

# 最新企业管理人员个人年度总结 企业管理人员劳动合同(模板8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 企业管理人员个人年度总结篇一

用人单位：

劳动者：

用人单位名称：（以下称“甲方”）住所：通讯地址：

邮政编码：

法定代表人或主要负责人：

（以下称“乙方”）

身份证号码：

家庭住址邮政编码：户籍所在地：邮政编码：联系方式：（固定电话）（移动电话）

（劳动者身份证或者其他证件复印机粘贴处）

根据《中华人民共和国劳动合同法》及《鄂州市公益性岗位管理暂行办法》，甲乙双方就劳动关系的建立及其权利义务

等事宜达成如下合同：

甲、乙双方合同期限为三年，一年一签。本次合同期限自年月日起至年月日止。

(一)甲方聘用乙方从事工作，具体任务或职责是：

(二)乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成基本本职工作；在合同内不得在其他单位兼职。

(一)乙方所在岗位执行的是标准工作日制。

(二)甲方确因工作需要，可依法安排乙方延长工作时间、休息日或节假日加班。

(一)甲方每月按工资标准支付乙方包干工资。

(二)甲方安排乙方延长工作时间或休息日、法定休假工作的，应依法安排乙方补休或支付相应劳动报酬。

甲方根据公益性岗位有关政策规定为乙方缴纳社会保险费，市有关部门按先缴后补的办法，补贴乙方缴纳的养老保险、医疗保险和失业保险的单位应缴部分。乙方个人缴纳部分由乙方承担。

(一)订立合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化或订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更合同相关内容或解除合同。

(二)乙方有下列情况之一的，甲方可解除和终止劳动合同：

(1)不能坚持正常工作的；

(2)无故旷工连续15天或一年内累计旷工30天的；

(3) 严重违反用工单位管理制度的;

(4) 有违法行为的。

本合同经甲乙双方签字(或盖章)后生效。本合同一式三份,由甲乙双方各执一份,合同文本具有同等法律效力。

甲方:(签字盖章)

签订日期:

鉴证机构盖章:

鉴证编号:

鉴证日期: 乙方:(签字)签订日期:

## 企业管理人员个人年度总结篇二

各位公司同仁和朋友:

今天是最后一天工作,由于关于我个人未来发展的原因。非常感谢各位同仁和朋友一直以来对我工作的`支持和协助,此衷心的说声“谢谢”。

非常感谢董事长先生在百忙中对我亲自面试和加薪,首先感谢给我一次工作的机会。非常感谢工程部先生在十分繁忙的间隙给我面试机会!使我能获得年半的稳定工作!非常感谢工程部先生对我工作中的悉心点拨,没有你协助,不可能在顺利的工作,再次衷心的感谢你同时感谢工程课的各位兄弟姐妹,真诚陪伴我度过在每一天,使我充实坚强而且更加成熟!感谢其他协助部门兄弟姐妹的真诚协作,使我工作能顺利完成!没有提供的这份年半稳定的工作,不可能在上海这片热土打拼,不可能每年有时间邀不识字的双亲来小住月,以解每

年只能回家2次的难舍亲情!没有这份稳定的工作，不可能认识如此多优秀的员工和主管!不可能成熟和长大，不可能认识到自己今后要走的路!

也不是奋斗，人生最重要的不是努力。而是抉择!不知不觉来已经年半了从岁一晃就岁了人生最宝贵的青春在停留;此时的心情是非常复杂的知道，离开我一定会依依不舍，也许还会流泪!但我相信，流泪和不舍后会更坚强和自信!因为人生的路还很漫长，而我必须认真面对和正确把握!

此提一些不足之处。望能引起有良知相关部门高级管理人员稍微解决和改进!

2、公司的饭菜越来越难吃了冬瓜玉米都开始蒸着吃了员工中餐晚餐自掏腰包吃泡面。可能公司的伙食连2.5元的泡面都不值!夜班更差!

6、如果“真善美”不能诠释直真。至美的真谛，而继续用千万辛苦员工的汗水，去宣扬极少数高阶主管收集奢侈的琴棋书画或其它会继续让人寒心，感觉不到温暖!如果企业家和管理者都成为资本家，会让人失望和绝望!

离开后。工作将交接给xxx[]相信在今后的工作中给予更多的支持和协助!

此致

敬礼!

