加，并融会贯通。这对提高教学能力有很大的帮助！痛并收获着，快乐着！我想，这种跨头的独特经历今后不会再有了！

下半年本人担任初一(7)班的班主任，担任初一4、7两个班的数学教学工作。在班级管理和课堂教学中，本人仍以培养学生

自学能力为主，提高学生的素质为目标。通过教育，让学生深切的感受到拥有知识能够提高生活和工作的质量，使自己成为一个睿智和有品位的人！本人深切的明白，教育不是灌输，而是点燃火焰！班级作为学校教学活动的基础单位，其管理水平的高低，对完成教学任务起着举足轻重的作用。因而，本人在班级管理上想尽一切办法挖掘学生学习的内动力，使每个学生的潜能都能够得以释放！本人一直把教学看得很重，如何备好课、上好课一直是心里的重头戏，一堂课上下下来，感觉好的话，整整一天，都会欢欣鼓舞。在较好地完成教学工作的同时，坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本人从2019年就开始研究培养学生自学能力为主的课堂教学模式，这些年也常常应用到教学中。今年，在新的领导班子的带领下，我们全校推广以团队协作学习为主的课堂教学模式，本人欣喜地加入到改革的行列中，虽有时还难以改变以自己讲课为主的习惯，但现在慢慢地把课堂还给了学生，自己只做导演。今后本人要努力研究、多方学习，摸索出适合自己的高效课堂教学模式。因为课堂改革，这学期本人开了3节公开课，一节数学组内，一节校内理科组观摩课，一节区级片公开课。其中区级公开课《探索规律》受到其他学校同行的一致好评。在接到校级理科组观摩课开课通知时，我很有压力。因为这是复习阶段的新的课堂改革新的尝试性的教学模式的观摩课。我从学习理论知识开始，翻阅大量书籍并从网上收集有关资料。数学组的老师和校长都非常重视这节课，给予我莫大的帮助，他们帮我定内容，一起出谋划策想教案和课件的设计，从修改到试上，细节的处理，时间的安排，他们一路给我提意见和建议，让我感觉不是我一人在开课，体现了团队协作精神。我在此感谢每一位给我无私帮助的人！同时也借此机会感谢在我生病期间默默关心我的人！

三、反思

本学期，通过学校加大对老师的评价力度，本人的观念有了很大的转变，对学校的办学理念更加理解，对自己的工作有

了新的认识，对自己的定位更加明确。认真贯彻落实学校的办学理念，认真执行学校对教学工作的指示和各种规章制度。加强自身素质的提高，调动工作的积极性。做好本职工作，为学生服务，为教学服务。

反思本学年来的工作，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思。因而只有一篇论文《如何上好讲评课》获省3等奖。

2、教研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、教学中有特色、有创意的东西还不够多，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业。

景区年度考核个人总结篇二

看着渐渐长大的孩子们，我的内心也渐渐被填满了。作为一名幼儿教师，回顾这一年来，我一直在教育中保持着最初的决心，以最积极的热情去完成幼儿园在教育上的目标和计划。

既然作为教师，那么在这一生，我都注定要不断的学习和更新自己，让自己不断的改进，不断的前进。如今，我在教育的思想上便是如此的要求自己，完善自己，并一步步的完成工作的要求。

回顾这一年，我谨遵园长在工作上的要求和规划，思想和方式上都积极的进行了完善。当然，在学校中，当然，我也不仅仅只是跟着幼儿园的路线死盯着规矩前进，这会让自己成为一个死板的教师。在工作中，我也在通过自我的经验，对

班级和幼儿的情况进行及时的分析，做好记录和计划，不断更新自己的工作思想和方式。

在这一年的教育工作中，我在课堂上认真引导幼儿，以寓教于乐的方式带动幼儿们的学习积极性。并以身作则的建立威信，要求并鼓励幼儿们坚持好习惯。在学习上，我们一边学习，一边鼓励，教导幼儿知识的同时，也会鼓励他们所学的知识去改变自己。且在家长方面，我们也同样积极的沟通，让家长能参与到幼儿的鼓励当中，引导幼儿走向正确的方向。

近年来，我们在健康和卫生方面严格加强了要求，在每天接幼儿前都会严格测量幼儿提问，并做好对幼儿园的打扫和消毒工作。此外，我们还做好了家长群的交流工作，活跃了家长群，并在群内及时发送幼儿的健康和安全科普信息，让家长们能更好的注意幼儿健康安全，并配合我们幼儿园，做好安全防护，保证在教育中维持好幼儿健康。

