

2023年消防安全检查自查报告(大全7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

消防安全检查自查报告篇一

根据《西安市灞桥区关于开展区级行政事业单位国有资产出租出借、对外投资情况专项检查的通知》以及《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《西安市行政事业单位国有资产有偿使用和处置及收益管理暂行办法》文件精神，我校领导高度重视，立即组织人员对国有资产出租出借情况进行了自查，现将自查报告汇总如下：

组 长：

副组长：

成 员：

1. 国有资产日常管理情况：严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》及《灞桥区学校固定资产管理制度》要求，严格落实国有资产清查、登记、上报制度，设置固定资产卡片、总帐及明细账簿，并定期进行清查盘点，及时更新国有资产管理信息系统，做到账账相符，账实相符，明确责任并履行好职责。

2、制度建立情况：我校建立了《西安市第五十六中学固定资产管理制度》及《办公用品采购、保管、支领制度》。

3 资产处置情况：按照规定履行审批手续，并及时做好账务处理，残值收入按照“收支两条线”管理原则，无擅自处置

国有资产现象。

4、资产出租出借情况：我校与西安警察护卫学校的租赁合同已到期，不再续约。我校与五鼎联合钢筋机械公司签订了一年合同，出租面积 平米，年租金 万元。我校的资产出租按规定向教育局提出申请经同意后签订出租合同；出租收入纳入预算统一管理。

20xx年5月27日-29日

我校在国有资产管理方面严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》规定执行，资产账账相符、账实相符、帐表相符、账证相符，未发现违规违纪行为。

自查，我校无国有资产（土地、房屋）对外出租、出借、联营的情况。也没有违纪违规行为。

xxx中学

20xx年5月29日

消防安全检查自查报告篇二

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户

的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2—3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

（一）财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

（二）工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作

未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

消防安全检查自查报告篇三

XX党委：

为加强单位财务管理，提高财务工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，按照通知要求和财务工作大清查实施方案，我中心于20xx年2月上旬组织对各下属单位进行了财务检查。此次财务检查的重点内容是经费预算开支情况、会计基础工作情况和财务制度执行情况。现将检查情况汇报如下：

一、基本情况

我中心原有5个下属单位单独设立会计机构，共有5名会计人员。20xx年，经批准同意，江4个中心的财务收回统管，仅保留中心独立财务。

为搞好此次财务检查，中心专门召开党委会进行了研究，就检查标准和检查方式进行了明确：仍有独立财务的中心采取现场检查的方式进行，财务工作已经统管的单位采取集中清查凭证的方式进行。经过认真检查，我们感到各单位都能按照相关规定，认真执行各项财经管理制度，较好地坚持了财务“一支笔”的审批制度，大项经费开支逐级报告，填制凭证真实准确，登记会计帐簿、编制财务会计报表及时规范，能按要求执行现金管理和核算制度，按照规定保管会计档案，无设立小金库的现象，内部控制制度和监督制度建立较好。

二、检查发现的问题

1. 未办理公务卡。因种种原因，各下属单位均没有办理公务

卡，平时经费结算及纳入公务卡强制目录开支的项目仍然使用现金支付，不符合相关规定。

2. 账目结算程序不够严格。部分接待费支出没有事前审批单，个别账目结算存在笼统票据和收据入账情况。

3. 资金管理规定落实不到位。部分单位有坐收坐支现象，个别往来款项没有开具统一票据。

4. 银行账户不合规定。中心存在2个银行存款基本账户，原银行账户没有妥善处理。

三、整改方案

1. 加强专业学习，提升能力素质。学习是财务管理的一个重要组成部分。下一步中心将认真组织学习各类规章制度和财务管理规定，教育引导全体财会人员充分认清会计核算的重要性，自觉加强财会专业知识学习，做到“既能干事，又守规矩”，促使单位财务管理工作水平不断提升。

2. 对存在问题进行限期整改。中心要求各单位对存在问题在规定时间内进行改正，进一步强化支部理财，严格预算管控；2月底之前办完公务卡，做到办事人员人手一卡；有效控制现金使用量，完善接待费事前审批手续；加大对资金管理力度，收到现金，及时送存银行，往来款项及时入账；对单位在银行开立的账户进行清理，撤销不用的账户。

3. 认真做好财务工作指导。进一步加强中心与各级间的沟通和协调，经常性深入一线了解情况，全面掌握下属单位财务情况，积极听取各单位的意见和建议，切实帮助他们解决实际问题，从多方面加大指导和帮带的力度，切实提高单位财务管理整体水平。