申请人[]xx

**企业管理人员个人年度总结篇三**

甲方:

乙方：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》以及有关法律法规和政策的规定，经双方平等协商，订立本合同如下：

#### 一、劳动合同期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日终止；如因甲方需要，本合同期限延长，由甲乙双方再续订劳动合同。

#### 二、工作地点：

\_\_\_\_\_县三渡镇。工作内容：乙方在甲方所承包土地管理鱼塘、养殖及其它事务。

三、（1）劳动报酬：乙方每月工资为元。吃、住由乙方自行解决，经乙方同意，乙方工资每3个月发1次。工资发放的具体时间为每三个月的第\_\_\_\_日。

（2）经甲乙双方协商，甲方有权根据乙方完成生产任务的情况给予乙方奖罚，具体奖罚制度，由甲乙双方共同商定，乙方承诺：经甲乙双方商定的奖罚制度属于本合同的附属部分，具有与本合同相同的法律效力。（奖罚制度单独形成文本，由甲乙双方签字确认）

#### 四、劳动纪律：

乙方必须执行甲方的养殖计划和任务，服从甲方管理，不得旷工、怠工、早退等；有特殊事情离开养殖岗位，需经甲方同意，\_\_\_\_\_年内请事假时间不得超过十天。乙方必须全心全意为甲方做好工作，完成甲方布置的养殖任务，乙方如不能履行职责，甲方有权按照乙方违反合同的情形依据甲乙

双方确定之《劳动纪律》、《奖罚制度》的约定，扣除或不发乙方工资。（劳动纪律需单独形成文本，由甲乙双方签字确认）

五、乙方在从事养殖作业中，应自觉遵守安全操作规程，不得违反养殖场所指定的安全操作程序，若乙方违规操作，造成甲方损失的，甲方有权就乙方违规造成的损失向乙方要求赔偿。

六、天然鱼塘均未设立安全栅栏，未经甲方许可乙方不得将与养殖场无关的人带入场内，尤其是小孩，如有违规，在养殖场发生的安全事故造成甲方对第三人的赔偿责任，在甲方承担赔偿责任后，甲方有权就其损失向乙方追偿。

七、乙方应严格遵守甲方所制定的养殖操作规程，定时反应养殖状态，若因乙方操作不当而造成甲方损失，甲有权向乙方索赔。

八、若因乙方所提供的科学养殖方案，甲方采用后获得了计划外的收益，甲方应提供相应的奖励给予乙方回报，奖励数额根据收益情况而定。

九、乙方在上岗前应持有在国家三类甲级医院的体检报告，不得有传统疾病；职业病；高血压；心脏病及各种传染病，若乙方隐瞒病情带病上岗，在工作期间因疾病引起的意外和事故与甲方无关。

十、合同的变更、解除、终止：

1、经甲、乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。

2、如若乙方工作不能胜任，严重违反劳动纪律经指出后不改正的，甲方可以解除劳动合同，但必须提前一个月通知乙方。

3、若甲方无故克扣或者拖欠乙方工资，乙方可以解除合同。

#### 十一、违反劳动合同的责任：

1、由于甲、乙任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担法律责任；如属双方过错，根据实际情况，由双方各自承担法律责任。

2、甲、乙双方任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

3、本合同履行中发生劳动争议，甲乙双方应当协商解决，协商不能解决的，按相关法律规定办理。

#### 十二、其它：

1、本合同未尽事宜，按《劳动法》及《劳动合同法》的相关规定处理。

2、本合同依法订立后，双方必须严格履行。

3、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（签名）：\_\_\_\_\_

乙方（签名）：\_\_\_\_\_

## 企业管理人员个人年度总结篇四

尊敬的公司领导：

您好！

首先想对您说声谢谢，在工作上您多年来给予的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入xx工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的平台和发展机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事xx行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

公司成立至今创造了很多优秀的业绩，持续地在发生可喜的变化。不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到痛心遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

xxx

20x年xx月xx日

## 企业管理人员个人年度总结篇五

工作计划在我们的实际工作中是非常实用的，可以让我们能够认真的去思考自己的岗位工作。从广义上讲，在工作的方



方面面都会涉及到工作计划，比如学期工作计划、学年工作计划、活动项目计划等等。下面是小编给大家整理的企业管理人员工作计划，希望大家喜欢！

在这\_\_年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20\_\_年的总体经营管理目标，厂部特制订20\_\_年工作计划如下。