一年来，我在教育中倾心尽力，一直将自己的爱心和关心都奉献在幼儿身上。但我明白，幼儿在不断的长大，我也必须不断的成长！在下个学期里，我会有更大的进步，一定会将班级教育的更加出色！

景区年度考核个人总结篇三

在共性目标中，客服部完成情况如下：

一、我部无违反安全生产、党风廉政建设、并积极贯彻执行党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规，真抓实干，严格落实公司各项规章制度，全面完成了与公司签订的工作目标。

二、切实加强了党风廉政、政风、行风建设，严格遵守了“五禁止、十不准”，无重大违纪违法案件发生。

三、继续深化创先争优活动，在党员队伍中，按照“五个好”、“五个表率”的要求发现、培养和树立先进典型；认真开展优质服务，兑现了“服务承诺制”及“首问负责制”，热情接待办事群众，服务满意率达100%，投诉处理满意率达100%。

四、狠抓安全、生产管理工作，安全生产责任落实到位，无重大责任事故发生。落实信访责任制，无赴省以上集体上访事件，并认真办理局交办的市长热线、信访件及各类督办件，按时按要求上报了办理结果，办结率达100%。

六、在做好本职工作的同时，客服部的全体员工们能积极完成上级安排的各项临时工作，如组织人员进行客服基本知识培训，做好争创国家卫生城市责任区卫生清扫和安全防汛工作。

在业务目标中，客服部完成情况如下：

各服务窗口紧紧围绕公司总体发展目标，积极配合客服部总体工作部署和工作目标做好本职工作。

1、营业厅共计收缴水费x元，共计出票x份。营业厅主要担负公司供水用户水费收缴、水费水量查询、电话咨询、业务接待等多项服务工作。自大厅成立以来，始终本着“诚信为本、优质服务”的宗旨，内强素质，外树形象，通过真诚接待、耐心解答及详细宣传，赢得广大用户的声声称赞！面对各式各样的用水客户，大厅工作人员总是以平和的心态，坚持微笑服务、耐心解释，取得他们的理解、平息怒气、化解矛盾。

2、客户接待办和供水热线共计接到各类问询及投诉电话x万余起，其中有详细记录的x起，同时认真及时地做好用户回访工作。客服热线肩负着全市供水用户对各类用水方面的咨询、报修、报漏等工作，每天的电话问询量非常大，尤其是在x月份热线班由原先的五班运转调整为四班运转后，工作量较之

以前更加繁重，大家的休息时间少了，工作量无形增加。今年夏季持续高温，铺设复线管网工程及电业局经常停电等原因水厂不能正常供水，造成了城区供水不足、压力不足等现象频繁地出现，随之而来的是电话量不断增加；特别是主管道爆管时，我们一天的电话量多达x余次，由于电话量过大，热线班长为了缓解大家的工作压力，无论是在周末还是节假日，都主动牺牲自己的休息时间来公司加班，和值班人员一起接听电话。热线员xx被公司抽去参加春晚排练，为了不耽误工作，经常在排练结束后，拖着疲惫的身子依然能够坚持在岗位上，到晚会彩排和演出时，其他同志就到岗顶替她值班，大家相互支持，相互配合，就是为了一个朴实的信念：不能耽误工作。

3、部办公室严格执行工作职责，管理好本部车辆，受理来人来电及安排生产调度共计x起。

1、行政审批中心办件业务受理窗口共受理各类涉水申请x件，一周办结率达100%，用户满意度达100%，中心及纪委联合下发的针对窗口办件情况的每月综合得分均在x分以上；新增的收费业务从x月x日起收费总笔数x笔，总额x元，两个业务窗口无一例用户投诉现象。工作期间随时迎接各阶层人士的参观及检查。

2、发展新用户是我们义不容辞的责任，也是工作中的重中之重。面对具体任务必须亲临现场，真干、实干。坚持每周五从xx行政审批大厅取回用户申请件并编序排队，无论刮风下雨还是炎炎烈日每周一都要雷打不动一如既往地组织相关人员深入现场实地勘察工地，有时多达x余户。冬天冒着严寒，手指冻得通红；夏天顶着酷热，汗流浹背。我们不言苦，不言累，化阻力为动力，日复一日，年复一年，凭着干一行、爱一行和对工作的热情，严谨认真，一丝不苟，努力完成新时期的用户发展工作。一年来，用户发展办共下各类例会、审批报告及退件x份，并对有关信息和数据进行妥善收集归类、

