

2023年后勤教育工作总结报告 后勤工作总结(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

后勤教育工作总结报告 后勤工作总结篇一

后勤工作，是保证学校教育教学工作正常进行的后勤保障。作为后勤工作人员必须树立为教育教学服务的思想，主动、热情、全心全意为教育教学服务。为了做好这项工作，总务处重新修订了管理制度，根据后勤每个人的特点作了合理分工，明确了每个岗位的职责，充分调动了他们工作的积极性和主动性。一年来，进一步树立了“服务育人”的意识，能积极主动地为教育第一线的教师、学生服务，自觉地为教师学生排忧解难，保证了学校教育教学工作的正常开展。各成员之间分工合作，团结协作，相互支持，无私奉献，为各项任务得以圆满完成打下了坚实的基础。

- 1、认真做好自己的工作，积极为教学第一线搞好服务工作。
- 3、对学校的绿化植物及时进行移栽和修剪，起到美化校园环境的作用。
- 4、在过节和招生考试中，不顾夏日的炎热，不顾冬日的酷寒，积极为教师做一顿可口的饭菜。
- 5、教学楼内的门窗玻璃、电灯，宿舍楼的床铺、水管龙头等设施每周一进行检查，如有损坏，及时修理，保证了学生学习生活的正常进行。

总务处认真准备，科学筹划，为实验、体育和文化中考等教育教学活动的顺利开展提供了充足的物资保障和热情周到的服务。

总之，过去的一年，在校长和校委会的领导下，学校总务工作做出了一点成绩。新的一年，学校还将面临着艰巨而复杂的工作任务，我们有信心把工作做的更好，为学校再上新台阶贡献我们的力量。

后勤教育工作总结报告 后勤工作总结篇二

我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，范文写作严格执行收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据中心学校的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住国家卫生县城卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调学校工作，履行服务职能。本学年，协调各年级、食堂的各种事务，对我校基础设施建设进行必要的倾斜，思想汇报专题协调教务处进行期中和期末考试。

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，

严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条例，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，提倡“勤俭节约”意识，坚持“好钢用在刀刃上”的办事方法，本年度投资2万多元为学生食堂安装三相电路及煮饭车一台，投资8500元新建校园文化展板2个，投资1万元安装了学校教学楼二、三楼后窗防盗窗17道，保障了学校师生的生活、文化和安全。

总之，一年的`后勤工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在将来发展中做出应有的贡献。

XXX

20xx年4月27日

后勤教育工作总结报告 后勤工作总结篇三

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制20xx年度的经费预算。本着“量入为出、收支平衡，保证重点的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行上级主管部门制订收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育教学服务。

暑期，我们对学校运动场地改造，树林铺设了花砖，教室墙裙贴了瓷砖，给师生提供一个舒适、愉悦的学习和生活环境。

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作。开学前夕，对个年级教室的教学设施、教师办公室教学设施及生活用品进行全面的整修及部分设施的更新，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、运动会、期中、期末考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：水管、门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

本学期，配合学校领导定期对学生食堂及各教室的电路安全隐患排查，坚决做到用电安全、饮食安全。

1、食堂工作方面

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，任劳任怨，为学校做出了贡献，使每一位学生吃饱吃好，这样使学生就餐秩序井然有序。

3、小卖店工作

学校办起了校园超市，确保学生的健康，经一学期的努力，学校无一起不安全故事。

1、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。

2、电的浪费现象有待采取措施。

后勤教育工作总结报告 后勤工作总结篇四

上半年采暖期间，水暖科各锅炉运行状况良好，供热管网运行正常，保证了全矿广大居民、生产车间及井下暖风的供暖需要。采暖期结束后，为保证全矿居民及职工在新的采暖期的供暖质量，水暖科全体职工就进入到了紧张的检修阶段，水暖科在材料供应紧张、缺乏的条件下，根据实际情况，合理编排检修计划，使检修工作有条不紊的进行。

首先，对居民锅炉室内供热系统进行了合理的改造。对全科锅炉本体及附属设备进行全面检修，编排12台锅炉炉排，检修锅炉鼓、引风机24台；检修锅炉鼓、引风电机24台；检修各类水泵20台；检修各类水泵电机20台；检修各类阀门90多个，清洗换热机组4组。对全矿地沟管路做了细致的检查，清理室外地沟500多米。清理下水检查井320口，更换下水管路300多米，在短时间内完成我矿洗衣房室内上下水及采暖设施的更换及安装。

同时，因为井下工作量大、任务紧，水暖科职工响应矿里安排，积极投入到井下支援工作中，科班子亲自带班，撤除了综采旧面皮带350米，安装了铁道350米，安装了-300、-410

皮带690米。安装井下dn150压风管路2800余米，按时圆满的完成了矿里交给的工作任务。

在下半年检修工作中，为保证工业区更好供热，拆除二井锅炉房原有4吨蒸汽锅炉1台，安装1台10吨蒸汽锅炉；对上煤及出渣系统也进行了合理的改造。更换工业1#、2#锅炉水冷壁管，做到了合理改造，有效提高了锅炉热效率，清洗锅炉3台，维修更换了工业锅炉房出渣机，更换维修溜槽45米，更换维修溜链90米，为冬季锅炉正常运行做好充分的准备工作。

