

2023年给编办打报告(通用8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

给编办打报告篇一

编办是指编制办公室,是一个机构内部管理的重要部门。在这个部门工作,需要具备扎实的专业知识、敏锐的洞察力和出色的协调能力。我从2018年开始进入编办工作,尽管一开始感到不适应,但在逐渐适应这个环境的过程中,我明白了很多工作的本质,也有了一些感悟。

第二段: 职责和挑战

编办的主要职责是对机构内部的人事编制进行统筹、编制制度的研究和制定、机构内部职能调整以及其他部门需要的其他文书的起草等。工作的紧急性、复杂性和统筹性都相当高,需要我们有很强的时间和资源管理能力,不断优化工作流程才能以更好的方式完成任务。此外,编办工作一般重视机密、保密,需要我们保护好机构的各种信息,处理好各种人际关系,将工作完成得既有效率又有效果,这无疑提高了我们的工作难度。

第三段: 重视团队合作

编办不是一个孤立的部门,虽然工作往往是被委托给我们来处理,但是我们对于其他部门的工作也需要理解和研究。在编制和审核工作中,部门之间需要及时衔接,协同工作才能顺利开展。因此,这样一个紧密的工作关系过程是离不开合

作的精神的，要求我们必须在协作中合理的发挥自己的作用，尊重和包容他人的想法，让我们的工作人员在互相帮助中快速成长。

第四段：提高工作质量

编制和审核工作需要把控质量，做到始终如一。为了提高自己的工作质量，我通常会了解相关的法律法规和政策文件，并积极参加相关的培训和公开课。另外，做好自我总结和反省，及时发现自己的不足，并尝试通过学习、实践和借鉴的方式来提升自己的专业水平，这样不断提高自身的能力，也能将自己的体会质量转化为更高效的工作成果。

第五段：总结

不同的岗位对于职业素养的要求不同，编办作为企业中的关键岗位之一，对工作的精益求精、认真负责等方面做到了极致，通过这些经验和体会，我学会了更好的担负责任、工作更加主动、更有效的和团队合作，并不断提升我们的工作能力和品质。在未来的工作中，我期待采用适合自己的做法和方法，成为一名优秀的编办人员，为机构的快速发展创造更大的贡献。

给编办打报告篇二

今年3月9日，在参加十二届全国人大二次会议安徽代表团审议时指出：“各级领导干部都要做到严以修身、严以用权、严以律己，做到谋事要实、创业要实、做人要实。”强调的“三严三实”，可以说是继“八项规定”以后，对我党作风建设的进一步升华，是对党员干部作风建设发出的又一新号令，让作风建设步入一个新的阶段。作为一名机构编制系统党员干部必须从思想深处认识到提出的“三严三实”的真正含义和丰富内涵，深学、细照、笃行，以“三严三实”来

严格要求自己，以严实的作风推进机构编制工作健康发展。下面，我结合自己的学习体会，跟大家作简单交流。

一、深刻领会和准确把握“三严三实”的思想内涵和时代意义

（一）“三严三实”是党的思想路线的高度概括。

我们党在长期的革命、建设和改革实践中，形成了一条马克思主义思想路线，其精髓就是“解放思想、实事求是、与时俱进、求真务实”。提出的“三严三实”要求，与党的思想路线一脉相承，既抓住要点，又有新的概括，既坚持了党的优良传统，又有新的时代意义，是对党的思想路线的丰富和发展，体现了新一届中央领导集体从严从实的鲜明执政风格。

（二）“三严三实”是践行党的群众路线的新要求。

“三严三实”是对践行党的群众路线提出的再动员、新要求，是就如何更好、更快、更彻底地提升党在群众中的威信、增强党对群众的凝聚力，提出的重要方法论和行为准则，也为深入推进教育实践活动注入新的动力。“谋事、创业、做人”皆落实到一个“实”字，这是脚踏实地的要求，只有接地气、自觉践行党的群众路线，才能做人实、谋事实。

（三）“三严三实”是廉洁从政的护身符。

党提出了“干部清正、政府清廉、政治清明”的政治建设新目标。“三严三实”的“修身、用权、律己”皆落实到一个“严”字，三“严”与三“清”一一对应，这既是对党员自身的一种约束、一种要求，也是对全党如何进一步推进反腐倡廉建设的具体行动指南和纪律要求。“三严三实”既是强调自我修炼、自我约束、自我提高，提倡领导干部既要加强“修”，又要注重“养”，这是做人为官之要，是领导干部的“护身符”。我想，如果大家都按照习“三严三实”要求去

