

2023年门诊护理工作年度计划 消化内科 门诊护理工作计划(优秀8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

门诊护理工作年度计划篇一

护理记录作为病历的一个组成部分病人可复印，它可作为护患举证倒置的依据，这就要求记录真实、准确，护理贯穿了治疗的全过程，在治疗的过程中，护士配合医生，运用护理加速病人的康复，全心全意为病人服务。你是否在找正准备撰写“消化内科门诊护理工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、主要工作目标：

- 1、严格无菌操作，输液反应率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 7、静脉穿刺成功率90%。

8、病人对护理工作满意度为95%。

9、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度(附交接班制度、查对制度及各班护士职责)，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

5、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

6、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

三、药品的管理：

- 1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时报药械科处理。
- 2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。建立贵重药品交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

- 1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。
- 2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，如输液器、胶布、棉签等都应根据每天的输液人次适量准备，防止一次性医疗用品的流失。
- 3、留置针的管理，每使用1具都应登记，并记录操作者及使用患儿的姓名。封管费应写成静脉注射费由收费室收取。

五、在护士长领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

六、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声，让科室充满温馨！对于护理工作现有的水平，离我们预想的目标还有一定的距离，还存在一些这样那样的问题，希望在主任、护士长的帮助下能够调动起大家的积极性，让每个人都有主人翁意识，相信科室

的明天一定会更加美好。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(三)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，

定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信以上全体护理人员工作计划只要严格执行，我们在2021年中的工作中一定能取得好的成绩。

一、要不断加强急诊护理站的建设,提高护理人员的应急能力

1、加深护理人员的急救意识和群体意识,定期进行有计划、有组织的业务目标训练,培养急诊专业合格的护理人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度,加强人员卫生行政法律、法规的学习,增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理,以提高抢救成功率。

二、重点抓好“三基”训练与临床实践相结合,以提高人员的专业素质。

1、熟练掌握常见病情的判断及抢救流程及护理要点,实行定期考核。

2、熟练掌握心肺复苏术的抢救技能。

3、熟练伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、熟练急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能,要求准确及时到位。

三、严格抢救室、处置室的管理,为患者争取宝贵的抢救时机

1、熟练掌握各种仪器的使用并保证其性能良好,随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责,定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符,严格急救药箱管理,保证院外急救的正常使用。

3、各类急救药品使用后及时清理、补充、记录,保持整齐清洁。

四、严格执行各项工作标准,确保护理工作的安全有效及整体护理工作的全面落实

1、严格执行“三查、七对”制度,杜绝差错事故的发生。

2、严格执行无菌技术操作原则及护理程序,以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护理,从生理上、心理上、生活上关心体贴病人,推行人性化服务。

3、严格执行“十二项核心制度”

4、加强废旧一次性物品的妥善管理,防止院内感染的发生。

门诊护理工作年度计划篇二

随着医学模式的转变,护士礼仪成为护士必须具备的职业素养。护士礼仪展现出良好的工作作风。

护理工作作为我们医疗卫生工作的重要组成部分，在维护人民健康以及保障病人的生命安全、促进康复和减轻痛苦等各方面都承担着非常重要的责任。从南丁格尔创立护理专业之日起护理工作便和人道主义精神和以关心病人、关爱病人为核心的职业道德密切的联系在了一起。护士作为从事护理工作的专业技术人员，与病人的接触具有直接性、广泛性和连续性，因此，我们护士的职业素养、技术水平、工作态度、言行举止等能够充分的体现出我们对病人的尊重、体恤和关怀。

随着社会经济的不断发展和人民群众的生活水平的不断的提高，那么社会人群对护理服务的需求呈现出了多元化、高品质化的趋势，医学模式的转变和护理学科的自身发展，要求护士在护理实践的过程中，愈来愈注重为病人提供全身心的、全方位的优质护理服务。因此，符合护理专业行为规范和职业文化特征的礼仪应当成为每一名护士必须要具备的职业素养，并付之于护理行为的全过程中。