存档。办理破路手续x户，现场核实后更改用水性质x户，新立用户x户，输入xx以上(含xx)水表封绳号x户，现场核实漏户重户信息x户，较好地完成了用户发展工作。

3、便民服务班坚持“服务用户，点滴做起”的服务理念，把用户放在第一位。当用户打来求助电话，他们都会以最快的速度赶到现场，仔细检查进行维修，常常是累的满头大汗也顾不上拭擦，每当用户在服务结束后表示感谢时，我们的同志们也只是憨厚地说的：“这是我们应该做的”。在班组人员的努力下，便民服务班共完成表前小管道维修、拆换阀门共计x处，查水x处。并在茶文化节和高考前夕完成市内各大宾馆、政府等单位的上门走访服务工作。用户满意率100%。

1、微机班工作枯燥、任务繁重，长期面对电脑周而复始地录入抄表数据，大家视力、颈椎、腰椎都产生了病痛，翻标本时手指开裂，自己想办法带上手指套。在这种情况下，班组成员还是一如既往，认真，坚韧，精准的保证了数据输入的准确率。全年共计输入抄表数据x[]更改用水性质x份，减免违约金、阶梯水量x户，输入维修票、监察部罚款单x份，新增用户调线路x户，拆表户x户，更改表口径x户，更改用户名称x余户。

2、信息中心班组成员积极贯彻以人为本的供水理念，对供水信息平台、短信收发平台以及水费语音查询平台进行进一步的完善。在夏季用水高峰前抽派专人进行了为期三个月的全市大客户走访，主要针对各大小区以及各大企事业单位。然后对收集的一千余户用户信息进行整理，录入短信平台系统，以便及时告知用户停送水信息。全年度按领导要求及时发送停水通知和催缴水费短信x条。保障系统平台全天候正常运转，并和代收单位技术部门密切联系，保障每月x万余笔代收账目的正确性，及时调整各代收机构的错帐x笔。对公司各部室近百台电脑及网络设备进行维护，出动技术服务达x次。经领导批准开通各部门的上网权限，分配供水信息平台的使用工号

及权限，根据需要更新信息平台。排除报税系统发票中的上传故障。配合国都电力升级切换代收系统网络，配合审计局对我公司进行水费收费系统的审查。

全方位提高服务质量，完善预决算室规章制度，对工程预决算做到仔细审核，发现问题及时与相关部门沟通，协商解决，同时做好部门间资料交接手续□x——x月做预算共计x份，决算x份。

水表拆装班担负全市x万户水表的拆装、表前闸门及水表接头等配件的维修与更换工作。拆装班每周制定工作计划，并认真落实。在日常工作中，同志们严格执行公司服务承诺制度，水表拆回后，会同相关部门做好水表交接工作，同时做好水表三联单的登记工作□x——x月拆装班维修、拆换各类水表共计x块(其中xx以上的x块)，整改表井x处，维修表接头闸门、管道x处。

以上总结完毕。

景区年度考核个人总结篇四

结合我校实际，成立了20xx学年度考核及奖励工作领导小组。并于20xx年x月x日召开了总校班子成员及各校校长会议，认真学习贯彻了翁人社发[20xx]22号文件《关于做好20xx年度考核及奖励工作的通知》，强调了年度考核与师德考评及个人平时工作表现、教育教学业绩挂钩，规范了考核程序，严肃了考核纪律，并布置被考核人写好个人年度工作报告及受奖励人员事迹材料。

各单位传达了《关于做好20xx年度考核及奖励工作的通知》文件精神，按照考核要求，各校组织召开了考核工作会议，就年度考核工作及奖励工作做了全面部署，并及时进行了分组测评。

通过民主评议，最终上报情况如下：毛山东总校评优人数2人，三等功1人；毛山东中心小学评优人数7人，二等功1人（在评优人员中产生），三等功1人，嘉奖3人；毛山东第二小学评优人数5人，三等功1人，嘉奖2人；毛山东中心幼儿园评优人数2人，三等功1人。各单位从3月x日至17日进行个人小结述职即年度工作报告、民意测评、分管领导考评，写出鉴定，于3月x日前上报学校考核领导小组。3月x日，学校报送所有人员《考核登记表》和考核工作总结、优秀人员有关材料。