做，切实做到为民、务实、清廉，领导干部就都能够成为焦裕禄、孔繁森式的好干部，领导岗位也就不会成为高危岗位。

（四）“三严三实”是实现中国梦的重要保障。

中国梦是国家梦、民族梦，归根到底是人民的梦，必须紧紧依靠十三亿人民来实现。当前，全面深化改革是实现中国梦的根本途径，这需要科学决策、合理设计，决策如何可行，关键在于坚持从群众中来、到群众中去的工作方法。“三严三实”规范党员干部言行，凝聚党心民心，是新时期加强作风建设的行动指南，打造高素质干部队伍的内在规定，为推进改革发展稳定提供重要保障。所以，我们必须把“三严三实”贯彻到工作中、体现在行动上，以优良作风提振精神状态，抓紧每一天、干好每一年，抢抓新机遇、谋求新发展，才能不断把改革开放和现代化建设推向前进，才能最终实现中国梦。

二、坚持加强党性修养，努力做到当老实人、说老实话、做老实事

（一）加强党性锻炼，锤炼良好作风，是严以修身的根本途径。

在中国的传统观念里，判断一个人好坏的基本标准，就是品行是否端正。品行是一条底线，一个品行不佳的人，不是一个好人，同样，一个品行出问题的党员，不是一个合格的党员。具备高尚的品德言行，不仅是共产党员品行修养的基本功，更是发展党和人民事业的'需要。“三严三实”是对共产党人修身之道的凝练和提升，也是对共产党人做人从政之规的高度概括。全面建设小康社会，实现中华民族的伟大复兴，是当代共产党人的历史使命，需要大批德才兼备、品行优秀的党员干部克己奉公、肩负重任、开拓前进。因此，共产党员的修身应有自己更高的境界，应以党性来衡量规制，以实现共产主义为最高理想和最终目标，将“党性”与“修养”

相结合，进一步提升自我，达到传统美德与共产党人高尚道德的和谐统一。

（二）正确行使权力，保持清正廉洁，是严以律己的重要内容。

作为一名党员干部，首先要筑牢思想防线，加强廉政学习。“物必先腐而后虫生”，分析一些领导干部腐败原因，关键是放松了主观世界改造，动摇了理想信念，丧失了党性原则。只有不断加强党性修养，坚定理想信念，提升道德境界，追求高尚情操，才能正确认识权力、对待权力，坚持为民用权、秉公用权。二要知足常乐，保持平衡心态。作为一名公务员，收入与其他行业相比较，比上不足比下有余。知足者常乐，不要一味去攀比虚荣、奢华，欲望是没有止境的。人活着不能一直欲望金钱、一味追求虚荣和奢华，这样会为了一时贪欲而断送前程。三要管住小节，守好自己的情操和品质。我们要时时保持清醒的头脑，防止因小节不保而酿成大错。时刻牢记慎独慎微的箴言，把严于律己、清正廉洁作为当前重要的政治任务，在自我约束上保持高度的自觉性。四要改进作风，严守“八项规定”。加大反腐倡廉力度，带头落实党风廉政建设责任制，自觉严格要求、接受监督，自觉把权力行使的过程作为为人民服务的过程。

（三）强化忠诚意识，做人老实本分，是党员干部的政治本色。

诚实守信、老实本分一直是中华民族优良的传统美德，也是社会主义核心价值观的重要内容。反复强调“领导干部要对党忠诚老实，对群众忠诚老实”，“三严三实”的做人要实，强调的就是忠诚意识。党员干部必须把忠诚作为最基本的政治操守和精神坚守，始终忠诚于党、忠诚于人民、忠诚于事业，方能彰显共产党人的政治本色。

（四）坚持求真务实，强化责任担当，是干事创业的根本保

证。

“求真务实”的思想作风和工作作风是党的“实事求是”思想路线在新时期的体现，是党的群众路线的核心内容。指出，要有“功成不必在我”的思想境界，强调真抓才能攻坚克难、实干才能梦想成真。这些归根结底还是要落实到求真务实、干事创业上来，以正确的政绩观、科学的发展观，切实抓好当前的工作。领导干部要有强烈的担当意识，这是党以来系列重要讲话中的一个鲜明观点。敢于担当是我党的优良传统，是共产党员的鲜明品格和必备素质，在全面深化改革的新时期，大力弘扬敢于担当精神显得尤为重要和迫切。坚持求真务实、强化责任担当，是干事创业、实干兴邦的根本保证，两者互为依托、相辅相成。求真务实就是要求人们说话办事不搞形式主义、教条主义，不摆花架子，不做表面文章，不搞华而不实那一套。

三、以严实的作风推进机构编制工作健康发展

（一）机构编制工作的性质决定从事这项工作必须严实。

机构编制是上层建筑的重要组成部分，是党委、政府重要的执政资源和行政资源。机构编制工作的生命力，体现在持续不断地服务和保障经济社会发展上，体现在与中国特色社会主义事业的不断发展与时俱进上。加强机构编制管理，是加强党的执政能力建设和国家政权建设的重要基础性工作，是落实党委政府中心工作的重要保障，是提升行政效能、控制行政成本的重要手段。党提出的“严格控制机构编制，减少领导职数，降低行政成本”，以及中央关于“本届政府任期内财政供养人员只减不增”的要求。这都充分体现了中央对机构编制工作的高度重视和严格要求。当前的重点，就是严格控制机构编制，把机构编制管住管好，这都离不开“严”、“实”二字，严为要求、严为目标，实是态度、实是方法。

