

2023年学校广播室工作计划(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校广播室工作计划篇一

今天借此机会，主要是简单总结一下20xx上半年来的后勤工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

1、年初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现为主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修，而是接明管，保障学校正常用水。

2、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

3、上半年继续实行了节约工程，上半年维修要好于去年，得

益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任们默默作了很多工作。

4、食堂经过上半年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

5、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家。主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，许多活动都没参加，这就是对工作的一份执着。老教师起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

6、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

学校广播室工作计划篇二

以科学发展观为指导，继续以创建和谐校园共享幸福教育为

目标，紧紧围绕学校的中心工作，强化服务意识，提高保障能力，扎实推进学校的建设与发展，努力使学校在教学服务保障、校产管理、校园安全防范等方面达到一个新的水平。

二、工作目标

三、工作措施

1. 增强服务意识、提高保障能力

随着教育的不断深化，社会对教育的要求不断提高，我们的服务意识必须增强，保障的能力必须提高。本学期我们后勤除学校统一安排的集体学习时间外，另外再组织安排相关后勤人员认真学习有关文件精神，学习学校的发展规划，对照学校内改方案的工作标准，牢固树立全心全意为教师服务的思想，树立“后勤为先”的意识和理念，分析各自岗位所服务对象的发展变化，对照新的要求和目标，努力提高自己的业务水平，确保后勤整体保障能力的提高。

2. 健全校产管理制度，切实搞好校产管理

本学期我们要认真做好校产登记、编号，完善校产帐目，做到帐、册、卡、物一致，认真做好校产登记、使用、保管、借还、赔偿等。对于日常消耗的办公用品、文具、纸张、油墨等，做到有计划添置、有计划使用，厉行节约，另要清理各楼各室钥匙，规范钥匙管理。购置物品时实行请购制度，二人、多人经办，购买时执行比价制度，大宗物品采购通过招投标，努力做到价廉物美。

3. 加强各类物品的维修工作

4. 搞好绿化管理，努力创造一个优良的学习、工作和生活环境

5. 搞好安全工作

安全工作是学校一切工作的重中之重，饮食及饮水安全、用电安全、门卫值守、夜班值宿等。

食堂安全，责任重大，严把食品卫生关，“民以食为天，食以洁为本”我校用膳师生达300多人，幼儿园一日三餐及全校学生及教职工午餐供应，要在保证及时快速供给的同时，切实加强食品卫生工作，严格按照《食品卫生法》的要求和有关管理部门的规定，把好食品的采购，贮存、清洗、消毒、烹调、供应的各个环节，严格按照规定、规范操作，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

(1)严格核算，严密监控，降低物耗，减少浪费，杜绝物品流失，经常倾听师生意见建议，不断改进食堂供应工作和服务工作，努力做到饭菜可口、价廉物美。

(2)食堂工作要在保障供给的同时，不断翻新饭菜、花式品种，在科学测算各种营养成分的前提下，继续提前一周安排好学生食谱，要进一步挖掘潜力，明确分工，各司其职，协调配合，方便师生生活。

学校广播室工作计划篇三

二、工作目标

继续开展党员学习教育活动和作风整顿工作，立足于党员真受教育，群众真感满意，各项工作真有促进的目的。

2、抓好队伍建设，加强党员队伍的思想作风建设，发挥党员在学校教育、教学工作中的先锋模范作用。力争用党员自己的言行和人格力量去影响和带动教师，提高党员在教师中的影响力。

3、强师德、师风建设，大力弘扬教书育人、为人师表、敬业爱岗的精神，关注青年教师的成长，努力为青年教师的成长创造条件。

4、继续抓好行风建设，落实好党风廉政责任制工作，健全党风廉政监督机制，规范学校领导干部的从政、从教行为。

5、认真开好每学期一次的民主生活会。通过开展批评和自我批评，沟通思想、解决问题、加强团结。

三、主要工作及措施

(一)、以“三个代表”和__大精神为指导，进一步加强班子队伍建设。

1、健全学习制度。进一步健全学习制度，明确学习要求，严格学习考评。政治和理论学习制度化、系列化、规范化，做到理论联系实际，学以致用。要进一步增强领导干部学习的自觉性，加强党性修养，不断提高广大教师的思想水平和政治理论水平，增强教书育人的责任感。加强党支部思想组织建设，使党支部成为学校贯彻“三个代表”重要思想和全面落实“__”规划的组织者、推动者和实践者，成为学校发展的坚强的战斗堡垒。把“三个代表”重要思想的学习进一步引向深入。要落实理论学习制度，提高学习效果。以学习贯彻科学发展观为重点，深入学习“三个代表”重要思想、__大和__届三中、四中全会精神，认真学习贯彻白下区委第九次党代会精神，学习教育理论。联系学校实际，用理论指导实际工作，使学校领导干部的理论水平上一个新台阶。争先进位的意识有一个新提高。

2、努力提高学校干部队伍的工作水平。根据学校干部队伍的特点，一是要进一步强化业务学习和培训，提高业务能力。二是要进一步强化干部责任制，使每一名干部明确工作目标和工作职责。提高干部工作的积极性、主动性和专业性，形