护士礼仪使护士在护理实践中展现出明礼诚信、优雅端庄、体恤同情、语言亲切的职业形象和严谨、务实、精益求精的工作作风，为更好地维护和促进人民群众的健康贡献力量。

二、门诊护士礼仪

门诊护士与病人交往时，要举止大方、主动热情、谈吐有礼，在处理就诊工作时，要思维敏捷、操作娴熟等。

门诊护士常常是医院工作人员中与病人见面的第一人。门诊是病人来医院就诊的第一站，门诊护士常是病人接触的第一人，给病人留下的印象是好还是坏都是很深刻的。好印象很容易被病人接纳和信任，而坏的印象一旦形成，对门诊护士而言，则很难有机会去改变它。因此，与病人见好第一面，做好医院的形象使者，门诊护士是责无旁贷的。

窗口形象与医院的口碑是紧密关联着的。门诊是医院的窗口，窗口形象需要护士去塑造。护士在与病人的交往中，要举止文雅、稳重大方、谈吐要有礼貌、要主动热情；面部的笑容要自然适度，称呼、声音、语气都能够病人感到亲切、温暖；在处理就诊工作时，我们要保持思维敏捷、工作要雷厉风行、操作要娴熟、技术精湛；给病人以热情礼貌、主动干练的印象，作病人可以信赖和可以依靠的人。

1、和蔼热情地接待每位来诊病人

对于病人而言，无论是急性病还是慢性病，无论是男是女，是老是少，都有一个共同的心理需求，就是希望能得到重视，希望获得同情，希望得到理解，希望能马上见到医生，希望能得到护士最好的治疗护理。尤其是在候诊室等候的时间里，容易情绪焦躁。这时，我们的门诊护士作为专业护士，应该懂得病人的心情，理解病人的心理，所以在热情接待每一位病人的时候，我们要主动的和蔼地打招呼，询问是否需要我们的帮助。合理的安排和维持就诊的秩序，使病人感到在陌生的医院里，自己是受到欢迎和重视的人。

2、主动介绍，帮助病人熟悉医院环境

对于大多数病人而言，医院都是一个陌生的环境。他希望与护士交流，了解医院的环境，了解医院的医疗现状，了解将为自己诊治的医生以及自己所关心的其它问题。护士在维持就诊秩序的同时，应该主动向病人介绍医院以及与其相关的专科特色，介绍出诊专家的诊疗特长，宣传疾病预防的常识和护理知识，从而营造一个温馨友善、互助有序的就诊环境。

3、为病人指引方向，提供方便

病人从挂号开始到就诊、到取药、到做各种检查，可能都需要经过几个不同的环节和不同的场所，往往需要我们的指导和帮助。护士应该耐心和详细的说明行走的路线和方向，你

往前走左转，右边就是了，类似这样提示的语言我们要养成工作的习惯。在特殊情况的时候我们可以在工作允许的情况下，带领病人走一段路程，对病情重，行走不方便的病人，我们要主动的协调轮椅或平车护送。这时候可以讲“您稍等一下，我协调个平车送您”。

4、灿烂的微笑和得体的问候

微笑是一种特殊的语言。门诊护士作为医院的使者，在与病人第一次见面时，要用最亲切的微笑来面对病人。无论自己在其他时间、其它问题上有什么不愉快的事情发生，工作时一定要控制好情绪，要用最亲切的微笑去拉近候诊病人和护士之间的距离，使病人能够安心的就诊。不要把一些不良情绪去带到工作场合，以免使病人在候诊时增加更多的烦躁感。

语言是人类最重要的交际工具。而门诊护士的礼貌语言，是医院团队文明程度的标志，也是门诊护士的。基本功。问候语是作为门诊护士最常用的礼貌用语，虽然有时候它并不表示任何具体的意义，但是一声“你好”却可以使病人感到心情舒畅，会给病痛中的病人带来温馨与安慰。因此，对于门诊护士来说，得体的问候与灿烂的微笑在门诊工作环境中是必须要练就的基本功。

5、 特事特办，灵活机动

对一些特殊病人，门诊护士应该主动的给予关爱，如高龄病人、危重症病人、高热病人、临产病人、赶火车或赶飞机的病人，对部队医院来说，还有驻地比较边远的病人，应该酌情简化就医的程序给以关照。但同时也要注意向待诊的其他病人做好解释，征得同意和理解。