一是管理要严。以严把机构编制关为着力点，创新机构编制

管理的举措。严格控制新增机构，在总量基础上，按照“撤一建一”的原则，从严掌握。严格控制新增编制，通过规范人员编制管理，充分发挥现有编制潜力，实现人员编制效用最大化。要严格管理权限和程序，坚持机构编制的集中统一管理和审批制度，严禁政出多门和条条干预。目前，机构编制资源的供求矛盾依然突出，编办作为编委的办事机构，压力也很大。因此，机构编制部门既要有敢于担当的精神，较真碰硬，又要进一步创新机构编制管理举措，下力气去解决当前管理中存在一些突出问题。二是工作要实。机构编制工作上下承接、内涵丰富、有大有小，大到体制机制建设，小到一个单位的编制、职数、人数，对此必须要有务实的工作态度和严谨科学的钻研精神。

（二）当前的形势和任务决定必须以严实的作风来推进工作。

今年是改革之年，去年年末的事业单位分类为事业单位分类的改革拉开了序幕，工商、质监和食药监管体制改革工作已经启动，行政审批和权力清单制度改革正在进行，自治区关于地县政府机构改革的实施意见下半年即将出台，地县政府机构改革工作马上就要正式实施。如何转变政府职能，简政放权，优化机构设置，是摆在各级编办面前的一道重要考题。在日常管理上，如何适应当前机构编制管理的新形势，推进法制化建设，严控机构编制；如何研究机构编制动态调整管理办法，营造一池活水，为机构编制将来发展创造空间，这都是当前亟待解决的问题。

在新的形势和任务面前，机构编制工作机遇难得，挑战空前。机遇难得，是因为全面深化改革，推进国家治理体系和治理能力现代化，提高党的执政能力建设需要体制机制创新，服务地方经济社会发展需要体制机制保障，这些都为机构编制工作发挥作用创造了广阔的空间和客观条件。挑战空前，是因为改革开放发展到今天，面临的矛盾和问题更加复杂、更加艰巨，可持续发展的压力增大，统筹兼顾各方面利益的难度加大，发展不平衡的问题亟待解决，发展社会主义民主政

治和先进文化的要求更高，改革到了“啃硬骨头”的时期，使机构编制工作的难度随之增大，任务更加艰巨，责任更加重大。在机遇和挑战面前，机构编制工作地位越加重要，它更加成为党科学执政、民主执政、依法执政的重要资源，成为进一步全面深化改革和提高对外开放水平的关键。机构编制工作大有作为，它可以在更多领域内、更高层次上、更大范围里发挥推动经济社会不断发展的不可替代的保障作用。因此，在新的形势面前，机构编制工作必须深入贯彻“三严三实”，以严实的作风、良好的状态、一流的形象、严明的纪律来推动当前的各项工作，“有为”才能“有位”，要不畏艰难、不辱使命，切实履行职责，充分发挥作用，创造新的业绩，作出新的贡献。

（三）领导班子和干部队伍建设需要认真落实“三严三实”。

“打铁还需自身硬”，要做好当前繁重的改革管理工作，就必须要有了一支能打硬仗、纪律严明的机构编制干部队伍。“三严三实”是我们机构编制干部特别是领导干部的为政之道、成事之要、做人准则，也是做好新形势下机构编制工作的重要遵循。一要加强党员干部党性修养、权责观念、纪律要求、工作作风的学习教育，进一步加强干部队伍建设，推动改进作风，从严管理监督，务实干事创业。要经常开展党性党风党纪教育，培育良好的机关文化氛围，引导干部积极向上的生活情趣。二要把“三严三实”思想教育与正在开展的党的群众路线教育实践活动结合起来，把“三严三实”要求贯穿到群众路线教育实践活动始终，搞好对照检查，抓好整改落实。三要按照“三严三实”要求从严管理干部，在工作措施上要实，在方法步骤上要细，确保布置的各项工作能圆满有效完成。

当前，行政审批工作已正式交由编办承担，下一步还将全面开展政府权力清单梳理，确定权力清单、责任清单。据了解下一步机构编制部门将承担效能考核职责，这都是长期而艰巨的工作，也是机构编制部门新的业务增长点，急需一批学

历层次高、有专业能力、有基层工作经历的年轻同志充实到队伍里来，为编办未来事业的发展增添新鲜血液。因此，我们更要全力践行“三严三实”，坚持严字当头、实处着力，从严律己，按照描绘的“信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁”的好干部“时代肖像”，努力把编办建设成为“忠诚、团结、清廉、敬业”的模范部门，不辱党委政府交给我们的光荣使命。

