

最新审计经理的工作职责(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

审计经理的工作职责篇一

- 3、稽核检查集团和各子公司的财务活动的合规性及资产安全性、流动性、盈利性；
- 4、负责审计下属子公司销售收入，成本费用经费文出情况；
- 5、审阅财务报告及工作底稿，确认会计记录的真实可靠性以及是否符合会计准则的要求；
- 9、受理对监察对象违法违纪行为的检举、控告；调查处理监察对象的违法违纪行为；
- 10、制定内部监督管理方面的规章制度，对监察对象进行遵纪守法，廉洁高效教育；

审计经理的工作职责篇二

- 2、制定it审计年度计划并按计划实施，编写工作底稿，撰写审计报告、落实整改情况；
- 8、协助建立和完善公司信息系统内部控制体系，补充和编写《内部控制手册》。
- 9、配合本部门同事完成年度审计任务；

10、领导交办的其他工作。

审计经理的工作职责篇三

3、配合公司完成衔接外部投资机构对公司内控及合规性方面的要求；

6、负责对公司各业务板块的财务指标进行分析，向管理层提出分析的结论及建议；

7、负责对行业竞争对手的财务指标进行分析，并对管理层提出分析结论及建议。

审计经理的工作职责篇四

2、根据公司年度审计计划，组织实施各项审计项目；

3、负责对所涉及的审计事项、编写内部审计报告，提出处理意见和建议；

4、参与对公司重大经济活动、重大项目、重大经济合同的审计活动；

5、主管公司舞弊、渎职案件调查及预防工作。

6、完成领导交办的其他审计、内控工作

审计经理的工作职责篇五

1、遵循独立审计准则，审查、监督、证实集团公司及各子公司经济责任履行情况，保障合法合规运营，防范未然，维护公司权益。

2、负责制定部门各项管理制度及工作流程，并监督执行

3、对公司及控股公司的财务计划或预算的执行和决算、财务收支及其有关的经济活动、经济效益、建设项目预(概)算、决算、大额资金采购的招投标，把现场管控、合同审计、招标投标程序纳入监管。

3、对公司及控股公司的内部控制体系(内部控制制度、法规及公司规章制度的执行)的合理、健全、有效性进行监察审计，对其自我防范和纠正错弊的实际效果作出评价。

4、通过对内控体系、重大经营决策和经营活动及财务状况的监察审计，揭示经营风险和财务风险，发现和纠正错误和舞弊，监督制度有效执行。

5、定期报告并专项报告监察审计结果，揭示企业风险并提出整改意见和管理建议。

6、实行后续审计，检查并报告整改措施的落实情况和整改成效。