对待军队病人，除去对地方病人要注意的礼仪之外，要考虑到他们群体的特殊性，在医疗护理工作中是享受着军人优先的特殊礼仪的。根据中国人民解放军总后勤部的要求，对军

人看并治疗有要特殊照顾的地方。如：如军人住院是不允许待床的，看并检查、治疗要做到优先，这充分体现了国家对军队的爱护和关心。作为医护人员要认真执行规定，有力的保障部队的战斗力，耐心热情地为军队的伤病员服务。

6、工作要雷厉风行，态度要和风细雨

雷厉风行是指一个人的行为动作敏捷，干脆利落，处理问题果断。对于医疗工作而言，时间就是生命。所以，门诊护士不仅要具备扎实的理论知识，还要有娴熟的护理技能和雷厉风行的工作作风。而门诊护士的语言则应该是和风细雨式的，与病人交谈时，应该注意掌握语言的语气和节奏，要能够快慢张弛有度，声调和谐，措词恰当和富有感情。比如“您好，请问有什么事情需要我帮助您吗？”、“您好！您挂哪个科的号？请先交挂号费3元，谢谢！”，或者“找您2元，请收好。请您到3层心内科就诊”。“候诊的患者同志，这位老同志病情比较重，大家能稍等一下让这位老同志先看一下吗？谢谢大家！”。门诊护士的言行，首先要体现的是尊重，对对方的同情，对大家的爱护，要能够体现我们的热情主动和耐心周到。

门诊护理工作年度计划篇三

门诊护士与病人交往时，要举止大方医学教育网|搜集整理、主动热情、谈吐有礼，在处理就诊工作时，要思维敏捷、操作娴熟等。

门诊护士常常是医院工作人员中与病人见面的第一人。门诊是病人来医院就诊的第一站，门诊护士常是病人接触的第一人，给病人留下的印象是好还是坏都是很深刻的。好印象很容易被病人接纳和信任，而坏的印象一旦形成，对门诊护士而言，则很难有机会去改变它。因此，与病人见好第一面，做好医院的形象使者，门诊护士是责无旁贷的。

窗口形象与医院的口碑是紧密关联着的。门诊是医院的窗口，窗口形象需要护士去塑造。护士在与病人的交往中，要举止文雅、稳重大方、谈吐要有礼貌、要主动热情；面部的笑容要自然适度，称呼、声音、语气都能够病人感到亲切、温暖；在处理就诊工作时，我们要保持思维敏捷、工作要雷厉风行、操作要娴熟、技术精湛；给病人以热情礼貌、主动干练的印象，作病人可以信赖和可以依靠的人。

1、和蔼热情地接待每位来诊病人

对于病人而言，无论是急性病还是慢性病，无论是男是女，是老是少，都有一个共同的心理需求，就是希望能得到重视，希望获得同情，希望得到理解，希望能马上见到医生，希望能得到护士最好的治疗护理。尤其是在候诊室等候的时间里，容易情绪焦躁。这时，我们的门诊护士作为专业护士，应该懂得病人的心情，理解病人的心理，所以在热情接待每一位病人的时候，我们要主动的和蔼地打招呼，询问是否需要我们的帮助。合理的安排和维持就诊的秩序，使病人感到在陌生的医院里，自己是受到欢迎和重视的人。

2、主动介绍，帮助病人熟悉医院环境

对于大多数病人而言，医院都是一个陌生的环境。他希望与护士交流，了解医院的环境，了解医院的医疗现状，了解将为自己诊治的医生以及自己所关心的其它问题。护士在维持就诊秩序的同时，应该主动向病人介绍医院以及与其相关的专科特色，介绍出诊专家的诊疗特长，宣传疾病预防的常识和护理知识，从而营造一个温馨友善、互助有序的就诊环境。

3、为病人指引方向，提供方便

病人从挂号开始到就诊、到取药、到做各种检查，可能都需要经过几个不同的环节和不同的场所，往往需要我们的指导和帮助。护士应该耐心和详细的说明行走的路线和方向，你

往前走左转，右边就是了，类似这样提示的语言我们要养成工作的习惯。在特殊情况的时候我们可以在工作允许的情况下，带领病人走一段路程，对病情重，行走不方便的病人，我们要主动的协调轮椅或平车护送。这时候可以讲“您稍等一下，我协调个平车送您”。