6月25日，市编办召开“三严三实”专题教育学习研讨会，聚集“严以修身”主题认真开展交流研讨，市编办全体党员干部参加学习会。

参会人员集中学习了关于“三严三实”的重要论述摘编和省、中心组专题理论研讨会精神。大家围绕“严以修身，加强党性修养，坚定理想信念，把牢思想和行动的总开关”这一主题，联系自身的思想、工作和生活实际，认真开展交流研讨，谈认识、谈体会、谈努力方向和改进措施，起到了相互启发、共同提高的作用。

为确保专题教育取得实效，市编办专门制定了“三严三实”专题教育学习研讨计划，通过个人自学、集中领学、观看电教片等形式，分别围绕“严以修身”、“严以律己”、“严以用权”三个专题开展学习教育，每两个月安排1个专题，每个专题交流研讨1次。学习研讨时，采取一人主讲，大家轮流发言的形式，重点围绕忠诚、干净、担当要求，结合机构编制工作实际，把自己摆进去、把职责摆进去、把实际思想和工作摆进去，谈心得体会、谈工作方法、谈整改措施。进一步激发党员干部的工作热情和进取精神，把开展专题教育与机构编制管理工作结合起来，与全面深化改革的目标任务结合起来，与机关自身建设结合起来，实现两手抓、两不误、两促进。

江苏省如东县编办以开展“三严三实”专题教育活动为契机，针对编办工作人员思想、工作、作风中存在的问题，认真整

改、落实到位，努力建设一支信念坚定、业务精湛、清正廉洁的队伍。

加强思想教育，坚定理想信念。组织全体人员深入学习，召开正反面典型专题讨论，强化全体人员的责任意识、廉政意识、为民意识，自觉加强党性修养，坚定理想信念，从小事做起、从细微处入手，自觉远离低级趣味，自觉抵制各种歪风邪气，不断向先贤看齐。

加强业务培训，夯实工作基础。结合机构编制工作的实际，按照“三严三实”的要求，围绕机构编制创新管理、行政审批制度改革、综合执法试点改革、各类清单的编制审核、法人治理机构试点等重点工作，组织各业务科室进行内部“拓展式”和“结对式”培训，进一步提升人员业务素能。

加强工作纪律，促进规范管理。按照“严以用权”的要求，要求全体人员自觉树立机构编制“红线”意识，严格机构编制管理权限和程序，严格落实机构编制事项审核责任，纵深推进机构编制规范化管理；加大各类改革的牵头组织协调力度，确保改革工作法制化、程序化、规范化。

近期，定远县编办干部充分结合自身工作，通过自学、集中学、座谈讨论学等多种形式，认真学习领会“三严三实”讲话精神，以学习促思想观念转变、能力素质提升，有力推动党的群众路线教育实践活动。

为将“三严三实”精神学好用好，县编办召开了专题会议动员部署，要求全体干部合理安排学习时间，认认真真、原原本本学习规定内容，深刻领会“三严三实”的重大意义、丰富内涵和实践要求。制定了“三严三实”集中学习计划并以“三严三实”讲话和面向未来的赶考“四个考题”等内容为重点组织了3次集中学习讨论。

县编办干部以“三严三实”讲话精神为行动指南，坚定理想信念

信念，提升道德境界，贯彻规章制度，践行党员宗旨。认真学习掌握行政审批制度改革、机构编制人员核查和实名制管理等当前和今后一个阶段中心工作，强化执行力。并对照编办工作计划和责任分解，查摆工作推进中的问题和不足，带着问题学、联系实际改，全力推动各项工作不断迈上新台阶。

5月18日上午，州委编办召开主任办公会议，传达学习全州“三严三实”专题教育工作座谈会精神，并对编办专题教育活动进行安排部署。

会议重点学习了州委书记林书成同志在全州“三严三实”专题教育工作座谈会上的党课辅导报告和具体活动部署要求。会议一致认为，开展“三严三实”专题教育，对于延展深化党的群众路线教育实践活动，持续深入推进党的思想政治建设和作风建设，严肃党内政治生活，严明党的政治纪律和政治规矩，具有十分重要的意义。

会议要求，按照州委的部署要求把开展“三严三实”专题教育作为重大政治任务，切实增强思想自觉和行动自觉，确保取得实效。一是要周密部署，确保活动强势开局。迅速成立专题教育活动领导小组，结合编办实际，研究制定《州委编办“三严三实”专题教育活动实施方案》，明确目标要求、方法措施，确保专题教育活动高起点谋划、高标准要求。二是要突出重点，确保活动“有的放矢”。专题教育要突出县以上领导干部这个重点，班子成员要带头学习提高、带头党课辅导、带头转变作风、带头服务群众、带头遵纪守法，充分发挥领导干部的率先垂范作用，形成全体干部职工凝心聚力、奋勇拼搏、攻坚克难的强大动力。三是要结合工作，确保活动成效明显。要加强统筹协调，专题教育与日常工作要有机融合、相互促进，把教育活动成果转化为工作动力，围绕协调推进“四个全面”战略布局，以新状态适应新常态，扎实抓好政府职能转变和机构改革、事业单位分类的改革、经济发达镇行政管理体制改革等重点工作。