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源计划从九个方面开展20\_\_年度的工作：

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供科学依据；

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才

开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20\_\_年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率，20\_\_年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

## 七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。

为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

20\_\_年是新的一年对自己来说是新希望的开始，工作上有新的奋斗目标和新的挑战。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下本人施工的项目取得了较好的成绩，但在一些细节管理上也存在不少问题，希在来年里进行改进。

思先于行，万事开头难但我已做好了充足的计划准备，为自己新的一年工作开个好头，引导自己在新年工作中收获成长。本人的优点是敬业奉献，我将一如既往尽的努力为公司创造更大的价值。

根据本人多年从事项目管理的一点经验，我想谈一谈今年工作的想法和大家一起共勉，项目管理是一个系统工程，它包括工程的质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调。要牢牢抓住质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调这一条主线不放松，下面我就质量、安全、进度、成本和项目的沟通协调分别予以说明。

## 一、工程质量管理

1、收集和整理跟工程项目有关的标准、规范和图集并结合施工图制定项目标准和质量计划。

具体措施是过程控制，做过程精品工程，坚持“样板带路”制度。在工程开工时做实物样板它包括柱、剪力墙、楼梯、样板墙，它起的作用是展示模板工程的固定方式、安装及拆模的控制，钢筋混凝土成型质量，砌体工程的组砌方式、顶砖斜砌、构造柱做法，屋面、厨房、卫生间防水做法，抹灰工程的分层抹灰、挂网、厚度控制，电气工程的线盒安装、线敷设，门窗、栏杆工程型材选用、连接安装，节能工程分层做法，粘结方式，外墙饰面工程其饰面层做法及粘结方式等。

2、编制施工方案，明确施工方法和施工顺序。

做到每个分项每个工序有书面交底，重要部位和分部工程有专项施工方案，每个分项工程开始前要对各个工种的工人集中进行一次交底和培训，以提高他们的质量意识，落实“班前讲台”活动定期或不定期地进行质量、安全培训。落实报验制度，具体做法为每个分项工程完成后，经施工员检查合

格后报项目质检员检查验收，质检员检查合格后，再报项目监理工程师检查验收，这样内控加外控层层把关质量才能得到保证。

3、学习“”经验对主体结构和抹灰工程实行实测实量，这种方法在水木年华6#楼得以实施，在这次交房工作中业主没有对房屋的净空尺寸、墙面平整度、垂直度进行投诉，说明效果还不错。

4、坚持“质量例会”制度。即每周定期进行一次质量会议，会议的主要内容是总结过去质量工作和布置下周的质量工作，提出和分析工作中出现的问题最终达到解决问题的目的。

## 二、工程安全管理

常言道“上有老，下有小”出了事故不得了”，所以安全关系到企业的效益和形象。项目安全文明施工管理目标有如下内容。

1、合同期内杜绝重伤、死亡事故。

2、轻伤事故频率控制在1.5%以内。

3、施工人员、工人安全教育必须达到100%。

4、单项安全技术措施必须有针对性和可操作性。

5、施工临时用电要编制专项施工方案，并有专人负责。

6、“三宝”、“四口”、“五临边”防护达标。

7、各种脚手架搭设要编制专项施工方案，结构中脚手架工程是工作中的重中之重，在浇灌混凝土前必须组织有关人员进行验收合格，才能进入下一工序，否则一旦出事后果不堪设想。

- 8、施工机具防护齐全有效
- 9、模板工程达到部颁标准
- 10、塔吊达到部颁标准
- 11、施工现场安全达标率100%
- 12、施工现场文明施工达标率100%

### 三、工程进度管理

#### 1、项目总控制计划

项目开工前由项目部根据合同工期目标编制施工总计划，经工程总监批准后，由工程部负责备案。

#### 2、工程施工进度节点计划

#### 3、工程进度计划的特点

- (1)各施工单位交叉作业，互相影响
- (2)施工顺序复杂多变
- (3)工程进度控制措施

#### 4-1总包施工进度计划审核

项目部督促总包单位及时提交总包施工进度计划，并组织公司相关部门对计划进行讨论和评审，并填写项目施工进度控制计划评审记录，以保证计划的可行性和严肃性。并认真审核。

#### 4-2施工过程中施工进度计划审核

项目部督促总包单位及时提交施工进度计划，项目部结合总进度计划进行审核。

#### 4-3总包施工协调管理

建立进度协调会议制度，包括协调会议举行的时间、地点，协调会议的参加人员等

#### 4-4奖惩机制

根据对施工进度与质量的考核采取一定的奖惩制度。

#### 4-5甲方分包工程施工进度控制

1、按施工阶段分解，突出控制节点。控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，制定施工细则。达到保证控制节点的实现。

