

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板篇一

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

- 1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。
- 2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。
- 3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。
- 4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。
- 5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。
- 6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。
- 7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。

8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。

9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

10、下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板篇二

近年来，随着改革的不断深入，我院后勤服务逐步推向社会化保障。院内环境卫生、清洁消毒工作均由保洁工司负责完成，由于医院保洁员大多来自农村或下岗工人，文化程度偏低，缺乏卫生知识和自我防护意识，加上人员流动性大，缺乏系统的卫生知识培训，工作不规范，制度不落实，为此工作中存在着各种隐患，均可导致医院感染的发生为此应。为此应加强医院保洁员队伍的医院感染知识培训和监督管理工作，更好地控制医院感染。

1导致医院感染的危险因素

文化素质低、年龄偏大多数保洁员均来自农村和下岗工人，文化程度偏低，年龄偏大，缺乏医学知识，接受新知识能力较差，卫生习惯差，加上保洁员的工资待遇低，人员流动性大，虽经过岗前医院感染知识培训，但工作中仍存在不少问题。

保洁员工作不规范保洁员工作直接关系到医院的感染率和医疗护理工作安全。由于保洁人员未受过专业培训，工作中存在盲目性，往往把生活中的不良习惯带到工作中，如：一条毛巾擦拭所有的床头柜，拖把使用后不悬挂，各区域拖把不分开使用等。

缺乏消毒隔离知识由于保洁员文化素质相对较低，消毒隔离观念淡薄，尽管在上岗前已接受了保洁方面的培训，但仍对与保洁相关的医院感染知识知之甚少，没有认识到疾病传播的危害性。常出现不戴口罩、不戴手套直接接触污物，处理污物后不摘手套就直接接触洁净甚至无菌物品，手部皮肤经常沾染患者的血液、体液或被锐器刺伤等情况。在配制消毒液时不能严格按照要求的浓度配制，导致消毒效果失败也会造成微生物传播引发感染。

自我防护意识差由于保洁员缺乏相关医学知识，对感染认识不足，思想上麻痹大意，再加上职业的特殊性，每天都要接触处理一些医疗废弃物和病人的生活垃圾，接触污物时不戴手套或不摘去手套即接触洁净物品。加上不知道怎样保护自己，很容易被丢弃的锐器刺伤造成疾病的传播，增加了自身感染机会。

缺乏有效的管理措施近几年来，我院后勤服务逐步推向社会化保障，保洁人员的管理均由保洁公司负责完成。由于保洁公司各层管理人员对医院感染控制知识认识有一定的距离，管理措施及各项规章制度不健全，使监管力度不到位。如保洁员长期接触被血液、体液污染的污物、敷料、锐器物以及患者的排泄物、分泌物等，如不按清洁、消毒、隔离的要求操作，极易造成医院环境污染，增加了医院感染的潜在危险性。

2预防对策

加强保洁人员岗前培训，提高控制感染意识医院应有计划、有目的、系统地对保洁人员进行培训，采用通俗易懂的语言对保洁人员的医学、医院感染等基础知识培训，使他们能初步了解清洁、消毒、无菌的概念，遵守清洁、消毒、隔离及保洁工作等各项规章制度，改变不良的卫生习惯，使其逐渐掌握控制医院感染的基本知识、技能，提高控制感染意识，以达到有效控制和预防医院感染的目的。

加强保洁人员工作的规范化保洁人员做清洁消毒工作大多在无人监督下进行。因此首先应加强职业道德教育，提高执行清洁消毒规范的自觉性。平时注意对保洁人员工作的督导，培养其规范的清洁卫生、消毒、隔离的意识，自觉地执行各项规章制度，保证保洁工作质量，降低医院感染的潜在危险性。

加强保洁人员的自身防护教育和宣传、强化保洁人员的自我防护意识，并指导他们如何正确防护，如有损伤要及时处理及正确的处理方法。强化洗手意识，指导六步洗手法，注意个人卫生，凡接触血液、分泌物、污染物均戴手套予以隔离，以确保保洁员的自身健康。