给编办打报告篇三

为深入贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》，推进我市依法行政进程，根据《xx市20xx年推进依法行政工作计划》，制定本工作计划。

1、加快政府职能依法转变步伐。进一步理顺部门职能，规范行政权力运行，推动政府职能转变。(此项工作由市编办、市政府法制办负责)。

2、理顺市与市政府各部门的行政管理体制。做好市与各部门间职权划分落实工作，科学合理划定职权，并监督落实。(此项工作由市编办、市政府法制办牵头)。

3、进一步深化行政管理方式改革。深化行政许可方式的创新，推行限时并联审批，对行政许可的前置要件和审批环节依法进行监督，构建名副其实的“一站式”审批服务体系(此项工作由市监察局、市编办、市行政服务中心、市政府法制办牵头，相关部门参与)。加快电子政务建设进程，进一步完善基础设施建设;加快推进行政审批网上办理和政务信息网上公开，提高政府公共服务能力;加大电子政务资源整合力度，完善政府建设，逐步实现资源共享，提高政府部门协同办公能力和工作效率(此项工作由市政府办公室、市监察局负责)。

4、充分发挥政府的社会公共管理和公共服务职能。进一步完善统一领导、综合协调、分级负责的公共安全预警和应急机制，提高政府应对各种突发公共事件和风险的能力;(此项工作由市政府办公室、市安监局牵头，相关部门参与)。完善优抚保障制度，提高优抚保障水平;强化公共服务职能，提供更多的利民惠民的公共产品，努力使全市人民学有所教、劳有所得、病有所医、老有所养、住有所居、弱有所保，推动和谐尚志建设(此项工作由市教育局、市劳动和社会保障局、市卫生局、市房产住宅局、市民政局等部门负责)。

5、完善依法行政财政保障机制建设。进一步加大财政转移支付力度，认真执行“收支两条线”制度和“缴罚分离”制度，市政府所属所有行政执法单位的罚款必须到市财政局指定的银行缴纳，严格禁止罚款单位私自收缴罚款的违法行为；做好行政事业性收费清理和规范工作，所有收费单位必须到物价部门办理收费许可证后，方可收费，并应严格按照收费许可证上的项目和标准收费；加大项目支出绩效评价、参与式预算、财政国库集中支付等财政管理制度改革力度，提高财政资金使用效率(此项工作由市财政局、市物价局负责，相关部门配合)。

6、发挥多元化的社会保障体系整体效用。落实城镇职工基本养老保险、医疗保险、失业保险等社会保险基金监管制度，大力推进职工社会保险工作进程(此项工作由市劳动和社会保障局负责)。加大城市居民基本医疗保险和最低生活保障等制度落实力度，健全最低生活保障制度动态管理机制；探索建立农村养老保险制度和农村特困群众社会救助制度(此项工作由市劳动和社会保障局、市民政局负责)。完善新型农村合作医疗制度，提高农村医疗保障水平；完善公共卫生应急机制，提高应对突发性公共卫生事件能力(市卫生局负责)。建立健全食品药品监管长效机制，全面提高科学监管能力，确保公众饮食用药安全(此项工作由食品药品监督管理局负责)。建立健全住房保障制度，完善和谐拆迁配套政策措施(此项工作由市房产住宅局负责)。

7、切实履行行政决策公开程序。进一步完善政府重大行政决策规则，健全行政决策程序，完善专家库建设，形成公众参与、专家论证和政府决定相结合的行政决策机制；建立重大行政决策合法性审查制度，确保行政决策的科学性、民主性和合法性(此项工作由市政府办公室、市政府法制办牵头，相关部门配合)。

8、认真执行决策跟踪反馈和责任追究制度。进一步完善对决策执行情况的定期跟踪反馈制度；建立健全重大行政决策实施

后评价和行政决策责任追究制度，实现决策权和决策责任相统一(此项工作由市监察局、市政府办公室负责)。

9、加强政府规范性文件规范管理工作。依据《黑龙江省规范性文件制定和备案规定》，凡是以市政府、市政府办公室的名义制发的下行文件，制发之前必须经过政府法制机构对文件性质进行认定，经认定属于规范性文件的，起草部门要把该文件的起草说明(起草说明的内容包括：制定该文件的必要性和可行性；所依据的法律、法规、规章和相关政策以及上级机关有关文件；拟解决的`主要问题以及采取的主要措施；文件内容涉及多个部门而部门之间又有分歧的，分歧意见的协调处理情况和其他需要说明的问题等四个方面)连同文件草案的电子版一并报市政府法制办，由市政府法制办对文件草案进行合法性审查，审查修改后再按程序报领导签批或是市政府常务会议审议通过。规范性文件正式发布后15天内由市政府办公室按要求上报xx市、市政府各委办局及本市行政区域内其他行政执法单位制定的规范性文件，制发之前也要经过本单位法制机构或法制工作人员的合法性审核，制发后15天内依法上报市备案。市政府法制机构依法代表市政府负责全市规范性文件备案工作的监督和指导。规范性文件备案工作纳入市政府行政执法责任制目标考评和市委、市政府对各乡镇、各单位的绩效考评总体目标。(此项工作由市政府办公室、市政府法制办牵头，相关部门参与)。