2、按施工单位分解，明确分部目标。以总进度计划为依据，明确各个单位的外包目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标确保总目标的实现。

3、按专业工种分解，确定交接时间。在不同专业 and 不同工种任务之间，要进行综合平衡，并强调相互间衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。

#### 4-6项目中心内部计划协调

建立项目内部协调会议制度，包括协调会议举行的时间、地点，协调会议的参加人员等

#### 4-7总包计划控制

1、严格监督控制好总计划的进度与质量

## 2、加强对分包方的管理和协调

根据总进度计划，编制分包项目的进度计划。计划确定后报甲方和监理工程师审查，一旦通过后及时备案，并严格执行。

合同(协议)措施：主要有选择缩短工期的承发包方式，尽可能提前施工，合同工期分析，工期延长索赔等。

经济措施：确定付款方式和时间保证资金供应，采用奖惩手段等。

信息管理措施：建立进度信息收集和报告制度，定期进行计划进度与实际进度的比较，提供进度比较报告等。

在20\_\_年一如既往地做好日常财务核算工作,加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20\_\_年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付



和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项工作计划,以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

为了进一步规范完善公司的全面管理工作,也为了各项规章制度更好的落实,便于更好的配合并完成各驻勤点物业交付的各项工作任务,公司制定如下工作目标及工作重点:

一、管理工作:

保安公司下属各驻勤点分队长负责各自辖区内的所有管理工作,各分队长必须认真贯彻执行驻勤点物业与公司交付的各项工作任务,依照公司的各项规章制度进行全面管理工作,要求队员以公司配发的《保安服务标准工作手册》为工作标准,尽全力的服务驻勤点物业和业主。

二、形象工作:

公司下属各驻勤点所有队员,班、队长必须着装统一,衣帽

干净整洁，除请假外出外，严禁着便装，队员不准留长发，染发，佩带奇异装饰，班、队长严格要求队员：服务热情、工作认真、文明礼貌用语，日常培训队员岗容岗姿、标准敬礼、礼貌、热情、周到的服务态度，以的形象去服务于物业和业主。

### 三、卫生管理工作：

各驻勤点班、队长严格管理队员个人、生活环境、岗亭内外卫生工作，要求队员讲卫生、勤洗手、勤洗澡、勤洗衣物，多晾晒被褥，物品摆放整齐，宿舍内卫生安排队员按照值日表进行清理，注意饮食卫生，避免因生活环境脏、差而引发传染病的发生。

### 四、安全、突发时间处理工作：

各驻勤班、队长对队员安全负责任，严格依照外出请假，批假制度执行，严禁队员私自外出，以免出现不必要的安全事故。班、队长工作中如遇突发事件，应及时上报物业与公司，班、队长应在第一时间赶赴事发现场，及时控制事态发展，严禁事件扩大化，严禁打架、斗殴，并积极协助物业和公司处理事件。

### 五、公共物品的管理工作：

各驻勤点班、队长本着对物业和公司负责的态度，要求队员爱护、保护公司和物业的公共物品，班、队长对公共物品不定期进行检查、盘点，对公共物品要登记备案，如出现人为故意破坏公共物品，当事人应照价赔偿。

### 六、提高服务标准，做好日常培训工作：

各驻勤点队长加大日常培训工作力度，提高岗容、岗姿，日常服务标准，培训队员工作中运用文明礼貌用语，热情周到

服务，力争各驻勤点培训出高水平、高标准的队伍。

20\_\_年坚持育人为本、德育为先，以学校德育能力建设为主线，以德育绩效评估为重要抓手，全方位优化课程、活动、管理和服务的育人功能，进一步提高全省学校德育工作整体水平，推动实现学校德育均衡发展、特色发展。特制订20\_\_年工作计划：

