

最新简易代理记账合同 代理记账公司合同 (实用6篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

简易代理记账合同篇一

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5)办理甲方各项纳税事宜；

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文

件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

简易代理记账合同篇二

甲方：（委托单位）：

乙方：（受托单位）：

依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

一、委托范围

1. 时间：乙方接受甲方委托对甲方200年月到20年月的经济业务进行代理记账。

2. 业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建账 (b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账簿)(c)代理报税 (d)财务管理咨询 (e)税务相关事项(国地税报税);(f)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查 (g)清理乱账 (h)协助办理营业执照年检 (j)办理组织机构代码证年检。

二、甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月25日前为乙方提供完整的会计原始凭证资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。
2. 以上条款所指原始凭证包括但不限于以下票据：企业本月开具的发票及与之相对应的收款凭证(进账单，现金送款单，收入凭单等)；企业收到的购货发票及与之相对应的支出凭证(支票存根、电汇单、支出凭单等)；企业收到的费用发票(运费、汽油票、交通费、差旅费、通讯费、广告费、业务宣传费、房租、水电费、办公费等)及与之相对应的支出凭证；银行缴税税票，利息单，进账单，支票存根，电汇单及其它各种银行票据；工资单，佣金，保险单据及各种费用报销单据；出库单，入库单，企业收支凭证，及其它企业自制原始凭单；银行对账单(每季度挑一次银行账，并作调节表，客户签字以便监督)
3. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。
4. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。
5. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。
6. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。
7. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和山西省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。
2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。
3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。
4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。
5. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。
6. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。
7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

四、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币元。半年付元。一年付元。

2、支付方式

半年付、年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

五、有效期限

本合同自双方代表签字之日起生效。并在本合同约定的全部

事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1. 甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2. 由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应责任。

3. 本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第一条所确定的时间。

4. 如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

5. 本合同未尽事宜双方友好协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

简易代理记账合同篇三

甲方：

乙方：

一、双方的责任及义务

（一）甲方义务

- 1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。
- 2、甲方要购买代理记账所需的`凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。
- 6、甲方每月付给乙方基本报酬_____元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

（二）乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。
2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

二、代理记账的报酬

每 的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

三、本合同一式两份，经合同双方签署后生效

本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方（盖章签字） 乙方（盖章签字）

年 月 日 年 月 日

简易代理记账合同篇四

乙方：

甲方根据其自身的业务发展情况，决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商，达成以下协议：

一、代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作，其具体范围包括：

- 1、审核原始凭证
- 2、出具记帐凭证
- 3、登记各明细帐、总帐

- 4、编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、编制相关纳税申报表
- 6、把凭证装订成册
- 7、根据甲方的要求，可以作一般的月度财务分析
- 8、代理甲方日常税务申报事宜

二、代理期限

从年月日到年月日。

三、业务收费

- 1、收费标准为每月人民币元整。
- 2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

四、甲方的义务

- 1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性
- 2、保证所有的业务均已经过适当授权
- 3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料
- 4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款
- 5、根据本协议的规定按时支付费用
- 6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

五、乙方的义务

1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员

2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任

3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作

4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作

5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

六、纠纷解决程序

1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作

2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

七、其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

简易代理记账合同篇五

代理记账是指经相关部门批准设立从事会计代理记账业务的

中介机构, 该机构接受独立核算单位的委托代理为其办理会计业务的一种会计中介服务。委托代理记账服务合同又是怎么回事?以下是本站小编为大家整理的委托代理记账服务合同范文, 欢迎参考阅读。

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书, 委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方:

乙方: 聊城市唯沃代理记账有限公司(新东方国际c座10楼2106电话)

二. 双方的责任及义务

三. (一) 甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品, 费用200元/年由委托方支付, 国税局网上报税平台费每/年, 该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬元, 不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则, 依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬按 季/年支付(预交)，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 1 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 如甲方在经营过程中有违法行为，乙方不承担任何法律责任。

七. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：(委托方)

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签订以下协议：

一、 委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、 代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三）对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、 业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续；做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

6) 对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见；

四、 代理记账收费；

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按季预付，次月十日前付清。另外，乙方为甲方提供财务代帐服务的同时发生的相关费用，包括：市内交通费、记账报表、办公文具费等由甲方支付。经协商一次性支付一年的账本报表费用 元，一次性支付一年的市内交通费用 元。

五、 合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效，代理日期自 年 月 日至 年 月 日。本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、 违约责任：

甲、乙双方如乙方提前终止合同，需付给对方违约金：人民币伍佰元整。

七、 合同终止：

委托人、受托人终止委托合同时应当办理会计交接事宜。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

甲方：（委托方）（以下简称甲方）

乙方：（受托方）（以下简称乙方）

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

- (1) 应当配备专人负责货币收支和保管；
- (3) 及时向乙方提供真实、完整的原始凭证和其他与财务相关的资料；
- (4) 乙方退回的要求按照制度规定需要完善的原始凭证，应当及时予以更正、补充。
- (5) 向乙方支付必要的、合理的车费；

二、乙方应当履行下列义务：

- (2) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；
- (3) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释；
- (6) 向税务机关提供税务资料；
- (9) 在次月的8个工作日内，向甲方报告会计报表；
- (10) 会计、税务资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案。

三、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。

四、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

简易代理记账合同篇六

甲方:

乙方:

甲方根据其自身的业务发展情况,决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商,达成以下协议:

一、代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作,其具体范围包括:

- 1、审核原始凭证
- 2、出具记帐凭证
- 3、登记各明细帐、总帐
- 4、编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、编制相关纳税申报表
- 6、把凭证装订成册
- 7、根据甲方的要求,可以作一般的月度财务分析

8、代理甲方日常税务申报事宜

二、代理期限

从年月日到年月日。

三、业务收费

1、收费标准为每月人民币元整。

2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

四、甲方的义务

1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性

2、保证所有的业务均已经过适当授权

3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料

4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款

5、根据本协议的规定按时支付费用

6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

五、乙方的义务

1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员

2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任

3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作

4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作

5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

六、纠纷解决程序

1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作

2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

七、其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

(本协议一式两份，双方各执一份)

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____