10、完成行政执法主体资格的确认工作。进一步开展行政执法主体资格确认工作，完成对本级行政执法主体及其行政执法权限进行审查、清理、确认工作，并向社会公告；认真执行行政执法人员资格认证和持证执法制度，完成行政执法人员证件换发工作(此项工作由市政府法制办牵头，各行政执法单位参与)。

11、进一步探索城市管理领域相对集中行政处罚权和行政机关内部综合执法工作。学习外地经验做法，结合我市实际，进一步推进行政机关一个机构统一对外行使行政处罚权工

作(此项工作由市编办、市政府法制办牵头，相关部门参与)。

12、认真执行行政处罚和行政许可相关配套制度。认真执行行政处罚调查取证与审核决定分离、重大行政处罚由案件合议委员会集体讨论决定、罚款决定和罚款收缴分离等制度;健全并落实行政许可受理、审查、决定、实施行政许可特别程序和对被许可人实施行政许可情况的监督检查制度(此项工作由市政府法制办、市财政局牵头，各具有行政执法权部门参与)。

给编办打报告篇四

为加强杂志社和公司团队建设，转变工作作风，增强组织纪律性，提高工作效率，根据国家相关法律规定和杂志社绩效管理要求，特制定本制度。

一、工作时间

实行每周五天工作制，周六、日正常休息。

上午：08：30—11：30

下午：13：00—17：00

每年7月至9月实行夏时工作制。

上午：08：30—11：30

下午：13：30—17：30

二、考勤细则

职工应严守作息時間，不得迟到、早退，不得随意离岗，不得旷工。

公司员工一律实行上下班签到制度，所有出勤员工每天(包括加班)须保证至少两个考勤记录;员工上下班需亲自签到，任何人不得代他人或由他人代签到，违反此规定者，给予双方各书面警告一次并处以50元罚款。

考勤管理细则如下：

1、迟到管理制度。

超过规定上班时间未到岗位为迟到。有迟到情形者，按下列规定处理：

(1)迟到一次，予以批评教育，罚款20元；

(2)迟到两次，提出书面警告，罚款50元；

(3)迟到三次，予以通报批评，责令书面检查，罚款200元；

(4)每季度迟到超过三次者，除罚款外取消年终奖。

每月罚款额经考勤统计后从工资中扣发，罚款入社长奖励基金。

如有特殊情况无法按时到班(如员工在上班途中因不可抗拒原因而延迟到岗十五分钟以内)，中层以上干部应及时向社长说明；一般员工应及时向部门领导说明。

2、早退管理制度。

未到规定下班时间离开工作岗位为早退。

早退5分钟以内，每次扣罚20元；早退30分钟以上按旷工处理。

3、脱岗管理制度。

上班期间擅离工作岗位为脱岗。

员工在上班期间未履行任何手续(如外出登记)擅自离开工作岗位一个小时以上半天以内者，视为脱岗，脱岗一次罚款100元;脱岗半天以上者，则按旷工处理。

4、旷工管理制度。

员工无故缺勤为旷工。除上文已列述情形外，有下列情形之一者，按旷工处理：

- (1) 不经请假或请假未获批准而擅自不上班者；
- (2) 请假期限已满，未续假或续假未获批准而逾期不归者；
- (3) 不服从调动和工作分配，未按时到工作岗位报到者；
- (4) 半天未到(或离开)岗位，且无充分理由办理补假手续者；
- (5) 请假原因不属实者。

旷工一次者，罚款200元;旷工两次者，予以通报批评，并罚款500元;一月内连续旷工3天或累计旷工5天者，作自动解除劳动合同处理。

5、外出登记管理制度。

员工工作期间因工作事宜需要外出的，应及时登记，登记内容应注明事由及具体日期、时间。

因特殊事由无法及时登记者，应于事后及时说明，经总编办认可后补登记。有登记不属实者，按旷工处理。

6、加班管理制度。

因特殊情况，员工需要在法定假日和公休假日工作，以及在正常工作日以外延长工作时间，称为加班。加班需填写加班申请表，报部门领导批准，原则上由各部门安排轮休，并报总编办考核备查。

7、请、销假管理制度。

员工必须按规定的时间上下班，不得迟到、早退、脱岗或旷工。要严格遵守公司请、销假制度。

员工请假，一律填制统一印制的《请假条》，交与总编办存档，作为月、年度考核的依据。员工请假应按下列程序办理审批手续，凡不按规定办理手续的，按旷工处理。

(1)病、事假(不含双休日、法定节假日)一天以内者，由部门负责人批准;两天以上者报社长审批;所有员工的请假手续须交总编办考核备查。

(2)探亲假、丧假、婚假、产假、护理假，部门负责人加注意见后，报社长审批。请假手续交总编办公室考核备查。

(3)凡请假者，假满后必须按时到岗，并在到岗后及时向总编办销假。到岗不销假者，视同超假对待;假满后因特殊情况不能按时到岗的，应及时向部门负责人说明原因，电话请假，并在返回单位后补办超假手续。否则，超假天数按旷工日计算。