特此报告。

中共中心委员会

二〇一五年二月十日

消防安全检查自查报告篇四

(一)提升统计地位，提高统计待遇。严格执行《统计法》和《处分规定》，保证其相对的独立性，法定性，以提升统计地位，解决统计人员的待遇。

(二)健全统计监管制度。为使各级统计工作步入正轨，全面提高统计工作的质量，要求各级统计单位的统计人员必须持证上岗，建立定期检查制度，加强监督管理力度，杜绝统计违法行为。

(三)健全统计台账和原始记录，提升统计数据质量。要提高企业统计数据质量，必须依据统计法律法规和统计报表制度建立健全原始记录、统计台账等，真正做到“数出有据”。

(四)加强统计队伍建设，提高统计人员素质。相对稳定的统计队伍，可以积累经验，为单位管理做出更大的贡献，为政府统计部门提供准确的统计数据。

(五)实现基层统计电算化，脱离手工报表，提高工作效率。统计工作网络化，信息化是必然趋势，统计人员要努力学习计算机知识，与业务工作相结合，快速提高统计工作的服务。

(六)加大检查、督促力度，搞好培训工作。加强统计基础化建设，在管理统计站和信息化建设上要给予极大帮助与扶持。统计局经常下乡进行指导、检查、督促和调研，着力于基层困难，发现问题及时解决。还要不断加强对基层统计人员业务知识和计算机知识的培训，提高统计人员的素质和业务水平，培养一支高素质的管理统计工作队伍。

消防安全检查自查报告篇五

1、进一步健全组织，加强领导。局党组始终重视档案工作，把档案工作当作一件大事来抓，进一步充实档案管理领导小组。副局长分管档案工作，分管领导不断加强对档案工作的指导督查，形成了工作有布置、有要求、有检查的齐抓共管良好局面。

2、召开机关干部学习《档案法》工作宣传会，组织档案员认真学习贯彻落实《中华人民共和国档案法》和国家档案局八号令，做到依法治档，编制了《安庆市地震局机关文件归档范围与文书档案保管期限表》，并于今年四月份邀请市档案局相关领导前来指导档案工作，使档案工作纳入规范化、法制化轨道。

在办公室紧张和经费困难的情况下，我局克服困难，加大投入，新购置了一台空调，对照档案规范管理要求做到了防火、防虫、防盗、防潮、防鼠、防强光、防霉变等，保证了档案的安全存放。

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》的规定，结合我局实际情况，建立健全了档案管理制度，在档案管理中发挥了较好的作用。

1、根据《机关档案工作建设规范》，完成了局机关各类文件材料的收集、整理、立卷归档。

2、加强管理，确保档案的安全完整。我们建立了严格的档案管理制度，分管领导对档案定期检查，发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷，目前未发现霉变、虫蛀现象，确保了档案的安全。正确处理好档案安全保管和方便利用的关系，既保证档案不丢失、不损坏，又保证了档案信息不失密、不泄密。

得益于上级的重视和市档案局工作人员的正确指导，我局的档案管理工作得到了进一步规范，但工作中也存在一些问题，主要表现在以下几个方面：一是受客观条件和单位经费不足的制约，办公面积不足，所有档案实行集中管理有难度。二是受地震局人员短缺等实际情况的制约，兼职档案员的学习培训方面还有欠缺，档案员的知识结构不够全面，尚不能适应档案工作的需要，影响档案工作的深入开展。

针对以上的不足，我局将在今后的档案管理工作中切实加以改进。一是克服人员短缺的困难，集中精力整理好历年的档案。二是进一步加强档案管理培训力度，重点学习档案管理、利用和档案法律法规等方面的知识，进一步增强干部职工的档案意识和做好档案工作的自觉性，提高档案利用效率。三是进一步提高档案管理工作设备水平，要随着档案工作的不断发展，克服财力、物力的不足，加大档案管理设备的投入力度。

总之，在改进不足的基础上，全局上下将共同努力，使我局档案管理工作走上规范化轨道，以发挥档案工作在保障民生、改善民生、服务民生方面的基础性作用。

消防安全检查自查报告篇六

省市关于食品安全卫生检查工作电视电话会议之后，xx乡党委、政府高度重视，把此项工作作为近段工作的重中之重，加强领导，强化措施，全面开展食品安全卫生专项整治活动。目前，活动已取得预期效果，正不断引向深入。现将检查情况报告如下：