总之，我校20xx年度考核及奖励工作井然有序，严格按上级要求规范操作，从而进一步激发了我校教职工的工作积极性，提高了工作效率。为增强我校教职工队伍的生机与活力，建设高素质的教职工队伍提供了有力的组织保障，促进了我校各项工作的顺利开展。

景区年度考核个人总结篇五

从考核情况来看，多数村小教导主任能认真完成本职工作，积极撰写工作计划、总结，认真安排教师任课，认真对教师的业务进行检查指导，抓好大课间活动，积极开展全校性的学生活动，活跃学校气氛，协助校长做好各特种室的使用、做好相关档案工作，认真执行中心小学制定的各种规章制度，落实中心小学布置的各项任务。

1、中心小学、张家当门小学、大长安小学全校性的学生活动开展次数较多，学生全员参与，活动效果好。如中心小学先后在学生中开展了课外读书、手抄报评比、环保小卫士评选、十佳小学生评选、经典诵读比赛等活动。张家当门小学开展了学生长跑、眼保健操、写作、经典诵读比赛等活动。

2、业务检查方面，柳源小学、肖家河小学、中心小学、大长安小学对教师业务检查的次数较多，且有比较详细的记录。

3、工作落实方面，中心小学、张家当门小学、肖家河小学、

彭家岭小学、大长安小学等学校任务落实的较好。

4、特种的管理与使用方面，大长安小学、中心小学管理比较规范，仪器器材的使用率较高。

5、教学成绩方面，单就语文、数学来说中心小学本学期净高出全镇平均比率55.45个百分点，其次是伦家当们小学与渚汀小学分别提升了46.91与34.6个百分点。但也有个别学校退步较大，最多的低于全镇56.04个百分点，需要引起我们的高度重视。

教师个人的成绩较上学期也有很大的进步，像中心小学四年级三班徐瑞霞老师的数学、六年级二班张桂玲老师的数学、肖家河小学五年级张亦工校长的数学、伦家当门六年级伦智全老师的语文，车增校长的数学，渚汀小学四年级赵静静老师的语文、柳源小学三年级段奎杰老师的数学等考试成绩上升都超过了10个百分点，另外中心小学一年级四班申恒兰老师的语文、徐志云老师的数学、彭家岭小学一年级彭举修校长的数学成绩也都高出全镇平均13个百分点以上。

一是进一步加强档案资料的记录、管理，注意保存过程性的资料。

二是进一步加大课题申报、研究力度，在课题研究方面加以引导，提升学校的办学品味。

三是进一步提高校本教研的针对性和实效性，努力促进教师的'专业成长。

四是进一步突出各校教导主任的业务指导地位，加强对教师业务的检查、指导、督促。抓好课前备课，为上课做好充分的准备。

五是进一步落实推门听课制度，抓好课堂教学这一中心环节，

切实提高教师的课堂教学效率。

六是抓好学生作业的布置与评改，定期举办作业评选，提高作业质量。

七是充分利用好单元试卷，做好单元补教补学，落实培优辅差工作。

八是今后学生活动的开展应在有效性上下工夫，不要只流于形式，既重过程，又重结果。

总之，各校都要牢固坚持以教学为中心这一观念，努力提高教育教学质量，不断提高学校的办学水平，为每一个学生的终生幸福奠基。

景区年度考核个人总结篇六

一、思想工作方面：

作为一名人民教师，党的教育工作者，其思想与言行与党的路线方针政策保持一致尤为重要。为此，本人平时能关心政治时事，注重政治理论学习，特别是通过对党的“17大”报告的学习，进一步认清了形势，极大地鼓舞了人心，激发了工作热情。一年来，本人能热爱党的教育事业，严格要求自己，在教育第一线默默无闻地做好教书育人工作。

二、教学工作方面：

学方法，因势利导，努力培养学生学习兴趣，取得了较好的效果。同时，做到认真备课，认真批改作业。

三. 遵守纪律方面：

俗话说：“活到老，学到老”，作为一名计算机教师，只有

不断地学习，才能跟上日新月异的计算机知识，因此，本人通过互联网和请教同事，共同探讨问题，不断更新知识，努力提高自身的计算机理论水平，以适应教学的需要。

景区年度考核个人总结篇七

团结协作，搞好服务，做好个人工作总结报告做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。

全体办公室工作人员都能够通过各种途径学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，十九大报告。学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，经常下基层开展调研，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。