三、其他

总编办每周须对出勤情况整理一次，并在工作例会上通报一次。每月初须对上一月出勤情况整理一次，以便年终奖惩。

经营部门因工作需要，酌情实行弹性考核制度。经营部门的外出登记、出差、加班手续应明确登记在案，以备查阅。每

周外出未能当时登记者，应于事后及时补正。

设立社长奖励基金，应针对阶段性实际情况，对工作努力、贡献突出的全勤员工进行年终奖励。

四、本制度自20xx年7月1日起执行。

五、本制度条款由总编办负责解释。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索编办考勤制度。

给编办打报告篇五

作为一个编办部门的工作人员，我深深地感受到，每一件事情都需要经过细心和耐心的处理，才能得到良好的结果。在这个部门工作，我不仅仅学到了许多专业知识，更重要的是锻炼了自己的细心和耐心。接下来我将从以下几个方面分享我的心得体会。

第二段：工作方式

在编办部门，我们的工作日常主要是编写、评定、审批相关文件，每天面对着大量的文字材料。因此我们需要不断提高自己阅读理解、分析归纳的能力，准确把握每一个细节，确保文件的精度和质量。在这个过程中，错误和疏漏可能带来严重的后果，所以我们必须从始至终保持高度的警惕和严谨的态度。

第三段：协作能力

在编办部门，团队协作和配合是至关重要的一环。由于我们的工作常常需要多人协作完成某个项目，因此必须要具备良

好的沟通和协作能力。我们需要遵循事先规定的安排，并不断调整、改进和协调，以确保每一个项目进度和质量的达到水平。合理、高效地协调每个人的任务贡献，既能提高工作效率，也能提升整个团队的士气和荣誉感。

第四段：责任心

编办部门的工作涉及多个方面并涵盖面广，我们时常需要做出艰难的决策。在这个情况下，我们必须充分考虑到所有的可能影响，并按照最合理的方案进行处理。特别是，当我们参与或涉及到与重大利益攸关的事件时，我们必须对每一个环节负起完全的责任，并不断审视自己的工作，以确保结果最为合理和公正。

第五段：总结

作为一个编办部门的工作人员，我增强了专业技术和管理能力，更重要的是，获得了细心和责任的训练。这些能力对我的个人成长和职业发展产生了积极的影响。我相信，随着我们的不断努力和提高，编办部门未来将会更加辉煌。

给编办打报告篇六

编办是一个团队，是一个部门，是一个很多人梦寐以求的职位。当我进入编办工作的时候，感觉到了一种无以言表的喜悦和期待。在工作中，我结识了很多可爱的同事，也收获了很多人生经验和感悟。下面是我对编办工作的一些心得体会。

第一段：关于团队

编办工作始终是团队合作的结果。每一个成员都有自己的任务和职责，但如果不能互相配合，整个团队的工作就会受到影响。编办的任务很多，需要收集信息、策划组织各种活动、处理政务文件、协助其他部门办理业务等。缺一不可，而每

一个职位也都不是凭空而来的，需要有经验和专业知识的支持。因此，团队合作是必要的，也是编办成功的关键。

第二段：关于思维方式

编办工作是思维密集型工作，需要经常动脑筋、独立思考。每一次接到新的任务，都需要我们有足够的知识储备、分析能力和判断力来解决问题。面对复杂的情况，我们需要用不同的思维方式来解决问题，例如：归纳、排除、联想等等。同时，也要学会合理利用各种工具，例如：会议、软件、资料库等等。积累足够的经验才能形成科学的思维方式和工作习惯。

第三段：关于责任担当

编办工作承担着重要的责任。我们的任务是为政府上层提供服务，是为人民谋权益。每一步的工作都需要我们认真对待、负责任。在这个过程中，我们也会遇到各种挑战和意外情况，但我们不能因此退缩。这就需要我们采取积极的态度，克服困难，并且解决问题。只有这样，我们才能真正承担起自己的责任。

第四段：关于学习与创新

编办工作需要我们不断更新知识储备、提高工作水平。因此，我们需要经常学习国家政策法规，掌握市场信息和社会热点。同时，我们也需要尝试新的方法和思路来解决工作中的难题。只有不断学习和创新，我们才能适应社会发展的变革和需要，才能始终处于竞争优势的地位。