一、主要做法

（一）提高认识，统一思想。乡党委、政府充分认识到开展食品安全卫生专项整治活动的重要性和必要性。为了确保专项检查工作扎实开展，乡党委、政府召开专题会议进行研究

部署，本着“细而又细、实而又实、严而又严”的原则，高度重视，精心组织，全力开展此项工作，切实推进“三个形成”：一是形成共识。食品安全检查活动关系到全镇人民的身心健康和生命安全，维系着千家万户的生活幸福，不仅关系到全镇社会的安定和人心的凝聚，还关系到党和政府的形象和威信，因此大意不得，马虎不得，必须切实增强责任感和紧迫感。二是形成合力。食品安全涉及生产、生活方方面面，贯穿经济社会发展始终，必须形成和强化“政府重视质量，部门监管质量，企业提升质量，社会关注质量”的工作合力。三是形成声势。通过召开会议、印发食品安全卫生小册子，在全乡25个行政村张贴食品安全宣传彩页，每村张贴5福彩页。对广大生产者和消费者进行宣传教育，通过宣传，提高广大生产者和消费者的食品安全卫生意识，自觉养成良好的食品卫生安全习惯，自觉抵制不良卫生食品，增强自律和他律意识，增强食品安全卫生意识。通过标语、板报、广播等宣传形式，广泛宣传食品安全检查的有关内容，营造专项整治声势，形成“人人关心、人人支持、人人参与”食品安全良好舆论氛围。

（二）加强领导，精心组织。为了确保食品安全卫生检查活动取得实效，乡党委、政府成立了由党委书记陈辉任组长，乡长杨帆任副组长，相关部门主要负责人为成员的食品安全检查领导小组。领导小组下设办公室。派出所、工商所、企业办、卫生院、食品、兽医站为成员单位，建立政府主导，部门参与配合的工作机制，切实把部门职责与专项整治工作有机结合，形成食品安全检查的工作合力。成立了安全检查督查组和专项整治队伍，摸清底子，全面登记，形成经常抓，抓经常的工作局面。领导小组主要领导定期听取工作开展情况汇报，发现问题，及时研究，及时解决，真正做到认识到位、组织到位、措施到位，为食品安全检查工作顺利开展提供了组织保证。

（三）突出重点，综合整治。紧紧围绕食品安全卫生工作是一项民心工程这一宗旨，认真履行职责，坚持高标准、高质

量、高起点的原则，严格按照省市电视电话会议精神和县督导方案要求，突出重点，狠抓整治。9月29日、30日两天，由科级领导带队，以农村和集镇结合部为重点区域，以小作坊和无证照黑窝点为重点对象，对全镇境内的食品生产、加工、销售、企业商户进行一次“拉网式”检查，先后检查了25个村街，89个商户，5家企业。

餐饮业，主要检查了“三证”办理情况、内部设施情况，有无防蝇设施和冷藏设施，以及环境条件等；糕点店，主要检查原料采购、包装、操作间是否符合卫生条件等；农贸市场，主要检查猪肉、畜禽产品及内部管理情况，公平称设置情况以及归行划市情况等；超市主要查“三证”情况、不合格、过期产品是否上架，从业人员有无健康证等情况；小企业、小作坊主要检查设备是否安全，是否存在安全隐患，各种证照是否齐全，以及卫生环境条件等。对粮、肉、蔬菜、奶制品、水产品、月饼、儿童食品、保健品等十大类重点产品进行实地检查。共检查学校食堂2所，幼儿园食堂1个，农贸市场1个，超市5家，小集2个，蛋糕加工销售店2家，饭店餐馆7家，包子店2家。检查中，工作人员一方面检查企业、商户生产经营食品方面存在的问题，一方面向生产经营人员讲解食品卫生安全知识，同时对部分购买群众进行宣传教育，不断提高他们的食品安全卫生意识。对发现的问题，能当场整改的，当场整改，不能当场整改，责令限期整改。对2家饭店，1家面食店，2家豆腐店、2家百货店，1家粉皮加工店，1家超市，1家馍店和镇生猪屠宰场下发了限期整改通知。目前已全部整改到位。

二、存在问题

通过食品安全卫生检查，净化了全镇食品生产经营市场，公众的食品安全卫生意识得到加强，专项整治活动取得了阶段性成效。但检查中也发现一些薄弱环节，有的问题还比较突出，急待解决。主要表现在以下几个方面：

一是部分群众食品安全卫生意识不强，很多群众误认为商店出售的食品是经过国家检查过的，不会有问题，可以放心食用；有的认为“不干不净吃了没病”，不用过于讲究卫生；有的贪图便宜，主动购买一些质量不高的产品。

