

# 2023年医院后勤工作总结(优秀5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院后勤工作总结优质篇一

### 一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发情况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

### 二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，并传达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

### 三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目

1. 完成了总院电改工程项目、增容工作；

3. 完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站；
5. 完成了全院医疗废物、医疗污水的管理；
6. 完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。
7. 完成了全科医生培养基地勘设计招标。
8. 完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

#### 四、整理完善医院三甲复评资料

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利通过。

#### 五、加强水、电安装维护管理

水、电维修是后勤部下属的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，相互配合，出色的完成了全年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期维护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮流值班，不记个人得失，全年下科室10000余次，确保了医院的正常供电。

#### 六、科室巡查及零星维修工作

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联

系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。一年来共完成各项维修工程约16000次，共计维修金额约1200万元。

## 七、节能减排工作

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换淘汰老式灯管800件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创建节能型公共机构示范单位”。

## 八、整治环境脏乱差

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境受到极大的影响。为此，院领导非常重视此项工作，下决心整治环境。后勤部积极配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，选择合理的地方。目前使用效果良好，为职工和患者创造了一个舒适的环境。

## 九、外包业务管理

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

## 医院后勤工作总结优质篇二

从5月1日实施“人脸通”刷脸考勤以来，全院员工都录入了

人脸识别信息，迟到、早退、旷工情况明显好转，5月份有58人违规，达130人次，我们在全院进行了通报批评；6月份有18人违规，共计40人次，进行了通报批评并扣款20元/次。

1、消防安全：王院长多次在院周会上强调消防安全管理，并由驻科室联络员督促各科室主任（护士长）在交接班会上传达给每个员工。总务保卫处加强了安全巡查，更换烟感探头25只，更换监控录像盘1个（4接口换为16接口），新增摄像头7个，维修了消防泵房信号蝶阀。

2、妥善处理医疗纠纷：在处理xx医疗纠纷过程中（前后加班2个多周），行政后勤部门人员积极参与，忍辱负重，有理、有利、有节，直到进入司法程序。

上半年小车班安全行车21919公里，保证医疗急救、办公、市场义诊、洗衣被服接送等。

1、完成新办公区改造和搬迁。

2、完成员工宿舍搬迁，将原办公楼改造为员工宿舍，共计费用4.38万元；陆续退租11处房屋（保留2处），共安排近70名员工入住。将原办公楼改造为员工宿舍，全年可节约租赁费30多万元。

3、完成一楼大厅改造工程，对输液室、急诊科、药房重新布局搬迁。

4、配合地铁施工的协调工作，争取将影响降到最低，保障看病人员车辆停放。

上半年共招聘医护人员29名，培训、考核新入职员工25人次，和离职员工谈话26人次，办理员工生育登记7人次，办领生育津贴4人次。

1、安排好医院总值班，做好值班交接，处理待办事项。

2、组织医院日常督查，对督查情况汇总反馈并在院周会上通报。

3、落实职能部门中层以上管理人员驻临床医技科室联络员制度，督导科室主任（护士长）向员工全面传达院周会精神；了解员工对会议精神的反响情况；做好科室需要协调解决的问题；收集员工诉求、掌握员工思想动态等，归纳汇总后交院办报院办公会研究。

1、报送卫生计生、团委、工会等职能部门评先推荐材料12人次。

2、申报并通过团市委“青年文明号”复核公示。

3、给每位员工安排1天春游假。

4、组织纪念“5.4”暨“5.12”知识竞赛活动。

5、发展预备党员3名，10名入党积极分子递交申请书。

6、组织全体党员学习座谈，并组织部分党员及入党积极分子免费参观武汉革命博物馆。

7、组织团员参加江岸区团委在汉口江滩举行的20xx首届公益炫彩跑活动，医院作为唯一指定救护单位在比赛途中设立了两个急救站，全程为参赛市民保驾护航。

1□xx荣获“xx区20xx年优秀护士”称号。

2□xx荣获市工会“岗位立功女明星”称号。

3□xx荣获xx区新长征突击手“优秀团干”称号。

4□xx荣获xx区新长征突击手“优秀青年”称号。

5、医院荣获“xx市卫生计生系统创建国家卫生城市先进单位”称号。

6、向市失业办争取到稳岗补贴资金4.62万元。

7、配合院长完成向省卫计委申报医院增加床位数至303张及增加妇科等门诊体检诊疗项目。

8、配合院长完成、确认医保总额（1084万）并维护关系，处理医保稽查等工作。

1、人才问题是医院发展中亟待解决的瓶颈问题。民营医院在职称评定、学术地位、多点执业、包括专业学会任职方面等处于弱势地位，人才结构难以保证人才培养向延续性，无法形成稳定的人才梯队，导致人才配置与医院发展失衡，特别是学科带头人和专业技术人员的引进培养困难。医院的核心竞争力不强，主要是职能部门未能把国家政策落实到位，同时我们自身引进核心人才力度方面还须加强。