第五段：关于个性与团队价值观

每个人都有自己不同的性格和个性。在编办工作中，也有不同的编办风格和理念。但是，个性与团队价值观是相辅相成

的。在编办的工作中，我们需要展现自己的特长和技能，同时，我们也需要尊重团队文化，遵守团队价值观。只有这样，我们才能形成优秀的团队合作，充分发挥自己的个人价值。

总之，编办工作是一项有意义、有挑战的工作。它需要我们关注国家、注重细节，思维敏捷、懂技巧，团队合作、扛责任。这并不容易，但是我们需要认真对待，努力提升自己的能力和素质，为更好地服务国家和人民而努力奋斗。

给编办打报告篇七

县编办按照县委、县政府加强人才队伍建设的部署要求，以进一步优化人才队伍结构为目标，用心研究编制使用与人才引进的'结合点，全力做好了服务工作，为全县经济跨越发展提供人才支撑。

认真开展了人才需求调研。以山东省机构编制综合管理信息系统建设为契机，围绕全县重点工作，深入涉及经济发展、改善民生、维护社会稳定等重点领域进行调研，全面了解了教育、城市建设、旅游管理、医疗卫生、文化等行业的人才需求情况，根据我县人才需求、空编和财力等情况，科学编制我县· ·年度行政、事业空编使用计划· ·名，其中，行政5名，事业8名(含5名参公事业编制)，及时向县编委和县主要领导进行了汇报，已经市编办批复备案并组织实施。

合理制定了人才招考计划。坚持空编进人、县乡统筹安排的原则，在确保年龄和知识结构梯次配备的基础上，为行政单位编制了· ·名人才招考计划;在事业编制非常紧张的情况下，坚持“凡进必考”的原则，按照总量控制、分类管理、空编运行、动态管理的要求，为教育系统的学校、卫生系统的各乡镇卫生院及县医院等· ·个用人单位编制了· ·名人才招聘计划。目前，经县编委会研究，结合县里实际，确定下达了事业编制使用计划· ·名，县人社局牵头组织公开招考正在进之中。

重点倾斜了民生事业需求。根据各单位提报的招人计划，结合实际，适当安排中心校教师、乡镇卫生院、县医院等招考计划编制；另外，围绕县里政法、城市建设、旅游、文化建设，分别各拿出一定数额事业编制，招聘相关专业人才，适应新形势下经济社会发展。

及时办理了新进工作人员入编手续。今年以来，根据相关规定，及时为新招考的公务员、大学生“村官”、检察院招录的事业及部分部门调配等共20余名工作人员办理了入编手续。

给编办打报告篇八

近日，我所在的编办中心组进行了一次集体学习和交流活动，让我深感自己的不足之处，同时也得到了许多的启示和收获。下面我将结合自己的体验，谈谈我在这次活动中的心得体会。

第一段：明确目标，找准方向

在人生中每一个阶段，都需要确定一个明确的目标并找准方向。对于团队也是如此，一支高效的团队，必须要确立一个明确的目标，并找到实现目标的最佳途径。在学习交流的过程中，我们一起探讨了团队目标的制定和落实，发现了目标上的不足之处，收到了很好的启示。

第二段：团结一致，携手同进

团结一致，是一个团队取得成功的关键。我们在组内的交流中，不断强调了相互合作、相互支持的重要性。通过部分组员的分享，我们了解到了一些成功的团队是通过组建一个有效的合作团队来实现与他人的连接和合作。通过团结一致的力量，我们可以在团队中取得更好的业绩。

第三段：彼此尊重，平等沟通

在团队中，所有的成员都应该是平等的，应该尊重彼此的差异，尽可能的为对方着想。这样可以使团队的关系更加紧密，更加高效。我们的讨论当中，大家发现有一些人存在着开口说出自己的想法的障碍。因此，我们提出了一些建议，如鼓励彼此在讨论时经常提出问题，并尝试听取和采纳其他人的意见。这些努力确实让我们团队的沟通交流更加顺畅。

第四段：及时反馈，进一步提升

为了取得更好的效果，我们需要及时反馈工作。在团队中，我们需要不断接受我们工作的反馈，这样我们可以更加全面、客观地看待自己的工作，并发现其不足之处，进一步提升。在这次学习交流活动中，我们每个人坦诚地讨论自己的感受和对团队的想法，通过这样的方式，大家意识到了团队管理的深入细节，相信这些经验对以后的工作将有极大的帮助。

第五段：持续创新，不断发展

无论是人，还是团队，只有不断创新，不断发展，才能在一个不断发展的世界中生存下去。我们在这次学习交流的过程中，了解到几个成功的团队是通过持续不断地创新，才能在市场竞争中抢占先机。通过这次活动的学习，我们有机会总结自己的不足之处，并尝试着找到解决问题的方法，相信我们会越来越强大，不断发展和进步。

总结：

通过这次编办中心组的学习交流活动，我意识到团队精神的重要性，同时也对自己的不足有了更好的认识。要做一个更好的管理者或团队成员，需要一直保持自我学习、持续关注市场动态和发展趋势，进而提高自己的专业技能。只有不断地自我超越，才能让自己更加出色，更臻高峰。