成一支思想作风好，业务能力强的干部队伍。有计划的做好后备干部的选拔和培养工作。

3、进一步加强干部队伍的作风建设。加强干部队伍的思想作风建设，使干部队伍做讲大局、讲团结、讲稳定、讲发展的模范；加强民主集中制建设，按照“集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定”的原则，坚持集体领导和个人分工负责相结合，坚持集体讨论决定学校重大工作，使学校的管理工作更加民主和公开，科学和规范；加强党风廉政建设，严格执行中纪委提出的“四大纪律八项要求”及有关干部廉洁自律的各项规定，自觉接受全校党员及教职工的监督。

(二)、开展创建“五个好”活动，进一步推进党的建设。

1、组织党员继续深入学习“三个代表”重要思想、__大和__届三中、四中全会精神，不断增强党员的党性意识，发挥党员的先进性作用。继续做好党员责任区工作，所在办公室为党员责任区的范围，每一名党员应积极协助学校了解教职工的思想状况和实际困难，做好教职工的思想工作，在各项工作中走在前面。学期结束时做出个人小结。

2、充分发挥党支部的政治核心作用。加强学校党建工作规范化建设，积极探索基层党建工作的新方法，组织好有实效的党员活动。

3、做好对申请入党教职工的教育工作，加强对预备党员和入党积极分子的培养、教育。制定本年度党员发展计划，切实提高党员发展质量。

(三)、充分调动各方面积极性，进一步加强师德建设。

加强对工会、团队工作的领导，充分发挥其的工作优势，保证学校中心工作的完成。进一步加强基层民主政治建设，让每一位教职工了解学校情况，学校重大工作及时向全校教职

工通报，让每一位教职工关心学校发展，积极参与学校建设。

备注：党员责任区划分

小学楼

一楼：王 洋

二楼：王胜华 高玉梅

三楼：李艳萍

四楼：王 杰 霍艳玲

学校广播室工作计划篇四

1) 做好学校的治安管理，维护良好的治安秩序。

2) 对各规章制度和岗位职责进行学习，特别是新入职队员的培训。继续做好学校内安全保卫工作，确保学校的正常秩序，给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。确保学校六年无任何刑事案件发生。

3) 加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。

4) 做好学校的消防安全工作，力求做到全年无任何消防安全事故。

5) 加大军事训练力度，在20xx年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。

6) 以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

二、工程维护保养管理

- 2) 加强对装修户进行监督管理。
- 3) 向业主提供有偿服务。

三、环境卫生的管理

- 1) 环境卫生方面，我们根据学校实际情况，主要针对河道的清洁加强对树叶、青苔打捞。确保河水清澈透明。
- 2) 要求保洁部制定严格的工作计划，结合保洁工作程序与考核办法，对清洁工作进行监督检查。继续对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强学校卫生检查工作，确保学校的卫生清洁美观。
- 3) 要求保洁部按照开发商的要求进行。

四、客服管理

- 1) 继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。
- 2) 进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。
- 3) 密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。
- 4) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。
- 5) 加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

根据公司培训方针，制定客服管理培训工作计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展员工素质教育，促进员工爱岗敬业。对员工从服务意识、礼节礼仪礼貌、业务知识、

应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质。

五、完善管理处日常管理，开展便民工作，提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善学校治安、交通、绿化、公共设施的维保，让业主满意，大力开展家政清洁服务、花园养护、水电气维修等有偿服务，在给业主提供优质服务的同时也增加管理处的多种经营创收。

六、根据公司年度计划，创建文明和谐学校。

根据公司年度管理工作计划[]20xx年的工作重点还是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格按照国家、市级各部门制定的各项法律、法规以及公司制定的各项规范性制度严格执行，逐项整改完善。根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。配合开发商各项销售活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

学校广播室工作计划篇五

用新模式，创新了数字教育教学资源传输途径，弥补小学英语、音乐、美术、科学等薄弱学科师资力量不足，实现了优质教育教学资源共享。我县远程教育电视进课堂教学模式在各县区推广。

；初中师机比；高中师机比。小学生机比26:1，初中生机比，高中生机比。

3、信息技术基础建设：筹资400万元，购置1300台大屏幕液晶电视，实施数字教育电视进课堂工程，多媒体优质教学资源有效进入中小学课堂；完成改造薄弱学校计划，配套资金700余万元，购置计算机1210台，多媒体教学设备201套。

- 5、开展安阳县“微秀教育”教师视频制作大赛、中小学生摄影摄像大赛，优秀作品在教育电视台、安阳教育电视微信公众平台展播。
- 6、完成每周知识解析拍摄制作105课时。内容涵盖小学三、四、五年级语文、数学、英语。
- 7、组织安阳县信息技术活动月（10月），各乡镇开展信息技术活动周活动；12月组织安阳市信息技术活动周安阳县分会场经验交流现场会。
- 8、开展中小学信息技术应用管理示范校评估验收活动。