建立健全各项规章制度依据医院感染管理及清洁、消毒、隔离的要求，结合医院的实际情况，建立健全保洁员工作制度、工作职责、工作流程及安全防护制度等，使他们在工作中有理论指导、有行动依据。做到机制完善，制度健全，措施有力，奖罚分明。

加强督导和检查保洁公司的管理部门人员负责每天对保洁员的工作、质量进行督导和检查，发现并及时纠正保洁员工作中的错误和不足之处。院感办人员经常深入病房了解保洁员的工作情况，指出不足之处和存在问题，责令其及时改正并将检查结果反馈给有关部门管理人员。

3小结

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板篇三

目前，在医院的职工共（15）人，其中少数民族（5）人，汉族（10）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，上半年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

一是组织职工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

二是做好职工的说服教育，针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找职工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育职工遵守医院的各项规定，灌输单位管理理念，教育职工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，职工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强；按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到职工队伍的稳定，因此自己想方设法找院领导及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为职工能按时拿到工资创造条件，使职工安心工作；提前招聘储备保洁职工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备职工储备，防止人员脱节。

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口头警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与职工工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的职工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的职工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励职工队伍工作积极性。树立职工良好形象，订制夏季工作服，保证职工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以

修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，职工领保洁用品时，教育职工袋子省着用，抹布精心用，尽最大努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个职工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润最大化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，上半年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算上半年为单位控制1000元开支。

这一年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对职工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对职工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

上半年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体职工的努力分不开，在今后的的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让职工满意。以上是我的半年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板篇四

一、医院门诊保洁员岗位职责

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

- 1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。
- 2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。
- 3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。
- 4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。
- 5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。
- 6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。
- 7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。
- 8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。
- 9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。
- 10、下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

二、急诊保洁员岗位职责

工作概要：及时全面地做好急诊区域的清洁卫生，为急诊医疗提供一个整洁的环境。

工作职责：

- 1、每日数次用消毒水擦洗抢救室、治疗室、观察室的床、桌椅及器械柜外表等。

- 2、用消毒水及时清洁急诊区域的地面、墙面的血迹和呕吐液等。
- 3、负责清洁医生办公室、护士站和值班室的桌椅、吊柜及书架等，并按照医护人员要求，及时处理无用的标本，纸张及病人遗物等。
- 4、保持电话、电脑等医用电器和其他医疗辅助仪器的外表清洁。
- 5、加强对桌椅、门、扶手及卫生间的重点消毒。
- 6、及时更换急诊区域的垃圾袋。
- 7、完成临时指派和各项任务。
- 8、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

三、病区保洁员岗位职责

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

工作职责：

- 1、清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。
- 2、做好“二盆一镜”（洗脸盆、坐便盆和镜子）的清洁卫生。
- 3、保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。
- 4、保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整

洁。

5、负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

6、拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作(红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室)。

7、擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

8、每日晨病房饮用水的供应。

9、对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板篇五

1、在管理保洁员的方面没有做到对工作的合理安排，导致保洁人员没有合理的干好工作。

必须承诺的物业

2、由于机器上的不足，没有更好更有效的做好卫生工作。

1、增加和保洁人员的沟通互动，以身作则带领员工做好每一天的工作。

2、每天安排实际的工作督促员工完成。

3、加强自身管理方面的不足，从各方面虚心学习

4、必须落实每次开会的工作安排以及会议精神

5、与各位领导一起探讨保洁计划工作方式，并针对本小区的情况做出更好的保洁服务标准。

最后，我希望能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

医院保洁工作汇报 医院保洁工作总结模板篇六

目前，单位在医院的员工共（15）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，今年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

二是做好员工的说服教育，针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找员工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育员工遵守医院的各项规定，灌输单位管理理念，教育员工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，员工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强；按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到员工队伍的稳定，

因此自己想方设法找院领导及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为员工能按时拿到工资创造条件，使员工安心工作；提前招聘储备保洁员工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备员工储备，防止人员脱节。

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口头警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，今年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算今年为单位控制1000元开支。

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工

的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

今年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的一年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

（一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（五）如发现杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无蜘蛛网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。