## 一、以德育绩效评估为抓手，加强学校德育能力建设

1、督促指导各地贯彻落实德育工作绩效评估的通知，全面启动和推进小学德育工作绩效评估工作，力争20\_\_年完成全省小学的评估。建立小学德育工作绩效评估定期通报制度，督促各地按时按质完成学校德育工作绩效评估任务。

2、组织调研和课题研究，启动中职学校德育工作绩效评估方案及指标体系的制定工作。

3、以高校专家学者、教育行政干部、学校德育管理人员以及企业管理人员为主要来源，增补和调整省中小学德育指导委员会、省中职学校德育指导委员会、省中小学心理健康教育指导委员会成员，为加强学校德育能力建设提供智力支持和专家支撑。

## 二、以优秀教学成果展示为载体，加强德育课程建设

组织开展第二届小学聚焦课堂，提高小学生思想道德素质；优秀教学成果展示活动，引导学校重视发挥课堂在学生思想道德教育中的主渠道作用。展示活动分德育课程、学科融合、德育活动三个系列，小学、初中、普通高中、中职学校四个学段进行评选；同时在德育活动系列中设置民族团结教育专题，重点面向内地民族班办班学校征集优秀教学成果。

## 三、以专业能力培养为目标，加强德育队伍建设

1、加强班主任队伍建设。组织第二批中小学班主任培养对象结业和命名工作，组织第三批中小学(中职学校)班主任培养对象的推荐和培养工作，检查省级班主任发挥示范作用情况，培养工程成果。组织中小学(中职学校)班主任工作调研，力争在班主任工作难点问题上有所突破。

2、加强学校德育管理队伍建设。继续加强全省中小学(中职学校)德育校长(书记)、学生科长、班主任骨干、团委书记、德育课教师培训，完善省集中培训和各地组织培训相结合的培训机制。

#### 四、以强化规范管理为要求，加强德育课题研究

1、组织开展第三届小学(中职学校)德育创新成果评选活动。

2、组织的中小学德育课题结题和中小学德育课题申报工作。

3、鼓励和支持内地民族班办班学校以强化民族班学生思想政治教育实效性为内容。

#### 五、以基地协作会为依托，加强学生实践教育

1、加强中小学德育基地建设和管理。联合省中小学德育基地工作协作会召开全省中小学德育基地建设第七次工作现场会暨中小学德育基地工作协作会第三届年会，组织开展第三届中小学德育基地论文征集和评选活动。

2、加强青少年宫建设和管理。研究制定指导纲要，指导已建成的青少年宫良性运作，为素质教育提供公益性服务。

以上就是20\_\_年的全部工作计划，希望在新的一年里学校发展的越来越好！

## 企业管理人员个人年度总结篇六

- 1、全面负责公司医疗项目开发与建设；
- 2、分析医疗产业前景、发展趋势，为公司战略规划提供支持；
- 3、组织实施年度经营计划和项目年度经营预算指标；
- 4、根据战略目标和经营规划实施运营、成本分析，培养医疗运营管理专业化团队。

1、40—50周岁；

2、硕士及以上学历，医学等相关专业，副高级以上专业技术职称；

3、长期从事医院管理工作，具有三年以上三级医院院长、副院长工作经验；

4、熟悉现代医院管理制度、模式及相关政策法规。

## 企业管理人员个人年度总结篇七

企管部作为公司的内部管理部门，负责日常人事行政管理工作，首先，在这里要感谢公司领导和各位同事对企管部工作的关心、支持和帮助。现将20\_\_年的工作情况总结如下：

在人事管理上，对于办公室日常事务性工作，比如收发文件、下发通知，订餐、填写行政报表、接待来访等工作，我部门杨晓帅同志很好得完成了本职工作。企管部人员定期去工厂、下工地，与基层管理人员、工人沟通，掌握一手资料，以便制定符合实际情况的管理制度和办法。

今年，企管部的主要工作如下：

- 1、完成了半年度的销售培训工作。
- 2、完成了iso的年审工作。
- 3、完成了上半年招聘计划，共招进18名新员工。
- 4、完成了相关文件的存档、上传下达的任务。
- 5、完成了试用员工的考核、转正及劳动合同的签订。
- 6、完成了对外的相关行政事务工作(如去省政府办证中心办理公司相关证件、公司和工厂员工的工作服制作、客户考察接待工作、人事行政每周督查工作情况登记)。
- 7、后勤管理方面公司工作餐伙食的调整、实施公司下午茶的供应，保障员工的福利、公司固定资产的管理和登记，202装修等)。
- 8、修订公司新的规章制度。