二是一些食品生产加工作坊，生产场所周边环境差，门口就是粪堆、垃圾场，对生产过程造成污染。有的生产条件差，生产场所脏乱，生产豆制品的案板均霉变、灰尘、污垢很多；在露天晾晒的豆制品灰尘苍蝇布满；有的购进的原料多为不合格产品，存放在阴暗潮湿的库房，极易霉变；屠宰场环境脏乱，满地污水，苍蝇乱飞；熟食、卤菜等销售无防尘防蝇设施等等。

三是一部分经营者受利益驱动，出售一些过期、不合格的产品，甚至假冒伪劣产品；部分经营者对食品安全卫生认识不高，认为所卖的东西不是自己生产的，出了事与己无关。

四是食品卫生安全管理力度不强。过去只是有关职能部门进行检查整改，没有齐抓共管形成强大合力。

三、下步工作打算

一是加大宣传力度，通过标语、板报、广播等宣传形式，广泛宣传食品安全检查的有关内容，营造专项整治声势，形成“人人关心、人人支持、人人参与”食品安全良好舆论氛围二是加大整改力度。对不合格的食品要全部下架、封存、销毁。对限期整改不到位，坚决予以关停，并给予相应的经济处罚，确保整改到位。三是加大督查力度。把食品安全卫生检查工作作为一项长期性、经营性工作抓下去，建立专业队伍，积极探索建立食品安全监管长效机制，建立和完善食品安全信息通报、发布、分析评估制度、部门联席会议制度和应急预案制度，及时掌握食品安全动态，提高对突发性、重大食品安全事件的处置能力，不断建立“群众参与、部门配合、多方协调、上下联动”的食品安全卫生监管机制，确

保全镇食品安全卫生工作健康有序发展，切实保障全镇人民群众健康。

消防安全检查自查报告篇七

依据《中华人民共和国会计法》、《企业内部控制基本规范》、《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》、《会计档案管理办法》等相关规定,公司逐项对照《调查问卷》和《常见问题通报》进行了认真、全面地自查。公司在财务管理组织架构和人员配置、会计核算基础工作规范性、资金管理和控制、财务管理和会计核算制度建设、财务信息系统使用和控制、财务会计内部管理控制等方面的财务会计基础工作较为规范,同时按相关文件的要求尚存在一定不足之处需进一步加以完善。为此,提出以下整改措施、整改期限和整改责任人,认真加以落实:

(一)关于财务人员专业培训方面存在问题:会计人员的专业培训需要进一步加强。整改措施:财务部将根据会计人员实际情况制订会计专业知识与技能、财政税收政策法规、关务知识、外汇管理等方面的针对性培训计划,同时安排财务人员积极参加各政府职能部门与银行举行的专项培训。整改期限:20xx年9月30日前,并长期坚持。

(二)关于财务管理制度方面开展规范财务会计基础工作专项活动自查报告存在问题:(1)公司尚未建立财务会计相关负责人管理制度,未对财务负责人和会计机构负责人的任职条件、职责、权限、考核等作出规定;(2)《公司财务管理制度》中未对亲属回避、定期轮岗作出明确规定;(3)未专门对公允价值计价、资产减值和预计负债制定标准与程序;(4)《公司财务管理制度》中仅仅规定了原则性的责任追究条款,缺乏可操作性。整改措施:根据《公司财务管理制度》等有关规定,拟定《公司财务负责人管理制度》,提交公司董事会审议批准;拟修订《公司财务管理制度》,对亲属回避、定期轮岗作出明确规定;根据对公允价值计价、资产减值和预计负债核算要求,

制订出可操作性的标准与程序;拟修订《公司财务管理制度》中的责任追究条款,对责任追究的范围、责任认定的具体标准、处罚措施以及责任追究机构和程序等作出明确的规定,且责任追究与财务负责人的绩效考核挂钩。

(三)关于财务信息系统建设方面存在问题:财务人员对金蝶财务软件k3-v10.4版本的一些功能运用存在不完全熟悉、部分操作技能不熟练的情况。整改措施:财务负责人组织财务人员进行会计电算化知识全面业务技能与操作技巧的专门培训,同时与金蝶财务软件的售后技术支持加强联系,获得其技术指导和支

(四)关于财务会计内部管理控制方面存在问题:财务部与客户的对账书面确认执行不到位。整改措施:财务部对重点客户核对销售货款,并书面确认核对结果。

整改期限:20xx年7月31日前

整改责任人:财务总监、审计室负责人通过专项活动的自查阶段工作,进一步提高了财务人员对规范财务会计基础工作重要性的认识,加强了财务会计基础工作系统性学习。对查找到不足之处,公司将严格按照整改措施认真加以落实。