不定时召开办公室全体人员工作会议，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和基层单位提供良好周到的服务。本年度在落实各项工作做到到位，高效。

做好办会、办文和办事工作。办公室工作繁琐、复杂，就是说办文、办会、办事。关于办文工作，我克服人少文多的实际困难，完成教育局工作计划、工作总结、以及各种会议大量的材料、领导讲话和其他相关的各种计划、总结。

关于办会，全年圆满完成了教育工作会议、教育局学年工作总结等各种大小会议。关于办事，主要是督促检查教育局部署在基层学校的贯彻落实情况，即时传达领导指示，要求即时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。

关于信访及人大、政协建议、提案工作。坚持认真、负责处理信访工作，把信访工作作为联系群众民意的一条重要渠道。信访工作，问题处理及时、果断、不留后遗症、不给领导添乱。

做好档案归档和信息公开工作。办公室健全了档案收集归档制度，各股室的文件及时收集、归档；建立了学校大事记收集制度。按时、按质、按量完成好上级来文、来电交办的各种事项及各中小学请示、报告的办理工作，做到来文、来电办理不误时，不延时。

做好后勤事务的管理。对于办公用品、生活用品及时购置和发放，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作；做好车辆的调配、使用和管理。

互相配合，与同事加强沟通，密切配合，互相支持，保证教育局整体工作不出现纰漏。

一年来，办公室工作取得了一定的成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需进一步加强；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入；与股室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更加注重成效，做好办公室工作计划等等。在新的.一年来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服困难，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

景区年度考核个人总结篇八

一、基本情况

我地区__年度事业单位考核工作从20__年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员_人，应参加考核_人，实际参加考核_人，其中：优秀_人，合格_人，

基本合格_人，不合格_人，未定等次_人(主要为新招聘人员)。未参加考核_人(主要为长期病休、挂职、脱产学习)。全地区共评出优秀等次_人，评优比例为_%，严格控制在18%以内。

二、主要做法

1、周密安排，精心组织。根据_文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了__年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了《_》。对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区__年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县(市)、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委(党组)的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职(总结)、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

三、存在问题

(一)在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成

的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

(二)今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

(三)个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

四、今后工作打算

(一)高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

(二)结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

(三)根据我地区出台的《_地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县(市)和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

景区年度考核个人总结篇九

这一年来，我经历了很多的事情，从小到大，由难到易，一点一滴地从销售的基础做起，学习了公司产品相关的知识，了解了市场的情况，竞争对手的资料等等。到如今，我已经能在基础工作上较为独立的完成自己的基础工作。并有了自己的一些工作想法和思路。

在学习上，我最基础的知识来自于领导的教导。通过基础且繁琐的知识和资料学习，我了解的xx公司的基础和产品，也让自己正式走进了销售行业。

后来，我开始渐渐主动地向领导和同事们请教工作经验。模仿了同事们的一些技巧与方法，这让我的能力有了很大的一截提升，但也因此产生了许多疑惑和困扰。

如今，我已经开始了主动自觉的学习。除了能自主了解公司产品和销售的情况之外。在空闲的时候也能通过网络和书籍去提高自己的思想和知识储备，并掌握更多的销售方法。

一年的时间说长不长，综合来说，我这一年的情况并不出色。销售的成绩有起有伏，但到了下半年，也随着我能力的成长渐渐稳定下来。

此外，我在工作中也开始更进一步的扩展自己，不仅在公司的范围内主动提高自己的业务能力，也开始主动扩展自己的能力范围，增加自己对客户的累积。让自身作为销售能力有了很大的提升。

就如今来说，我大大的提高了自身的经验、能力。并累积了自己的一些客户和销售渠道。但在细节和成绩上，我仍有许多能够改进和完善的地方。如：加强换位思考的能力，更详细的规划自己的工作计划等等。

通过这一年的工作，我走上了销售的道路，但我明白，要成为一名合格且出色的销售，我还有许多的要努力和尝试的方向。我也会继续以此作为自己的目标，挑战自己，创造更好的成绩！