安装铺设安全培训中心、综采车间、新盖压风机房外网供热供水4"保温管路800米。对机电厂办公楼供热设施做了合理改造，由原有蒸汽供暖改为温水供暖，更换2寸供热管路360米。在煤质科办公楼室内采暖大修工作中，为了不影响煤质科人员正常办公，我科职工早来晚走，利用自己休息时间，预期完成煤质科办公楼室内采暖大修工作。

漏的现象，给居民创造了一个好的供热环境，受到居民的一致好评。

锅炉正常运行后，为防止事故的发生，科领导班子制定了一系列的安全管理举措，成立了安全达标检查小组，每周到各车间进行检查，检查内容包括：职工出勤、环境卫生、锅炉运行情况、各项记录、安全附件、安全隐患、水质情况，以及各车间急需解决的问题。对检查出的隐患能现场整改的就现场整改，不能现场整改的下达整改通知限期整改，并将检查出的问题做好存档。做好季节工安全培训工作，熟练掌握业务知识，有效提高了职工的安全责任意识，给职工创造了安全的工作环境，保证了锅炉的安全高效运行。

在全年的工作中，科班子带头查找廉政风险，带头制定和落实防控措施，认真抓好自身和管辖范围内的廉政风险防控工作，确保了预防腐败各项要求落到实处，做到全科没有出现违纪违法现象，保证廉政风险防控机制建设顺利进行。及时

开展了党建带三建活动，深入车间，排查隐患，与职工交流思想，联系群众，组织党员认真学习党的路线、方针、政策和国家安全法律法规。为保证“五型”班组开展得扎实有效，科班子精心组织、密切配合，经过全科的共同努力，职工队伍的综合素质有了明显的提高，造就高素质的班组团队，强力推进“五型”班组创建活动。

认真抓好安全培训，在四级培训工作上做到了全员培训，全科职工能够认真记好五级培训笔记，都有很高的学习热情。科班子按期到各车间对职工进行考问，每季度进行一次书面答卷，对考试情况做到汇总、分析、存档。

科工会积极与上级工会组织沟通，为生活困难职工提供精神、物质上的帮助，组织党员干部对困难职工进行包保，全年为困难职工申请救济款4000余元。积极配合上级工会开展的拔河、灯展、党风廉政文艺汇演等活动。在企务公开上做到每月工资、奖金上墙，扶贫名单公开公示，较好的做到了公平、公正、透明。

在今后工作中，我们还要加强工作力度，做好工作计划，做到及时检修，保证冬季锅炉安全高效运行，保障全矿正常供暖，不断把各项工作建设向前推进。

后勤教育工作总结报告 后勤工作总结篇五

4月24日上午，在后勤工作会议上，学院党委书记童学敏在听取了王建华副院长和有关专题发言后发表讲话。童书记指出，本次会议是学院第一次全面、深入地专题探讨后勤服务工作，可见后勤工作在新校区工作中的重要性。本次会议我们的主题是到下沙后，如何适应新形势、新变化，构建新的后勤保障体系。也是一次沟通，使得各个部门之间能了解后勤工作的性质、内容，后勤工作是比较繁琐的，需要奉献精神，大家通过这次会议，能够互相了解、沟通、尊重和支持。童书记强调后勤工作要做到先行、创新、节俭。

一、如何做好后勤先行。

后勤工作是学院工作的基础和保障。要以人为本，牢固树立为教学服务、为师生服务的宗旨。首先是要有主动意识，后勤工作是个保障工作，要在学院工作处于主动地位，始终保持主动服务的状态，围绕学院改革和发展的目标，尤其是教学这一中心工作，只有主动地去适应，才能避免被动地应付局面；第二是要有超前意识，后勤工作既然是先行，就必须时刻记住师生利益无小事，要关心教职工的切身利益，以此加强教职工的凝聚力。思考问题、具体工作都应该在时间上有提前量；第三是要有参谋意识，后勤工作者作为学院的管家，要善于发现当前学院面临的困难和问题，并通过调查研究及时提出解决问题的方案，使学院领导及时了解情况、正确决策。第四，要有学习意识，新环境、新变化对我们提出了新的要求，尤其对于后勤队伍的素质提出了更高的要求。在文二路，我们这一支精干高效的后勤队伍起到了很大的作用，到下沙后，如何适应新变化，这是一个新的课题。要加强学习，尤其是加强对员工的培训，提高后勤队伍的整体素质，由于后勤工作职能的变化，要关心转岗人员的上岗培训教育，不断提高素质，真正做到后勤先行。

二、如何做好后勤创新。

要做好管理创新、机制创新这两方面工作。要深化改革，创新机制，切实提高后勤服务质量和水平。作为机制创新来说，在物业管理方面，要引进现代物业管理机制，明确岗位责任，到新环境以后，要根据新的任务，抓紧建立和完善我们的管理制度，进行相应的制度创新，要增强责任意识，每个岗位必须切实负起责任，做到责任到位，同时必须树立质量意识。后勤工作也体现学院工作的形象，是一个窗口，整个文明校园的建设，后勤工作承担了重要一部分，作为校园文化的组成部分，开展星级服务等，都是很有必要的。

三、如何做好节俭工作。