1、工作不够细，主要表现在：(1)公司的制度没有成册，没有形成一套系统的文件。(2)人事档案没有及时更新。(3)人力资源管理不规范，没有建立相应的人才培养机制，导致人才流失，增加招聘成本。

2、执行力能力不够，主要表现在：制度下发但执行力度差，很多工作没有落到实处。

根据部门上半年的工作完成情况,结合公司目前的实际情况和今后的发展趋势,企管部计划从以下几个方面开展下半年的工作,全面推行目标管理:

1、加大行政管理及监督力度,并根据工作实际情况,对公司有关制度修改、完善,使其更加符合实际工作需要。

- 2、加大人力资源管理力度,完善劳动人事档案及合同的管理,规范劳动用工制度。
- 3、完成公司各部门各职位的工作分析,确定部门各岗位工作职责、工作标准,为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据。
- 4、根据公司发展规划,完成人力资源招聘与配置。
- 5、建立内部人才培养机制,并落到实处,管理者下达指标,每个人要培养两名以上人才,培养好了进行相应的奖励。
- 6、推行绩效考核制度,依据《绩效考核管理方案》对公司各部门、公司正式员工进行绩效考评。
- 7、推行薪酬管理、完善员工薪资结构,实行科学公平的薪酬制度。
- 8、加大内部人力、人才开发力度,弘扬优秀企业文化,用优秀的企业文化感染每一位员工。制作公司文化宣传栏,公司员工户外活动相片和一些激励员工的文章摘录放宣传栏,员工互相分享和交流。
- 9、增加员工交流度,定时组织员工户外活动(如组织羽毛球比赛、唱歌比赛和户外运动等)。

我们的企业正在发展阶段,许多工作还有待于进一步完善,在今后的工作当中,要积极的促进企业制度建设、员工队伍建设以及企业文化建设,当好企业的“内管家”,为公司大踏步的向前发展做出自己应有的贡献。相信在公司领导的指导和帮助下,在全体人员的共同努力下,企管部下半年的工作会做得更好!

# 企业管理人员个人年度总结篇八

各位同仁和朋友：

由于个人未来发展的原因，今天是我在qsmc工作的最后一天，非常感谢各位同仁和朋友一直以来对我工作的支持和协助，在此衷心的说声“谢谢”！

首先感谢qsmc给我的一次工作的机会，非常感谢董事长黄健堂先生在百忙中对我亲自面试和加薪，非常感谢nb2/5 工程部林佳鸿先生在十分繁忙的间隙给我面试机会！使我能获得3年半的稳定工作！非常感谢nb2 工程部陈国振先生对我在工作中的悉心点拨，没有你们的协助，我不可能在qsmc顺利的工作，再次衷心的谢谢你们！同时感谢nb2 bil工程课的各位兄弟姐妹，是你们真诚陪伴我度过在qsmc的每一天，使我充实坚强而且更加成熟！感谢其他协助部门兄弟姐妹的真诚协作，使我们的工作能顺利完成！没有qsmc提供的这份3年半稳定的工作，我不可能在上海这片热土打拼，我不可能每年有时间邀不识字的双亲来上海小住2月，以解每年只能回家2次的难舍亲情！没有这份稳定的工作，我不可能认识如此多优秀的员工和主管！我不可能成熟和长大，不可能认识到自己今后要走的路！

人生最重要的不是努力，也不是奋斗，而是抉择！不知不觉来qsmc已经三年半了，从25岁一晃就28岁了，人生最宝贵的青春在qsmc停留；此时的心情是非常复杂的。我知道，离开qsmc我一定会依依不舍，也许还会流泪！但我相信，流泪和不舍后会更坚强和自信！因为人生的路还很漫长，而我必须认真面对和正确把握！

在此提一些不足之处，望能引起有良知相关部门高级管理人员稍微解决和改进！



2) 公司的饭菜越来越难吃了，冬瓜玉米都开始蒸着吃了，员工中餐晚餐自掏腰包吃泡面，自带或买辣菜的越来越多，可能公司的伙食连2.5元的泡面都不值！夜班更差！

此致

敬礼！

辞职人□xx