2、护理队伍结构分布不合理，人员不稳定。相对于公立医院择业的自由度更大，大部分年轻护士对医院缺乏认同感和归属感。学习的积极性不高，忠诚度低，如学习和考核力度加大，就会导致部分人选择离职，而重新招聘新人，由此陷入恶性循环。

## 医院后勤工作总结优质篇三

20xx年，在院部的领导下，后勤科室人员积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主

动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时保证了水、电、网络的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。并配合体检科完成各项体检工作，共计体检20\_\_多人，实现了早发现、早干预，并为医院经济良性运转提供了坚强的支撑。为了使患者就诊更加方便、便捷，上半年顺利切换了医院信息管理系统。选送一名人员参加了电梯管理及电梯司机的培训并取得。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，后勤人员不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

一、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

三、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

## 医院后勤工作总结优质篇四

后勤保障是医院工作的一个重要环节，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤保障工作，立足本职、改变观念意识，抓好以人为本的理念，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效

地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

一、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

三、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。我会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

## 医院后勤工作总结优质篇五

作为企业赢利是她的第一目标《需要解释的是目标不是目的》，只有实现了赢利才可能实现一年里四次加薪，才能履行企业对员工对社会的承诺和责任，赢利也是企业生存的唯一法则。做为一个服务性部门为顾客提供——安全，清洁，可口的食品是我们的首要工作，但同时我们还担负着为企业创收，节支的责任，一年来经过分店全体员工和领导的共同努力，我店实现了双达标。在努力创收的同时我们也不忘节约和安全教育，部门全年都把安全和节约工作贯穿始终，在保证工作质量，不影响对客服务和员工工作休息的情况下，尽最大的努力降低成本，安排安全培训，我们深知只有安全才能生产，节约下来的每分钱都是企业的利润同时也是我们



自己的。

1，顺利接手华天厨师长的工作□xx年4月正式接手华天厨部的工作，因为我自己个性较强，渴望军事化的管理凡事都希望别人能服从自己，还有洁癖，所以自己还是有点担心，不过我相信自己最终在领导的帮助下，自己努力的付出融入和同事的配合下顺利的完成了交接工作，前三月人员，营收，毛利都保持平稳。

2，对编制内员工的轮岗培训。现厨部除一人外，其余人最少能熟练操作生产区的两个工作岗位《不包括水吧》。

3，对新入职员工的培训。自去年4月起到9月底，以接待培训各店新入职新员工25人，在领导的帮助下按照《新员工培训程序》逐一逐条并尽可能安排熟手员工一对一进行培训，同时也注意给新员工一个好的第一映像，并寻求时机给其灌输做人和与人相处的自我调控和隐忍法则。着重强化安全培训，迄今为止还没出现我处培训的新员工发生安全事故上报公司的。

4，分店所有能自行处理的工程维修除煤气外，均自行处理，保证分店正常的供需和不因为自己的工作而给别人添麻烦。

1，容易将个人情绪带到工作中，心情好时运作顺畅，卫士满意，充满激情，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这些状况。

2，员工的卫生意识还需要提高，洗消和厨杂炉头的源头卫生正在进行中。

3，自控力差。还记得洪少跟我说过一句话：要做好管理就要管好自己。公司的培训课程，拓展训练里所表现的所希望我们明白的，可以说我都知道，都明白，也都理解，只是太多的时候我放纵了自己，没有约束自己，在以后的工作和生活

中管好自己。

- 1, 认真做好每一天每一项的工作;
- 2, 细化安全, 出品, 卫生措施, 提高顾客满意度;
- 3, 加强教育培训, 强化员工素质, 尽可能的实现--新员工一对一对一培训;
- 4, 约束自我, 规范管理, 不断调整员工岗位轮训;
- 6, 多学习其他东西, 充实自己。

由于医院管线老化和人为等原因, 前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后, 我们会立即组织相关后勤人员进行抢修, 能够在最短的时间内把问题处理掉, 保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的x月x日的午夜12点多, 由于患者家属酒后滋事, 把医院一扇大门的玻璃打碎了, 我接到电话后马上来到医院了解情况, 并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好, 没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

冬季的到来, 使得我院的用电量明显加大, 由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加, 使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况, 我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度, 分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修, 排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。