门诊护理工作年度计划篇四

提倡文明优质服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

- 1、确保、完善便民措施，管理责任到人，发现问题及时处理。
- 2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，提高健康教育质量。
- 3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。
- 4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

门诊护理工作年度计划篇五

我科的护士比例搭配未达到要求，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

门诊护理工作年度计划篇六

在明年。我们将紧紧围绕医院工作方针和工作计划，认真履行职能，做好以下工作：

一、精神文明方面：

1、树立全心全意为病人服务的理念，在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。进一步改善服务态度，构建和谐和谐的护患关系。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。实行各种考核评分制度，适时的调动各护士积极性。

二、护理工作方面：

1、从“三基三严”入手，强化基础护理及分季护理的落实并保证质量。

2、加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

3、紧抓护士交接班，护理查房，病历讨论等关键环节，以保证危重，疑难病人的护理质量。加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

4、加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

三、业务培训方面：

- 1、加强对重点科室如急诊室、手术室、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。
- 2、以科室为单位对护士进行临医学，整理床能力考核，加强专科业务考核和护理操作考核。
- 3、加强组织护士业务学习及讲座，提高个人的专业和自身素质。

门诊护理工作年度计划篇七

20xx神经内科护理工作将围绕医院的发展规划，要以抓好护理质量为核心，本着“以病人为中心”，以“服务、质量、安全”为工作重点的服务理念，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，提升服务水平，持续改进护理质量，创新管理方式，不断提高社会满意度。

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化护理安全教育，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督到位。

3、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、加强重点管理：如危重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人潜在风险的评估等。

5、加强重点病人的护理：如危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、责任护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈

会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

三、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯制度，护士长及质控小组，经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提高整改措施。

四、加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

1、每日晨间提问，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2、每季度进行专科应急预案演示，熟练掌握急救器材及仪器的使用。

3、利用早晨会由责任护士搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。

4、并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

5、经常复习护理紧急风险预案，提高护士应急能力。

五、按医院的要求积极做好各项护理工作。

1、设立专人做好健康宣教，出院随访工作。

2、不定期的组织病人及家属集中授课，讲授康复知识，家庭护理知识，提高病人生活质量。

3、认真做好筛查及数据的统计工作。

门诊护理工作年度计划篇八

在院两委的正确领导下，我院门诊部各项工作有序开展，为进一步理清思路，更好的做好明年各项工作，特计划如下：

二、计划20xx年完成门诊量人次，实现业务收入超过200万元。

三、门诊三楼东边以一体化妇产科门诊、妇产科门诊、中医专家门诊为主，由于就诊患者经常较多，患者候诊秩序混乱，建议医院在门诊三楼增派一名专职导诊人员，维护就、候诊秩序，确保医疗秩序井然有序。

四、条件许可时（有出诊医师）在门诊大厅设立方便门诊，解决门诊病人一些简单的就诊和检查问题，方便快捷，缓冲其他门诊的压力。

五、为妇产科门诊申请增添一台电子镜，以提高妇科检查阳性率及诊断符合率，更加精确的诊治妇科疾病。

六、为针灸科申请增加tdp磁热治疗仪10台、穴位神经刺激仪一台、疼痛治疗仪一台、电脑中药熏蒸多功能治疗机一台、多功能艾灸仪微波治疗仪一台、中频治疗仪等。

七、狠抓门诊医疗质量管理，加强门诊医务人员法律法规学习，进一步强化医务人员的医疗风险防范意识，规范各种医疗行为，严格执行各项医疗核心制度，熟练掌握门诊就诊病人突发事件的处理预案及各项急救措施，不定期抽查门诊日志、门诊病历、处方的书写情况，对出现质量问题的医师进行正面说服警示教育，对屡教不改者采取经济处罚手段使其改正，减少医患纠纷及投诉，杜绝医疗事故的发生。

八、进一步强化门诊医务人员的医德医风教育，对门诊医务人员定期组织学习，学习廉洁行医制度、医患沟通制度及医德医风规范，医师行为规范、护理人员行为规范等，结合实

例不断进行警示教育，狠刹门诊诊疗环节的各种不正之风。

九、加强业务学习，提高业务水平，定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，提高医务人员业务水平和职业素质。